

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
 Paix - Travail - Patrie

 REGION DE L'ADAMAOUA

 DEPARTEMENT DE LA VINA

 COMMUNE DE BÉLEL.

 SECRETARIAT GENERAL

 STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES
 MARCHES PUBLICS

 BP : 729 Ngaoundéré
 Tél : (237) 621 40 47 30-(237) 670 88 88 26



REPUBLIC OF CAMEROON
 Peace – Work- Fatherland

 ADAMAWA REGION

 VINA DIVISION

 BÉLEL COUNCIL

 GENERAL SECRETARIAT

 INTERNAL STRUCTURE OF ADMINISTRATIVE
 MANAGEMENT OF PUBLIC CONTRACTS

 BP : 729 Ngaoundéré
 Tél : (237) 621 40 47 30-(237) 670 88 88 26

**Avis d'Appel D'offres National Ouvert, N° 01 /AONO/CB/SG/SIGAMP/2026 DU
28/01/2026 /2026 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE
 DEUX SALLES DE CLASSE A L'ECOLE PUBLIQUE DE GARI DALA LOT 1, À L'ÉCOLE
 PUBLIQUE DE DIDJAWA LOT 2 ET À L'ÉCOLE PUBLIQUE DE LESWOKA LOT 3
 (En Procédure d'Urgence)**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du budget d'investissement du Ministère de l'Education de Base, le Maire de la Commune de BÉLEL, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert Pour Les Travaux de Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Gari Dala lot 1, à l'école publique de Didjawa lot 2 et à l'école publique de Leswoka lot 3.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent :

- Travaux Préparatoires ;
- Terrassement ;
- Fondations ;
- Maçonnerie-élévation ;
- Charpente-Couverture ;
- Menuiserie ;
- Electricité ;
- Peinture ;
- V.R.D ;
- Labérisation.

3. Tranches/Allotissement

Les travaux sont subdivisés en tranches et/ou en lots ci-après définis :

- Lot 1 : Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Gari Dala ;
- Lot 2 : Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Didjawa ;
- Lot 3 : Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Leswoka.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de :

- Lot 1 : 20 000 000 (Vingt millions) F CFA ;
- Lot 2 : 20 000 000 (Vingt millions) F CFA ;
- Lot 3 : 20 000 000 (Vingt millions) F CFA.

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de :

- Lot 1 : trois (03) mois ;
- Lot 2 : trois (03) mois ;
- Lot 1 : trois (03) mois.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises ou groupements d'entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres les informations authentiques qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après évaluation approfondie et objective de son dossier.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public MINEDUB, de l'Exercice 2026.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de **200 000 (Deux cent mille) F CFA par lot** valable pendant trente (30) jours au-delà de la date légale de validité des offres.

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de **Deux cent mille (200 000)Francs CFA par lot** valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres, établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministre chargé des finances. Cette caution doit être accompagnée d'un récépissé de consignation de la caution de soumission délivrée par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC).

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services de la Commune de Bélel aux heures ouvrables au Secrétariat General, téléphone, 693253489 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au Secrétariat General téléphone, 693253489 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO à la Recette Municipale de Bélel de : **30 000 (Trente mille) FCFA**

- Lot 1 : 30 000(Trente mille) Francs CFA ;
- Lot 2 : 30 000(Trente mille) Francs CFA ;
- Lot 3: 30 000(Trente mille) Francs CFA.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Présentation des offres

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes ci-après, contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les Pièces administratives (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simples enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause et le numéro du lot soumissionné. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

13. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies** marqués comme tels, devra être déposée au secrétariat général de la mairie de Bélel contre récépissé, au plus tard le 23/02/26 à 10 Heures et devra porter la mention:

Avis d'Appel D'offres National Ouvert N° 01 /AONO/CB/SG/SIGAMP/2026 DU 26/01/2026
/2026 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A
L'ÉCOLE PUBLIQUE DE GARI DALA LOT 1, À L'ÉCOLE PUBLIQUE DE DIDJAWA LOT 2 ET À
L'ÉCOLE PUBLIQUE DE LESWOKA LOT 3
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : L'offre devra être accompagnée d'une clé USB contenant la version numérique sous format Excel du bordereau des prix unitaires et du cadre de détail quantitatif et estimatif.

Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

14. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;
- Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.
- Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

15. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 23/02/26 à 10h heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Bélel dans la salle des actes de l'Hôtel de Ville sise au quartier administratif.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

16. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

16.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment de :

- L'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- L'absence d'une pièce administrative ;
- La non production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- La Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans " l'Offre financière " ;
- La note technique inférieure à 70% des oui.

Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en

copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

NB : Nombre de lot qu'un soumissionnaire peut être attributaire

Nul ne peut être attributaire de plus de 01(un) lot

16.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

	Désignation	Evaluation
1.	La présentation de l'offre	oui/non
2.	Un tableau bilan comportant des travaux sur deux années supérieur ou égale au montant prévisionnel du marché ;	oui/non
3.	L'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières supérieure ou égale au coût prévisionnel du marché ;	oui/non
4.	Les références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;	oui/non
5.	L'expérience du personnel d'encadrement technique sur le chantier (Personnels du chantier);	oui/non
6.	Les matériels essentiels (Camion benne, Petits outillage de chantier et Véhicule de liaison) ;	oui/non
7.	La proposition technique : (Installation du chantier, organigramme de chantier ; Organisation des équipes, Mesures d'hygiène)	oui/non

Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note d'au moins 70 % à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.

17. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de plus de 02 (Deux) lots. Au cas où un soumissionnaire serait le moins disant pour plus de 02 lots, Le Maître d'Ouvrage lui attribuera leslots selon les conditions prévues dans le RPAO.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant [indiquer la durée entre 60 et 90 jours] à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service technique de la Commune, téléphone 697651862 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 695 44 93 33 ou le Maître d'Ouvrage au numéro (+237) 699 90 32 22.

Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP/AD (pour publication dans le JDM)
- Président CIPM/CB ;
- AFFICHAGE/CHRONO



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
 Paix - Travail - Patrie

 REGION DE L'ADAMAOUA

 DEPARTEMENT DE LA VINA

 COMMUNE DE BÉLEL

 SECRETARIAT GENERAL

 STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES
 MARCHES PUBLICS

 BP : 729 Ngaoundéré
 Tél : (237) 621 40 47 30-(237) 670 88 88 26



REPUBLIC OF CAMEROON
 Peace – Work- Fatherland

 ADAMAWA REGION

 VINA DIVISION

 BÉLEL COUNCIL

 GENERAL SECRETARIAT

 INTERNAL STRUCTURE OF ADMINISTRATIVE
 MANAGEMENT OF PUBLIC CONTRACTS

 BP : 729 Ngaoundéré
 Tél : (237) 621 40 47 30-(237) 670 88 88 26

TENDER NOTICE

Open National Invitation to tender No 01/ONIT/BC/ GS/ 2026 of 26/01/26 FOR THE CONSTRUCTION OF A BLOCK OF TWO CLASSROOMS AT GARI DALA PUBLIC SCHOOL LOT 1, DIDJAWA PUBLIC SCHOOL LOT 2 AND LESWOKA PUBLIC SCHOOL LOT 3

1. Subject of the invitation to tender

The Mayor of BÉLEL COUNCIL, Contracting Authority, launches a National Open Tender for the construction of a block of two classrooms at Gari Dala public school lot 1, Didjawa public school lot 2 and Leswoka public school lot 3.

2. Nature of works

Works comprise especially :

- Preparatory Works;
- Terracing;
- Foundations;
- Masonry-Elevation;
- Framework-Cover;
- Joinery Woods And Metallic;
- Electricity;
- Coating – Painting.
- VRD
- Labeling

3. Tranches/Allotment

The works are subdivided to 03 lots defined here below :

- Lot 1: Construction of a block of two classrooms at Gari Dala public school;
- Lot 2: Construction of a block of two classrooms at Didjawa public school;
- Lot 3: Construction of a block of two classrooms at Leswoka public school.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is:

- Lot 1: 20,000,000 (twenty million) FCFA;
- Lot 2: 20,000,000 (twenty million) FCFA;
- Lot 3: 20,000,000 (twenty million) FCFA.

5. Estimated execution deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is:

- Lot 1: 03 (three) calendar months;
- Lot 2: 03 (three) calendar months;
- Lot 3: 03 (three) calendar months.

This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and origin

OB

Participation is open on equal terms to all companies and enterprises or groups of enterprises under Cameroonian law with proven experience in the field of Buildings and Public Works. By this Notice of Call for Tenders, interested companies are invited to provide in their offers, the authentic information which will make it possible to retain the one able to carry out the services after thorough and objective evaluation of its file.

7. Funding

The works under this invitation to tender shall be financed by the MINEDUB PUBLIC INVESTMENT BUDGET 2026 financial year.

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is offline.

9. Bid bond

Each bidder must attach to his administrative documents, a submission deposit established by a first-class bank approved by the ministry of finance and therefore the list appears in Exhibit 12 of the DAO, of **200 000(two hundred thousand)** CFA Francs for each lot valid during 30 days beyond the legal date of validity of offers.

Each bidder must attach to his administrative documents, a submission deposit, of **200 000(two hundred thousand)** CFA Francs for each lot valid during 30 days beyond the original date of validity of tenders. Established by a first-class bank approved by the ministry of finance. This deposit must be accompanied by a receipt of consignment of the submission deposit issued by the custody of deposit and consignment(CDEC).

Consultation of Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the General Secretary of Bélel Council, phone 693253489 as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the ARMP website (www.armp.cm).

10. Acquisition of tender file

The hard copy of the file may be obtained from General Secretary of Bélel Council, phone 693253489 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of 30,000 (thirty thousand) CFA Francs for each lot payable at BÉLEL MUNICIPAL RECIPE TREASURY.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

11. Presentation of offers

The documents constituting the offer will be divided into three volumes below, contained in a closed and sealed envelope, including:

- Envelope A containing the Administrative Documents (volume 1);
- Envelope B containing the Technical Offer (Volume 2);
- Envelope C containing the Financial Offer (Volume 3).

The tenders thus presented will be placed in a simple envelope, closed and sealed bearing only the mention of the Call for Tenders in question and the number of the tendered lot. The different parts of each offer will be numbered in the order of the DAO and separated by spacers of the same color.

12. Submission of bids

Each bid shall be drafted in English or French.

For submission off line, the offer in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach no later than 23/02/2026 at 10 and should carry the indication:

**Open National Invitation to tender N° 01 / ONIT/BC/GS/2026 of 26/01/2026 for
THE CONSTRUCTION OF A BLOCK OF TWO CLASSROOMS AT GARI DALA PUBLIC SCHOOL
LOT 1, DIDJAWA PUBLIC SCHOOL LOT 2 AND LESWOKA PUBLIC SCHOOL LOT 3**

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

Bids bearing information on the identity of the tenderers;

Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;

Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;

Bids non-compliant with the bidding mode;

Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase and shall take place on Bélel minicipality room acts than 23/02/26 at 11 by Internal Tenders Commission of BÉLEL Council

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and essential criteria. No criterion can be eliminatory and essential at the same time.

The aim of these criteria is to identify and reject incomplete offers and substantially not compliant with the conditions laid down in the Tender File, especially with regard to the admissibility of administrative documents, the compliance if the technical offer with the Tender File technical specifications and with the qualification of tenderers.

15.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's offer.

The eliminatory criteria include:

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with a essential criteria ;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Failure to comply with bids file format;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of prospectus accompanied by manufacture's technical sheet produced (where applicable)
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);

- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

15.2 Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:

- Presentation of bid;
- Bidder's references;
- After-sales service(availability of spare parts, repair workshop, technical personnel) if applicable;
- Financial capacity; (Access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);
- Personnel qualification and experience;
- Logistic means,
- Methodology.

Only bidders who have obtained a score of at least 70% in the technical evaluation will be admitted to the financial offer analysis.

16. Award of contract

The Contracting Authority will award the contract to the bidder who has presented an offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, including any discounts offered. A candidate may bid for one or more lots, but may not be awarded more than 2 lots. If a bidder is the lowest bidder for more than 2 lots, the Contracting Authority will award the lots according to the conditions provided in the RPAO.

17. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

18. Further information

Additional information may be obtained during working hours from at the Council's technical service, phone 697651862 or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

19. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP at 695 44 93 33, or the Contracting Authority at (+237) 699 90 32 22.

Copies:

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP ;
- Chairperson of the T B concerned;
- Notice board/file

Bélel, on 26/01/2026

The Mayor(the Project Owner)

