

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

REGION DE L'ADAMAOUA

DEPARTEMENT DU MBERE

COMMUNE DE DJOHONG

SECRETIARIAT GENERAL

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

ADAMAWA REGION

MBERE DIVISION

DJOHONG COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

MAITRE D'OUVRAGE :

MAIRE DE LA COMMUNE DE DJOHONG,

COMMISSION INTERNE DE PASSATION

DES MARCHES PUBLICS DE LA COMMUNE DE DJOHONG,

EN PROCEDURE D'URGENCE

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°010/AONO/C.DJOHONG/SG/ST/CIPM/DJOHONG/2026

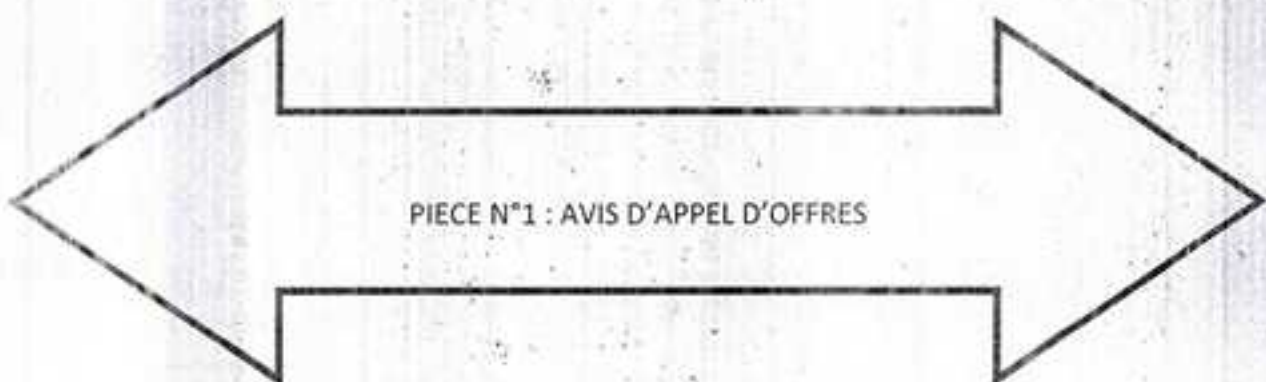
DU 30/01/2026 POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE  
REABILITATION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A  
L'ECOLE PUBLIQUE DE BORGOP LOT1 ET L'ECOLE PUBLIQUE DE  
BABOUA LOT2, DANS LA COMMUNE DE DJOHONG,

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC

EXERCICE 2026

IMPUTATION BUDGETAIRE:

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES



PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES



- PIECE N° 1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO) ;
- PIECE N° 2 : REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO) ;
- PIECE N° 3 : REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO) ;
- PIECE N° 4 : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP) ;
- PIECE N° 5 : CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP) ;
- PIECE N° 6 : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (CBPU) ;
- PIECE N° 7 : CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (CDQE) ;
- PIECE N° 8 : CADRE ET MODELE DU SOUS DETAIL DES PRIX UNITAIRES (CSDPU) ;
- PIECE N° 9 : MODELE DE LETTRE-COMMANDE (LC) ;
- PIECE N° 10 : TEXTES ET FICHES MODELES ;
- PIECE N° 11 : LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES AGREES ;
- PIECE N° 12 : GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES ;
- PIECE N° 13 : DOSSIER D'ETUDES PREALABLES ;
- PIECE N° 14 : PREUVES DU FINANCEMENT DES PROJET

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
**N°010/AONO/C.DJOHONG/SG/ST/CIPM/DJOHONG/2026 DU 30/01/2026 POUR L'EXECUTION DES**  
**TRAVAUX DE REHABILITATION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'ECOLE**  
**PUBLIQUE DE BORGOP LOT1 ET L'ECOLE PUBLIQUE DE BABOUA LOT2 DANS LA COMMUNE**  
**DE DJOHONG, DEPARTEMENT DU MBERE, REGION DE L'ADAMAOUA.**

Financement : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC - Exercice 2026

OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Maire de la Commune de Djohong, Maitre d'Ouvrage, lance, un Appel d'Offres National Ouvert pour  
**L'EXECUTION DES TRAVAUX DE REHABILITATION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A**  
**L'ECOLE PUBLIQUE DE BORGOP LOT1 ET L'ECOLE PUBLIQUE DE BABOUA LOT2**

Dans la Commune de Djohong, Département du Mberé, Région de l'Adamaoua.

Les travaux à réaliser portent sur :

• **ALLOTISSEMENT**

Les travaux

**COUT PREVISIONNEL DES TRAVAUX :**

- Le coût prévisionnel des travaux est : de quinze millions (15 000 000)/LOT

**PARTICIPATION**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les petites et moyennes entreprises de droit camerounais, jouissant des capacités juridiques, techniques et financières requises.

**FINANCEMENT**

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le budget d'investissement public de la République du Cameroun, Exercice 2026.

Imputation : \_\_\_\_\_ :

**ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu dès publication du présent avis, à la Mairie de Djohong, Secrétariat du Maire, Tél : 695 83 24 43/699 20 54 70, sur présentation d'une quittance de versement à la Recette Municipale de Djohong, d'une somme non remboursable représentant les frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offre suivant le tableau ci-dessous : Cette quittance devra identifier l'entreprise désireuse de participer à l'appel d'offres.

|            |
|------------|
| MONTANT    |
| 30 000/LOT |

**CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de Djohong, Secrétariat du Maire, Tél : 695 83 24 43/699 20 54 70, dès publication du présent avis.

**REMISE DES OFFRES**

Chaque offre, rédigée en Français ou en Anglais en Sept (07) exemplaires dont un original et six (06) copies respectivement marqués comme tel, placée sous pli cacheté et scellé sans indication sur l'identité du soumissionnaire sous peine de rejet, devra parvenir dans les services de la Mairie de Djohong, Secrétariat du Maire, Tél : 695 83 24 43 au plus tard le 29/02/2026 à 14 heures précises et portera les mentions suivantes :

• **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°010/AONO/C.DJOHONG/SG/ST/CIPM/DJOHONG/2026**  
**DU 30/01/2026** pour l'exécution des travaux de réhabilitation d'un bloc de deux salles de classe a l'école  
publique de Borgop lot1 et l'école publique de Baboua lot2 **DANS LA COMMUNE DE DJOHONG**  
**DEPARTEMENT DU MBERE, REGION DE L'ADAMAOUA.**

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC 2026**

" A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement

**RECEVABILITE DES OFFRES**

Les offres ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière des offres administrative et technique seront irrecevables. Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment, celle dans laquelle il est constaté l'absence de la caution de soumission établie selon le modèle proposé dans le Dossier d'Appel d'Offres et délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances, valable pendant trente (30) jours au-delà du délai de validité des offres.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux



Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois à la date initiale de remise des offres.

#### OUVERTURE DES OFFRES

L'ouverture des offres se fera en un temps à la Mairie de Djohong, le 27/01/2026 à 14HEURES précises par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Djohong, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge.

#### CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

Critères éliminatoires :

Offre Administrative

Absence de la caution ;

Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;

l'attestation de catégorisation

N'avoir pas réuni au moins 80% de critères de qualification.

Les critères, explicités dans le règlement particulier du DAO et relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

La capacité financière est respectivement de dix millions.....Oui

Les références de l'Entreprise ..... Oui

La compréhension du projet pour ..... Oui

L'expérience du personnel d'encadrement ..... Oui

Le matériel et les équipements essentiels ..... Oui

Seules les offres financières des soumissionnaires dont l'offre technique aura obtenu un pourcentage de « Oui » supérieur ou égal à 80% de la note technique, (soit au moins 04 « Oui » sur 05 « Oui ») seront examinées.

#### DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### CAUTION DE SOUMISSION

Les offres devront être accompagnées d'un cautionnement provisoire d'un montant de **75 000 /LOT** et d'une durée de validité de cent vingt jours (120) jours représentant 2% du cout prévisionnel ; établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres, par un établissement bancaire de premier ordre, agréé par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO. Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au-delà du trentième (30ème) jour après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Le montant de la caution de soumission est respectivement de : **soixante-quinze mille (75 000)/LOT** franc CFA, elle doit être accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et Consignation(CDEC);

#### DELAI D'EXECUTION

Le délai prévisionnel d'exécution des travaux est de trois (03) mois, délai incluant toutes les contraintes éventuelles liées à l'enclavement, à la particularité du site, aux conditions climatiques et aux moyens d'accès sur place. Le délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

Il revient au co-contractant de proposer dans son offre un calendrier d'exécution entrant dans le délai sus-indiqué.

NB : tout prestataire peut soumissionner les deux lots et peut être attributaires des deux lots

#### ATTRIBUTION DE LA LETTRE - COMMANDE

La Lettre-Commande à élaborer sera attribuée au soumissionnaire dont les offres seront jugées conformes ; et auront reçu un pourcentage de « oui » supérieur ou égal à 70 % dans les offres technique et financière après corrections conformément aux dispositions du RPAO des sous-détails des prix unitaires, du bordereau des prix unitaires et du devis estimatif, sera jugée conforme aux dispositions du CCTP et classée la moins disante.

#### RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Mairie de Djohong. Secrétariat du Maire, Tél : \_\_\_\_\_

#### AMPLIATIONS

ARMP (Pour insertion au JDM) ;

SG/COM DJOHONG;

PRESIDENT/CIPM/;



DJOHONG, le 30/01/2026

Le Maire de la Commune de Djohong

« Maire d'Ouvrage »

*[Signature]*  
*Oumarou Iwama*



**« LET ABANDON BAD PRACTICES AND DENOUNCE THEM BY CALLING OR SENDING A SMS ON THE FOLLOWING NUMBERS: 673 20 57 25 / 699 37 07 48 »**

**Notice of Open National Call to Tender**

N° ~~010~~ AONO/CIPM-DJ /C-DJOH/2026 of 30/01/2026

**For the rehabilitation of the (01) blocs of (02) CLASSROOMS THE PRIMARY SCHOOL of BORGOP SHARE1 AND BABOUA SHARE 2, DJOHONG COUNCIL MBERE DIVISION, ADAMAWA REGION**  
**Financing: Public Investment Budget, exercise 2026**

**1. Subject of the invitation to tender**

Within the framework of the execution of the Public Contract for the 2026 budgetary year, the mayor of Djohong council, the Contracting Authority, hereby launches in emergency procedure, an Open National Invitation to tender for the rehabilitation of the (01) block the two (02) class ; primary school of BORGOP SHARE 1 AND BABOUA SHARE2 , Djohong council, MBERE Division, Adamawa Region

**2. Content of work:**

The work comprises notably

| N°      | DESIGNATION                         |
|---------|-------------------------------------|
| LOT 100 | WORK PREPARATORY AND STUDIES        |
| LOT 500 | ROOF-WALLS                          |
| LOT 600 | WOODWORK AND METAL                  |
| LOT 800 | PAINTING                            |
| LOT 900 | PAVEMENTS AND VARIOUS NETWORKS(VRD) |

**3. Time frame**

The overall execution timeframe provided by the Project Owner shall be four (04) months from the date of notification of the Notice to Proceed.

**4. Allotment**

The works shall be tendered for in one lot.

**5. Estimated cost**

The estimated cost of the operation following prior studies stands is: (15 000 000 CFA)/SHARE

**6. Participation and origin**

Participation in this invitation to tender shall be open on equal conditions to qualified contractors based in Cameroon, who have the financial and technical means to carry out the above described project. The invitation to tender will be published in the JDM of the ARMP.

**7. Financing**

Works under this tender shall be financed by the Budget of the Public Investment Budget 2026.

**8. Consultation of tender documents:**

The file may be consulted during working hours at the secretary general of Djohong council as soon as this notice is published.

**10. Acquisition of tender documents:**

The tender documents may be obtained at the Contract service of the Djohong council, telephone 699 20 54 70/ 674 91 98 43/695 83 24 43 as soon as this notice is published upon presentation of the receipt of payment into the Djohong Treasury council of a non-refundable fee of three thousand (30 000 CFA F).per lot

The said receipt must identify the payer as representing a contractor.

**11. Presentation of tenders:**

Drafted in English or French and in centuplicate, including one original and six (06) copies labeled as such, tenders shall be submitted in a seal envelope and against a receipt at the Public Contracts service, by Djohong council , telephone 699 20 54 70 /674 91 98 43/695 83 24 43 not later than the 27/02/2026 at 14 o'clock. They shall bear the following:



« Notice of Open National Call to Tender

N° 010/AONO/CIMP-DJ/C-DJOH/2026 of 30/01/2026

FOR THE REHABILITATION OF A BLOCK OF 02 CLASSROOMS IN THE LOCALITY OF THE PRIMARY SCHOOL OF BORGOP SHARE1 AND BABOUA SHARE 2, DJOHONG COUNCIL MBERE DIVISION, ADAMAWA REGION, TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDERS BOARD REVIEW SESSION».

**12. Admissibility of offers**

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in document 12 of the tender file of an amount of **seventy fifty hundred thousand (75 000 CFA F)/share** and valid for thirty ( 30) days beyond the validity of the offers.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officers, Divisional Officers...) of the administrative documents required, including the bid bond, must imperatively be produced in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender. They must ~~obligatorily~~ not be older than three (3) months or must not be produced after the signing of the tender file.

Any offer not in conformity with the prescriptions of this notice and tender file shall be declared inadmissible.

Especially the absence of a bid bond issued by

a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance or the non-respect of the models of the tender file documents shall lead to a pure and simple rejection of the offer without any appeal being entertained.

**13. Opening of bids**

Tenders shall be opened in single phase. The opening of the administrative documents and the technical offers on the 27/01/2026 at 14 o'clock local time by the Mbéré Divisional Tenders Board in the Djohong council . All tenderers may attend the opening session or each has themselves represented by one duly mandated person of their choice.

**14. Evaluation criteria**

• *Eliminatory criteria*

Eliminatory criteria are :

- Absence of the BID Bond deliver by the authorize Bank;
- Absence, incomplete or non-compliant administrative files after 48 hours given the make available the refers documents ;

- Incomplete Technical and Financial documents;
- False declarations or forged documents.

• *Essential criteria*

- Financial situation;
- Contractor References and Experience in the domain (road and bridge);
- Supervisory Staff proposed;
- Equipment to Be mobilised.
- Methodology and organization of the work
- Présentation of the tender

**15. Contrat Award**

The contract shall be awarded to the tenderer with the lowest bid and meeting the required technical and administrative capacities.

**16. Validity of Tender**

Bidders will remain committed to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of tenders.

**17. Further information**

Complementary technical information may be obtained during working hours from the contract service of the Djohong council and the Mbéré Divisional Delegation of Public works, telephone: 699 20 54 70/ 674 91 98 43/695 83 24 43.

Djohong, the 30/01/2026

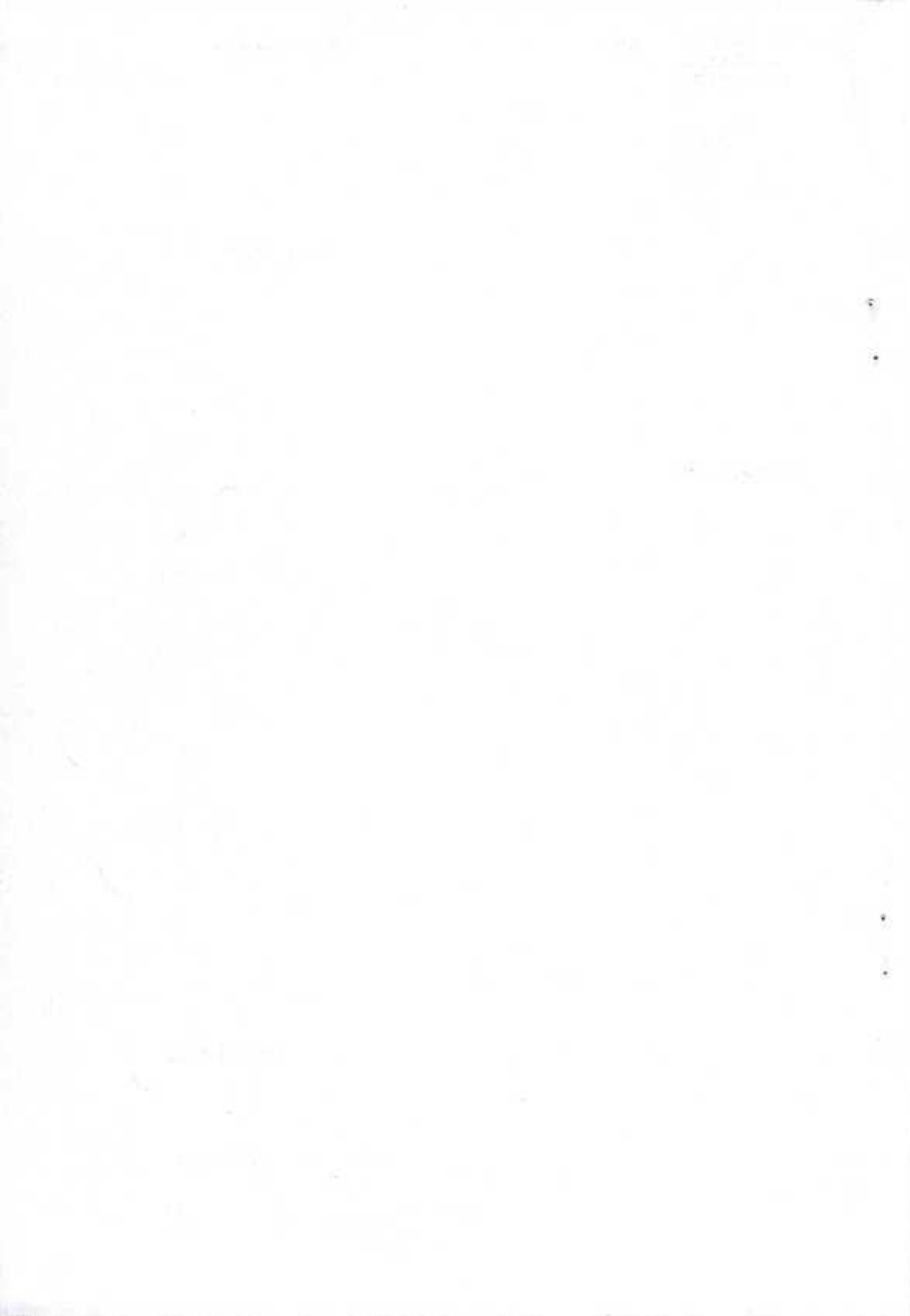


The MAYOR  
(CONTRACTANT AUTHORITY)

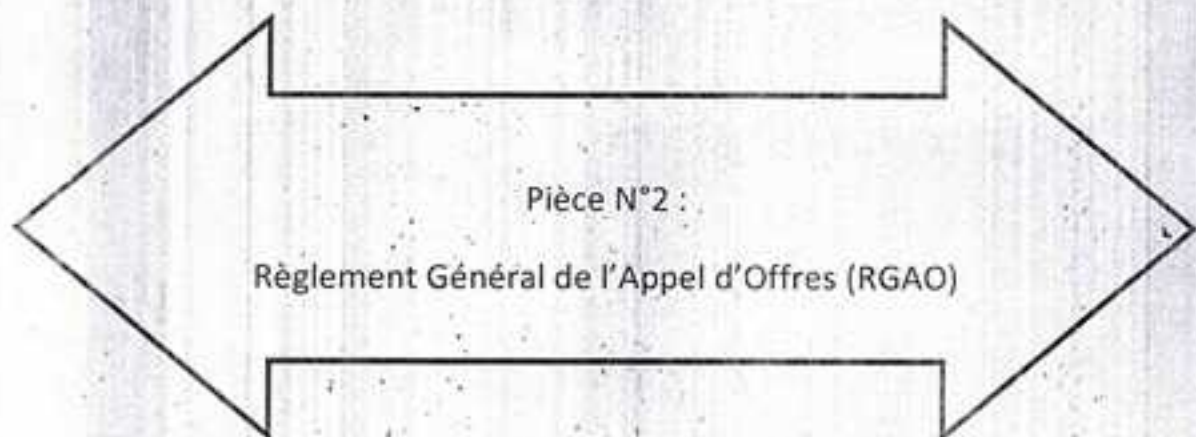
*Oumara Imana*

Copies:

- MBERE/SDO
- ARNP (for publication and archiving)
- Chairpersons of TB and where need be the SCCB (for information)
- Djohong Council Mayor

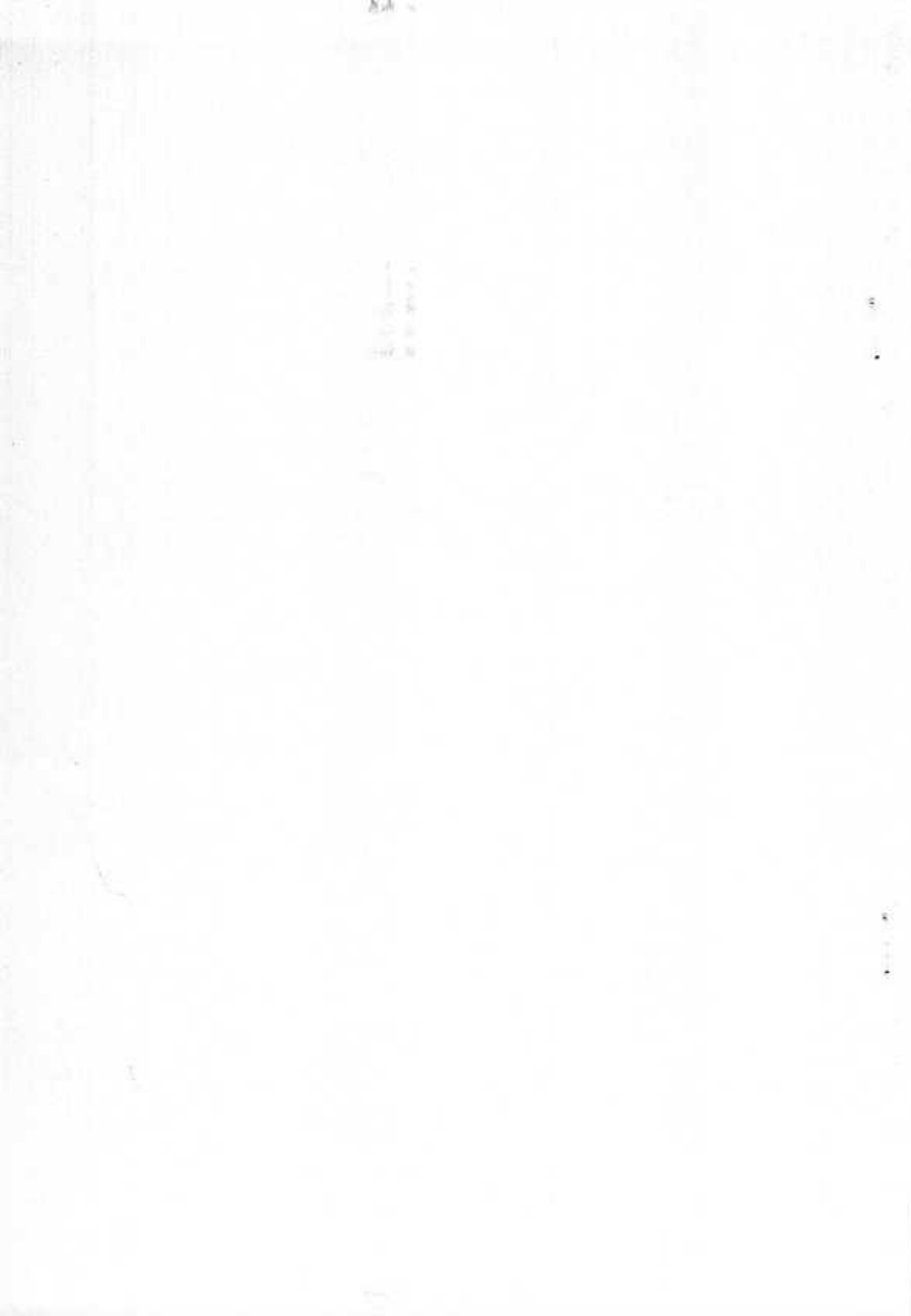






Pièce N°2 :

Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)





## Table des matières

### A. Généralités

|           |  |
|-----------|--|
| Article 1 | : Portée de la soumission  |
| Article 2 | : Financement  |
| Article 3 | : Fraude et corruption   |
| Article 4 | : Candidats admis à concourir  |
| Article 5 | : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés |
| Article 6 | : Qualification du Soumissionnaire                                     |
| Article 7 | : Visite du site des travaux   |

### B. Dossier d'Appel d'Offres

|            |  |
|------------|--|
| Article 8  | : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres                              |
| Article 9  | : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours |
| Article 10 | : Modification du Dossier d'Appel d'Offres                         |

### C. Préparation des offres

|            |   |
|------------|---|
| Article 11 | : Frais de soumission                               |
| Article 12 | : Langue de l'offre                                 |
| Article 13 | : Documents constituant l'offre                     |
| Article 14 | : Montant de l'offre                                |
| Article 15 | : Monnaies de soumission et de règlement            |
| Article 16 | : Validité des offres                               |
| Article 17 | : Caution de Soumission                             |
| Article 18 | : Propositions variantes des soumissionnaires       |
| Article 19 | : Réunion préparatoire à l'établissement des offres |
| Article 20 | : Forme et signature de l'offre                     |

### D. Dépôt des offres

|            |  |
|------------|--|
| Article 21 | : Cachetage et marquage des offres                 |
| Article 22 | : Date et heure limite de dépôt des offres         |
| Article 23 | : Offres hors délai                                |
| Article 24 | : Modification, substitution et retrait des offres |

### E. Ouverture des plis et évaluation des offres

|            |  |
|------------|--|
| Article 25 | : Ouverture des plis et recours  |
| Article 26 | : Caractère confidentiel de la procédure                                   |
| Article 27 | : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante |
| Article 28 | : Détermination de la conformité des offres                                |
| Article 29 | : Qualification du soumissionnaire   |
| Article 30 | : Correction des erreurs   |
| Article 31 | : Conversion en une seule monnaie  |
| Article 32 | : Evaluation des offres au plan financier                                  |
| Article 33 | : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux                       |

### F. Attribution de la lettre-commande

|            |  |
|------------|--|
| Article 34 | : Attribution de la lettre-commande  |
| Article 35 | : Droit du Maître d'Ouvrage de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure |
| Article 36 | : Notification de l'attribution de la lettre-commande  |
| Article 37 | : Publication des résultats d'attribution de la lettre-commande et recours                       |
| Article 38 | : Signature de la lettre-commande  |
| Article 39 | : Cautionnement définitif  |



#### Article 1 : Portée de la soumission

Le Maître d'Ouvrage, définie dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), lance un Appel d'Offres pour les Travaux décrits dans le Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définis dans le RPAO.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les Travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.

Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, le terme "jour" désigne un jour calendaire.

#### Article 2 : Financement

La source de financement des travaux objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

#### Article 3 : Fraude et corruption

3.1. Les soumissionnaires et les entrepreneurs, sont tenus au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des marchés.

En vertu de ce principe :

a. Les définitions ci-après sont admises :

- i. Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.
- ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;
- iii. "pratiques collusoires" désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que le Maître d'Ouvrage en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;
- iv. "pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.
- v. "Pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

b. Toute proposition d'attribution est rejetée, s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics, peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

#### Article 4 : Candidats admis à concourir

4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après :

- a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement ;
- b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt.

Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres ; ou

ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.

iii. l'autorité contractante ou le Maître d'ouvrage possèdent des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics

c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.

d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle démontre qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous l'autorité directe du Maître d'ouvrage.

#### Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés

5.1. Les matériaux, les matériels de l'Entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre de la lettre-commande doivent provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre de la lettre-commande sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.



produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

#### Article 6 : Qualification du Soumissionnaire

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

- a. Soumettre en pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire;
- b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

- i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;
- ii. Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;
- iii. Les commandes acquises et les marchés attribués ;
- iv. Les litiges en cours ;
- v. La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (cotraitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- a. L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;
- b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;
- c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;
- d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'ouvrage pour l'exécution de la lettre-commande ;
- e. En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'ouvrage dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires qui sollicitent le bénéfice d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 33 du RGAO.

#### Article 7 : Visite du site des travaux

7.1. Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

7.2. le Maître d'ouvrage est tenu d'autoriser le Soumissionnaire qui en fait la demande et ses employés ou agents, à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'ouvrage, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire; et qu'il demeure responsable des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

7.3. Le Maître d'ouvrage peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

#### B. Dossier d'Appel d'Offres

##### Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

8.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet de la lettre-commande, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions de la lettre-commande. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend aussi les principaux documents énumérés ci-après :

Pièce n°1 La lettre d'invitation à soumissionner (pour les Appels d'Offres Restreints) ;

Pièce n°2 L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) ;

Pièce n°3 Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;

Pièce n°4 Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;

Pièce n°5 Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;

Pièce n°6 Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;

Pièce n°7 Le cadre du Bordereau des Prix unitaires ;

Pièce n°8 Le cadre du Détail quantitatif et estimatif ;

Pièce n°9 Le cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;

Pièce n°10 Le modèle de Lettre Commande.

Le cadre du planning d'exécution ;

Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;

Modèle de lettre de soumission ;

Modèle de caution de soumission ;



Modèle de caution d'avance de démarrage ;

Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie ;

Pièce n° 11 Modèles à utiliser par les Soumissionnaires ;

a. Modèle de Lettre Commande ;

Pièce n° 12 Justificatifs des études préalables ; à remplir par le Maître d'ouvrage ou le Maître d'ouvrage Délégué

Pièce n° 13 La liste des établissements bancaires et organismes financiers de 1er rang agréés par le ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions, dans le cadre des marchés publics, à insérer par le Maître d'Ouvrage

8.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier.

Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours

9.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande au Maître d'Ouvrage par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO avec copie au Maître d'ouvrage Délégué. Cependant, le Maître d'Ouvrage répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) Vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse du Maître d'Ouvrage, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

9.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres, y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire potentiel qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Ministre chargé des Marchés publics.

9.3. Le requérant adresse une copie de ladite requête au Maître d'Ouvrage et à l'Organisme chargé de la Régulation et au Président de la Commission.

9.4. Le Maître d'Ouvrage dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise au MINMAP et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres.

10.1. Le Maître d'Ouvrage peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d'un soumissionnaire modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

10.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

10.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, le Maître d'Ouvrage pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

## C. PREPARATION DES OFFRES

Article 11 : Frais de soumission

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. Le Maître d'ouvrage n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

Article 12 : Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et le Maître d'Ouvrage seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

Article 13 : Documents constituant l'offre

13.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

a. Volume I : Dossier administratif

Il comprend :

i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :

- A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;

- A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;

- N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;

- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur.

ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO ;

iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;



#### B.1. Les renseignements sur les qualifications

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnés à l'article 6.1 du RPAO.

#### b.2. Méthodologie

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

#### B.3. Les preuves d'acceptations des conditions de la lettre-commande

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;

2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

#### b.4. Commentaires (facultatifs)

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

#### c. Volume 3 : Offre financière

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

1. La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;

2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;

3. Le détail estimatif dûment rempli ;

4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;

5. L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

13.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même Appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un lot.

#### Article 14 : Montant de l'offre

14.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant de la lettre-commande couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

14.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

14.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5. Tous les prix unitaires assortis des quantités doivent être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8 du DAO.

#### Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement

15.1. En cas d'Appels d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre doivent suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

15.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :

a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement de la lettre-commande.

b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission conformément aux précisions du RPAO. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre de la lettre-commande, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

15.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.



la manière suivante :

a. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du Maître d'Ouvrage spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".

b. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

15.4. Le Maître d'Ouvrage peut demander aux soumissionnaires d'exprimer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

15.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant de la lettre-commande peut être révisée d'un commun accord par le Maître d'Ouvrage et l'entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre de la lettre-commande.

#### Article 16 : Validité des offres

16.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par le Maître d'Ouvrage, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par le Maître d'Ouvrage comme non conforme.

16.2. Dans des circonstances exceptionnelles, le Maître d'Ouvrage peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

16.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que le Maître d'Ouvrage adressera au(x) soumissionnaire(s).

La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification de la lettre-commande ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation des offres.

#### Article 17 : Caution de soumission

17.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

17.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable du Maître d'Ouvrage. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par le Maître d'Ouvrage et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 16.2 du RGAO.

17.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

17.4. Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.

17.5. La caution de soumission de l'attributaire de la lettre-commande sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

17.6. La caution de soumission peut être saisie :

a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;

b. Si, le soumissionnaire retenu :

i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 38 du RGAO, ou

ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO;

iii. Refuse de recevoir notification de la lettre-commande ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

#### Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires

18.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

18.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base du Maître d'Ouvrage telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont le Maître d'Ouvrage a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques.



n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

18.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article 32.2(g) du RGAO.

Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres

19.1. A moins que le RPAO n'en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra au lieu et date indiqués dans le RPAO.

19.2. La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et réponses à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3. Il est demandé au Soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit de façon qu'elle parvienne au Maître d'Ouvrage au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que le Maître d'Ouvrage ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'Article 19.4 ci-dessous.

19.4. Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Toute modification des documents d'appel d'offres énumérés à l'Article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par le Maître d'Ouvrage en publiant un additif conformément aux dispositions de l'Article 10 du RGAO, le procès-verbal de la réunion préparatoire ne pouvant en tenir lieu.

19.5. Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

Article 20 : Forme et signature de l'offre

20.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 13 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

20.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1

(a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

20.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

D. Dépôt des offres

Article 21 : Cachetage et marquage des offres

21.1. Le Soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention «ORIGINAL» et «COPIE»; selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du Soumissionnaire.

21.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

- a. Seront adressées au Maître d'Ouvrage à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;
- b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A NOUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

21.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre au Maître d'Ouvrage de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions des articles 23 et 24 du RGAO.

21.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 Susvisés, le Maître d'Ouvrage ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres

22.1. Les offres doivent être reçues par le Maître d'Ouvrage à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

22.2. Le Maître d'Ouvrage peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations du Maître d'Ouvrage et des Soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

Article 23 : Offres hors délai

Toute offre parvenue au Maître d'Ouvrage après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres



notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par le Maître d'Ouvrage avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

24.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

24.3. Les offres dont les Soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article

24.1 leur seront retournées sans avoir été ouvertes.

24.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle entraîne la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.6 du RGAO.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

Article 25 : Ouverture des plis et recours

25.1. L'ouverture de tous les plis se fait en un temps, toutefois pour les projets complexes notamment ceux ayant fait l'objet d'une procédure de pré qualification, l'ouverture peut se faire en deux temps.

La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux dates, heures et adresses indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

25.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

25.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [en cas d'ouverture des offres financières] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

25.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

25.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

25.7. En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé au Ministre Délégué à la Présidence chargée des Marchés Publics avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et au Chef de structure auprès de laquelle est placée la commission concernée.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure

26.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution du Marché ne sera donnée aux



commande n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du Soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés publics.

26.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres ou le Maître d'Ouvrage dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

26.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 26.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution de la lettre-commande, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec le Maître d'Ouvrage pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante

27.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 30 du RGAO.

27.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution de la lettre-commande.

Article 28 : Détermination de la conformité des offres

28.1. La Sous-commission d'analyse procédera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

28.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;
- ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits de l'Autorité Contractante ou ses obligations au titre de la lettre-commande ;
- iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

28.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

28.5. Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

Article 29 : Qualification du soumissionnaire

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAC. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

Article 30 : Correction des erreurs

30.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reçues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

- a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;

- c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

30.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

30.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

Article 31 : Conversion en une seule monnaie



offres exprimées dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.  
31.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

Article 32 : Evaluation et comparaison des offres au plan financier

32.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 28 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous-commission d'analyse.

32.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :

- a. En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;
- b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;
- c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO ;
- d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;
- e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;
- f. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les remises offertes par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots.
- g. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par le Maître d'Ouvrage dans le RPAO.

32.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution de la lettre-commande, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4. Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'Adaptation du Maître d'Ouvrage des travaux à exécuter dans le cadre de la lettre-commande, la commission peut à partir du sous-détail de prix fournis par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, le Maître d'Ouvrage peut rejeter ladite offre après l'avis technique de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux

Les entrepreneurs nationaux bénéficient d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

Article 34 : Attribution

34.1. Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

34.2. Si, selon l'Article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les remises offertes par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.

34.3. Toute attribution des marchés de Travaux se fait au Soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères d'évaluation et présentant l'offre évaluée la moins-disante.

Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation de Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

Article 36 : Notification de l'attribution de la lettre-commande

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, le Maître d'Ouvrage notifiera à l'attributaire de la lettre-commande par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'ouvrage Délégué paiera à l'Entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

Article 37 : Publication des résultats d'attribution de la lettre-commande et recours

37.1. Le Maître d'Ouvrage communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution de la lettre-commande y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.



concernés qui en font la demande.

37.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

37.4. En cas de recours, il doit être adressé à l'Autorité chargée des Marchés publics, avec copies à l'Agence de Régulation des Marchés Publics, à l'Autorité Contractante et au Président de ladite Commission. Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

Article 38 : Signature de la lettre-commande

38.1. Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l'attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés compétente pour examen et avis, et le cas échéant, au visa préalable du Ministre en charge des Marchés publics.

38.2. L'Autorité Contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature de la lettre-commande à compter de la date de réception du projet de marché examiné par la commission des marchés compétente et souscrit par l'attributaire et le cas échéant après le visa du Ministre en charge des Marchés publics.

38.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

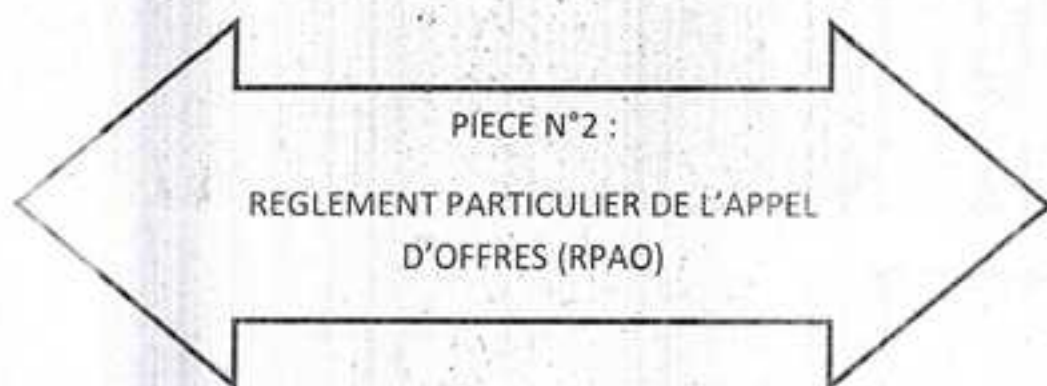
Article 39 : Cautionnement définitif

39.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification de la lettre-commande par l'Autorité Contractante, l'entrepreneur fournira au Maître d'ouvrage Délégué un cautionnement garantissant l'exécution intégrale des travaux.

39.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant TTC du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'ouvrage Délégué ou par une caution personnelle et solidaire.

39.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

39.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation de la lettre-commande dans les conditions prévues dans le CCAG.



NB : En cas de conflit, les dispositions ci-après prévalent sur celles  
du Règlement Général de l'Appel d'Offres.



## SOMMAIRE

### Généralités.

- Article 1 : Objet de l'Appel d'Offres.
- Article 2 : Délai d'exécution
- Article 3 : Financement
- Article 4 : Fraude et corruption.
- Article 5 : Candidats admis à concourir
- Article 6 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés.
- Article 7 : Qualification du Soumissionnaire.
- Article 8 : Visite des sites des travaux.

### B. Dossier d'Appel d'Offres.

- Article 9 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres
- Article 10 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours.
- Article 11 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres.

### C. Préparation des offres.

- Article 12 : Frais de soumission.
- Article 13 : Langue de l'offre.
- Article 14 : Documents constituant l'offre
- Article 15 : Montant de l'offre.
- Article 16 : Monnaie de soumission et de règlement
- Article 17 : Validité des offres
- Article 18 : Caution de Soumission.
- Article 19 : Propositions variantes des soumissionnaires.
- Article 20 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres
- Article 21 : Forme et signature de l'offre.

### D Dépôt des offres.

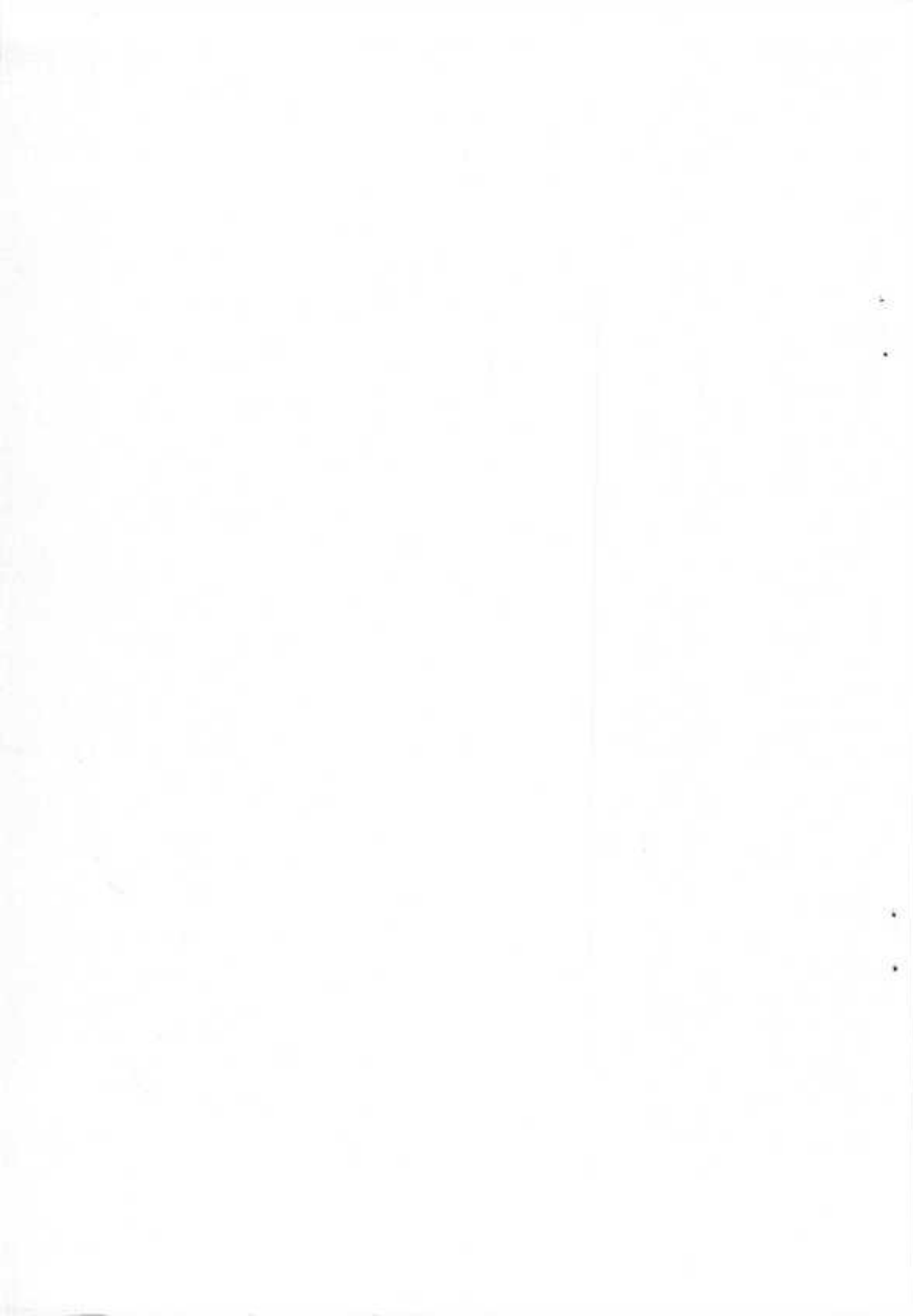
- Article 22 : Cachetage et marquage des offres
- Article 23 : Date et heure limites de dépôt des offres.
- Article 24 : Offres hors délai
- Article 25 : Modification, substitution et retrait des offres.

### E. Ouverture des plis et évaluation des offres.

- Article 26 : Ouverture des plis et recours
- Article 27 : Caractère confidentiel de la procédure
- Article 28 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante.
- Article 29 : Examen des offres et détermination de leur
- Article 30 : Qualification du soumissionnaire
- Article 31 : Correction des erreurs
- Article 32 : Conversion en une seule monnaie.
- Article 33 : Comparaison des offres
- Article 34 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux.
- Article 35 : Canevas indicatif du rapport d'analyse des

### F. Attribution de la lettre-commande

- Article 36 : Attribution des Lettres-Commandes
- Article 37 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer l'Appel d'Offres infructueux ou d'annuler la procédure
- Article 38 : Notification de l'attribution des Lettres-Commandes.
- Article 39 : Publication des résultats d'attribution de la lettre-commande et recours.
- Article 40 : Signature de la lettre-commande
- Article 41 : Cautionnement définitif.





## GENERALITES

### Article 1 : Objet de l'Appel d'Offres

Le présent appel d'offres a pour objet l'exécution **DES TRAVAUX DE REHABILITATION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'EP DE BORGOP LOT1 ET EP BABOUA LOT2 DANS LA COMMUNE DE DJOHONG, DEPARTEMENT DU MBERE, REGION DE L'ADAMAOUA.**

Ces travaux, conformément aux spécifications techniques essentielles contenues dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières, comprennent notamment :

Lot 100 – travaux préliminaires ;

Lot 300 – plafond ;

Lot 400 – charpente et couverture ;

Lot 500 – menuiserie métallique ;

Lot 600 – peinture

### Article 2 : Délai d'exécution

Le délai d'exécution maximum prévu pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est fixé à trois (03) mois.

### Article 3 : Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le par le Budget d'Investissement Public, Exercice 2026.

Montant prévisionnel est respectivement de: (Quinze millions) 15 000 000 Francs CFA /lot;

### Article 4 : Fraude et corruption

4.1. Le Maître d'Ouvrage exige des soumissionnaires et de ses co-contractants, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés. En vertu de ce principe Le Maître d'Ouvrage définit, aux fins de cette clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante: est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;

Sont appelées "pratiques collusoires" toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que le Maître d'Ouvrage en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ; et

Sont appelées "pratiques coercitives" toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

Le Maître d'Ouvrage rejettera une proposition d'attribution si elle détermine que l'attributaire proposé est, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

4.2. L'Autorité en charge des marchés publics peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

### Article 5 : Candidats admis à concourir

5.1. La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les petites et moyennes entreprises de droit camerounais, jouissant des capacités juridiques, techniques et financières requises.

5.2. En règle générale, l'Appel d'Offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après :

Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement ;

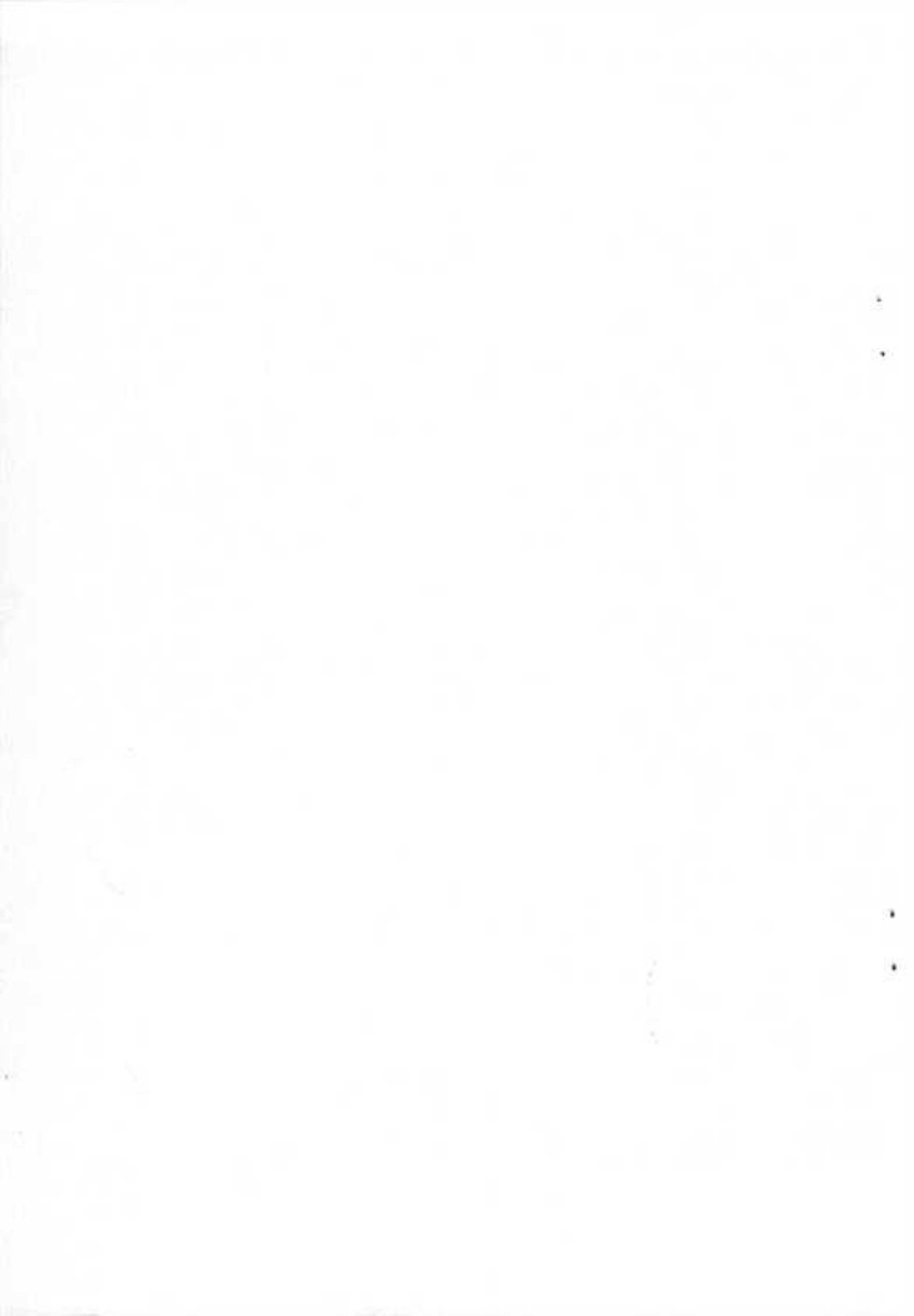
Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt.

Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt s'il :

est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres ; ou

Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon l'article 18, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.

le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.





Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle peut démontrer qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) ne sont pas sous la tutelle ou l'autorité directe voire indirecte du Maître d'Ouvrage.

**Article 6 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés**

6.1 Les matériaux, les matériels du Co-contractant, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre de la lettre-commande doivent provenir des pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre de la lettre-commande à élaborer à l'issue du présent Appel d'Offres sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

6.2 Aux fins de l'article 5.1 ci-dessus, le terme « provenir » désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

**Article 7 : Qualification du Soumissionnaire**

7.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire; et

Présenter tous les renseignements demandés à l'article 13 du présent RPAO.

7.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (cotraitants) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

L'offre devra inclure pour chaque membre du Groupement tous les renseignements énumérés à l'Article 13 ci-après (Pièces 13.1 à 13.8 incluses);

Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis de l'Autorité Contractante pour l'exécution de chaque lettre-commande;

En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les sommes qui sont réglées par l'Administration dans un compte unique ;

7.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution des travaux.

**Article 8 : Visite des sites des travaux**

8.1. Il est exigé du Soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux choisis et ses environs et par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. A cet effet, il devra présenter dans son offre technique une attestation de visite de site suivant le modèle du DAO et signée sur l'honneur. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

8.2. Le Maître d'ouvrage autorisera le Soumissionnaire et ses employés ou agents à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître Ouvrage, ainsi que leurs employés et agents respectifs, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire. Le Soumissionnaire, ses employés et agents demeurent responsables des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

**B. DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**Article 9 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres**

9.1. Le présent Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet d'un projet de Lettre-Commande, fixe les procédures de consultation des soumissionnaires et précise les conditions de chaque lettre-commande. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RPAO, il comprend les documents énumérés ci-après :

PIECE N° 1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO);

PIECE N° 2 : REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO);

PIECE N° 3 : REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO);

PIECE N° 4 : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP);

PIECE N° 5 : CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP);

PIECE N° 6 : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (CBPU);

PIECE N° 7 : CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (CDQE);

PIECE N° 8 : CADRE ET MODELE DU SOUS DETAIL DES PRIX UNITAIRES (CSDPU);

PIECE N° 9 : MODELE DE LETTRE-COMMANDE (LC);

PIECE N° 10 : TEXTES ET FICHES MODELES;

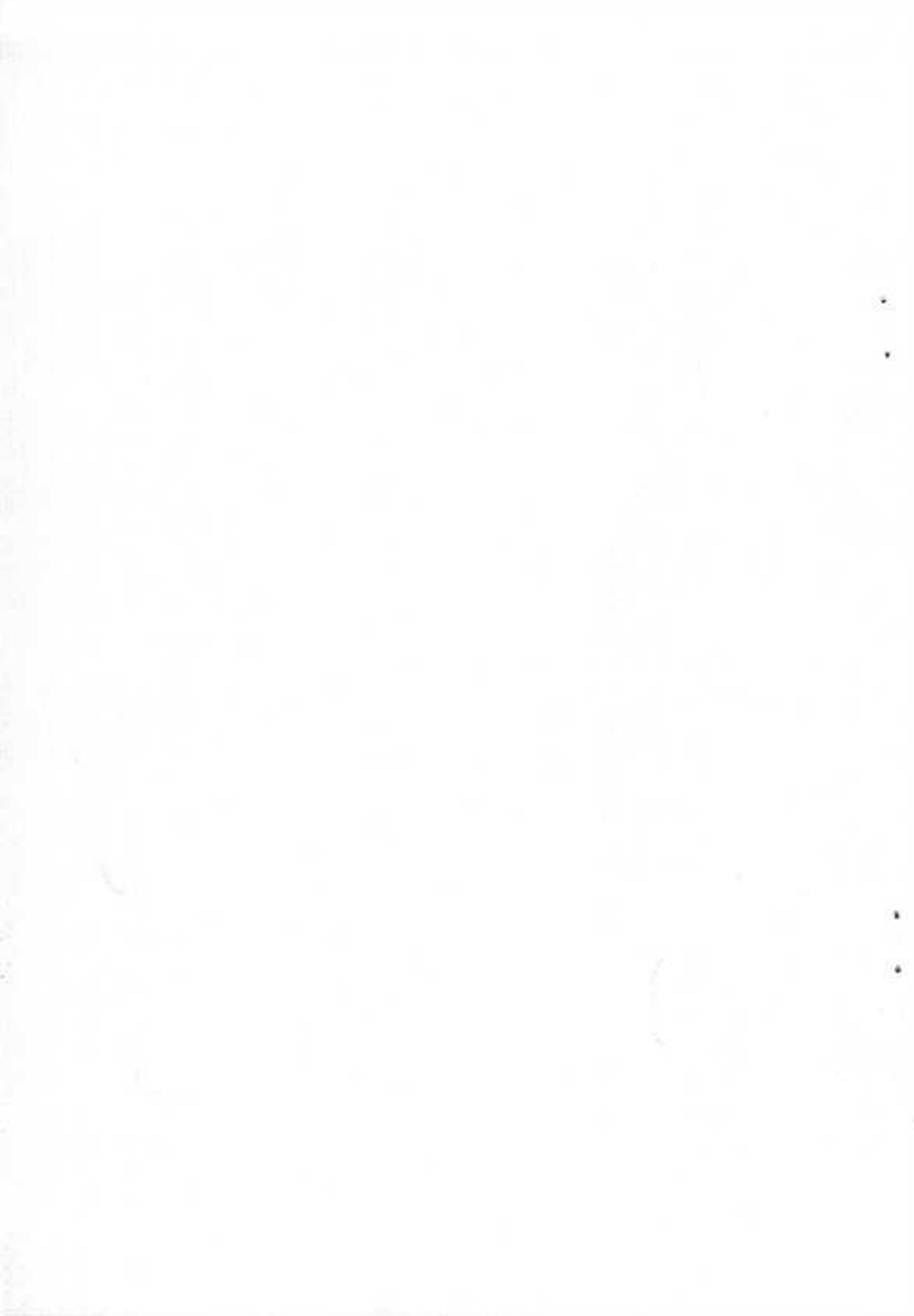
PIECE N° 11 : LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES AGREES;

PIECE N° 12 : GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES;

PIECE N° 13 : DOSSIER D'ETUDES PREALABLES;

PIECE N° 14 : PREUVES DU FINANCEMENT DES PROJETS;

9.2 Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier. Toute carence pouvant entraîner le rejet de son offre.





#### **Article 10 :** Éclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres

Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande au Maître d'Ouvrage par écrit, ou par courrier électronique (télécopie), télex à l'adresse suivante : Mairie de DJOHONG Secrétariat du Maire, Tél : 695 83 24 43.

Le Maître d'Ouvrage répondra par écrit à toute demande d'éclaircissements reçue au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse du Maître d'Ouvrage, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acquis le Dossier d'Appel d'Offres.

#### **Article 11 :** Modification du Dossier d'Appel d'Offres

Le Maître d'Ouvrage peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif justifié, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d'un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif qui doit être amplifié à la Commission Interne des Marchés Publics de la COMMUNE DE DJOHONG, pour prise en compte de ses activités, notamment dans la programmation des sessions de dépôt des offres, en particulier si ledit additif entraîne un report de la date de dépôt des offres.

### **C. PREPARATION DES OFFRES**

#### **Article 12 :** Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et le Maître d'Ouvrage n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quels que soient le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

#### **Article 13 :** Langue de l'offre

L'offre ainsi que tous documents et correspondances, échangés entre le Soumissionnaire et le Maître d'Ouvrage, seront rédigés en français ou en anglais.

#### **Article 14 :** Documents constituant l'offre

Chaque soumissionnaire devra présenter, sous peine de rejet, une offre comprenant les documents ci-après repartis en trois volumes :

Volume 1 : le dossier administratif comprenant :

La déclaration d'intention de soumissionner datée, signée et timbrée au tarif en vigueur.

L'attestation de Non Redevance datant de moins de trois (03) mois, délivrée par les services des Impôts du ressort ;

L'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances, datant de moins de trois mois.

La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

La caution de soumission délivrée par une banque de 1er ordre agréée par le MINFI suivant les conditions de la COBAC, de montant égal à 2% du montant prévisionnel du lot sollicité ;

L'attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;

L'attestation pour soumission de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, indépendante de la période de validité y portée mais datant de moins de trois (03) mois, ou tout autre document signé par la même administration certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite Caisse ;

Les justifications administratives ci-dessus doivent dater de moins de trois (03) mois à la date initiale de remise des offres et être présentées conformément à l'article 23 du Décret 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

En cas de groupement d'entreprises, chaque membre du groupement produira chacune des pièces administratives énumérées aux points 2 ; 8 et 9 ci-dessus.

Volume 2 : Offre technique comprenant :

La Capacité Financière ;

Les Références du soumissionnaire ;

La compréhension du projet ;

Le Personnel d'encadrement du Soumissionnaire ;

Le Matériel et les Equipements essentiels ;

Capacité Financière : Oui

Ce critère est rempli si l'exigence ci-après est satisfaite :

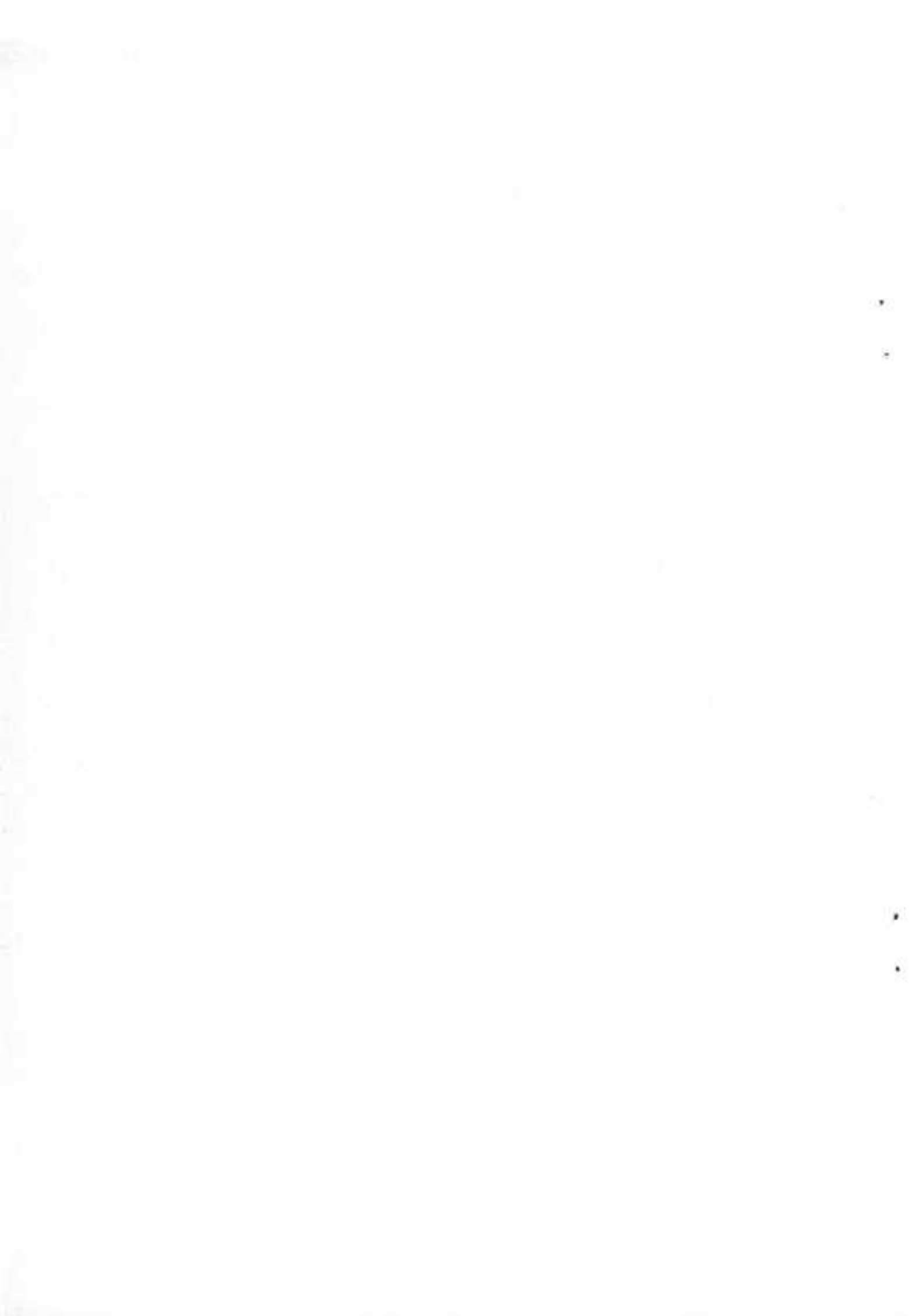
Attestation de solvabilité d'un établissement bancaire de 1er ordre ;

Justifiant la solvabilité du soumissionnaire d'au moins Vingt millions (20 000 000) Francs CFA.

Les références de l'Entreprise : Oui

Ce critère est rempli si une (01) des deux (02) exigences ci-après sont satisfaites :

Justifier sur les trois (03) dernières années la réalisation des projets d'infrastructure ou d'entretien de bâtiment public pour un montant cumulé d'au moins vingt millions (20 000 000) FCFA TTC pour chaque lot ;





Justifier sur les deux (02) dernières années l'ensemble des fournitures ou équipements divers pour un montant cumulé d'au moins vingt millions (20 000 000) FCFA TTC ;

NB : Les justificatifs des références comprennent notamment :

Les contrats (première et dernière pages) ou bons de commandes ;

Les procès-verbaux de réceptions (provisoire ou définitive) pour chaque contrat ou bon de commande.

Compréhension du projet : Oui

Ce critère est rempli si les neuf (09) exigences ci-après sont satisfaites :

Méthodologie d'exécution décrite et conforme à chaque lot du devis quantitatif et estimatif des travaux ;

Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) paraphé à chaque page et signé à la dernière ;

Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page et signé à la dernière ;

Le Règlement Particulier du Dossier d'Appel d'Offres (RPAO) paraphé à chaque page et signé à la dernière ;

La présentation des offres (Intercalaires de couleur, Respect de l'ordre prescrit dans le DAO) ;

Organigramme du chantier ;

Planning d'exécution des travaux ;

Attestation de visite de site signé sur l'honneur par le soumissionnaire ;

Personnel d'encadrement : Oui

Ce critère est rempli si les trois (03) exigences ci-après sont satisfaites :

Justifier la possession dans son personnel d'un conducteur des travaux ayant une qualification d'au moins

Technicien Supérieur du Génie Civil ou équivalent et une ancienneté d'au moins trois (03) ans dans le

domaine des constructions (joindre une copie certifiée du diplôme et un CV daté et signé par le concerné)

Justifier la possession dans son personnel de Chef Chantier ayant une qualification d'au moins Technicien du

Génie Civil ou équivalent et une ancienneté d'au moins trois (03) ans dans le domaine des constructions

(joindre une copie certifiée du diplôme, et un CV daté et signé par le concerné) ;

Liste du personnel de chantier signé par le soumissionnaire.

N.B : Le personnel proposé ne sera considéré à l'évaluation que si les pièces justificatives exigées, datant de moins de trois mois et se rapportant audit personnel, sont fournies, signées et concordantes entre elles.

Matériel et les équipements essentiels : Oui

Ce critère est rempli si les trois (03) exigences ci-après sont satisfaites :

Justifier de la possession ou la location du matériel roulant (Camion benne ou Pick-up).

Justificatif : Copie de la carte grise légalisée par les Services des Transports. En cas de location, le

Soumissionnaire devra fournir un contrat de location cosigné entre les deux parties.

Justifier de la possession du petit matériels de chantier (Brouettes, Pelles rondes, Pelles bèches, Cisailles, fioles, citerne/cuillère à eau, Tenailles, Sceau maçon et autres).

Justificatif : Photocopies des factures.

Liste du petit matériel de chantier signé par le soumissionnaire.

Volume 3 : Offre financière comprenant :

Une soumission conforme au modèle joint, timbrée, datée et signée ;

Un bordereau de prix unitaires suivant le modèle du DAO avec indication des prix Hors Taxes en chiffres et en lettres, rempli de manière lisible ; paraphé à chaque page ; daté et signé à la dernière page

Le détail quantitatif et estimatif des travaux, paraphé à chaque page, daté et signé par le soumissionnaire à la dernière page ;

Sous-détail des Prix Unitaires

#### ARTICLE 15 : MONTANT DE L'OFFRE

15.1 Le montant de la lettre-commande à élaborer couvrira l'ensemble des travaux décrits à l'Article 1 du RPAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés, présentés par le Soumissionnaire

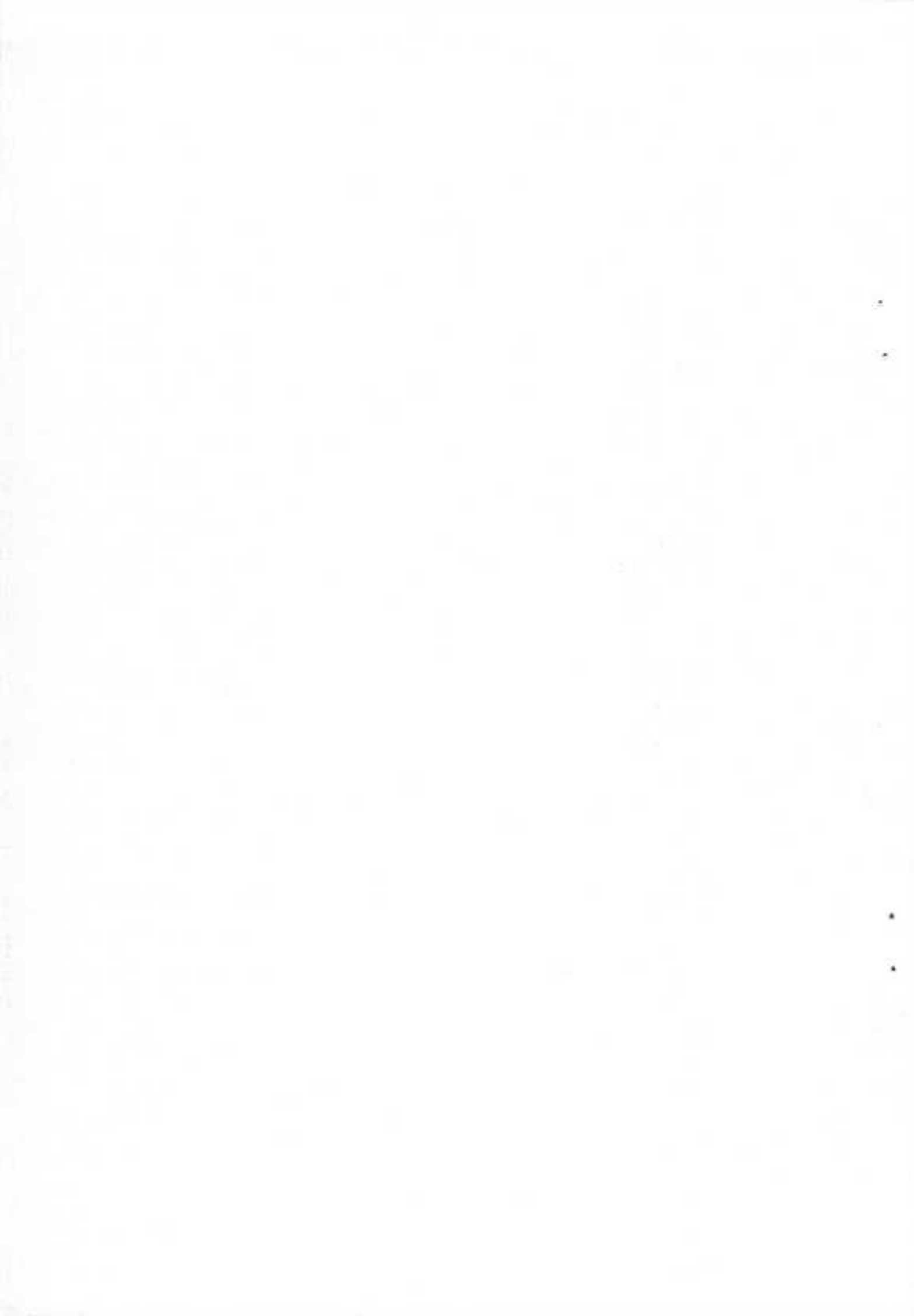
15.2 Le Soumissionnaire devra remplir, en lettres et en chiffres, les prix unitaires du bordereau des prix pour lesquels il y a des quantités, les porter dans le Cadre du Détail Quantitatif et Estimatif et les multiplier par les quantités indiquées, de façon à obtenir le montant total de l'offre.

L'offre dans laquelle il existe des postes du détail estimatif pourvus des quantités, pour lesquels le soumissionnaire n'a pas indiqué de prix unitaires, est purement rejetée. Par ailleurs les prix proposés pour les postes où il n'est pas prévu des quantités ne feront pas partie du contrat.

15.3 La Lettre-Commande à élaborer à l'issue du présent appel d'offres est à prix unitaires et à prix forfaitaires. Ces prix sont non-révisables, mais actualisables conformément aux dispositions des articles 75 du Code des Marchés Publics et 20.7 du CCAG, pour tenir compte des mutations économiques, par l'application de la formule d'actualisation prévue au CCAP.

15.4 Tous les prix unitaires devront être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé (Pièce 8)

Article 16 : Montagne de soumission et de règlement





Le montant de la commission est libellé entièrement en monnaie nationale (Franc CFA).

#### **ARTICLE 17 : VALIDITE DES OFFRES**

17.1 Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17.2 Dans des circonstances exceptionnelles, avant l'expiration du délai initial de validité des offres, le Maître d'Ouvrage peut demander aux soumissionnaires de proroger la durée de validité pour une durée additionnelle déterminée. La demande et les réponses doivent être faites par écrit ou par, télécopie.

Un Soumissionnaire peut refuser de proroger la validité de son offre sans perdre la caution de soumission. Le Soumissionnaire qui accepte de proroger la durée de validité de son offre ne peut modifier son offre, mais il doit proroger la durée de validité de la Caution de Soumission en conséquence et ce, conformément aux dispositions de l'Article 18 du RPAO.

#### **ARTICLE 18 : CAUTION DE SOUMISSION**

18.1 En application des dispositions de l'article 14 du RPAO, le Soumissionnaire fournira, une caution de soumission délivrée par une institution financière agréée par le Ministre en charge des Finances de montant spécifié dans l'Avant d'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

18.2 Toute offre accompagnée d'une Caution de Soumission non conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres sera rejetée par la Commission départementale de passation des marchés Publics.

Les Cautions de Soumission demeureront valides pendant trente (30) jours au-delà de la date limite originale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par le Maître d'Ouvrage et acceptée par le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 17.2 du RPAO.

18.3 Les Cautions de Soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours, après la publication du résultat de l'attribution, à l'exception de l'exemplaire de l'offre destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

Les offres qui ne seront pas retirées dans ce délai seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

18.4 La Caution de Soumission de l'attributaire de chaque Lettre-Commande sera libérée dès que ce dernier aura signé ladite Lettre-Commande et fourni le Cautionnement définitif requis.

18.5 La Caution de Soumission pourra être saisie :

(a) si le Soumissionnaire retire son offre durant la période de validité, excepté dans le cas mentionné à l'Article 25.1 du RPAO ;

(b) si, dans les délais prévus à l'article 40 du RPAO, l'attributaire d'une Lettre-Commande ne parvient pas :  
(i) à signer ladite Lettre-Commande, ou

#### **Article 19 : Propositions variantes des soumissionnaires**

Les concurrents sont tenus de soumissionner pour le projet présenté par l'Administration, les variantes n'étant pas acceptées.

#### **Article 20 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres**

Sans objet.

#### **ARTICLE 21 : FORME ET SIGNATURE DE L'OFFRE**

21.1 Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 14 du RPAO, en un (01) exemplaire (pour chacun des trois volumes) portant clairement l'indication « ORIGINAL ». De plus, le Soumissionnaire soumettra six (06) copies (pour chacun des trois volumes) portant l'indication « COPIE ». En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

21.2 L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables), et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 7.1 (a) ou 7.2 (iii) du RPAO, selon le cas.

Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par la ou les signataires de l'offre.

21.3 L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par la ou les signataires de la soumission.

#### **D. DEPOT DES OFFRES**

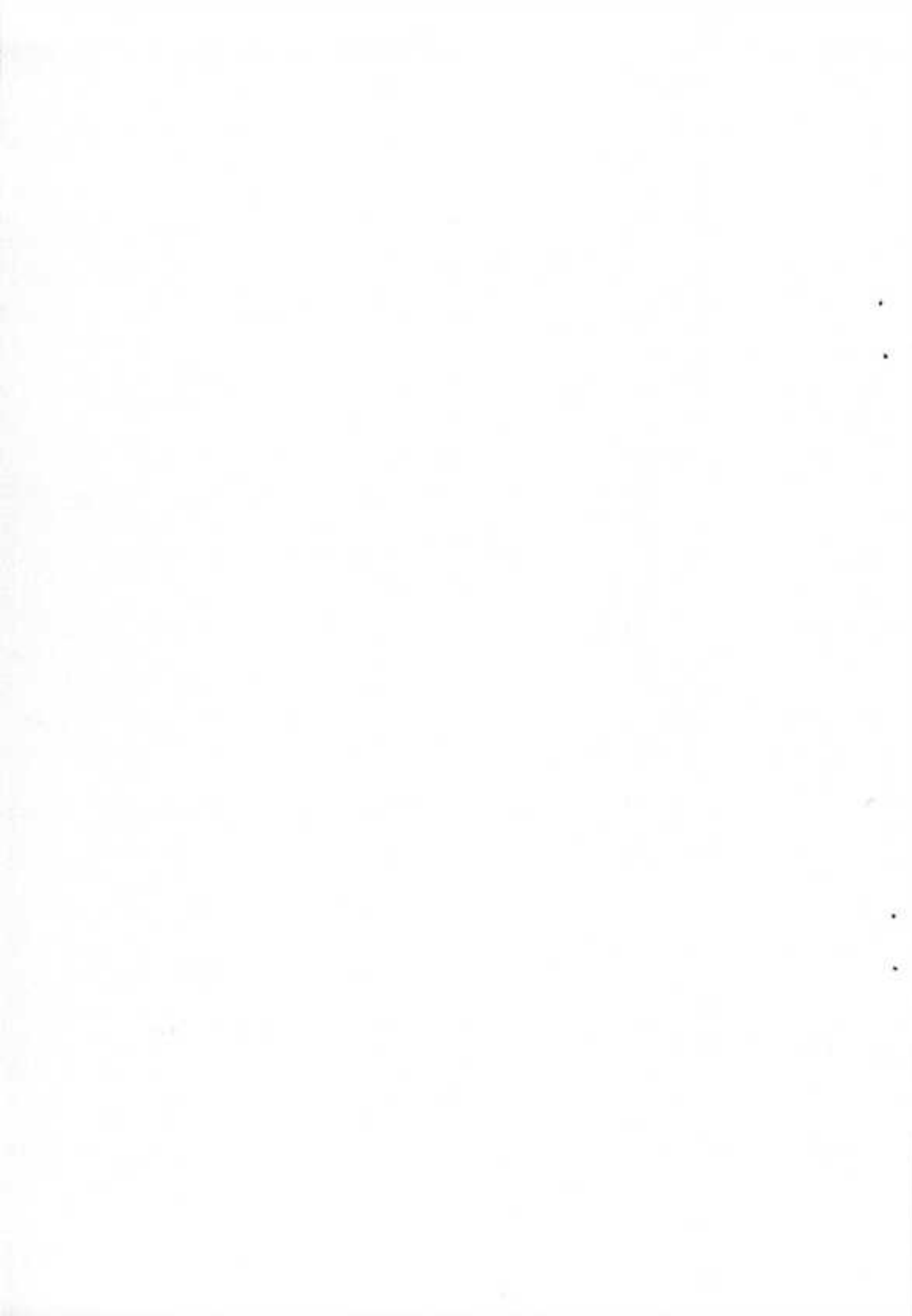
#### **ARTICLE 22 : CACHETAGE ET MARQUAGE DES OFFRES**

22.1 La présentation des offres devra tenir compte du principe de séparation des pièces administratives (Volume 1), de l'offre technique (Volume 2) et de l'offre financière (Volume 3).

Les offres seront ainsi présentées en trois (03) volumes sous simple enveloppe.

22.2 Le Soumissionnaire devra cacheter l'original et chaque copie de la soumission.

Les différentes pages de chaque volume seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par un intercalaire de couleur.





22.3 Toutes les pièces constitutives des offres reliées en trois volumes et en nombre d'exemplaires requis seront placées sous pli cacheté et scellé, sans aucune indication sur l'identité du Soumissionnaire sous peine de rejet. Les enveloppes extérieures porteront les mentions suivantes :

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° \_\_\_\_/AONO/C.DJOHONG/SG/ST/CIPM/DJOHONG/2026**  
**DU \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE REABILITATION UN BLOC DE DEUX SALLES**  
**DE CLASSE A L'EP DE BORGOP LOT 1 ET ECOLE PUBLIQUE DE BABOUA LOT 1 DANS LA COMMUNE**  
**DE DJOHONG, DEPARTEMENT DU MBERE, REGION DE L'ADAMAOUA.**

(Préciser le lot sollicité)

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC 2026**

" A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement "

Les différents volumes reliés devront être présentés comme suit :

ENVELOPPE A portant les mentions :

« DOSSIER ADMINISTRATIF - Appel d'Offres National Ouvert N°

\_\_\_\_/AONO/C.DJOHONG/SG/ST/CIPM/DJOHONG/2026 DU \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 » et contenant l'original et les copies du VOLUME 1.

ENVELOPPE B portant les mentions :

« OFFRE TECHNIQUE - Appel d'Offres National Ouvert N°

\_\_\_\_/AONO/C.DJOHONG/SG/ST/CIPM/DJOHONG/2026 DU \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 » et contenant l'original et les copies du VOLUME 2.

ENVELOPPE C portant les mentions :

« OFFRE FINANCIERE - Appel d'Offres National Ouvert N°

\_\_\_\_/AONO/C.DJOHONG/SG/ST/CIPM/DJOHONG/2026 DU \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 » et contenant l'original et les copies du VOLUME 3.

22.4 En plus de l'identification exigée à l'Article 22.2 ci-dessus, les enveloppes intérieures doivent porter le nom et l'adresse du Soumissionnaire pour que l'offre puisse lui être envoyée cachetée au cas où elle serait déclarée irrecevable conformément à l'Article 24 du RPAO et pour satisfaire les dispositions de l'Article 25 du RPAO.

22.5 Si l'enveloppe extérieure n'est pas cachetée et marquée comme indiqué ci-dessus, le Maître d'Ouvrage ne sera en aucun cas tenu responsable si l'offre est égarée ou si elle est ouverte prématurément.

22.6 Le non-respect des dispositions prévues aux articles 22.1 et 22.2 entraîne le rejet pur et simple des offres.

Article 23 : Date et heure limites de dépôt des offres

23.1 Les offres seront déposées contre récépissé aux lieux, date et heure indiqués dans l'Avis d'Appel d'Offres.

#### ARTICLE 24 : OFFRES HORS DELAI

Toute offre reçue par le Maître d'Ouvrage après les dates et heure limite fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Avis d'Appel d'Offres, sera retournée cachetée au soumissionnaire.

Article 25 : Modification, substitution et retrait des offres

25.1 Le Soumissionnaire peut modifier ou retirer son offre après l'avoir présentée, sous réserve que le Maître d'Ouvrage reçoive notification écrite de la modification ou du retrait avant les dates et heure limites de dépôt des offres.

25.2 La notification de modification ou retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera rédigée, cachetée, marquée et remise conformément aux dispositions de l'Article 21 du RPAO. Les enveloppes extérieure et intérieure porteront en plus la mention « MODIFICATION » ou « RETRAIT » selon le cas.

Le retrait peut être également notifié par télécopie; mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

25.3 Aucune offre ne peut être modifiée par le Soumissionnaire après les dates et heure limites de remise des offres.

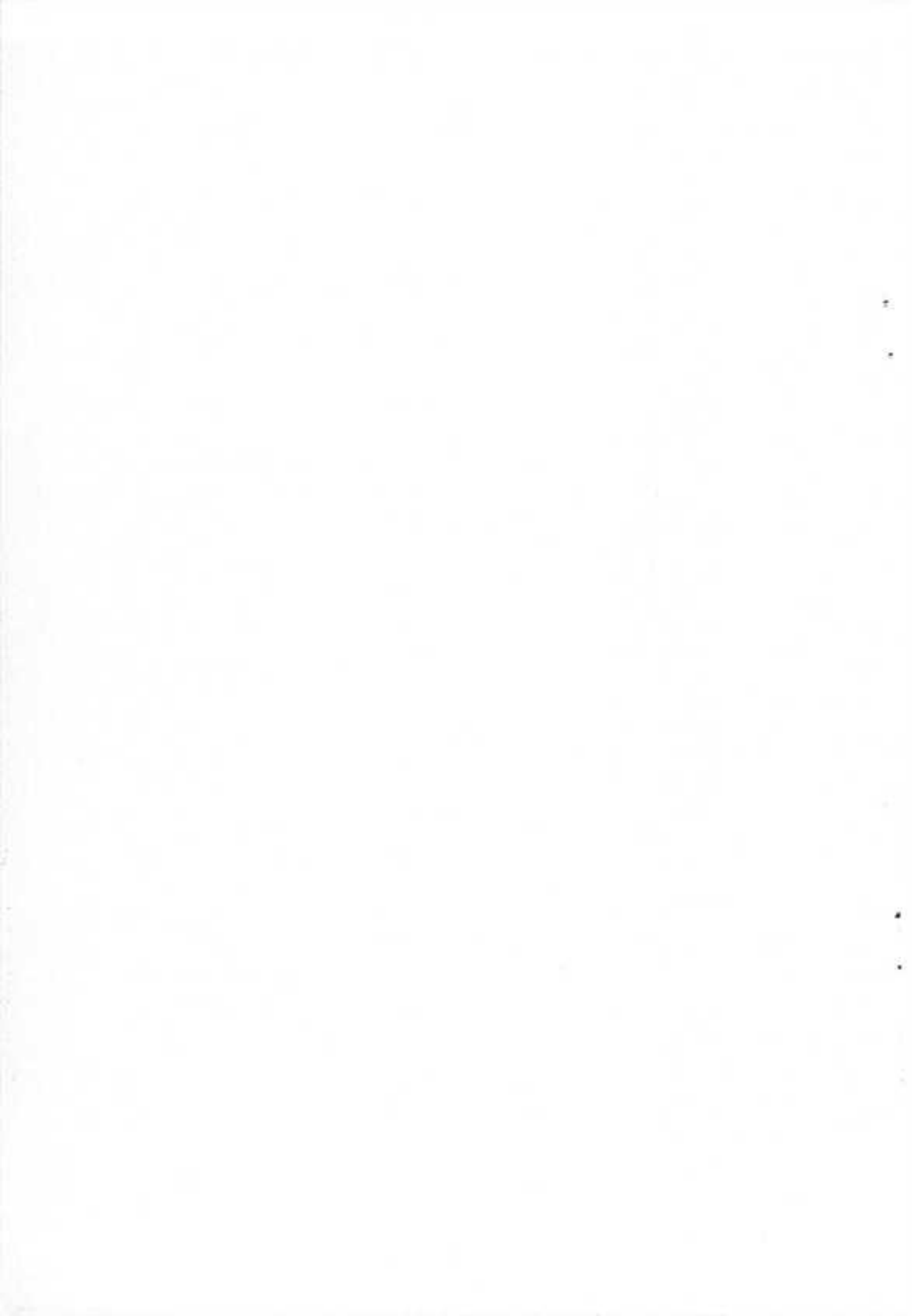
25.4 Le retrait d'une offre entre la date limite fixée pour le dépôt des offres et l'expiration du délai de validité des offres spécifiée dans l'Article 17 du RPAO peut entraîner la saisie de la Caution de Soumission conformément aux dispositions de l'Article 18.5 du RPAO.

#### E. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

#### ARTICLE 26 : OUVERTURE DES PLIS ET RECOURS

26.1 L'ouverture des plis se fera en un temps aux lieux, date et heure indiqués dans l'Avis d'Appel d'Offres, en présence des soumissionnaires.

Les Soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne (même en cas de groupement) de leur choix, ayant une parfaite connaissance du dossier.





26.2 Les représentants des soumissionnaires présents signent un registre attestant leur présence. La Commission Interne de Passation des Marchés Publics établira le procès-verbal de l'ouverture des plis qui comportera notamment les informations communiquées aux soumissionnaires présents qui en recevront copie.

26.3 En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé au Ministre Délégué à la Présidence chargée des Marchés Publics avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et au Chef de structure auprès de laquelle est placée la commission concernée.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés.

#### Article 27 : Caractère confidentiel de la procédure

Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation et à la comparaison des offres, et aux recommandations concernant l'attribution d'une Lettre-Commande ne doit être divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne ne participant pas officiellement à cette procédure avant l'annonce de l'attribution d'une Lettre-Commande. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la sous-commission d'analyse ou la Commission Interne de Passation des Marchés Publics dans l'examen des soumissions ou la décision d'attribution du Maître d'Ouvrage peut entraîner le rejet de l'offre dudit soumissionnaire.

### ARTICLE 28 : ÉCLAIRCISSEMENTS SUR LES OFFRES ET CONTACTS AVEC L'AUTORITÉ CONTRACTANTE

28.1 Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le Président de la Commission de Passation Interne des Marchés Publics peut, s'il le désire et sur proposition de la Sous-Commission d'Analyse, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 31 du RPAO.

28.2 Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission Interne de passation des marchés publics et de la Sous-Commission d'Analyse pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution de la lettre-commande correspondante.

28.3 Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer les propositions de la Commission Interne de Passation des Marchés Publics relatives à l'évaluation et la comparaison des offres ou les décisions du Maître d'Ouvrage en vue de l'attribution de la lettre-commande pourra entraîner le rejet de l'offre dudit soumissionnaire conformément aux dispositions de l'article 4 du RPAO.

#### Article 29 : Examen des offres et détermination de leur conformité

29.1 Avant d'effectuer l'évaluation détaillée des offres, la Commission Interne de Passation des Marchés Publics vérifiera que chaque offre est conforme pour l'essentiel aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'offres.

29.2 Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante.

29.3 La Commission Interne de passation des marchés publics déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

29.4 Si une soumission n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera rejetée par la Commission Interne de passation des marchés publics et ne pourra être par la suite rendue conforme.

29.5 À l'issue de l'ouverture des plis, les copies des offres reçues sont confiées à une Sous-Commission d'Analyse pour évaluation détaillée des offres sur la base des critères ci-après et suivant les trois étapes ci-dessous :

Critères d'évaluation des offres :

29.5.1.1 : Critères éliminatoires :

29.5.1.1.1 Pièces administratives :

Absence d'une pièce administrative ;

Pièce falsifiée ;

Non-conformité d'une des pièces du dossier administratif après le délai de 48 heures réglementaire ;

Offre technique :

Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;

N'avoir pas réuni au moins 80% des critères de qualification.

Offre financière :



Offre financière incomplète :

Omission du prix d'une tâche quantifiée dans le bordereau des prix unitaires ou dans le devis estimatif ;

Critères essentiels :

Les offres techniques seront notées en fonction des critères essentiels ci-après :

Capacité financière de dix millions (20 000 000).....Oui

Les références de l'Entreprise ..... Oui

La compréhension du projet ..... Oui

L'expérience du personnel d'encadrement ..... Oui

Le matériel et les équipements essentiels ..... Oui

Seules les offres financières des soumissionnaires dont l'offre technique aura obtenu un pourcentage de « Oui » supérieur ou égal à 80% de la note technique, (soit au moins 04 « Oui » sur 05 « Oui ») seront examinées.

Evaluation des offres

Les offres seront évaluées en trois étapes, suivant le canevas présenté en annexe.

1ère étape: Examen de la conformité des pièces administratives (Volume 1)

Pour qu'une offre soit déclarée conforme administrativement, elle devra satisfaire à tous les critères éliminatoires indiqués à l'article 29.5.1.1.1.

Seules les offres présentant un dossier administratif conforme seront évaluées techniquement.

2ème étape : Evaluation de l'offre technique (Volume 2).

Pour qu'une offre soit déclarée conforme techniquement, elle devra satisfaire à tous les critères éliminatoires indiqués à l'article 29.5.1.1.2.

Seules les offres présentant des dossiers techniques conformes seront évaluées financièrement.

3ème étape : Évaluation de l'offre financière (Volume 3)

Pour qu'une offre financière soit évaluée, elle devra satisfaire au critère éliminatoire a) indiqué à l'article 29.5.1.1.3.

Il sera ensuite déterminé pour chaque offre ainsi retenue, le « montant évalué » en rectifiant son montant proposé comme suit :

Le montant figurant dans la soumission est corrigé conformément à la procédure détaillée à l'article 31 ci-après concernant la correction des erreurs ;

Les prix proposés pour les postes où il n'est pas prévu des quantités ne seront pas pris en compte et ne feront donc pas partie de la lettre-commande.

Article 30 : Qualification du soumissionnaire

La Sous-Commission d'Analyse s'assurera que le soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 7. Tout arbitraire sera évité dans la détermination de la qualification.

Article 31 : Correction des erreurs

31.1 La Sous-Commission d'Analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La Sous-Commission d'Analyse corrigera les erreurs de la façon suivante:

S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total, indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;

S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

S'il y a contradiction entre les montants en lettres, en chiffres et celui du sous-détail des prix unitaires, le dit sous-détail des prix sera corrigé et le montant ainsi corrigé fera foi ;

S'il y a une différence entre d'une part le montant en lettres et d'autre part les montants identiques en chiffres et du sous-détail des prix unitaires, le montant identique en chiffre et du sous-détail des prix fera foi.

31.2 Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera répercuté l'engager.

31.3 Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa caution de soumission pourra être saisie.

Article 32 : Conversion en une seule monnaie

Sans objet.



**Article 33 : Comparaison des offres**

33.1 Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'Article 29 du RPAO, seront comparées par la Sous-Commission d'Analyse.

33.2 En évaluant les offres, la Sous-Commission d'Analyse déterminera pour chaque offre, le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :

en corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'Article 31 du RPAO ;

en ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;

le cas échéant, conformément aux dispositions de l'Article 13.2 du RGAO, en appliquant les rabais offerts par le Soumissionnaire ;

33.3 Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être prises en considération lors de l'évaluation des offres.

**Article 34 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**

Sans objet

**ARTICLE 35 : CANEVAS INDICATIF DU RAPPORT D'ANALYSE DES OFFRES**

Le rapport d'analyse des Offres respectera le canevas indicatif ci-après :

**GENERALITE****COMPOSITION ET MISSIONS ASSIGNEES A LA SOUS COMMISSION D'ANALYSE DES OFFRES ADMINISTRATIVE, TECHNIQUE ET FINANCIERE.**

II-1-Composition de la Sous-commission d'analyse

II-2-Rappel des missions assignées à la sous-commission d'analyse des offres.

**RAPPEL DU RESULTAT DU DEPOUILLEMENT DES OFFRES****OBSERVATIONS EVENTUELLES RELEVÉES DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES****METHODOLOGIE DE TRAVAIL****DOCUMENTS REÇUS DE LA COMMISSION DE PASSATION DES MARCHES****EVALUATION D'AILLÉE DES OFFRES**

Première étape : examen de la conformité des pièces administratives (volume 1)

| N° | Entreprise | Lot postulé | Offre Administrative | Observations |
|----|------------|-------------|----------------------|--------------|
|    |            |             |                      |              |
|    |            |             |                      |              |

Deuxième étape : évaluation de l'offre technique (Volume 2)

Rappel des Critères éliminatoires de l'offre technique ;

Vérification de la satisfaction des critères éliminatoires ;

Rappel des Critères de qualification ;

| N° | Entreprises | Satisfaction des critères |            |                         |           |                                    | Observations |
|----|-------------|---------------------------|------------|-------------------------|-----------|------------------------------------|--------------|
|    |             | Capacité Financière       | Références | Compréhension du projet | Personnel | Matériel et Equipements essentiels |              |
|    |             |                           |            |                         |           |                                    |              |
|    |             |                           |            |                         |           |                                    |              |

Troisième étape : évaluation de l'offre financière (Volume 3)

Rappel des Critères éliminatoires de l'Offre financière ;

Rectification des montants des Offres ;

Prise en compte de la Correction des sous-détails des prix ;

Correction des niveaux des prix unitaires ;

Vérification de la satisfaction des critères éliminatoires.

| N° | Entreprise | Lot postulé | Montant TTC proposé dans l'offre | Motif élimination de l'offre | Observations |
|----|------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------|
|    |            |             |                                  |                              |              |
|    |            |             |                                  |                              |              |

Correction des détails estimatifs des offres ;

Récapitulatif de l'évaluation et de la correction des Offres Retenues.

| N° | Entreprise | Lot postulé | Montant TTC proposé dans l'offre | Montant évalué et corrigé | Observations |
|----|------------|-------------|----------------------------------|---------------------------|--------------|
|    |            |             |                                  |                           |              |
|    |            |             |                                  |                           |              |



| Comparaison des offres Retenues |             |                             |                                |      |
|---------------------------------|-------------|-----------------------------|--------------------------------|------|
| Lot                             | Entreprises | Montant prévisionnel du DAO | Montant TTC proposé et corrigé | Rang |
| 1                               |             |                             |                                |      |
|                                 |             |                             |                                |      |

L'attribution de la lettre-commande sera proposée au profit du soumissionnaire dont l'offre:

Administrative sera jugée conforme ; technique sera jugée conforme et aura reçu un pourcentage de « oui » supérieur ou égal à 80 % ;

Financière après corrections conformément aux dispositions du RPAO des sous détails des prix unitaires, du bordereau des prix unitaires et du devis estimatif, sera jugée conforme aux dispositions du CCTP et classée la moins-disante.

NB : On ne peut être attributaire que de deux (02) lots au plus.

## F - ATTRIBUTION DE LA LETTRE-COMMANDE

### Article 34 : Attribution de la lettre-commande

Sous réserve des cas d'annulation ou d'appel d'offres infructueux prévus aux Articles 34 et 35 du Code des Marchés Publics, la commission proposera au Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire le moins-disante au terme de la comparaison dont les modalités sont définies à l'article 33 du RPAO, qui aura présenté une offre conforme aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres.

Article 37: Droit du Maître d'Ouvrage de déclarer l'Appel d'Offres infructueux ou d'annuler la procédure. Conformément aux dispositions des Articles 34 et 35 du Code des marchés publics, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'annuler la présente procédure d'Appel d'Offres (après autorisation du Ministre en charge des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes) ou de déclarer l'appel d'offres infructueux après avis de la Commission Interne de Passation des Marchés Publics, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

### Article 38: Notification de l'attribution de la lettre-commande

38.1 Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, le Maître d'Ouvrage notifiera à l'attributaire de la lettre-commande par communiqué, que sa soumission a été retenue.

La publication du résultat d'appel d'offres dans les conditions et forme prévues par la réglementation peut tenir lieu de cette notification.

38.2 Après publication du résultat, les offres non retenues (à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics) sont mises à la disposition des soumissionnaires qui en sont avisés. Elles sont détruites si elles ne sont pas retirées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date d'attribution.

### Article 39 : Publication des résultats d'attribution de la lettre-commande et recours

39.1. Le Maître d'Ouvrage communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le procès-verbal de la séance d'attribution de la lettre-commande y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

39.2. Le Maître d'Ouvrage est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

39.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

39.4. En cas de recours, il doit être adressé au Ministre en charge des Marchés Publics, avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics, au Maître d'Ouvrage et au Président de la Commission Interne de Passation des Marchés Publics.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

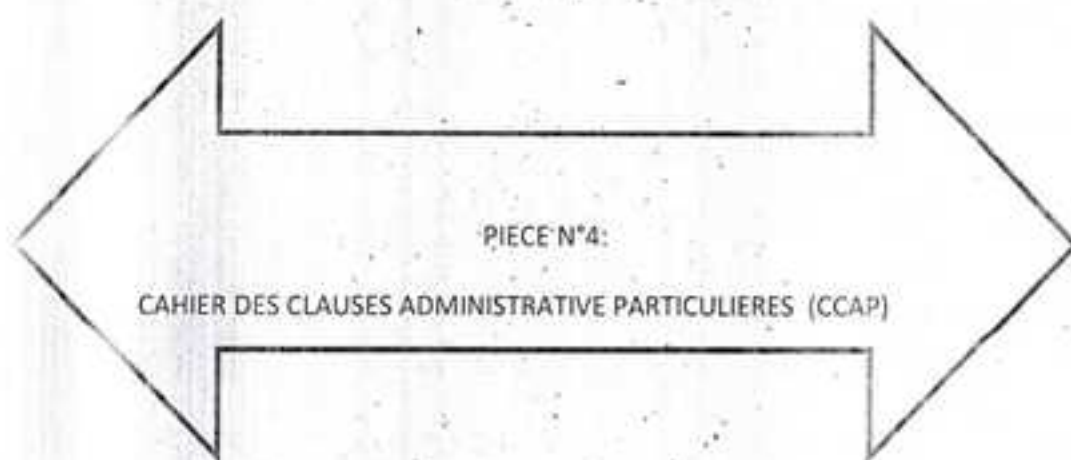
### Article 41 : Cautionnement définitif

41.1 Dans les vingt (20) jours suivant la notification de la lettre-commande par le Maître d'Ouvrage, le co-contractant fournit un Cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le dossier d'appel d'offres.

41.2 Le cautionnement peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

41.3 L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation de la lettre-commande.





# TITRE 1 : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)

## SOMMAIRE

|   |    |
|---|----|
| CHAPITRE I : GÉNÉRALITÉS .....  | 30 |
| Article 1 : Objet de la Lettre-Commande                                 | 30 |
| Article 2 : Procédure de passation de la lettre-commande                | 30 |
| Article 3 : Définitions et Attributions                                 | 30 |
| Article 4 : Langue, loi et réglementation applicables                   | 30 |
| Article 5 : Pièces constitutives de la lettre-commande                  | 30 |
| Article 6 : Textes généraux applicables                                 | 30 |
| Article 7 : Communication   | 31 |
| Article 8 : Ordres de service   | 31 |
| Article 9 : Lettre-Commande à tranches conditionnelles                  | 32 |
| Article 10 : Matériel et personnel du Co-contractant                    | 32 |
| CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIÈRES .....                                 | 32 |
| Article 11 : Garanties et cautions                                      | 32 |
| Article 12 : Montant de la lettre-commande                              | 32 |
| Article 13 : Consistance des prix                                       | 32 |
| Article 14 : Mode de règlement des travaux                              | 33 |
| Article 15 : Lieu et mode de paiement                                   | 33 |
| Article 16 : Variation des prix   | 33 |
| Article 17 : Valorisation des travaux                                   | 33 |
| Article 18 : Intérêts moratoires  | 33 |
| Article 19 : Pénalités de retard  | 33 |
| Article 20 : Règlement en cas de groupement d'entreprises               | 33 |
| Article 21 : Décompte final   | 34 |
| Article 22 : Décompte général et définitif                              | 34 |
| Article 23 : Régime fiscal et douanier                                  | 34 |
| Article 24 : Nantissement   | 34 |
| Article 25 : Timbre et enregistrement                                   | 34 |
| CHAPITRE III : EXECUTION DES TRAVAUX .....                              | 35 |
| Article 26 : Consistance des travaux                                    | 35 |
| Article 27 : Obligations du Maître d'ouvrage                            | 35 |
| Article 28 : Délai d'exécution de la lettre-commande                    | 35 |
| Article 29 : Connaissance des lieux et conditions générales des travaux | 35 |
| Article 30 : Mise à disposition des documents et des lieux              | 35 |
| Article 31 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles         | 36 |
| Article 32 : Organisation et mesures de sécurité                        | 36 |
| Article 33 : Protection de l'environnement                              | 37 |
| Article 34 : Rôle et Responsabilité du Co-contractant                   | 37 |
| Article 35 : Pièces à fournir par le Co-contractant                     | 37 |
| Article 36 : Signalisation de chantier                                  | 38 |
| Article 37 : Implantation des ouvrages                                  | 38 |
| Article 38 : Sous-traitance   | 38 |
| Article 39 : Journal de chantier  | 39 |
| Article 40 : Réunions de chantier                                       | 39 |
| Article 41 : Attributions de l'Ingénieur                                | 39 |
| CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION .....                                     | 40 |
| Article 42 : Réception provisoire                                       | 40 |
| Article 43 : Documents à fournir après exécution                        | 40 |
| Article 44 : Délai de garantie  | 41 |
| Article 45 : Entretien pendant le délai de garantie                     | 41 |
| Article 46 : Réception définitive                                       | 41 |
| CHAPITRE V : CLAUSES DIVERSES .....                                     | 41 |
| Article 47 : Résiliation de la lettre-commande                          | 41 |
| Article 48 : Edition et diffusion de la lettre-commande                 | 41 |
| Article 49 : Cas de force majeure                                       | 41 |
| Article 50 : Manœuvres frauduleuses et corruption                       | 42 |
| Article 51 : Règlement de litiges                                       | 42 |



## CHAPITRE I : GÉNÉRALITÉS

### Article 1 : Objet de la lettre-commande

La Lettre-Commande à élaborer à l'issue du présent Appel d'Offres a pour objet l'exécution des travaux de construction de réhabilitation des blocs de deux salles classe à l'école publique de Borgop lot 1 et l'école publique de Baboua lot 2 de la Commune de Djohong, Département du Mbéré, Région de l'Adamaoua.

### Article 2 : Procédure de passation de la lettre-commande

La Lettre-Commande à élaborer dont l'objet est précisé ci-dessus sera passée à l'issue du présent Appel d'Offres National Ouvert N° 002 /AONO/C.DJOHONG/SG/ST/CIPM/DJOHONG/2026 DU ...../...../2026

### Article 3 : Définitions et Attributions

Le Maître d'Ouvrage est le Maire de la Commune de Djohong;

Le Chef de service de la lettre-commande à élaborer est le Secrétaire Général de la Commune de Djohong;

L'Ingénieur de la Lettre-commande à élaborer est le Chef service du Patrimoine de la Délégation

Départementale du Domaine, du Cadastre et des affaires foncières (DDDCAF) du Mbéré;

La Commission de Passation des Marchés est la Commission Interne de Passation des Marchés Publiques de la Commune de Djohong ;

Le co-contractant est : (nom et adresse de l'entreprise).

### Article 4 : Langue, loi et réglementation applicables

4.1. La langue utilisée est le français ou l'anglais.

4.2. Le co-contractant s'engagera à observer les lois, règlements, ordonnances en vigueur en République du Cameroun, et ce aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation de la lettre-commande qui lui aura été attribuée.

Si au Cameroun, les règlements, lois et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature de ladite Lettre-Commande venaient à être modifiés après sa signature, les coûts éventuels qui en découlent directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

### Article 5 : Pièces constitutives de la Lettre-Commande

Les pièces contractuelles constitutives de la présente Lettre-Commande sont par ordre de priorité :

La Lettre-Commande proprement dite comprenant :

Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;

le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;

Le Bordereau de Prix (BP) ;

Le Détail Quantitatif et Estimatif (DQE) ;

La soumission du co-contractant et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Dossier d'Appel d'Offres et à la présente Lettre-Commande ;

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) ;

Le planning d'exécution des travaux ;

Les AFD et les LCE (plans), les notes de calcul, les cahiers de sondage et dossiers géotechniques ;

Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics des travaux, mis en vigueur par l'arrêté n° 033/CAB/PM du 13 février 2007.

### Article 6 : Textes généraux applicables

La Lettre-Commande sera soumise aux textes généraux ci-après :

La Loi n° 92/007 du 14 août 1992 portant Code du travail ;

La Loi n° 096/12 du 05 août 1996 portant loi cadre relative à la gestion de l'Environnement ;

La Loi n° 2000/01 du 13 juillet 2000 fixant l'organisation et les modalités d'exercice de la profession d'Ingénieur de Génie-civil ;

La Loi 2015/019 du 21 Décembre 2015 portant Loi de Finances de la République du Cameroun pour l'Exercice 2016 ;

Le Décret n° 2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;

Le Décret n° 2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;

Le Décret N° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;

Le Décret n° 2008/376 du 12 novembre 2008 portant organisation administrative de la République du Cameroun ;



Le Décret N° 2011/1339 du 23 mai 2011 portant exonération des droits de régulation des marchés publics et accordant le bénéfice des frais d'acquisition des dossiers d'appels d'offres des marchés des Collectivités Territoriales Décentralisées ;

Le Décret n° 2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;

Le Décret n° 2012/074 du 08 mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des commissions de passation des marchés Publics ;

Le Décret n° 2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du décret n° 2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;

L'Arrêté n° 033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicable aux marchés publics ;

L'Arrêté n° 093/CAB/PM du 05 novembre 2000 fixant les montants de la caution de soumission et les frais du dossier d'appel d'offres ;

L'Arrêté n° 022/CAB/PM du 02 février 2011 fixant les modalités de recrutement des Consultants individuels ;

La Circulaire n° 004/CAB/PM du 30 décembre 2005 relative à l'application du Code des Marchés publics ;

La Circulaire n° 003/CAB/PM du 18 avril 2008 relative au respect des règles régissant la passation, l'exécution et le contrôle des Marchés Publics ;

La Circulaire n° 002/CAB/PM du 31 janvier 2011 relative à l'amélioration de la performance du système des Marchés Publics ;

La Circulaire n° 001/CAB/PM du 31 janvier 2011 précisant les modalités de gestion des changements des conditions économiques des Marchés Publics ;

La Circulaire N° 001/CAB/PR du 19 juin 2012 relative à la passation et au contrôle de l'exécution des marchés publics ;

La Circulaire N° 0000456/C/MINFI du 30 Décembre 2021 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finances, au suivi et au contrôle de l'exécution du Budget de l'Etat, et des autres Entités Publiques, pour l'exercice 2022 ;

La Convention collective nationale des entreprises du bâtiment, des travaux publics et des activités annexes du 25 août 2004 est à prendre en compte comme un texte d'application obligatoire pour les entreprises soumissionnaires de la présente Lettre-Commande et leurs sous-traitants.

#### Article 7 : Communication

7.1. Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre de la lettre-commande à élaborer à l'issue du présent appel d'offres devront être faites aux adresses suivantes :

a. Dans le cas où le Co-contractant est destinataire : Adressé complète de l'Entreprise,

b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire : Maire de la Commune de Djohong, avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de Service et à l'Ingénieur le cas échéant.

7.2. Le Co-contractant adressera toutes notifications écrites ou correspondances à l'Ingénieur de la lettre-commande, avec copie au Chef de Service.

#### Article 8 : Ordre de service

8.1. L'Ordre de Service de démarrage des travaux sera signé par le Maître d'Ouvrage et notifié par le Chef de Service de la lettre-commande, dans un délai de Huit (08) jours maximum à compter de la date de signature avec copie à l'Ingénieur de la lettre-commande ;

8.2. Les ordres de service à incidence financière ou susceptibles de modifier les délais seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef de service de la lettre-commande avec copie à l'Ingénieur ;

8.3. Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier et sans incidence financière seront préparés, signés et notifiés par l'Ingénieur de la lettre-commande à élaborer.

8.4. Les ordres de service valant mise en demeure sont signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef de service de la lettre-commande, avec copie à l'Ingénieur.

8.5. Le co-contractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout Ordre de Service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'entreprise d'exécuter les ordres de service reçus.

#### Article 9 : Lettre-Commande à tranches conditionnelles

La Lettre-Commande à élaborer à l'issue du présent appel d'offres comportera une tranche unique.

#### Article 10 : Matériel et personnel du co-contractant

10.1. Toute modification même partielle apportée aux propositions approuvées du co-contractant n'interviendra qu'après agrément écrit du Maître d'Ouvrage. En cas de modification, le co-contractant fera remplacer par un personnel de compétence (qualifications et expérience) au moins égale ou par un matériel de performance similaire et en bon état de marche.

10.2. En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place ainsi que du matériel d'exécution des travaux seront soumises à l'agrément de l'Ingénieur de la lettre-commande à élaborer, dans les quinze (15) jours qui suivent la notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux. L'Ingénieur de la



lettre-commande à élaborer disposera de huit (8) jours pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de Service. Passé ce délai, la liste sera considérée comme approuvée.

10.3. Toute modification unilatérale apportée aux propositions en personnel d'encadrement et en matériel de travaux de la proposition approuvée, avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation de la Lettre-Commande à élaborer tel que visé dans son article 41.

## CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES

### Article 11 : Garanties et cautions

#### 11.1. Cautonnement définitif

Sans objet et conformément à l'article 72 du code des Marchés Publics.

#### 11.2. Cautonnement de garantie

Au titre de garantie des travaux exécutés, il sera procédé à la retenue de garantie de dix pour cent (10 %) sur le montant TTC de chaque décompte provisoire. La retenue de garantie peut être remplacée par une caution personnelle et solidaire d'égal montant, souscrite auprès d'un établissement bancaire de premier rang agréé par le Ministre des Finances. La retenue de garantie sera restituée ou les cautions correspondantes libérées dans un délai d'un mois après la réception définitive des travaux, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'ouvrage ou par l'Autorité Contractante, après demande du co-contractant.

### Article 12 : Montant de la lettre-commande

Le montant de la lettre-commande à élaborer, tel qu'il ressort des détails estimatifs, est de \_\_\_\_\_  
( ) Francs CFA Toutes Taxes Comprises (TTC); soit :

- Montant HTVA : \_\_\_\_\_ ( ) francs CFA  
- Montant de la TVA : \_\_\_\_\_ ( ) francs CFA

Il s'obtient par application des prix du bordereau aux quantités du détail estimatif.

### Article 13 : Constance des prix

Les prix figurant au bordereau sont réputés avoir été établis sur la base des conditions économiques existantes en République du Cameroun.

Le co-contractant est réputé avoir parfaite connaissance de toutes les sujétions imposées par l'exécution des travaux et de toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette exécution notamment :

- la nature et la qualité des sols et terrains ;
- les conditions de transport et d'accès au chantier à toute époque de l'année ;
- le régime des eaux et des pluies dans la région et les risques d'inondation ;
- les sujétions liées à la situation des travaux.

### Article 14 : Mode de règlement des travaux

Le co-contractant sera rémunéré par décompte provisoire établi à la fin de chaque mois calendaire, à partir du démarrage des travaux, en appliquant les prix du bordereau aux quantités réellement exécutées et prises en attachement, conformément avec l'Ingénieur de la lettre-commande à élaborer.

Le montant de chaque décompte sera la somme du montant des travaux, fournitures et approvisionnement qui seront réglés suivant mètres des quantités réellement exécutées, dans les conditions d'application des prix du bordereau.

Sont déduites de ce total, éventuellement la retenue de garantie et les sommes déjà versées au titre des décomptes précédents. Le décompte mensuel correspondant sera vérifié par l'Ingénieur et liquidé par le Chef de Service. Le co-contractant devra par ailleurs joindre les factures établies en sept (07) exemplaires pour les travaux réellement exécutés dont l'original est timbré, et accompagné d'un procès-verbal des réceptions techniques partielles, provisoires ou définitives des travaux ; toutefois, un montant de 10% sera retenu sur tout paiement. Ce montant qui constituera la retenue de garantie, sera restitué au co-contractant un (1) an après la date de réception provisoire de l'ouvrage par main levée du Maître d'Ouvrage.

### Article 15 : Lieu et mode de paiement

15.1. En contrepartie des paiements à effectuer par l'Administration au Co-contractant, dans les conditions indiquées dans la Lettre-Commande, ce dernier s'engage par les présentes à exécuter ladite Lettre-Commande conformément aux dispositions y portées.

15.2. Le Maître d'Ouvrage, fera libérer les sommes dues au titre de l'exécution de la lettre-commande à élaborer par virement au compte n° : \_\_\_\_\_ ouvert par le Co-contractant auprès de la banque \_\_\_\_\_ au nom de \_\_\_\_\_

### Article 16 : Variation des prix

16.1 Les prix de la présente Lettre-Commande en projet seront fermes et non révisables.

16.2 Les prix du bordereau des prix unitaires ne seront pas révisables.

16.3 Les prix du bordereau des prix unitaires ne seront pas actualisables.

### Article 17 : Valorisation des travaux

La Lettre-Commande à élaborer sera à prix unitaires.

### Article 18 : Intérêts moratoires



Lorsqu'il est imputable à l'Administration ou au comptable assignataire, le défaut de paiement dans les délais fixés par le Cahier des Clauses Administratives Particulières ouvre et fait courir de plein droit au bénéfice du titulaire de la lettre-commande à élaborer, des intérêts moratoires calculés depuis le jour suivant l'expiration desdits délais, jusqu'au jour de la délivrance de l'avis dit « de règlement » du comptable assignataire.

#### Article 19 : Pénalités de retard

##### 19.1. Pénalités pour dépassement de délai contractuel

En cas de retard sur le délai d'exécution prévu à l'Article 27, le co-contractant sera passible d'une pénalité pour retard de :

1/2000<sup>e</sup> du montant TTC de la lettre-commande de base par jour calendaire de retard jusqu'au 30<sup>e</sup> jour

1/1000<sup>e</sup> du montant TTC de la lettre-commande de base par jour calendaire de retard au-delà du 30<sup>e</sup> jour.

Les pénalités seront applicables d'office sans préavis et par la seule échéance du terme, sauf en cas de force majeure, ou de circonstances indépendantes de la volonté du co-contractant dûment constatées et appréciées par le Chef de Service. Le co-contractant devra informer l'Administration des causes du non-respect des délais au plus tard vingt (20) jours avant l'échéance du terme contractuel.

Le montant cumulé des pénalités de retard (dépassement de délai contractuel), en tout état de cause, est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC de la lettre-commande de base et de ses avenants éventuels, sous peine de résiliation de ladite Lettre-Commande.

##### 19.3. Prime en cas d'avance sur le délai contractuel

Il n'est pas prévu de prime en cas d'avance sur le délai contractuel.

#### Article 20 : Règlement en cas de groupement d'Entreprises

Sans objet.

#### Article 21 : Décompte final

21.1. Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de trente (30) jours après la date de réception provisoire, le co-contractant établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution de la lettre-commande à élaborer dans son ensemble.

21.2. Le Chef de Service disposera de quinze (15) jours pour approuver le décompte ou apporter des observations éventuelles.

21.3. Le co-contractant disposera de sept (7) jours pour renvoyer le décompte corrigé revêtu de sa signature.

#### Article 22 : Décompte général et définitif

22.1. L'Ingénieur disposera de quinze (15) jours pour établir le décompte général à compter de la date de réception définitive des travaux.

A la fin de la période de garantie qui donnera lieu à la réception définitive des travaux, l'Ingénieur dressera le décompte général et définitif de la lettre-commande à élaborer qu'il fera signer contradictoirement par le Co-contractant et le Maître d'Ouvrage. Ce décompte comprendra :

- le décompte final ;
- le solde ;
- la récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserve par le Co-contractant, liera définitivement les parties et mettra fin à la Lettre-Commande, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

22.2. Le Co-contractant disposera de sept (7) jours pour renvoyer le décompte corrigé revêtu de sa signature.

#### Article 23 : Régime fiscal et douanier

Le décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés publics. La fiscalité applicable à la Lettre-Commande à élaborer à l'issue du présent appel d'Offres comportera notamment :

- Des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'AIR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés ;

- Des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts ;

- Des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par la Lettre-Commande ;

- \* Des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique) ;

- \* Des droits et taxes communaux ;

- \* Des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments devront être intégrés dans les charges que l'entreprise imputera sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix-hors taxes.

Le prix TTC s'entendra TVA incluse.

#### Article 24 : Nantissement

En application du régime de nantissement institué par le Décret N° 2004/275 du 24 septembre 2004 portant Code des Marchés Publics, sont désignés comme suit :



Autorité chargée de l'ordonnancement et de la liquidation des dépenses : Maire de la Commune de Djohong ;  
Comptable chargé des paiements : le Receveur Municipal de la Commune de Djohong ;  
Fonctionnaire compétent pour fournir les renseignements : le Délégué Départemental des Marchés Publics du Mbéré.

Le nantissement est soumis aux règles applicables en cette matière aux marchés publics de l'Etat, notamment l'article 79 du décret n° 2004/275 du 24 Septembre 2004 portant code des marchés publics.

#### Article 25 : Timbre et enregistrement

Sept (7) exemplaires originaux de la lettre-commande à élaborer seront à timbrer et à enregistrer par les soins du co-contractant et à ses frais, dans le Centre d'Enregistrement territorialement compétent, conformément à la réglementation en vigueur.

### CHAPITRE III : EXECUTION DES TRAVAUX

#### Article 26 : Connaissance des travaux

Les travaux et les prestations objet de la lettre-commande à élaborer à l'issue du présent appel d'offres seront décrits dans le cadre du devis quantitatif et estimatif des travaux et dans le CCTP et définis par les plans visés au CCAP.

Ces plans métrés et notes de calcul ne deviendront contractuels qu'après leur approbation par l'Ingénieur et le Chef de Service ; cette approbation ne diminuera en rien la responsabilité du co-contractant sur la conception et l'exécution des ouvrages.

#### Article 27 : Obligations du Maître d'Ouvrage

30.1. Le Maître d'Ouvrage sera tenu de fournir au co-contractant les informations nécessaires à l'exécution de leur mission, et de leur garantir, aux frais de ces derniers, l'accès aux sites des projets.

30.2. Le Maître d'Ouvrage assurera au co-contractant la protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont ils peuvent être victimes en raison ou à l'occasion de l'exercice de leur mission.

#### Article 28 : Délai d'exécution de la lettre-commande

L'ensemble des travaux faisant l'objet de la Lettre-Commande à élaborer à l'issue du présent appel d'offres devra être terminé en totalité dans un délai maximum de trois (03) mois, à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux. Ce délai comprend la période d'installation du co-contractant, le temps nécessaire à l'aménagement des accès au chantier, aux études qu'il aura à effectuer, les délais que se réserve le Maître d'Ouvrage pour vérifier le projet d'exécution du co-contractant, la durée d'approvisionnement quel qu'en soient l'origine, le temps nécessaire à l'exécution des clauses techniques particulières et termes de références ainsi que les périodes de pluies.

Si, par suite des travaux supplémentaires ou des circonstances quelconques, le co-contractant s'estimait raisonnablement fondé à présenter une demande de prolongation de délai, cette demande serait examinée par l'Autorité Contractante.

#### Article 29 : Connaissance des lieux et conditions générales des travaux

Le Co-contractant a visité et examiné l'emplacement des travaux et des environs et a pris connaissance avant la remise de son offre des caractéristiques, de l'emplacement et de la nature des travaux à exécuter, de l'importance des matériaux à fournir, des voies et moyens d'accès au chantier, des installations nécessaires, et aussi :

des conditions générales d'exécution des travaux, en particulier des équipements nécessités par ceux-ci ;  
des conditions physiques propres à l'emplacement des travaux, de la nature des sols, de la nature en quantités et en qualités des matériaux rencontrés en surface ou dans le sous-sol ;  
des circonstances météorologiques ou climatiques, du niveau des rivières et des fleuves, et des possibilités d'inondation, des dispositions de la nappe phréatique ;  
des conditions locales, particulièrement des conditions de fourniture et de stockage des matériaux ;  
des moyens de communication, de transport, des possibilités de fourniture en eau, électricité, carburant ;  
de la disponibilité en main-d'œuvre ;  
de toutes les contraintes résultant de la législation sociale et du régime fiscal et douanier qui lui est applicable ;  
de toutes les charges et contraintes résultant des frais de vérification et d'élaboration des documents nécessaires à la réalisation de la lettre-commande à élaborer ;

de l'éventuelle présence à proximité d'autres entreprises travaillant par marché distinct, à la réalisation de la route ou d'autres ouvrages et d'une manière générale, s'est procuré toutes informations concernant les risques, aléas et circonstances susceptibles d'influencer les conditions d'exécution des travaux ou sur leurs prix.

#### Mise à disposition des documents et des lieux

Les documents techniques (pièces écrites et graphiques) nécessaires à l'établissement des plans d'exécution des travaux, sont connus dans le Dossier d'Appel d'Offres.



Les installations provisoires de chantier, les ateliers de préfabrication, les carrières d'emprunts, les voies d'accès, les garages, les bureaux et logements du personnel nécessaires à l'exécution des travaux, ne peuvent être édifiés que sur les emplacements agréés par l'Ingénieur de la lettre-commande à élaborer.

Dans la mesure de ses possibilités, l'administration pourra mettre à la disposition du co-contractant et pour la durée des travaux, des espaces du domaine privé ou public de l'état nécessaires aux besoins du chantier. Les terrains appartenant à l'Administration et mis à la disposition du Co-contractant devront lui être remis en bon état en fin des travaux.

Le co-contractant devra prendre des précautions au voisinage des câbles et des canalisations. Pour ce faire, il devra avant tout commencement d'exécution des travaux, rechercher les câbles et canalisations enterrés existants (électricité, eau, téléphone, etc...) situés dans les zones intéressées par les travaux.

Au cas où le personnel ou les engins du co-contractant ou de ses sous-traitants viendraient à causer un dommage à ces câbles ou canalisations, les travaux de réparation seront à la charge du co-contractant.

A cet effet, il prendra attache des concessionnaires concernés.

Ces dispositions ne diminueront en rien, pour le co-contractant, sa responsabilité sur les dommages indirects qui pourraient en résulter.

**Article 31 : Assurance des ouvrages et responsabilités civiles**

31.1 Dans un délai de vingt (20) jours suivant la date de notification de la lettre-commande à élaborer à l'issue du présent appel d'offres (et sans pour autant diminuer ses obligations), le co-contractant devra contracter les polices d'assurance ci-après (assurance globale du chantier) :

Assurance responsabilité civile, chef d'entreprise ;

Assurance "Tout risque chantier".

Ces polices d'assurance auront pour but de couvrir les risques afférents :

Aux dommages matériels pouvant être causés aux constructions du fait de l'effondrement partiel ou total des ouvrages en construction ;

Aux dommages causés, le cas échéant, aux constructions et ouvrages voisins ;

Aux conséquences pécuniaires des responsabilités incombant aux constructeurs selon les articles 1382, 1383, 1384 du Code de civil, à raison des dommages corporels, matériels ou immatériels causés aux propriétaires ou aux tiers du fait des sinistres garantis.

Le co-contractant sera tenu de fournir au Maître d'Ouvrage une copie de la police d'assurance contractée pour le chantier et une attestation précisant que le co-contractant et les représentants de l'Administration sont effectivement couverts pour les risques énumérés ci-dessus.

Le règlement du premier décompte des travaux sera subordonné à la production des pièces justificatives de l'assurance globale du chantier.

Le co-contractant sera tenu de fournir sur demande au Maître d'Ouvrage les pièces justificatives du paiement régulier des primes d'assurance et de la continuité de l'assurance globale de chantier pendant toute la période de construction, jusqu'à la réception provisoire des travaux.

31.2 Dans les trente (30) jours précédant les réceptions provisoires, le co-contractant devra contracter des assurances couvrant les mêmes risques que l'assurance globale de chantier, mais s'appliquant à la durée contractuelle d'entretien, comprise entre la réception provisoire et la réception définitive des travaux.

L'attestation d'assurance de garantie décennale sera présentée avant la réception définitive. Elle devra être jointe à la demande de réception définitive formulée par le co-contractant.

**Article 32 : Organisation et mesures de sécurité**

**ACCES AU CHANTIER**

L'Ingénieur de la lettre-commande et toute personne autorisée par lui devront à tout moment avoir accès aux travaux, au chantier, aux ateliers et tous les lieux de travail, ainsi qu'aux emplacements d'où proviennent les matériaux, produits manufacturés, et outillages utilisés pour les travaux.

Par ailleurs, dans le cadre de la mission de vérification de l'effectivité des travaux, les représentants dûment mandatés des organismes chargés des paiements doivent avoir accès au chantier et à toutes les informations nécessaires à l'accomplissement de cette mission.

Le co-contractant devra accorder toutes les facilités voulues pour permettre ces accès en toute liberté.

**SECURITE DE CHANTIER**

**Panneaux d'identification de chantier**

Le co-contractant devra installer et entretenir deux panneaux d'identification et d'annonce de chantier aux dimensions réglementaires. Ces panneaux devront être mis en place dans un délai maximum de dix (10) jours après les ordres de service de démarrer les travaux.

**Signalisation des travaux**

La signalisation des travaux devra être conforme au plan de signalisation temporaire valide dans le projet d'exécution. Elle sera réalisée sous le contrôle de l'Ingénieur par le Co-contractant, ces derniers ayant à sa



charge la fourniture et la mise en place des panneaux et des dispositifs de signalisation, sauf stipulation différente au marché.

Le Co-contractant aura la charge de fournir et d'entretenir à ses frais tous dispositifs d'éclairage, de protection, de clôture et de gardiennage qui s'avéreront nécessaires à la bonne exécution des travaux ou qui seront exigés par l'Ingénieur.

Travail de nuit, des jours fériés et des dimanches.

Les travaux, ne pourront se poursuivre ni la nuit, ni les dimanches, ni les jours fériés sans l'autorisation écrite préalable de l'Ingénieur.

#### SUJETIONS RESULTANT DU VOISINAGE D'AUTRES CHANTIERS

Le co-contractant devra prendre en compte toutes les mesures nécessaires pour n'apporter aucune entrave à l'exécution des travaux d'autres entreprises.

#### Article 33 : Protection de l'environnement

Le co-contractant sera tenu de se conformer aux textes régissant la protection de l'environnement en vigueur au Cameroun et notamment la loi cadre n°096/12 du 05 août 1996 sur la gestion de l'environnement.

Il devra se conformer aux prescriptions du CCTP en la matière.

#### Article 34 : Rôle et Responsabilité du Co-contractant

34.1 Le Co-contractant aura pour mission d'assurer l'exécution des travaux sous le contrôle du Maître d'Ouvrage et du chef Service de la lettre-commande à élaborer conformément aux règles et normes en vigueur, notamment d'effectuer les calculs, essais et analyses, de déterminer, choisir, acheter tout outillage, tous les matériaux et toutes fournitures nécessaires pour l'exécution des travaux et, à cet effet, d'engager tout le personnel spécialisé ou non.

34.2 Le Co-contractant devra soumettre à l'agrément préalable du Maître d'Ouvrage la composition de son organisation locale, notamment en ce qui concerne le personnel de maîtrise. Ils devront tenir constamment à jour un planning détaillé et général d'avancement des travaux et en communiquer quatre (4) exemplaires à l'Administration Maître d'ouvrage, Chef de service de la lettre-commande, Ingénieur de la lettre-commande à chaque début du mois.

34.3 Le co-contractant sera responsable :

(a) de l'implantation exacte des ouvrages par rapport aux repères, lignes et niveaux de référence originaux fournis par l'Ingénieur ;

(b) de l'exactitude du positionnement, du nivellement, du dimensionnement et de l'alignement de toutes les parties des ouvrages ; et

(c) de la fourniture de tous les instruments et accessoires et de la main-d'œuvre nécessaires en rapport avec les tâches énumérées ci-dessus.

34.4. Si, à un moment quelconque lors de l'exécution des travaux, une erreur viendrait à apparaître dans le positionnement, dans le nivellement ; dans le redimensionnement ou dans l'alignement d'une partie quelconque des ouvrages, le co-contractant devra, si l'Administration le demande, rectifier cette erreur à ses propres frais et à la satisfaction de ce dernier, à moins que cette erreur ne repose sur des données incorrectes fournies par ladite Administration, auquel cas le coût de la rectification incombe à l'Administration.

34.5. La vérification de tout tracé ou de tout alignement ou nivellement par l'Ingénieur ne dégagera en aucune façon le co-contractant de sa responsabilité quant à l'exactitude de ces opérations ; le co-contractant devra protéger et conserver soigneusement tous les repères, jalon à voyant fixe, piquets et autres marques utilisés lors de l'implantation des ouvrages.

#### Article 35 : Pièces à fournir par le co-contractant

Plans – notes de calculs :

Le co-contractant établira à ses frais tous les projets d'exécution et plans de détails nécessaires à l'exécution des travaux, qu'il s'agisse des ouvrages prévus, ou avec des dispositions constructives proposées en variante par le co-contractant ou qu'il s'agisse d'ouvrages non prévus dont la réalisation devrait être envisagée.

Avant-métrés :

Le co-contractant sera tenu d'établir conjointement avec l'Ingénieur au début de chaque mois, un avant-métré relevant toutes les dégradations à réparer au cours du mois, dans les formes définies par le Dossier d'appel d'offres.

Programme d'exécution :

Dans un délai maximum de quinze (15) jours après la date de démarrage des travaux, le co-contractant soumettra au visa de l'Ingénieur et à la validation du Maître d'Ouvrage, le programme d'exécution de l'ensemble des travaux en cinq (5) exemplaires.

Ce programme comportera les documents suivants :

a) une note détaillée sur le processus et les méthodes d'exécution envisagés avec les prévisions d'emploi du personnel et du matériel en précisant les variations dans le temps des effectifs et des matériels utilisés. La liste du matériel ne sera pas limitative et pourra être modifiée en cours de travaux sur la demande l'Ingénieur.



b) un planning graphique des prévisions d'avancement des travaux qui mettra en évidence :

- les tâches à accomplir par section de travaux ; pour chaque tâche, la date prévue de son achèvement, la durée de son exécution et la marge de temps disponible pour son exécution ; celles des tâches qui conditionnent le délai d'exécution (tâches critiques) en soulignant pour celles-ci les moyens, en particulier en matériel, correspondant à la durée d'exécution prise en compte ;

- les délais de commande et d'approvisionnement ; la fourniture, 15 jours avant la mise en œuvre, des échantillons de tous les matériaux à utiliser dans les travaux, disposés dans un local fermé à clé.

c) une note sur le fonctionnement du laboratoire (locaux, matériel, personnel...).

d) une note sur les essais de débit (moyens, méthodes d'investigation, programme...).

L'amende et la mise en état opérationnel de chaque unité fonctionnelle du matériel seront considérées comme deux tâches élémentaires.

Ces pièces lui seront retournées dans un délai de cinq (05) jours à partir de leur réception, avec soit la mention d'approbation, soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

Le co-contractant disposera alors de cinq (05) jours pour présenter un nouveau dossier.

L'approbation donnée par l'Ingénieur et l'Autorité Contractante n'atténuera en rien la responsabilité du co-contractant.

Il sera procédé chaque mois à l'examen et à la mise au point de ce planning, compte tenu de l'état d'avancement des travaux dont le co-contractant sera chargé de fournir le rapport en quatre (04) exemplaires à l'administration.

#### Article 30 : Signalisation de chantier

Le co-contractant devra se conformer rigoureusement aux instructions de l'Ingénieur sur la signalisation de ses chantiers. Cette signalisation devra être conforme à la réglementation en vigueur. Avant la tombée de la nuit, les installations des chantiers et les voies circulées devront être éclairées au moyen de lanternes d'une intensité lumineuse suffisante pour assurer en toute sécurité la circulation terrestre.

Tous les frais entraînés par la signalisation routière propre au chantier seront à la charge du co-contractant. Celui-ci restera seul et entièrement responsable de tous les accidents ou dommages causés aux tiers, au cours de l'exécution des travaux par le fait de leur matériel ou d'erreurs et d'omissions concernant la signalisation.

#### Article 31 : Implantation des ouvrages

L'Ingénieur de la lettre-commande notifiera dans un délai de sept (07) jours suivant la date de notification des ordres de services de commencer les travaux, les points et niveaux de base du projet.

#### Article 32 : Sous-traitance

Après autorisation expresse du Maître d'Ouvrage, le co-contractant pourra confier aux sous-traitants, cités dans la soumission, l'exécution des travaux y précisés. Cette autorisation n'affranchira le co-contractant d'aucune de leurs obligations contractuelles. Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de refuser le (ou les) sous-traitant(s) proposé(s).

Les éventuels sous-traitants ne pourront obtenir directement du Maître d'Ouvrage le règlement des travaux, fournitures ou services dont ils auront l'exécution. Les sous-traitants bénéficieront des mêmes conditions fiscales et douanères que le co-contractant. La part maximale des travaux à sous-traiter est de 30% du montant du marché de base et de ses avenants.

#### Article 33 : Journal de chantier

Le co-contractant tiendra un journal de chantier mis à jour de façon quotidienne. Il sera conservé en permanence sur le lieu du chantier et mis à la disposition du Chef de service, de l'Ingénieur et du Maître d'Ouvrage ou de leurs représentants. Y sont consignés :

- les conditions atmosphériques ;

- l'avancement des travaux ;

- le personnel présent sur le chantier ;

- les réceptions de matériaux et agréments de toutes sortes ;

- les travaux exécutés dans la journée, les quantités mises en œuvre et le matériel employé ;

- les prestations réalisées par les sous-traitants ;

- les incidents dans la mise en œuvre des ouvrages et les solutions techniques mises en œuvre ;

- les prescriptions, les non conformités et les incidents relevés par l'Ingénieur, ainsi que les observations susceptibles de donner lieu à réclamations de sa part ;

- les observations de toute nature relevées par l'Ingénieur ou le Co-contractant, et relatives à la qualité de la mise en œuvre, aux matériaux fournis, au personnel employé ou au chronogramme des travaux ;

- les opérations administratives relatives à l'exécution et au règlement de la lettre-commande (notifications, résultats d'essais, attachements) ;

- les visites officielles.



Le journal est signé contradictoirement par les responsables de l'administration (Chef de service de la lettre-commande, Ingénieur, ...) et les responsables des travaux représentant le Co-contractant, à chaque visite du chantier ; il est visé systématiquement lors des réunions de chantiers.

En cas de réclamation du co-contractant, il ne pourra être fait état que des événements ou documents mentionnés en temps utiles dans le journal de chantier.

Tout refus de présentation du journal de chantier au Maître d'Ouvrage, au Chef de service ou à l'Ingénieur de la lettre-commande, et toute tentative de falsification, ou de destruction partielle ou totale de ce document pourra aboutir à la suspension des paiements et à la résiliation de la lettre-commande à élaborer. En tout état de cause le co-contractant ne pourra se prévaloir de l'impossibilité de fournir le journal de chantier.

#### Article 40 : Réunions de chantier

Des réunions de chantier auront lieu régulièrement à l'initiative de l'Ingénieur. La présence du co-contractant ou de leur représentant à ces réunions sera obligatoire.

Des réunions périodiques seront tenues en présence de l'administration (Chef de Service de la lettre-commande, Ingénieur de la lettre-commande à élaborer ou leurs représentants). Le co-contractant ou son représentant devront, au début de la réunion, informer l'administration de l'état d'avancement des travaux et des difficultés qu'il pourrait rencontrer.

Ces réunions feront l'objet des procès-verbaux, précisant entre autres la nature et les quantités des travaux effectivement exécutés et éventuellement mis en paiement, et régulièrement transmis au Maître d'Ouvrage à la diligence de l'Ingénieur.

L'Ingénieur, le co-échéf, assurera le secrétariat de ces réunions.

#### Article 41 : Attributions de l'Ingénieur

L'Ingénieur de la lettre-commande à élaborer à l'issue du présent appel d'offres aura pour mission principale de contrôler et de garantir la bonne exécution des travaux, conformément aux stipulations de la lettre-commande et aux règles de l'Art. Il ne pourra relever le co-contractant d'aucune de leurs obligations contractuelles, ni ordonner un travail quelconque susceptible de retarder l'exécution des travaux ou de provoquer un paiement supplémentaire par le Chef de Service, ni ordonner une modification importante quelconque à l'ouvrage à exécuter. Il sera compétent pour préparer et signer les Ordres de Service à caractère technique.

L'Ingénieur exercera les fonctions suivantes :

la vérification du projet d'exécution, notamment des pièces graphiques et des notes de calcul et la transmission motivée au Maître d'Ouvrage pour avis ;

le contrôle et l'approbation de l'implantation des ouvrages ;

le contrôle et l'approbation des matériaux, matériels et équipements du bâtiment utilisés dans la mise en œuvre des ouvrages ;

le contrôle de la qualité de la mise en œuvre des ouvrages effectuée par le Co-contractant ;

la préparation des opérations de réception provisoire ou définitive à la demande du Co-contractant ;

la préparation des décomptes et des situations mensuelles provisoires des travaux et leur transmission au Chef de service de la lettre-commande ;

L'identification et la formulation de solutions techniques relatives à la résolution des problèmes techniques rencontrés par le co-contractant dans la mise en œuvre des ouvrages ;

le contrôle des délais de réalisation conformément au chronogramme contractuel d'exécution des travaux.

Chaque opération relative au constat des prestations réalisées fera l'objet d'un procès-verbal signé contradictoirement par l'Ingénieur et le Co-contractant ou son représentant lors des réunions de chantier et transmis au Maître d'Ouvrage à la diligence de l'Ingénieur.

A la demande du Maître d'Ouvrage ou de l'Ingénieur, des constats contradictoires pourront être effectués en présence du co-contractant pour évaluer ou réévaluer les quantités réelles de certains ouvrages sur la base de la lettre-commande à élaborer.

#### CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION

##### Article 42 : Réception provisoire

Avant la réception provisoire, le co-contractant demandera par écrit au Maître d'Ouvrage de la lettre-commande avec copie au Chef de Service de la lettre-commande, à l'Ingénieur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

Le co-contractant précisera dans sa demande la date à laquelle il estime que les travaux seront terminés.

Dans les vingt (20) jours suivant la réception de ce courrier, ou à la date indiquée dans ce courrier pour l'achèvement des travaux si celle-ci est postérieure, l'Ingénieur convoquera par écrit le co-contractant pour procéder aux visites préalables à la réception de l'ouvrage, avec copies au Maître d'Ouvrage et au Chef de service de la lettre-commande en projet, qui peuvent également prendre part à ces visites.

Les opérations préalables à la réception comprendront :

a) la reconnaissance des ouvrages exécutés ;



- b) les épreuves prévues par le CCTP ;
- c) la constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues par la Lettre-Commande ;
- d) la constatation éventuelle d'imperfections ou de malfaçons ;
- e) la constatation du repli des installations de chantier et de la remise en état des terrains et des lieux ;
- f) les constatations relatives à l'achèvement des travaux.

Au terme de cette visite, il sera mentionné sur procès-verbal, les réserves et les travaux correspondant à effectuer avant la date de réception provisoire qu'il fixera en accord avec le Chef de Service de la lettre-commande à élaborer ou de son représentant qui convoque la Commission de réception et le co-contractant en vue de procéder à la visite de réception provisoire.

La Commission de Réception de la lettre-commande à élaborer procédera, en présence du Co-contractant et suite à sa demande, à la réception provisoire des travaux. Une réception définitive de l'ouvrage sera effectuée un (01) an après la signature du Procès-verbal de la réception provisoire.

Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé par l'Ingénieur et signé par les membres de la Commission de réception et par le co-contractant.

La Commission de réception, en présence du Co-contractant invité, est composée ainsi qu'il suit :

Président : Le Maître d'Ouvrage ou son représentant mandaté ;

Membre : Le Chef Service de la lettre-commande ou son représentant mandaté ;

Le Délégué Départemental des Marchés Publics du Mbéré ou son représentant mandaté (Observateur) ;

Le Co-contractant ;

Rapporteur :

L'Ingénieur de la lettre-commande.

Il sera dressé un procès-verbal de réception provisoire indiquant les circonstances dans lesquelles les contrôles ont eu lieu et spécifiant éventuellement les rectifications ou mises au point à apporter avant la réception définitive.

A l'issue de la réception provisoire, le co-contractant doit débarrasser et retirer tous ses équipements, fournitures, matériels et matériaux excédentaires ainsi que tous détritus et ouvrages provisoires de toute nature et laisser le site et les ouvrages propres en bon état de fonctionnement.

Le co-contractant est autorisé à conserver sur le site, jusqu'à la fin du délai de garantie, tous les équipements, fournitures, matériels, matériaux et ouvrages provisoires dont il a besoin pour remplir ses obligations au cours de la période de garantie.

Article 42 : Documents à fournir après exécution

43.1. Avant la réception provisoire, le co-contractant soumettra au visa de l'Ingénieur de la lettre-commande, du Chef Service de la lettre-commande et à la validation du Maître d'Ouvrage, les plans de recollement de l'ouvrage réalisé.

Article 43 : Délai de garantie

Le délai de garantie sera fixé à un (01) an, à compter de la date de réception provisoire (la dernière réception provisoire, s'il y a lieu) des travaux.

Article 44 : Entretien pendant le délai de garantie

Pendant ce délai de garantie, le co-contractant devra procéder à ses frais à la remise en état de toutes les parties d'ouvrage qui deviendraient defectueuses du fait des malfaçons.

Il sera tenu directement responsable, envers les tiers, des accidents pouvant résulter de ces désordres, même si ceux-ci ne lui ayant pas été signalés par l'Ingénieur.

Toute malfaçon et toutes réparations et réceptions nécessaires, mais non effectuées entraîneront le retard de la réception définitive jusqu'à leurs réalisations.

Si après réception provisoire, le co-contractant ne se sera pas conformé dans un délai de quinze (15) jours aux prescriptions d'un Ordre de Service concernant les réparations ou réfections éventuelles, l'Ingénieur pourra, sans avoir besoin d'une mise en demeure spéciale, faire exécuter, aux frais et risques dudit co-contractant, par tout procédé qu'il jugera convenable, ces réparations ou réfections. Le montant des travaux ainsi effectués sera déduit sur les retenues. Le surplus, s'il y a lieu, sera payé par ledit co-contractant sur présentation d'un mémoire signé et certifié par l'Ingénieur.

La réception définitive sera prononcée à l'expiration du délai de garantie, pour autant que le co-contractant se soit acquitté de toutes ses obligations au terme de sa Lettre-Commande.

Article 46 : Réception définitive

46.1 Modalité de la réception définitive

Sur demande du co-contractant, la réception définitive sera effectuée dans un délai de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie.

La Commission pour la réception définitive sera la même que celle ayant prononcé la réception provisoire des travaux.

46.2 Attributions de la Commission de réception définitive



Avant de prononcer la réception définitive, la Commission de réception vérifiera, par tous les moyens à sa disposition, que les clauses contractuelles ont été entièrement respectées et que ledit Co-contractant s'est honnêtement acquitté des tâches prescrites pour la période de garantie.

A l'issue de la séance de Commission de réception, il sera dressé un procès-verbal de réception définitive signé par tous les membres, le co-contractant compris.

#### CHAPITRE V : CLAUSES DIVERSES

##### Article 47 : Résiliation de la lettre-commande

La Lettre-Commande à élaborer à l'issue du présent appel d'offres pourra être résiliée comme prévu à la section II Titre IV du décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics et également dans les conditions stipulées aux articles 42, 43, 44, 45, 46 et 47 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un Ordre de Service ou arrêt injustifié des prestations de plus de sept (07) jours calendaires ;
- Retard dans les prestations entraînant des pénalités au-delà de 10 % du montant des prestations ;
- Refus de la reprise des prestations mal exécutées ;
- Défaillance du co-contractant ;
- Non-paiement persistant des prestations.

##### Article 48 : Edition et diffusion de la lettre-commande

Quinze (15) exemplaires de la lettre-commande à élaborer à l'issue du présent appel d'offres seront édités par les soins du co-contractant et fournis au Maître d'Ouvrage pour diffusion.

##### Article 49 : Cas de force majeure

49.1 En cas force majeure, le co-contractant ne verra sa responsabilité dérogée que s'il aura averti par écrit le Maître d'Ouvrage de son intention d'invoquer cette force majeure et ce avant la fin du vingtième (20ème) jour qui aura précédé l'événement. En tout état de cause, il appartiendra au Maître d'Ouvrage d'apprécier cette force majeure et les preuves fournies.

49.2 Aux fins de la présente clause le terme "Force Majeure" désigne tout événement échappant au contrôle d'un co-contractant et qui ne sera pas attribuable à sa faute ou à sa négligence et qui sera imprévisible. De tels événements peuvent inclure sans que la liste soit limitative, les actes du Maître d'Ouvrage, soit au titre de la souveraineté de l'Etat, soit au titre de la lettre-commande, les guerres et les révolutions, les incendies, les inondations, cyclones, les épidémies, les mesures de quarantaine et d'embargo sur le fret, tremblement de terre et autres faits analogues.

49.3 En cas de force majeure, le co-contractant notifiera rapidement par écrit au Maître d'Ouvrage l'existence de la force majeure et ses motifs. Sauf s'il aura reçu des instructions contraires du Chef de Service de la lettre-commande, le co-contractant continuera à exécuter les obligations qui seront les siennes dans le cadre de sa Lettre-Commande et s'efforcera de trouver tout autre moyen raisonnable d'exécuter les obligations entravées par la force majeure.

49.4 Dans le cas où le co-contractant invoquerait le cas de force majeure, les seuils en deçà desquels aucune réclamation ne sera admise seront :

- pluie : 50 millimètres en 24 heures ;
- vent : 40 mètres par seconde ;
- crue : la crue de fréquence décennale.

##### Article 50 : Manœuvres frauduleuses et corruption

Le co-contractant déclarera en signant la Lettre-Commande à élaborer à l'issue du présent appel d'offres : qu'il n'a commis aucun acte susceptible d'influencer le processus de réalisation du projet au détriment du Maître d'Ouvrage et notamment qu'aucune entente ne sera intervenue et n'interviendra ;

que la négociation, la passation et l'exécution de la lettre-commande n'auront pas donné, et ne donneront pas lieu à un acte de corruption tel que défini par la Convention des Nations Unies contre la corruption en date du 31 octobre 2003.

##### Article 51 : Règlement de litiges

Tout litige qui surviendrait entre les parties contractantes fera l'objet d'une tentative de conciliation par entente directe. A défaut de règlement amiable, tout différend qui découlera de la lettre-commande à élaborer à l'issue du présent appel d'offres sera tranché par les juridictions compétentes du Cameroun.

##### Article 52 et dernier : Validité et entrée en vigueur de la lettre-commande

La Lettre-Commande à élaborer à l'issue du présent appel d'offres ne deviendra définitive qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage. Elle entrera en vigueur dès sa notification au co-contractant par ladite Autorité.



**TITRE II - CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**  
**SOMMAIRE**

|  |    |
|--|----|
| <b>I- GENERALITES</b>  |    |
| 1-1 - INTRODUCTION   |    |
| 1-1-1-Objet de la lettre-commande  |    |
| 1-1-2- Accès au site   |    |
| 1-1-3- Architecture du bâtiment  | 45 |
| 1-2- DEVIS DES SURFACES A CONSTRUIRE   |    |
| 1-3- DESCRIPTIF DES TRAVAUX  |    |
| 1-3-1- Division des travaux  |    |
| 1-3-2- Projet d'exécution  |    |
| 1-3-3- Prix de la lettre-commande  |    |
| 1-3-4- Définition du contenu des prix unitaires et forfaitaires                    | 46 |
| 1-3-5- Visite des lieux  |    |
| <b>II- TRAVAUX PREPARATOIRES</b>   |    |
| II-1- TRAVAUX PRELIMINAIRES  |    |
| II-2- SECURITE ET SURVEILLANCE DES TRAVAUX   | 47 |
| II-3 - GARDIENNAGE ET CLÔTURE PROVISOIRE DE CHANTIER                               |    |
| II-4- HYGIENNE ET ENTRETIEN DES VOIES D'ACCES AU CHANTIER                          |    |
| II-5- BARRAQUE DE CHANTIER ET MAGASIN DE STOCKAGE                                  |    |
| II-6- ACCES PROVISOIRE A L'EAU ET A L'ENERGIE                                      |    |
| II-7- PROJET D'EXECUTION ET AGREMENTS DIVERS                                       |    |
| II-8- DOSSIER DE RECOLEMENT  | 48 |
| II-9- RECONNAISSANCE DES SOLS  |    |
| II-10- IMPLANTATION  |    |
| II-11- DETOURNEMENT DES RESEAUX  |    |
| <b>III- TERRASSEMENTS</b>  |    |
| III-1-DEBOISAGE ET DEBROUSSAILLAGE   |    |
| III-2- DECAPAGE DES TERRES VEGETALES   | 49 |
| III-3- DEMOLITIONS   |    |
| III-4- TERRASSEMENTS POUR FOUILLES EN RIGOLES ET SEMELLES ISOLEES                  |    |
| <b>IV - BETON ET MAÇONNERIES</b>   |    |
| IV-1- CONSISTANCE DES TRAVAUX ET DESCRIPTION DES OUVRAGES                          | 50 |
| IV-2- NATURE, PROVENANCE ET QUALITE DES MATERIAUX                                  |    |
| IV-3- PREPARATION DES COFFRAGES, FERRAILLAGES ET RESERVATIONS                      | 51 |
| IV-4 - EXECUTION DES OUVRAGES EN BETON ARME  | 52 |
| IV-5- MISE EN ŒUVRE DES DALLAGES   |    |
| IV-6- MISE EN ŒUVRE DES MAÇONNERIES  |    |
| IV-7- MISE EN ŒUVRE DES ENDUITS  | 54 |
| <b>V- TRAVAUX DE TOITURE</b>   |    |
| V-1- CARACTERISTIQUES DES ESSENCES DE BOIS   |    |
| V-2- MATERIAUX DE COUVERTURE   |    |
| V-3- ACCESSOIRES METALLIQUES D'ASSEMBLAGE DES PIECES DE CHARPENTE ET DE COUVERTURE |    |
| V-4- APPROBATION DES MATERIAUX   | 55 |
| <b>VI- CHARPENTES</b>  |    |
| VI-1- GENERALITES  |    |
| VI-2- EXECUTION DE LA CHARPENTE  |    |
| <b>VII- COUVERTURE</b>   |    |
| VII-1- GENERALITES   |    |
| VII-2- MONTAGE DES TOLES   |    |
| <b>VIII- MENUISERIE METALLIQUE</b>   | 56 |
| VIII-1- GENERALITES SUR LA MENUISERIE METALLIQUE                                   |    |
| VIII-2- PRESCRIPTIONS TECHNIQUES   |    |
| VIII-3- MISE EN ŒUVRE DES OUVRAGES DE MENUISERIE METALLIQUE                        |    |



|  |  |    |
|--|--|----|
|  | VIII-3-1- Détails d'exécution                                    |    |
|  | VII-3-2- Protection des ouvrages                                 |    |
|  | <b>VIII-4- QUINCAILLERIE</b>                                     |    |
|  | IX-4-1- Boulons de verrous                                       |    |
|  | IX-4-2- Vis  |    |
|  | IX-4-3- Clés   |    |
|  | IX-4-4- Echantillons pour approbation                            |    |
|  | <b>IX-MENUISERIE BOIS</b>  |    |
|  | <b>X-1- CARACTERISTIQUES DES BOIS DE MENUISERIE</b>              | 60 |
|  | IX-1-1- Domaines d'application et références                     |    |
|  | IX-1-2- Objet de la fourniture                                   |    |
|  | IX-1-3- Coordination avec les autres lots                        |    |
|  | IX-1-4- Caractéristiques physiques                               |    |
|  | IX-1-5- Essences de bois d'œuvre                                 |    |
|  | <b>IX-2- MISE EN ŒUVRE DES MENUISERIES BOIS</b>                  |    |
|  | IX-2-1- Préparation du bois                                      |    |
|  | IX-2-2- Conservation du bois                                     |    |
|  | IX-2-3- Assemblages  |    |
|  | IX-2-4- Blocs portes   |    |
|  | IX-2-5- Faux - plafond   | 61 |
|  | <b>X- REVÊTEMENT MURS ET SOLS</b>                                |    |
|  | <b>X-1- GENERALITES SUR LES REVÊTEMENTS DES MURS ET DES SOLS</b> |    |
|  | <b>X-2- REVÊTEMENTS VERTICAUX</b>                                |    |
|  | <b>XI- PEINTURE ET VERNIS</b>                                    |    |
|  | <b>XI-1- GENERALITES DES PEINTURES</b>                           | 63 |
|  | XI-1-1- Objet des travaux de peinture                            |    |
|  | XI-1-2- Domaine d'application et références                      |    |
|  | XI-1-3- Coordination avec les autres lots                        |    |

## GENERALITES INTRODUCTION

L'Etat du Cameroun, finance par le Budget d'Investissement Public de l'Exercice 2026, les travaux de réhabilitation d'un bloc de deux Salles de Classe d'écoles publique Borgop lot1 l'école publique Baboua lot2, dans la Commune de Djohong département du Mbéré, Région de l'Adamaoua.

Le présent devis descriptif décrit la consistance et le mode d'exécution des travaux à réaliser suivant les règles de l'art et conformément aux documents constitutifs des projets.

**Objet de la lettre-commande**

L'objet de la lettre-commande à élaborer à l'issue de la présente procédure est la réhabilitation d'un bloc de réhabilitation d'un bloc de deux Salles de Classe d'écoles publique Borgop lot1 l'école publique Baboua lot2, dans la Commune de Djohong département du Mbéré, Région de l'Adamaoua

**Accès au site**

Les zones sont peu accidentées, situées en zones de forêt. Les entreprises soumissionnaires devront prendre en compte ces contraintes de manière particulière dans l'élaboration de leur proposition financière. Dans ce sens, l'adjudicataire devra apporter un soin particulier à la planification des tâches, à l'organisation du chantier et à la maîtrise des dépenses, afin d'éviter tout ralentissement ou arrêt des travaux.

**Architecture du bâtiment**

L'architecture du bâtiment est composée sur une trame structurale régulière. L'ossature du bâtiment est réalisée en béton armé avec des murs rideaux en parpaing de ciment. La charpente est en bois avec une couverture en tôles bac aluminium. Les façades sont protégées par des avancées de toiture qui prennent en compte le climat particulièrement pluvieux de la région.

## DESRIPTIF DES TRAVAUX

**Divisions des travaux**

Les travaux à exécuter sont répartis en plusieurs lots définis comme suit :

Lot 100 - travaux préliminaires ;

Lot 300 - plafond ;

Lot 400 - charpente et couverture ;

Lot 500 - menuiserie métallique ;

Lot 600 - peinture



## Projet d'exécution

Le Co-contractant adjudicataire de chaque projet produit le projet d'exécution et notamment, tous les plans de détail et notes de calcul que l'Ingénieur juge utiles à la bonne exécution des ouvrages. Ces plans et dessins sont établis conformément au projet et respectent l'essentiel des dispositions.

Les plans et dessins reproduits et contenus dans le dossier de consultation sont les seuls à exécuter. Toutefois, la responsabilité du Co-contractant reste pleine et entière quant à la mise en œuvre des solutions techniques retenues.

Les ouvrages à réaliser sont définis par les plans, le devis des surfaces, le descriptif des travaux, le bordereau des prix unitaires, y compris le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) validés par l'Ingénieur et remis au Co-contractant en charge des travaux.

En cas de divergences entre deux ou plusieurs plans portant la même date, ceux dessinés à l'échelle la plus grande prévalent. Toute précision technique figurant dans les pièces écrites, mais ne figurant pas dans les plans et inversement, est réputée avoir la même valeur contractuelle que si les indications étaient portées dans les pièces écrites et dans les plans.

De manière générale, l'Ingénieur de la lettre-commande a l'obligation de fournir toutes les informations nécessaires et de valider les solutions techniques destinées à résoudre les problèmes de mise en œuvre posés par le Co-contractant en charge des travaux :

Avant le début des travaux de chacun des lots, le Co-contractant adjudicataire vérifie la date des plans et s'assure auprès de l'Ingénieur, que tous les documents dont il dispose sont conformes. Le Co-contractant fait recours à l'Ingénieur de manière systématique lorsqu'il fait face à une difficulté d'interprétation, ou constate une erreur ou une omission.

Chaque entreprise adjudicataire est tenue de signaler en temps opportun toutes malfaçons dans les travaux réalisés par d'autres corps d'état et qui seraient de nature à perturber l'exécution des prestations qu'elle est chargée de fournir et notamment à influencer sur les coûts.

## Prix de la lettre-commande

L'ensemble des travaux définis ci-avant est traité à prix global forfaitaire. Le devis estimatif présente la décomposition du prix global forfaitaire. Il est établi par le Co-contractant suivant le cadre du devis quantitatif faisant partie du dossier d'appel d'offres et joint à l'acte d'engagement.

## Définition du contenu des prix unitaires et forfaitaires

Les prix unitaires et les prix à forfaits de la présente Lettre-Commande comprennent :

Le coût des matériaux, des matériels et équipements, de la main d'œuvre, les bénéfices et les frais généraux du Co-contractant, ainsi que tous les droits, impôts et taxes, et d'une façon générale, toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe du travail à réaliser et de la prestation à fournir ;

Ils comprennent également, sauf spécifications contraires, les coûts de fourniture des échafaudages et des ateliers de préfabrication, toutes les fournitures, le matériel et les outillages nécessaires à la mise en œuvre et à la conduite des travaux, les frais de stockage, de transport, d'installation et de repli du chantier.

Sont également inclus :

La préparation du projet et dessins d'exécution, ainsi que tous frais personnel et de main-d'œuvre y relatifs, les redevances relatives à l'application de brevets ou de licences ;

Toutes dispositions provisoires de chantier comme le drainage, la réalisation des accès et pistes provisoires, la signalisation, les frais de remise en état des superficies occupées et les frais d'entretien des ouvrages pendant le délai de garantie.

Les pertes ou avaries de matériaux, matériels et équipements, des installations, la surveillance du chantier et les assurances en garantie décennale et en responsabilité civile professionnelle, en cours de validité à la date de démarrage des travaux.

## Visite du lieu

Avant la remise de son engagement, le Co-contractant est réputé :

Avoir procédé à une visite du site et avoir pris parfaite connaissance de toutes les conditions physiques et toutes les sujétions relatives aux lieux des travaux et aux accès et abords du chantier ;

Avoir apprécié les particularités et les contraintes d'exécution des travaux, ainsi que les conditions d'organisation et d'approvisionnement du chantier ;

S'être procuré toutes les informations concernant les risques, aléas et circonstances susceptibles d'influencer le contenu de son offre.

## TRAVAUX PREPARATOIRES

### Travaux préliminaires

Les travaux préliminaires comprennent :

Installation de chantier, y compris l'amenée et le repli de toutes les installations, matériels et équipements nécessaires à la réalisation, au suivi et au contrôle par le Co-contractant de la qualité des ouvrages ;



La fourniture et l'installation d'un panneau de chantier avec en tête : République du Cameroun, suivi de la devise du Cameroun, en français et en anglais ; indiquant la nature des travaux, les noms et adresses : du Maître d'ouvrage, le financement et de l'exercice d'imputation budgétaire, du Co-contractant en charge des travaux, de l'Ingénieur de la lettre-commande, du délai de réalisation ;

L'implantation des ouvrages à réaliser et des zones de manœuvre, de parking, de dépôt des matériaux et des déchets ;

La construction de la clôture, de la baraque de chantier, des magasins de stockage et d'une fosse septique pour les besoins du chantier ;

La construction le cas échéant des ateliers de préfabrication (menuiserie, aciers, etc.) ;

La mise en place le cas échéant d'un service d'entretien et de gardiennage ;

Le branchement éventuel provisoire du chantier aux réseaux d'eau et d'électricité ;

L'exécution des études techniques complémentaires et l'élaboration des plans d'exécutions avant le démarrage des travaux, et l'élaboration des plans de récolement après achèvement des travaux.

#### **Sécurité et surveillance des travaux**

Le Co-contractant est responsable de la surveillance des travaux pendant toute la durée du chantier et jusqu'à la réception définitive.

Le Co-contractant veille à fournir tous les équipements nécessaires pour assurer la sécurité des travailleurs et des visiteurs autorisés sur le chantier, conformément aux dispositions prévues par les lois en vigueur.

A cet effet, le Co-contractant doit veiller à maintenir sur le chantier, des personnels d'encadrement qualifiés pendant toute la durée des travaux. Le Co-contractant veillera également à disposer de toutes les polices d'assurances nécessaires et valables jusqu'à la réception définitive du chantier.

Tout sinistre qui serait la cause de la ruine des ouvrages ou d'une partie des ouvrages ou à l'origine de la perte de matériaux, matériels, équipements et outillages, suite à un défaut de surveillance des travaux, relève de la responsabilité exclusive du Co-contractant.

#### **Gardiennage et clôture provisoire de chantier**

Le Co-contractant est responsable du gardiennage du chantier, de jour comme de nuit pendant toute la durée du chantier et jusqu'à la réception provisoire.

Le Co-contractant est tenue de réaliser à ses frais, une clôture ou une palissade fermée par une barrière dans les matériaux de son choix, afin d'empêcher l'intrusion de personnes étrangères au chantier dans le périmètre des travaux. Tout accident qui surviendrait dans ce cadre, relève de la responsabilité exclusive du Co-contractant.

Tout sinistre, vol ou action de vandalisme qui serait cause de la ruine des ouvrages ou d'une partie des ouvrages ou à l'origine de la disparition de matériaux, matériels, équipements et outillages, suite à un défaut de gardiennage, relève de la responsabilité exclusive du Co-contractant.

#### **Hygiène et entretien des voies d'accès au chantier**

Le Co-contractant est responsable de l'entretien ordinaire des voies d'accès au chantier et du nettoyage permanent du site.

Le Co-contractant veille à ne pas polluer le milieu naturel environnant avec des déchets non biodégradables. Les déchets sont stockés dans une zone précise du chantier et détruits sur place.

#### **Baraque de chantier et magasins de stockage**

La baraque de chantier est construite en matériaux provisoires ou en éléments modulaires. Elle comporte :

Un local servant pour les réunions de chantier et qui contient : une table de réunion, des chaises, une armoire, un tableau d'affichage ;

Un ou plusieurs locaux de stockage à sec pour les matériaux sensibles à l'humidité, l'outillage et les appareils de chantier.

Le local du gardien et les latrines de chantier doivent être réalisés séparément mais à proximité : pour des raisons de sécurité concernant le gardien (maintien d'un foyer à flamme nue pouvant causer un incendie) et d'hygiène concernant les latrines.

#### **Accès provisoire à l'eau et à l'énergie**

Le Co-contractant prend toutes les dispositions nécessaires pour assurer la fourniture du chantier en eau et en énergie : soit par la mise en place d'une réserve d'eau permanente et d'un groupe électrogène, soit par le raccordement en eau et en électricité auprès des concessionnaires ou des fournisseurs locaux dont les réseaux sont situés à proximité du chantier.

Le Co-contractant veillera également à fournir au Maître d'Ouvrage, au Chef Service et à l'Ingénieur de la lettre-commande, des numéros de téléphone permettant de le joindre à tout moment, ainsi que le responsable des travaux.

#### **Projet d'exécution et agréments divers**

Les plans et autres documents graphiques contenus dans le DAO, fournissent au Co-contractant une vue globale du projet et de son contenu. Il lui revient cependant de procéder lui-même aux études et aux essais



complémentaires qui peuvent lui permettre sur la base de son expérience, d'élaborer le projet d'exécution, y compris plans, schémas et notes de calculs et qu'il doit soumettre à l'approbation de l'Ingénieur de la lettre-commande avant l'exécution des travaux.

Le délai d'approbation des plans et les agréments divers est de 15 jours après l'Ordre de Service de commencer les travaux. A cet effet, le Co-contractant doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour respecter ce délai. Les agréments divers relatifs aux échantillons issus des sondages et essais sont réalisés dans le mois qui suit l'Ordre de Service de démarrage du chantier. Ils sont conservés sur site, dans la baraque de chantier.

#### Dossier de récolement

Le Co-contractant produit les plans de récolement à la réception provisoire des ouvrages. Les plans sont soumis à l'Ingénieur de la lettre-commande qui y appose son visa après approbation. Les plans sont élaborés et produits sous le format de fichier informatique.

#### Reconnaissance des sols

Le dimensionnement des fondations est basé sur l'hypothèse conservatrice d'une portance de sol de 0,5 bars (0.03 MN/m<sup>2</sup>). Il appartient toutefois au Co-contractant d'effectuer, à ses frais, les sondages et toutes vérifications appuyées par des notes de calcul permettant de confirmer cette hypothèse.

Dans le cas contraire, le Co-contractant doit effectuer les ajustements nécessaires pour adapter l'ouvrage à la réalité géotechnique du site. A cet effet, aucune requête du Co-contractant, arguant la mauvaise reconnaissance des sols, ne pourra permettre une révision de la lettre-commande.

Le Co-contractant est également tenu de prendre toutes les dispositions nécessaires pour canaliser en tant que de besoin, les eaux naturelles qui traverseraient le site des travaux.

#### Implantation

Avant tous travaux de terrassement, le Co-contractant procède à l'implantation des surfaces à terrasser.

Lors de l'installation du Co-contractant sur le chantier, l'Ingénieur de la lettre-commande lui notifie le plan général d'implantation des ouvrages et lui indique l'origine du nivellement ainsi que les repères et les bornes à partir desquelles il doit procéder au piquetage.

Le Co-contractant matérialise l'implantation des ouvrages par des bornes et piquets clairement repérés et rattachés aux bases qui lui ont été fournies. Ces bornes et piquets sont maintenus en place dans la mesure indiquée sur l'Ingénieur et soumises au contrôle de ce dernier.

L'alignement des façades est réalisé par des bornes maçonnées judicieusement placées et en nombre suffisant. Les axes principaux sont repérés par des chaises et des piquets. Un repère de nivellement, matérialisé par une borne maçonnée, est rattaché au nivellement général et implanté en un point où il ne risquera pas d'être détérioré en cours de travaux.

Le Co-contractant dispose d'un délai de 3 jours pour présenter ses observations sur la cohérence entre les indications fournies par les plans et les coordonnées des bornes et repères qui lui ont été indiquées.

Après vérifications et corrections contradictoires des bases en cause, relevées sur procès-verbal le cas échéant, le Co-contractant reste seul responsable de l'implantation des ouvrages et de la conservation des repères qu'il doit maintenir ou reconstruire à ses frais s'ils venaient à être détruits au cours des travaux.

#### Note importante

L'implantation est faite sur la base des plans fournis lors de l'appel d'offres. Les repères sont posés par un géomètre ou un technicien qualifié agréé par l'Ingénieur de la lettre-commande à la charge du Co-contractant.

#### Détournement des réseaux

Dans le cas où les réseaux des concessionnaires des réseaux de fourniture d'eau, d'énergie ou de téléphone qui traversent le projet doivent être déplacés, le Co-contractant en charge des travaux est tenu de prendre tous les contacts nécessaires avec les services concernés afin de procéder aux modifications requises.

#### BETON ET MACONNERIES

##### Consistance des travaux et description des ouvrages

Il comprend tous les travaux de béton armé, maçonnerie, dallage, chapes et enduits.

Les travaux à exécuter comprennent les opérations suivantes :

Mise en place des coffrages bois ou métalliques raidis et maintenus par étais, contreforts et chevalements ;

Préparation des réservations et mise en place des canalisations, gaines et fourreaux ;

Réalisation du ferrailage et mise en place des armatures métalliques dans les coffrages ;

Préparation et coulage des bétons armés pour semelles des poteaux et toutes structures en fondations ;

Préparation et coulage des bétons armés pour ossature : poteaux, poutres, voiles, linteaux, appuis de baies, chaînages haut et bas des maçonneries, chéneaux, etc.

Préparation, coulage des bétons armés pour dalles et des bétons pour formes de pentes et chapes ;

Montage des maçonneries des murs et cloisons en blocs d'aggloméré de ciment ;

Pose des enduits sur les murs et cloisons.

Réalisation des arases de murs, acrotères, couronnements (corniches, chaperons, becquets, etc.) ;



## Nature, provenance et qualité des matériaux

### Sable

Les sables pour bétons armés, mortiers, chapes et enduits, proviennent en priorité des carrières ou des cours d'eau des environs. Ils sont exempts d'oxydes, de pyrites, de vases, de matières organiques, végétales ou animales et dépourvus d'éléments plats et d'aiguilles.

Chaque catégorie d'agréats sera stockée séparément. Les aires de stockage seront cloisonnées de telle manière que le risque de mélange des différents types de granulométries ne puisse exister.

Le Co-contractant constituera une réserve d'agréats suffisante pour assurer l'exécution des travaux à un rythme normal, sans interruption. Le transport des agrégats se fera avec le plus grand soin.

### Granulats pour bétons et mortiers

Les granulats pour bétons proviendront en priorité des carrières, ballastières ou des cours d'eau des environs. Ils devront provenir de roches stables et inaltérables à l'air et à l'eau.

Le Co-contractant fournit tous les agréments nécessaires et les preuves, qui peuvent être requis pour prouver que la qualité des matériaux destinés à la mise en œuvre est conforme aux exigences techniques du projet d'exécution.

### Liant hydraulique

Le ciment entrant dans la composition des mortiers et bétons ordinaires et armés, est de type Ciment Portland Composé (CPJ 35 pour le béton armé, les dalles et les chapes ; CPJ 35 pour les parpaings, béton de propreté et enduits). Il devra satisfaire à la norme NFP 15-302 d'octobre 1964 et en tout état de cause aux dernières normes en vigueur connues au moment d'exécution des travaux.

Le ciment devra être approvisionné en sacs entiers sous la protection de bâches imperméables. Le volume de ciment stocké devra être suffisant pour assurer l'exécution des travaux à un rythme normal, sans interruption. Le ciment stocké qui présente des traces d'humidité ou de prise sera mis au rebut et évacué du chantier aux frais du Co-contractant.

### Eau de Gâchage

L'eau nécessaire à la confection des bétons et mortiers doit être propre et exempte d'impuretés (voir la norme NF P11-03). Elle ne doit pas contenir :

de matière en suspension au-delà de 2 gr par litre ;

de sels dissous non nocifs au-delà de 15 gr par litre ;

de sels nocifs.

Aciers pour armatures (références : NF A 35-015 et 35-016).

Les aciers pour armatures sont :

des fers à béton ronds laminés du type Fe235 de limite élastique égale à 235 Newton/mm<sup>2</sup>

soit des barres laminées à haute adhérence du type Fe500 de limite élastique au moins égale à 500 newtons par mm<sup>2</sup>.

Les aciers pour armatures devront être exempts de failles, criques, forges, fissures, soufflures et manque de matières. Les tranches sciées ou cisailées devront être nettes et sans défaut. D'une manière générale, les armatures ne doivent pas présenter des défauts préjudiciables à leur emploi.

### Blocs en aggloméré de ciment (parpaings)

Les maçonneries verticales seront réalisées en blocs de béton moulés et non armés (parpaings) répondant aux dimensions suivantes :

Fondations : 20 x 20 x 40

Murs porteurs : 15 x 20 x 40

Les parpaings seront mis en place creux ou bourrés de gros mortier, suivant indications du projet d'exécution.

### Préparation des coffrages, ferrailage et réservations

#### Coffrage du béton armé

Les coffrages sont contreventés avec des accessoires adaptés pour être parfaitement rigides. Ils doivent supporter sans se déformer, le poids et la poussée du béton, les effets des vibrations et le poids des hommes employés au travail. Les assemblages sont jointifs et étanches pour éviter les pertes d'eau et de laitance pendant la mise en place du béton. L'utilisation des huiles de décoffrage est recommandée pour imperméabiliser le bois, éviter que le béton adhère aux bandes et améliorer l'aspect de surface.

Les surfaces en contact avec le béton sont lisses et débarrassées de tous défauts de surface et autres déchets préjudiciables à la qualité de l'ouvrage. Les coffrages en bois sont réalisés dans des essences dépourvues de tannin. Le bois doit être suffisamment sec et stabilisé. Les planches sont suffisamment épaisses pour éviter le gauchissement. En cas d'utilisation de coffrages métalliques, ils sont débarrassés avant utilisation de toutes traces d'oxydation.

Les coffrages appropriés sont fabriqués et aménagés pour la réalisation des formes en béton armé, les percements et treillis réalisés dans les ouvrages. Les éléments de coffrages sont soigneusement retirés avant l'exécution des scellements ou de tous autres travaux.



### Ferrailage et pose des armatures

Les armatures seront façonnées et mises en œuvre selon les plans de ferrailage soumis par le Co-contractant et approuvés par l'Ingénieur de la lettre-commande.

Lors de leur mise en œuvre, les aciers pour armatures seront parfaitement propres, sans rouille, peinture, graisse, ciment ou terre. Les barres seront coupées à bonne longueur à la cisaille et le cintrage sera réalisé soit manuellement, soit mécaniquement à froid. Le cintrage à chaud n'est pas autorisé. Les crochets seront retournés à 45°.

L'assemblage des barres se fait par ligaturage, afin d'assurer la continuité des armatures par un recouvrement mesuré hors crochet. La mise en place des armatures est particulièrement soignée, de manière à ce qu'elles ne s'écartent pas de la position définie, au moment de la mise en œuvre du béton.

Les armatures doivent être parfaitement enrobées par le béton. Elles ne doivent pas être apparentes après décoffrage. L'écartement des faces intérieures du coffrage est au minimum de 5 cm pour les ouvrages enterrés et hors sol, exposés aux intempéries et de 2,5 cm pour les ouvrages hors sol non exposés aux intempéries.

### Passage des canalisations, gaines et fourreaux

Les gaines sont mises en place avant l'exécution des dallages de sol, des chapes et des enduits. La traversée des murs et cloisons est réalisée à l'aide de fourreaux de diamètres appropriés et obturés aux extrémités avec un produit plastique de calfeutrage, assurant l'étanchéité entre les locaux.

### Exécution des ouvrages en béton armé

#### Dosage des bétons de propreté

Les bétons de propreté seront dosés à 150 Kg de ciment par mètre cube de béton. La composition, est précisée par les études préalables réalisées par le Co-contractant qui doit soumettre les essais et les éprouvettes à l'approbation de l'Ingénieur de la lettre-commande. La composition donnée à titre indicatif est la suivante :

Ciment : 150 Kg/m<sup>3</sup>

Sable : 400 litres/m<sup>3</sup>

Gravier : 800 litres/m<sup>3</sup>

Eau : 175 litres/m<sup>3</sup>

Le béton de propreté sera exécuté sous les semelles et longrines de fondation et sur une épaisseur moyenne de 5 centimètres, avec un débordement de 5 centimètres de part et d'autre des fondations.

Les câbles électriques de mise à la terre seront posés avant le coulage du béton de propreté.

#### Dosage des bétons d'infrastructure et de superstructure

Les ouvrages en béton armé destinés à la réalisation des fondations, à l'ossature et aux planchers sont mis en œuvre en tenant compte des charges permanentes et surcharges admissibles en conformité avec les règles BAEL 91 rév. 99.

Les bétons structuraux sont dosés à 350 kg de ciment Portland composé de type CPJ 35, par mètre cube de béton. La composition, est précisée par les études préalables réalisées par le Co-contractant qui doit soumettre les essais et éprouvettes à l'approbation de l'Ingénieur de la lettre-commande. Dans son étude, le Co-contractant tient compte du fait que les bétons doivent être vibrés. La composition donnée à titre indicatif est la suivante :

Ciment : 350 Kg/m<sup>3</sup>

Sable : 400 litres/m<sup>3</sup>

Gravier : 800 litres/m<sup>3</sup>

Eau : 175 litres/m<sup>3</sup>

Les bétons sont transportés à pied d'œuvre par des procédés permettant d'éviter la ségrégation des différentes composantes et de favoriser un début de prise ou une dessiccation prématurée.

Le Co-contractant veillera à ne pas laisser le béton tomber librement d'une hauteur de plus de 1,50 m, sauf cas particuliers où il sera requis l'agrément de l'Ingénieur.

Elle doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour ne pas déplacer ni déformer les armatures et pièces métalliques enrobées ou scellées dans le béton. Les écartements des armatures sont réalisés à l'aide de cales en béton, de cadres ou de barres de montage.

TABLEAU RECAPITULATIF DES DIFFERENTES FORMULATIONS ET RENDEMENTS

| Désignation                                  | Dosage  | Utilisation                                |
|--|---|--|
| Béton ordinaire dosé à 150 kg/m <sup>3</sup> | Ciment = 150 kg (3 sacs);<br>Gravier 5/25= 800 litres (13 brouettes)<br>Sable gros grains = 400 litres (6,5 brouettes);<br>Eau = 175 l/m <sup>3</sup> | Béton de propreté                          |
| Béton dosé à 300 kg/m <sup>3</sup>           | Ciment = 300 kg (6 sacs);<br>Gravier 5/25= 800 litres (13 brouettes)<br>Sable gros grains = 400 litres (6,5 brouettes)                                | dallage sol, parpaings, appuis de fenêtres |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   | brouettes) ;<br>Eau = 175 l/m <sup>3</sup>  |  |
| Béton armé<br>dosé à 350<br>kg/m <sup>3</sup> | Ciment = 350 kg (7 sacs) ;<br>Gravier = 800 litres (13 brouettes)<br>Sable = 400 litres (6,5 brouettes) ;<br>Eau = 175 l/m <sup>3</sup>   | Tous les éléments de<br>structure porteurs |
| Mortier dosé à<br>400 kg/m <sup>3</sup>       | Ciment = 400 kg (8 sacs) ;<br>Sable = 1 190 litres (20 brouettes) ;<br>Eau = 175 litres/m <sup>3</sup>  | Chape, Enduits                             |
| Agglos creux<br>de 15x20x40                   | 13 Agglos /M <sup>2</sup> ;<br>Mortier de pose dosé à 300 kg/m <sup>3</sup> ;<br>10 m <sup>2</sup> /sac de ciment ;<br>Sable 180 litres/sac de ciment ;<br>Eau : 30 litres /sac de ciment<br>Béton de bourrage dosé à 150 kg/m <sup>3</sup><br>Ciment : 8,86 kg/m <sup>2</sup> ;<br>Sable : 24,8 litres /m <sup>2</sup> ;<br>Gravier : 50,8 litres /m <sup>2</sup> ;<br>Eau : 10, 34 litres /m <sup>2</sup> | Elévation                                  |
| Agglos bourrés<br>de 20x20x40                 | 13 Agglos /M <sup>2</sup> ;<br>Mortier de pose dosé à 300 kg/m <sup>3</sup> ;<br>8 m <sup>2</sup> /sac de ciment ;<br>Sable 180 litres/sac de ciment ;<br>Eau : 30 litres /sac de ciment<br>Béton de bourrage dosé à 150 kg/m <sup>3</sup><br>Ciment : 8,86 kg/m <sup>2</sup> ;<br>Sable : 24,8 litres /m <sup>2</sup> ;<br>Gravier : 50,8 litres /m <sup>2</sup> ;<br>Eau : 10, 34 litres /m <sup>2</sup>  | Sous-bassement                             |
| Aciers  | Fondations : Semelles, amorces poteaux et<br>longrines : 30 kg/m <sup>3</sup> de béton ;<br>Elévation : Poteaux, poutres, appuis,<br>fenêtres, linteaux et chaînage haut : 65<br>kg/m <sup>3</sup> de béton ;<br>Caniveaux : 25 Kg/m <sup>3</sup> de béton.   | Les ouvrages en béton<br>armé              |
| Peinture                                      | PANTEX 800 ou similaire pour murs<br>intérieurs : 0,5 KG/M <sup>2</sup><br>PANTEX 1300 ou similaire pour murs<br>extérieurs : 0,5 kg/m <sup>2</sup> ;<br>Peinture à huile type E-mail : 0,3 Kg/M <sup>2</sup> .   |  |

#### Cure des bétons

La cure des bétons est assurée par tout moyen permettant d'éviter une évaporation prématurée de l'eau contenue dans le béton notamment au début de la prise, ce qui a pour effet de réduire la résistance du béton. A cet effet, l'utilisation de tous moyens permettant d'éviter une évaporation rapide est préconisée (protection par film polyane, etc.) L'arrosage intermittent des surfaces exposées au soleil est interdit.

L'utilisation de produits de cure est soumise à l'agrément de l'Ingénieur de la lettre-commande.

#### Décoffrage

Le décoffrage est effectué en évitant les chocs et par des efforts purement statiques. Les banches périphériques peuvent être retirées dans un premier temps afin de permettre le dégagement des joints de dilatation. Le décoffrage des éléments bas intervient le plus tard possible dans le but d'éviter les désordres structurels : notamment lorsque le niveau de durcissement du béton permet de supporter les contraintes d'utilisation normale dans des conditions de sécurité acceptables.

#### Traitement des bétons après décoffrage

Dans le cas où les bétons qui doivent rester brut de décoffrage sont tachés, ils peuvent être soumis à un traitement avec les produits suivants :

- Taches d'huile : solution de savon - poudre abrasive en poids de chlorure d'ammonium
- Tache de graisse : Solution de savon ou phosphate trisodique
- Tache de peinture : Bichlorure de méthylène

Tache d'encre : solution d'hydro chlorure de sodium.

Remarque : Il est strictement interdit de faire des saignées dans les ouvrages en béton armé sans l'accord de l'Ingénieur de la lettre-commande.

Mise en œuvre des dallages

Isolation anticapillaire

Les dallages reposent sur un film polyéthylène de 0,2 mm d'épaisseur avec un large recouvrement (environ 25 cm) qui constitue une protection pour l'étanchéité. Il est prévu une couche de sable de 5 cm entre le film et le remblai compacté.

Hérisson et béton pour dallage

Les dallages en béton et coulés sur une épaisseur de 10 cm d'épaisseur sur un hérisson de gravier latéritique ou de tout-venant de concassage parfaitement compacté de 20 cm d'épaisseur. Les dallages ne sont exécutés qu'après la pose des canalisations enterrées.

Mise en œuvre des maçonneries

Tous les murs et cloisons sont montés en blocs creux d'aggloméré de ciment (parpaings) suivant les indications contenues dans les plans.

Les maçonneries sont montées en lits horizontaux à joints croisés : Les blocs sont empilés les uns sur les autres par rangs successifs jointés entre eux avec une couche de ciment de 1,5 cm d'épaisseur dosé à 300 Kg de ciment par mètre cube de sable. Les murs sont montés de manière uniforme, d'équerre avec une surface plane. Ils sont rejointoyés avant l'exécution des enduits.

Mise en œuvre des enduits

Tous les ouvrages (murs, cloisons, plafonds) en maçonnerie de blocs creux d'aggloméré de ciment, en hourdis ou en dalles pleines reçoivent un enduit au mortier de ciment dosé à 350 Kg de ciment par mètre cube de sable, sauf indications contraires du cahier des prescriptions spéciales ou des plans. L'épaisseur minimum des enduits est de 1,5 cm pour toutes les surfaces. Les surfaces maçonnées qui doivent recevoir les enduits, sont préalablement réceptionnées par l'Ingénieur de la lettre-commande ; elles sont saines, débarrassées des bavures de mortier et dépoussiérées.

Les enduits sont exécutés en trois couches : la projection à la truelle d'un gobetis de mortier de ciment chargé en sable gros, permettant l'accrochage de l'enduit ; la pose à la talochée du corps d'enduit par couches d'un centimètre d'épaisseur maximum, dressées à la règle pour enlever les surplus de mortier de ciment ; enfin, la pose de la couche de finition au mortier de sable fin, lissée à la truelle puis à l'éponge.

La couche de finition est réalisée autant que possible, après la pose des boîtes électriques et des menuiseries.



**TITRE III-1 : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES TRAVAUX DE  
REHABILITATION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'ECOLE PUBLIQUE DE  
BORGOP LOT1 ET BABOUA LOT2**

| N°  | Désignation des Ouvrages                                    | Unité | Montant en<br>chiffre | Montant en lettre |
|-----|---|-------|-----------------------|-------------------|
|     | <b>LOT 100 : TRAVAUX PRELIMINAIRES</b>                      |       |                       |                   |
| 101 | Etudes et Installation de chantier                          | FF    |                       |                   |
|     | Projet d'exécution  | FF    |                       |                   |
|     | <b>LOT 200 : MACONNERIE - ELEVATION</b>                     |       |                       |                   |
| 201 | Dallage en béton dosé à 300 kg/m3 pour sol                  | m2    |                       |                   |
| 204 | Déflagage autour du bâtiment                                | m2    |                       |                   |
| 205 | Rocord en maçonnerie  | ff    |                       |                   |
| 206 | caniveau de autour du bâtiment                              | ml    |                       |                   |
|     | <b>LOT 500 : PLAFONDS</b>                                   |       |                       |                   |
| 501 | Plafond en contreplaqué de 4 mm y compris solivage          | m2    |                       |                   |
| 502 | Plafond en tôle lisse pour l'extérieur                      | m2    |                       |                   |
|     | <b>LOT 500 : CHARPENTE ET COUVERTURE</b>                    |       |                       |                   |
| 501 | Fermes y compris pannes                                     | m3    |                       |                   |
| 502 | Planche de rive   | ml    |                       |                   |
| 503 | Tôle faitière   | ml    |                       |                   |
| 504 | Tôles bac prelaqué 0,30                                     | ml    |                       |                   |
|     | <b>LOT 600 : MENUISERIE BOIS</b>                            |       |                       |                   |
| 601 | Porte métallique de 120x210                                 | U     |                       |                   |
| 602 | F et P Seuils en cornières de 30 mm sur nez de<br>veranda   | ml    |                       |                   |
|     | <b>LOT 700 : PEINTURE VITRERIE</b>                          |       |                       |                   |
| 701 | Peinture sur murs extérieurs en 3 couches                   | m2    |                       |                   |
| 702 | Peinture sur murs intérieurs en 2 couches                   | m2    |                       |                   |
| 703 | Peinture huile sur menuiserie bois, métallique et<br>plâtré | ff    |                       |                   |
| 703 | Peinture sur plafond  | m2    |                       |                   |
| 704 | Peinture sur le tableau                                     | U     |                       |                   |

**DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF REHABILITATION D'UN BLOC DE DEUX SALLES  
DE CLASSE A L'ECOLE PUBLIQUE DE BORGOP LOTI**

| N°                                       | Désignation des Ouvrages                                  | Unité | Qté    | Prix Unit. | Prix Total |
|--|---|-------|--------|------------|------------|
| <b>LOT 100 : TRAVAUX PRELIMINAIRES</b>   |   |       |        |            |            |
| 101                                      | Etudes et Installation de chantier                        | FF    | 1      |            |            |
|  | projet d'exécution  | FF    | 1      |            |            |
| Sous - Total LOT 100                     |   |       |        |            |            |
| <b>LOT 200 : MACONNERIE - ELEVATION</b>  |   |       |        |            |            |
| 201                                      | Dallage en béton dosé à 300 kg/m3 pour sol                | m2    | 125    |            |            |
| 202                                      | Enduit  | m3    | 0      |            |            |
| 205                                      | Raccord en maçonnerie                                     | ff    | 1      |            |            |
| Sous - Total LOT 200                     |   |       |        |            |            |
| <b>LOT 300 : PLAFONDS</b>                |   |       |        |            |            |
| 301                                      | Plafond en contreplaqué de 4 mm y compris solivage        | m2    | 139,5  |            |            |
| 302                                      | Plafond en tôle lisse pour l'extérieur                    | m2    | 56,25  |            |            |
| Sous - Total LOT 300                     |   |       |        |            |            |
| <b>LOT 500 : CHARPENTE ET COUVERTURE</b> |   |       |        |            |            |
| 501                                      | Fernes y compris pannes                                   | m3    | 8,15   |            |            |
| 502                                      | Plancher de rive  | ml    | 28     |            |            |
| 503                                      | Tôle ondulée  | ml    | 17     |            |            |
| 504                                      | Tôles bac prelaqué alu 0,30                               | ml    | 190    |            |            |
| Sous - Total LOT 500                     |   |       |        |            |            |
| <b>LOT 600 : MENUISERIE BOIS</b>         |   |       |        |            |            |
| 601                                      | Porte métallique de 120x210                               | U     | 04     |            |            |
| 602                                      | F et l Seuil en cornières de 30 mm sur nez de véranda     | ml    | 39     |            |            |
| Sous - Total LOT 600                     |   |       |        |            |            |
| <b>LOT 700 : PEINTURE VITRERIE</b>       |   |       |        |            |            |
| 701                                      | Peinture sur murs extérieurs en 3 couches                 | m2    | 146,62 |            |            |
| 702                                      | Peinture sur murs intérieurs en 2 couches                 | m2    | 139    |            |            |
| 703                                      | Peinture huile sur menuiserie bois, métallique et plinthe | FF    | 1      |            |            |
| 703                                      | Peinture sur plafond                                      | m2    | 152    |            |            |
| 704                                      | Peinture sur le tableau                                   | U     | 2      |            |            |
| Sous - Total LOT 700                     |   |       |        |            |            |
| <b>TOTAL</b>                             |   |       |        |            |            |
| TVA 9,25%                                |   |       |        |            |            |
| TTC                                      |   |       |        |            |            |

Arrêter le montant du présent devis à la somme de ..... Toutes Taxes Comprises de :



**DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF REHABILITATION D'UN BLOC DE DEUX SALLES  
DE CLASSE A L'ECOLE PUBLIQUE DE BABOUA LOT2**

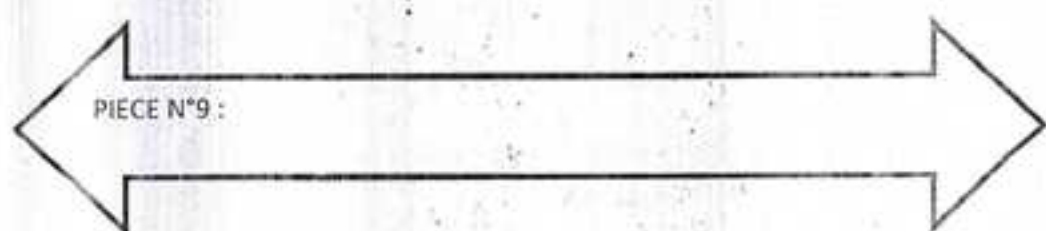
| N°                                       | Désignation des Ouvrages                                  | Unité | Qté    | Prix Unit. | Prix Total |
|--|---|-------|--------|------------|------------|
| <b>LOT 100 : TRAVAUX PRELIMINAIRES</b>   |   |       |        |            |            |
| 101                                      | Etudes et Installation de chantier                        | FF    | 1      |            |            |
|  | Projet d'exécution  | FF    | 1      |            |            |
| Sous - Total LOT 100                     |   |       |        |            |            |
| <b>LOT 200 : MACONNERIE - ELEVATION</b>  |   |       |        |            |            |
| 201                                      | Dallage en béton dosé à 300 kg/m3 pour sol                | m2    | 125    |            |            |
| 202                                      | Enduit  | m3    | 0      |            |            |
| 205                                      | Raccord en maçonnerie                                     | FF    | 1      |            |            |
| Sous - Total LOT 200                     |   |       |        |            |            |
| <b>LOT 300 : PLAFONDS</b>                |   |       |        |            |            |
| 301                                      | Plafond en contreplaqué de 4 mm y compris solivage        | m2    | 139,5  |            |            |
| 302                                      | Plafond en tôle lisse pour l'extérieur                    | m2    | 56,25  |            |            |
| Sous - Total LOT 300                     |   |       |        |            |            |
| <b>LOT 500 : CHARPENTE ET COUVERTURE</b> |   |       |        |            |            |
| 501                                      | Fermes y compris pannes                                   | m3    | 8,15   |            |            |
| 502                                      | Plaque de rive  | ml    | 28     |            |            |
| 503                                      | Tôle ondulée  | ml    | 17     |            |            |
| 504                                      | Tôle bac prélaqué alu 0,30                                | ml    | 190    |            |            |
| Sous - Total LOT 500                     |   |       |        |            |            |
| <b>LOT 600 : MENUISERIE BOIS</b>         |   |       |        |            |            |
| 601                                      | Porte métallique de 120x210                               | U     | 04     |            |            |
| 602                                      | F et l Seuils en cornières de 30 mm sur nez de véranda    | ml    | 39     |            |            |
| Sous - Total LOT 700                     |   |       |        |            |            |
| <b>LOT 700 : PEINTURE VITRERIE</b>       |   |       |        |            |            |
| 701                                      | Peinture sur murs extérieurs en 3 couches                 | m2    | 146,62 |            |            |
| 702                                      | Peinture sur murs intérieurs en 2 couches                 | m2    | 139    |            |            |
| 703                                      | Peinture huile sur menuiserie bois, métallique et plinthe | FF    | 1      |            |            |
| 703                                      | Peinture sur plafond                                      | m2    | 152    |            |            |
| 704                                      | Peinture sur le tableau                                   | U     | 2      |            |            |
| Sous - Total LOT 1000                    |   |       |        |            |            |
|  | THT A   |       |        |            |            |
|  | TVA 9,25%   |       | 19,25% |            |            |
|  | TTC   |       |        |            |            |

Arrêter le montant du présent devis à la somme de : ..... Toutes Taxes Comprises de :

# **CADRE DE SOUS-DETAIL DE PRIX**

| SOUS - DETAIL DES PRIX |                                 |       |                    |                |                |
|------------------------|---------------------------------|-------|--------------------|----------------|----------------|
| DESIGNATIONS :         |                                 |       |                    |                |                |
| N° prix                | Rendement journalier            |       | Quantité totale    | Unité          | Durée activité |
|                        |                                 |       |                    |                |                |
| Main d'œuvre           | CATEGORIE                       | Nbre  | Salaire journalier | jours facturés | Montant        |
|                        |                                 |       |                    |                |                |
|                        |                                 |       |                    |                |                |
|                        |                                 |       |                    |                |                |
|                        |                                 |       |                    |                |                |
|                        | TOTAL A                         |       |                    |                |                |
| Matériel et Engins     | TYPE                            | Nbre  | Taux journalier    | Jours facturés | Montant        |
|                        |                                 |       |                    |                |                |
|                        |                                 |       |                    |                |                |
|                        |                                 |       |                    |                |                |
|                        |                                 |       |                    |                |                |
|                        | TOTAL B                         |       |                    |                |                |
| Matériaux et Divers    | TYPE                            | Unité | Prix unitaire      | Quantité       | Montant        |
|                        |                                 |       |                    |                |                |
|                        |                                 |       |                    |                |                |
|                        |                                 |       |                    |                |                |
|                        | TOTAL C                         |       |                    |                |                |
| D                      | TOTAL COUT DIRECTS              |       |                    | A+B+C          |                |
| E                      | Frais généraux de chantier      |       | X,0%               | =Dx%           |                |
| F                      | Frais généraux de siège         |       | X,0%               | =Dx%           |                |
| G                      | COUT DE REVIENT                 |       |                    | =D+E+F         |                |
| H                      | Risques + Bénéfices             |       | X,0%               | =Gx%           |                |
| P                      | PRI DE VENTE TOTAL HORS TAXE    |       |                    | =G+H           |                |
| V                      | PRI DE VENTE UNITAIRE HORS TAXE |       |                    | =P/Qté         |                |





LETTRE COMMANDE N° \_\_\_\_\_ / AONO/C.DJOHONG/SG/ST/CIPM/DJOHONG/2026 DU  
...../...../2026

Passée après Appel d'Offres National Ouvert n° \_\_\_\_\_ / AONO/C.DJOHONG/SG/ST/CIPM/DJOHONG/2026  
du .....

TITULAIRE :

B.P: \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

N° R.C : \_\_\_\_\_ A à \_\_\_\_\_

N° Contribuable : \_\_\_\_\_

N° Compte bancaire : \_\_\_\_\_ chez \_\_\_\_\_ ) Agence de \_\_\_\_\_

OBJET : EXECUTION DES REHABILITATION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE  
D'ECOLE PUBLIQUE BORGOP LOT1 L'ECOLE PUBLIQUE BABOUA LOT2, dans la Commune de  
Djohong département du Mbéré, Région de l'Adamaoua.

LIEU :

DELAI D'EXECUTION : Trois (03) mois calendaires.

MONTANTS EN FCFA:

|                |  |
|----------------|--|
|                |  |
| HTVA           |  |
| T.V.A (% HTVA) |  |
| TTC            |  |
| IR (% HTVA)    |  |
| Net à mandater |  |

FINANCEMENT: BIP 2026.

SOUSCRITE LE .....

SIGNEE LE .....

NOTIFIEE LE .....

ENREGISTREE LE .....



ENTRE:  
 LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN, représentée par Monsieur le Maire de la COMMUNE DE DJOHONG,  
 dénommé ci-après « MAITRE D'OUVRAGE »  
 D'UNE PART,  
 ET :  
 L'ENTREPRISE \_\_\_\_\_

B.P: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

N° R.C. \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

N° Contribuable \_\_\_\_\_

N° Compte bancaire : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Agence de \_\_\_\_\_

Représentée par Monsieur \_\_\_\_\_, son Directeur Général, dénommé ci-après  
 « LE CO-CONTRACTANT »

D'AUTRE PART.

IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

DOCUMENTS A INSERER (avant la page de signature):

CCAP  
 CCTP  
 BP  
 DE  
 DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

Entreprise :

| N° PRIX | DESIGNATION DES TRAVAUX      | UNITE | QUANTITES | P U HTVA | MONTANT FCFA |
|---------|------------------------------|-------|-----------|----------|--------------|
|         |                              |       |           |          |              |
|         | MONTANT TOTAL HORS T VA..... |       |           |          |              |
|         | T VA (% de A).....           |       |           |          |              |
|         | MONTANT TTC (A+B).....       |       |           |          |              |
|         | AIR (% de A).....            |       |           |          |              |
|         | Net à mandater (A - B)       |       |           |          |              |

Arrêté le montant du présent détail estimatif à la somme de .....  
 ..... (Montant en chiffres et en lettres)..... FCFA. Toutes Taxes Comprises

Page \_\_\_\_ et Dernière page de la LETTRE COMMANDE N° \_\_\_\_ /LC/ AONO/SG/ST/CIPM/DJ/2026  
DU \_\_\_\_

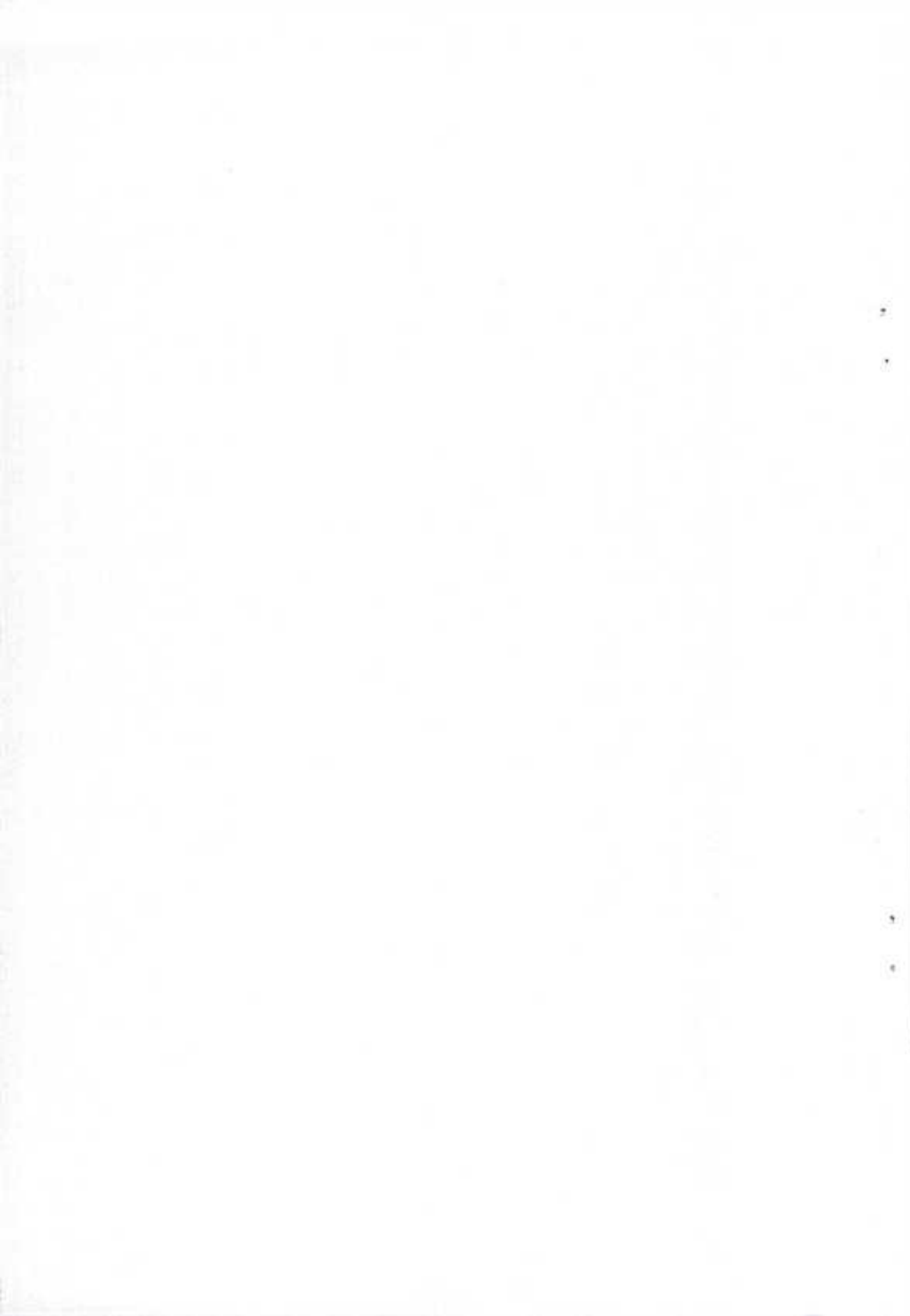
Passée après Appel d'Offres National Ouvert n° \_\_\_\_ AONO/SG/ST/CIPM/DJ/2026 du \_\_\_\_  
POUR REABILITATION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'ECOLE PUBLIQUE DE  
BORCOOP LOT1 ET L'ECOLE PUBLIQUE DE BABOUA LOT2 DANS LA COMMUNE DE DJOHONG  
DEPARTEMENT DU MBERE, REGION DE L'ADAMAOUA.  
MONTANTS EN FCFA :

|                |  |
|----------------|--|
|                |  |
| HTVA           |  |
| T.V.A (% HTVA) |  |
| TTC            |  |
| IR (% HTVA)    |  |
| Net à mandater |  |

#### VISAS ET SIGNATURES

|   |  |
|---|--|
| <p>Lue et acceptée par le Co-contractant</p><br><br><p>le .....</p> | <p>Signée par le Maître d'Ouvrage</p><br><br><p>le .....</p> |
| <p>Enregistrement</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>       |  |



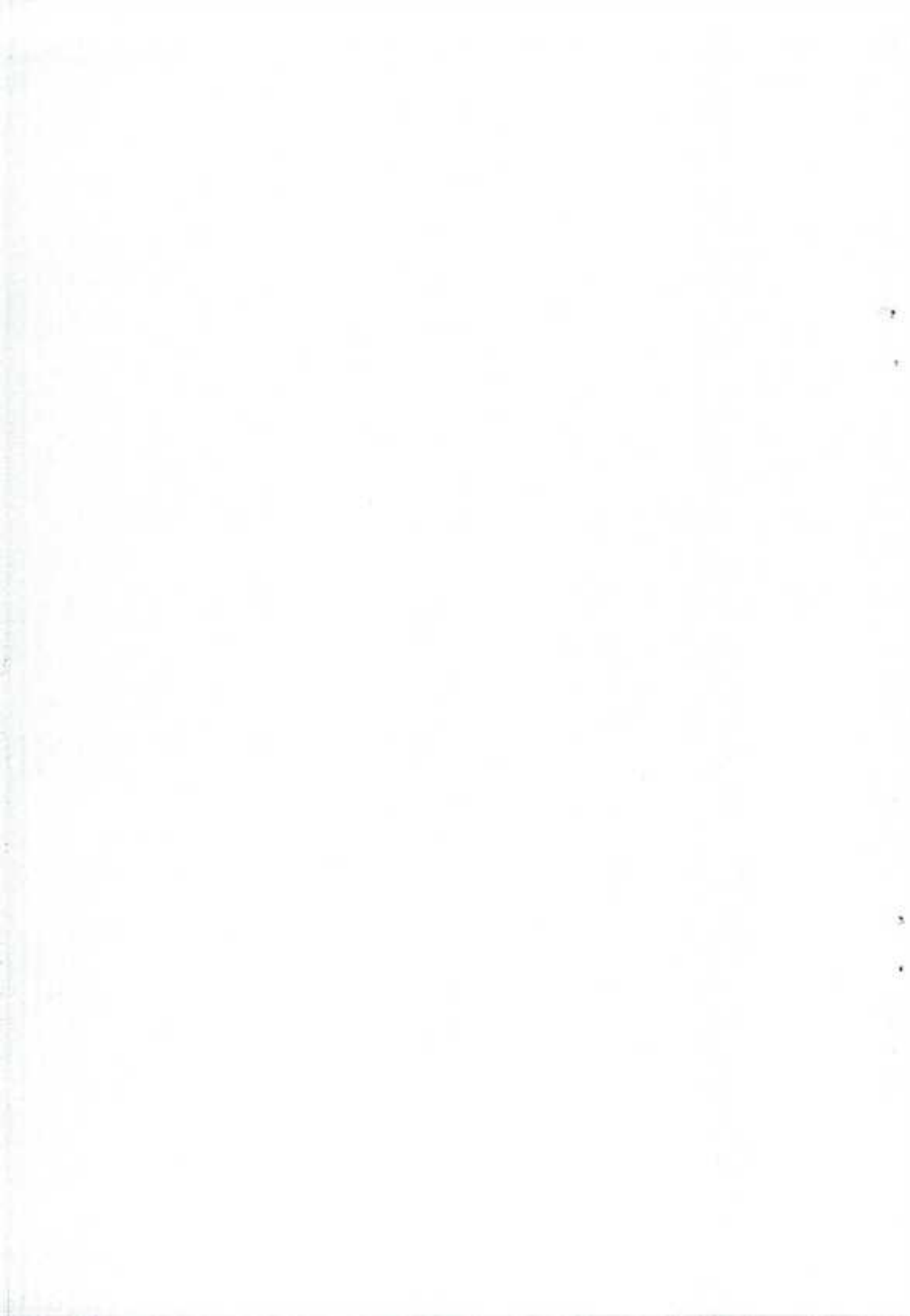


## MODELES DE FORMULAIRES A UTILISER PAR LES SOUMISSIONNAIRES

### SOMMAIRE

|              |   |  |  |
|--------------|---|--|--|
| Annexe n° 1  | : | Modèle de soumission   |  |
| Annexe n° 2  | : | Modèle de caution de soumission                              |  |
| Annexe n° 3  | : | Modèle de cautionnement définitif                            |  |
| Annexe n° 4  | : | Modèle de caution d'avance de démarrage                      |  |
| Annexe n° 5  | : | Modèle de caution de retenue de garantie                     |  |
| Annexe n° 6  | : | Cadre du planning  |  |
| Annexe n° 7  | : | Modèle de Déclaration d'intention de soumissionner           |  |
| Annexe n° 8  | : | Modèle d'Attestation de visite de site                       |  |
| Annexe n° 9  | : | Modèle de fiche du personnel technique affecté à ce chantier |  |
| Annexe n° 10 | : | Modèle de fiche du matériel affecté à ce chantier            |  |
| Annexe n° 11 | : | Modèle de fiche des références de l'entreprise               |  |
| Annexe n° 12 | : | Modèle d'accord de groupement                                |  |
| Annexe n° 13 | : | Modèle de pouvoirs au mandataire                             |  |





## ANNEXE N° 1 : MODELE DE SOUMISSION

Je, soussigné ..... [indiquer le nom et la qualité du signataire] représentant la société, l'entreprise ou le groupement ..... dont le siège social est à ..... inscrit au registre du commerce de ..... sous le n° .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au Dossier d'Appel d'Offres y compris l'(es) additif(s), de l'appel d'offres [rappeler le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres];

- Après m'être personnellement rendu sur le site des travaux et avoir souverainement apprécié la situation et constaté la nature et les contraintes des travaux à réaliser

- Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif établis conformément aux cadres figurant dans le dossier d'appel d'offres.

- Me soumetts et m'engage à exécuter les travaux conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établis moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre pour le lot n° ..... à

..... [en chiffres et en lettres] francs Cfa Hors TVA, et à ..... francs CFA Toutes Taxes Comprises. [en chiffres et en lettres]

- M'engage à exécuter les travaux dans un délai de ..... mois

- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

- Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants (en cas de possibilité d'attribution de plusieurs lots) : (A préciser) .....

Le Maître d'ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre de la présente Lettre-commande en faisant donner crédit au compte n° ..... ouvert au nom de ..... auprès de la banque ..... Agence de .....

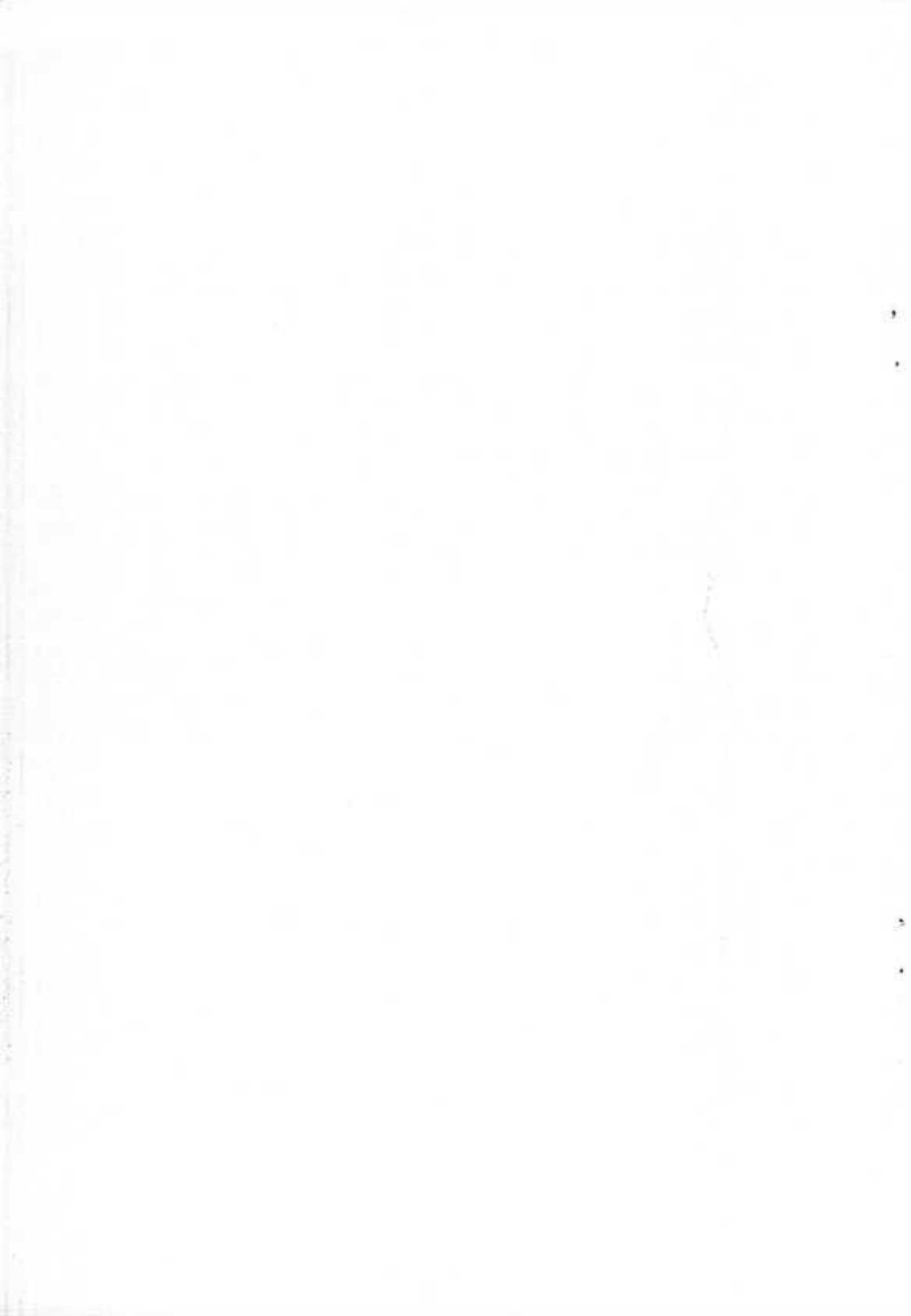
Avant signature de la lettre-commande, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à ..... le .....

Signature de .....

en qualité de ..... dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de .....





## ANNEXE N° 2 : MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION

Adressée au Maire de la COMMUNE DE DJOHONG, ci-dessous désigné « Maître d'Ouvrage »,  
Attendu que l'Entreprise....., ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis  
son offre en date du ..... pour l'Appel d'Offres National Ouvert  
N° ..... /AONO/C.DJOHONG/SG/ST/CIPM/DJOHONG/2023 du ..... pour les travaux  
de ..... dans la Commune de Djohong, Département du Mbéré, Région de  
l'Adamaoua ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire  
équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous..... [Nom et adresse de la banque], représentée  
par..... [Noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », déclarons  
garantir le paiement à l'Autorité Contractante de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs  
CFA, que la banque s'engage à régler intégralement à l'Autorité Contractante, s'obligeant elle-même,  
ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de  
soumission;

Ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution de la lettre-commande par le Maître d'Ouvrage  
pendant la période de validité:

- Manque à signer ou refuse de signer le Marché, alors qu'il est requis de le faire;
- Manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif de la lettre-commande  
(cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme  
stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu  
de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage notera que  
le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les  
deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a(ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître  
d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la  
fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra  
parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de  
validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les  
tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer surtout ce qui concerne le présent  
engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à.....le.....

[Signature de la banque]



### ANNEXE N° 3 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Banque :

Référence de la Caution : N° .....

A Monsieur le Maire de la Commune de Djohong ..... ci-dessous désigné le « Maître d'ouvrage »

Attendu que ; ..... [nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné « l'entrepreneur », s'est engagé, en exécution de la lettre-commande désigné « la lettre-commande », à réaliser [indiquer la nature des travaux]

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra au Maître d'ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à 2% du montant TTC de la lettre-commande, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions de la lettre-commande,

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement,

Nous, ..... [nom et adresse de banque], représentée  
..... [noms des signataires], ci-dessous désignée « la

banque », nous engageons à payer au Maître d'ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre de la lettre-commande, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de  
..... [en chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification de la lettre-commande. La caution est libérée dans un délai d'un (01) mois à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'ouvrage au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à ..... le .....





#### ANNEXE N° 4 : MODELE DE CAUTION D'AVANCE DE DEMARRAGE

Banque : référence, adresse .....

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de :

..... [le titulaire], au profit du Maître  
d'ouvrage, Monsieur le Maire de la Commune de Djolong ..... « Maître  
d'Ouvrage »

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire,  
déclarant que ..... [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations,  
relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions de la lettre-commande n°  
..... du ..... relatif aux travaux [indiquer l'objet des  
travaux, les références de l'Appel d'Offres et le lot, éventuellement], de la somme totale maximum  
correspondant à l'avance de [vingt (20) %] du montant Toutes Taxes Comprises de la lettre-  
commande n° ..... payable dès la notification de l'ordre de service  
correspondant, soit : ..... francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès virement des parts respectives de cette  
avance sur les comptes de ..... [le titulaire] ouverts auprès de la  
banque ..... sous le n°  
.....

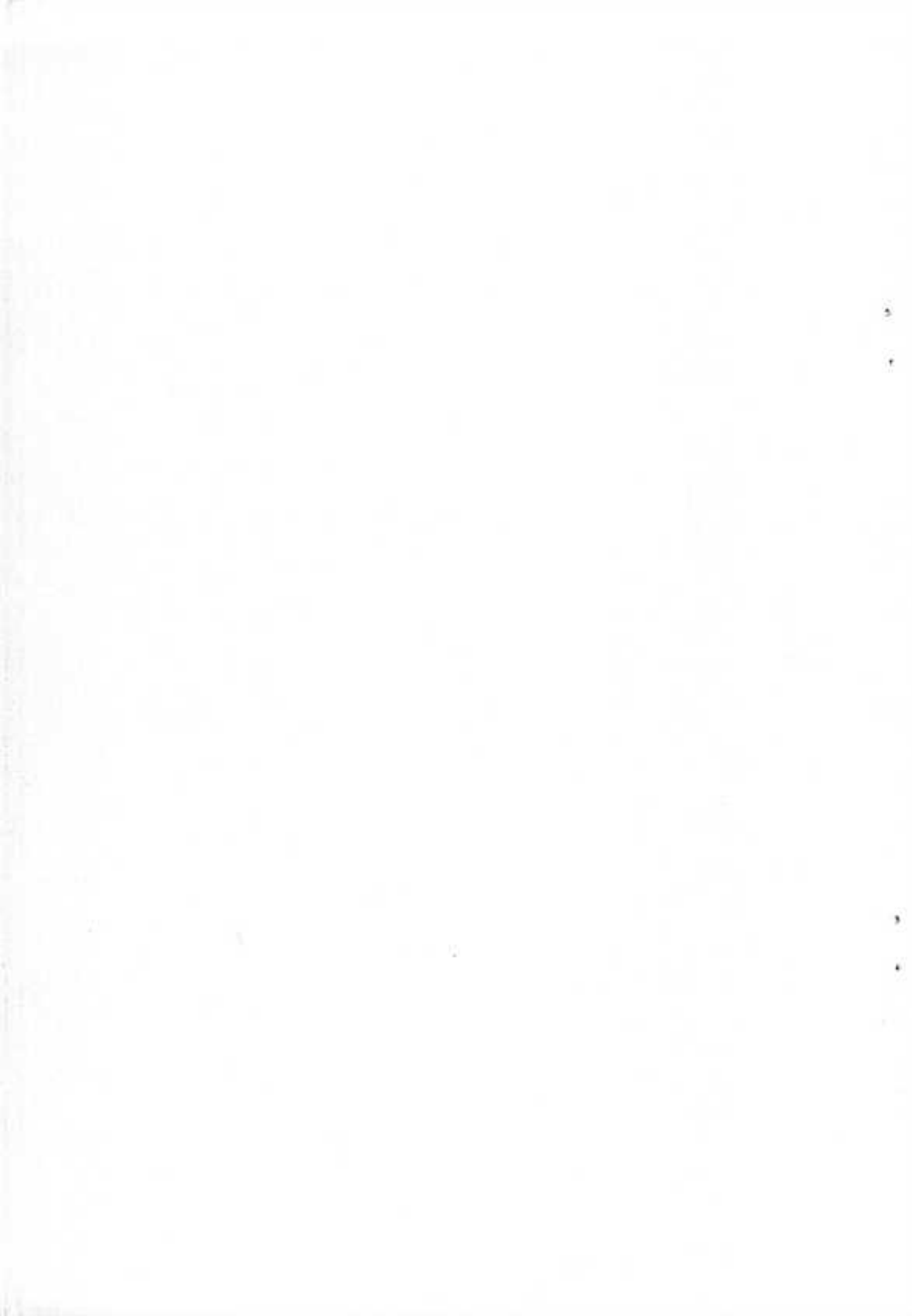
Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le  
CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de  
l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par la banque

à ..... le .....

[signature de la banque]





## ANNEXE N°5 : MODELE DE CAUTION DE RETENUE DE GARANTIE

Banque : .....

Référence de la Caution : N° .....

A Monsieur le Maire de la Commune de Djohong,..... ci-dessous désigné « Maître d'Ouvrage »

« attendu que ..... [nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné « l'entrepreneur », s'est engagé, en exécution de la lettre-commande, à réaliser les travaux de [indiquer l'objet des travaux attendu qu'il est stipulé dans le marché] que la retenue de garantie fixée à 8% du montant TTC de la lettre-commande peut être remplacée par une caution solidaire,

« attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution, Nous..... [nom et adresse de banque], représentée par ..... [noms des signataires], et ci-dessous désignée « la banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'ouvrage, au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum de ..... [en chiffres et en lettres], correspondant à 10% du montant TTC de la lettre-commande,

Et nous nous engageons à payer au Maître d'ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'ouvrage au titre de la lettre-commande modifiée le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute(s) somme(s) dans les limites du montant égal à 10% du montant TTC cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur mainlevée délivrée par le Maître d'ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à ..... le .....

[signature de la banque]

# ANNEXE N° 6 : CADRE DU PLANNING

Note sur la présentation des plannings

Les quantités, les rendements journaliers, la durée d'exécution des travaux et les ralentissements voire, les interruptions, devront ressortir clairement des plannings.

Le planning financier qui découle du planning des travaux devra indiquer mois par mois, les montants prévisionnels des décomptes de travaux par poste et cumulés, en tenant compte de l'incidence des saisons de pluies, pour la solution de base et éventuellement la solution variante.

| Tâches                                  | Rendement | Durée en mois |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|-----------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |           | 1             | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |           |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |           |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |           |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |           |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |           |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |           |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |           |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |           |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Le délai d'exécution des travaux est de |           |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Date \_\_\_\_\_

[Cachet et signature de l'Entrepreneur]



**ANNEXE N° 7 : MODELE DE DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER**

Je soussigné (e) \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Domiciliée à \_\_\_\_\_ B.P. \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

En vertu de mes pouvoirs de \_\_\_\_\_ de la société \_\_\_\_\_ et après avoir pris connaissance du Dossier d'Appel d'Offres National Ouvert n° \_\_\_\_\_ (A. préciser) du ..... pour l'exécution des travaux de \_\_\_\_\_ dans la Commune de Djohong,

Département du Mbéré, Région de l'Adamaoua.

Déclare par la présente l'intention de soumissionner pour le(s) lot (s) \_\_\_\_\_ de cet appel d'offres.

Signature du représentant habilité: \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire: \_\_\_\_\_

Nom du Candidat: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

ANNEXE N° 8 : MODELE D'ATTESTATION DE VISITE DE SITE

Je soussigné M<sup>me</sup>/M<sup>lle</sup>/M \_\_\_\_\_ [nom, Prénom,  
fonction]

Représentant de l'entreprise \_\_\_\_\_ [nom de l'entreprise]

Atteste sur l'honneur avoir effectué la reconnaissance des travaux de construction  
de \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

[Signature]



**ANNEXE N° 9 : MODÈLE DE FICHE DU PERSONNEL TECHNIQUE AFFECTÉ À CE CHANTIER**

| Noms et prénoms | Fonctions | Qualification | Expérience professionnelle |
|-----------------|-----------|---------------|----------------------------|
|                 |           |               |                            |
|                 |           |               |                            |
|                 |           |               |                            |
|                 |           |               |                            |
|                 |           |               |                            |
|                 |           |               |                            |
|                 |           |               |                            |
|                 |           |               |                            |
|                 |           |               |                            |
|                 |           |               |                            |

N.B. Les informations contenues dans ce formulaire doivent être appuyées par les documents probants (Copies des diplômes, cv).

Date \_\_\_\_\_

[Cachet et signature de l'Entrepreneur





# ANNEXE N° 11 : MODELE DE FICHE DES REFERENCES DE L'ENTREPRISE

| N°    | Projet réalisé | Année de réalisation | Coût du projet |
|-------|----------------|----------------------|----------------|
|       |                |                      |                |
|       |                |                      |                |
|       |                |                      |                |
|       |                |                      |                |
|       |                |                      |                |
|       |                |                      |                |
|       |                |                      |                |
|       |                |                      |                |
|       |                |                      |                |
|       |                |                      |                |
|       |                |                      |                |
| TOTAL |                |                      |                |

N.B. Les informations contenues dans ce formulaire doivent être appuyées par des documents probants (photocopies des P.V de réception photocopies de la première et de la dernière page du contrat)

Date \_\_\_\_\_

[Cachet et signature de l'Entrepreneur]

## ANNEXE N° 12 : MODELE D'ACCORD DE GROUPEMENT

Noms et adresses des partenaires du groupement solidaire :

Noms et adresses des institutions bancaires du groupement :

Rôle de chaque associé :

[Préciser la nature des tâches de chaque membre du groupement]

Nature du groupement :

Groupement solidaire pour la réalisation de :

[Préciser le N° de l'appel d'offres, le lot et la nature des travaux]

Mandataire :

Nom et adresse du mandataire]

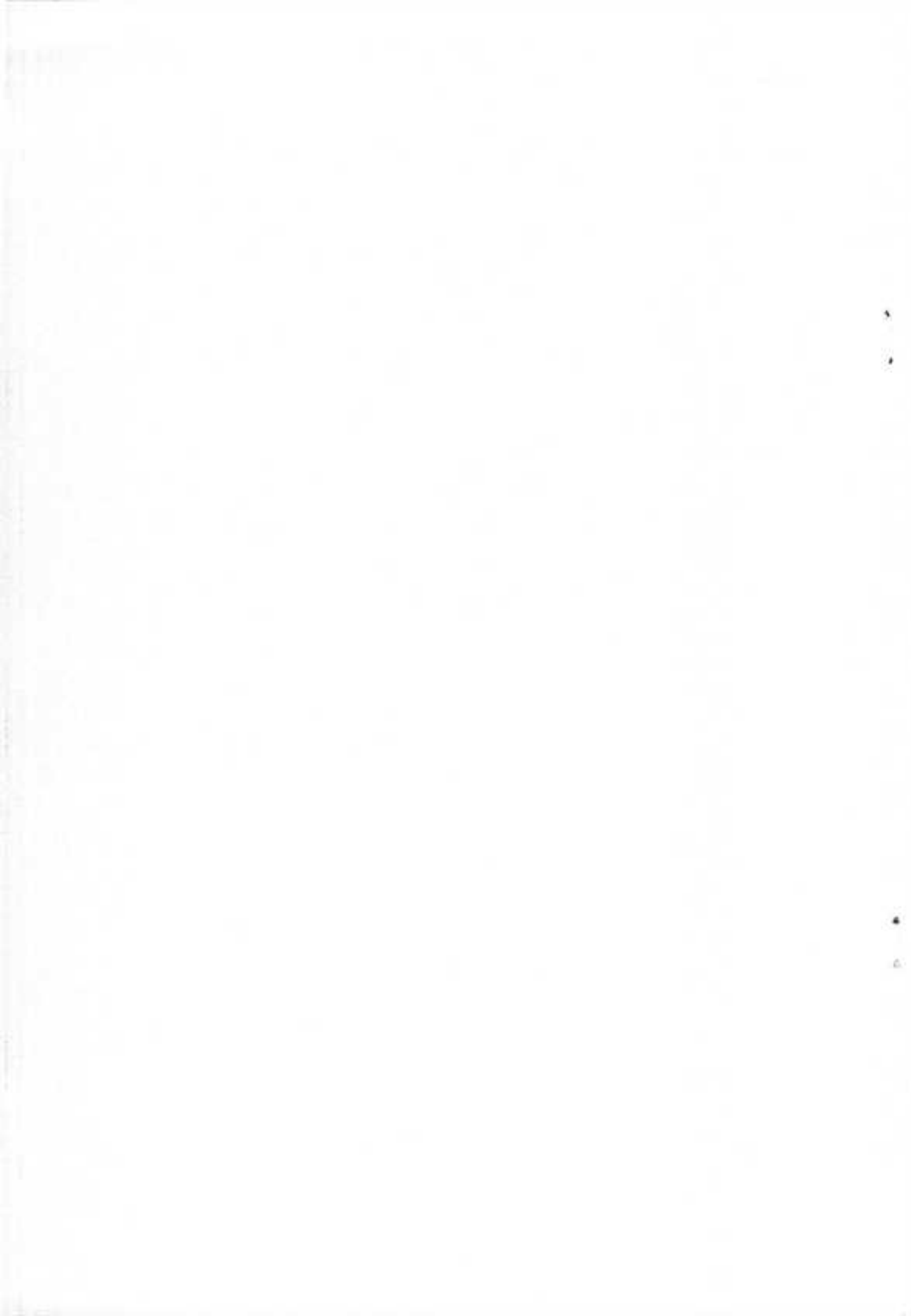
Clé de répartition des paiements (le cas échéant) :

[Pourcentage de paiement de chaque membre du groupement]

Signatures :

[Signature de tous les membres du groupement] :









Appel d'Offres National Ouvert N° .../AONO/C.DJOHONG/SG/ST/CIPM/DJOHONG/2023 DU .../.../2026 POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX REHABILITATION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE D'ECOLE PUBLIQUE BORGOP LOT1 L'ECOLE PUBLIQUE BABOUA LOT2, DANS LA COMMUNE DE DJOHONG DEPARTEMENT DU MBERI, REGION DE L'ADAMAOUA

Financement : BIP Exercice 2026

## GRILLE D'EVALUATION

|            |  |          |  |
|------------|--|----------|--|
| ENTREPRISE |  | N° LOT : |  |
|------------|--|----------|--|

### RAPPEL DES CRITERES ELIMINATOIRES

|     |   |
|-----|---|
| A   | Pièces administratives  |
| i   | Absence d'une pièce administrative  |
| ii  | Pièce falsifiée   |
| iii | Non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif après le délai de 48 heures réglementaire     |
| B   | Offre technique   |
| i   | Fausse déclaration ou pièce falsifiée   |
| ii  | N'avoir pas réuni au moins 80% des critères de qualification  |
| C   | Offre financière  |
| i   | Offre financière incomplète ;   |
| ii  | Omission du prix d'une tâche quantifiée dans le bordereau des prix unitaires ou dans le devis estimatif ; |

### RAPPEL DES CRITERES ESSENTIELS

La capacité financière ..... Oui  
 Les références de l'entreprise ..... Oui  
 Compréhension du ..... Oui  
 L'expérience du personnel d'encadrement ..... Oui  
 Le matériel et les équipements essentiels ..... Oui  
 Seules les offres financières des soumissionnaires dont l'offre technique aura obtenu un pourcentage de « Oui » supérieur ou égal à 80% de la note technique, (soit au moins 04 « Oui » sur 05 « Oui ») seront examinées.

#### A – CAPACITE FINANCIERE Oui

Ce critère est rempli si l'exigence ci-après est satisfaite :

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| Justifiant la solvabilité du soumissionnaire d'au moins dix millions (10 000 000) FCFA | Oui | Non |
|--|-----|-----|

#### EVALUATION CAPACITE FINANCIERE

#### B- REFERENCES DE L'ENTREPRISE Oui

Ce critère est rempli si une (01) des deux (02) exigences ci-après sont satisfaites :

NB : Les justificatifs des références comprennent notamment :

Les contrats (première et dernière pages) ou bons de commandes ;

Les procès-verbaux de réceptions (provisoire ou définitive) pour chaque contrat ou bon de commande.

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| B1- Justifier sur les trois (03) dernières années la réalisation des projets d'infrastructure ou d'entretien de bâtiment public pour un montant cumulé d'au moins dix millions (10 000 000) FCFA TTC ; | Oui | Non |
|--|-----|-----|

#### EVALUATION DES REFERENCES DE L'ENTREPRISE

#### C- COMPREHENSION DU PROJET Oui

Ce critère est rempli si les neuf (09) exigences ci-après sont satisfaites :

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| C.1 Méthodologie d'exécution décrite et conforme à chaque lot du devis quantitatif et estimatif des travaux ;  | Oui | Non |
| C.2 Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) paraphé à chaque page et signé à la dernière ;          | Oui | Non |
| C.3 Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page et signé à la dernière ;  | Oui | Non |
| C.4 Le Règlement Particulier du Dossier d'Appel d'Offres (RPAO) paraphé à chaque page et signé à la dernière ; | Oui | Non |
| C.5 La présentation des offres (Intercalaires de couleur, Respect de l'ordre prescrit dans le DAO) ;           | Oui | Non |
| C.6 Organigramme du chantier ;   | Oui | Non |
| C.7 Planning d'exécution des travaux ;   | Oui | Non |
| C.8 Attestation de visite de site signé sur l'honneur par le soumissionnaire ;                                 | Oui | Non |

#### EVALUATION DE LA COMPREHENSION DU PROJET

#### D- EXPERIENCE DU PERSONNEL D'ENCADREMENT Oui

Ce critère est rempli si les trois (03) exigences ci-après sont satisfaites :

N.B : Le personnel proposé ne sera considéré à l'évaluation que si les pièces justificatives exigées, datant de moins de trois mois et se rapportant audit personnel, sont fournies, signées et concordantes entre elles.

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| D.1 - Justifier la possession dans son personnel d'un conducteur des travaux ayant une qualification d'au moins Technicien Supérieur du Génie Civil ou équivalent et une ancienneté d'au moins trois (03) ans dans le domaine des constructions (joindre une copie certifiée du diplôme, un CV daté et signé par le concerné) ; Par lot postulé. | Oui | Non |
| D.2 - Justifier la possession dans son personnel de Chef Chantier ayant une qualification d'au moins Technicien du Génie Civil ou équivalent et une ancienneté d'au moins trois (03) ans dans le domaine des constructions civiles. (joindre une copie certifiée du diplôme, un CV daté et signé par le concerné) ;                              | Oui | Non |
| D.3 - liste du personnel de l'entreprise signée par le soumissionnaire.  | Oui | Non |

#### EVALUATION EXPERIENCE DU PERSONNEL D'ENCADREMENT

#### E- MATERIEL ET EQUIPEMENTS ESSENTIELS Oui

Ce critère est rempli si les trois (03) exigences ci-après sont satisfaites :

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| E.1 Justifier de la possession ou la location du matériel roulant (Camion benne ou Pick-up).   | Oui | Non |
| Justificatif : Copies de la carte grise légalisées par les Services des Transports. En cas de location, le Soumissionnaire devra fournir un contrat de location cosigné entre les deux |     |     |



|   |   |     |     |
|---|---|-----|-----|
|   | parties.  |     |     |
|   | E.2 Justifier de la possession du petit matériels de chantier (Brouettes, Pelles rondes, Pelles bèches, Cisailles, fioles, citerne/cuve à eau, Tenailles, Sceau maçon et autres).<br>Justificatif : Photocopies des factures. | Oui | Non |
|   | E.3 Liste du petit matériel de chantier signé par le soumissionnaire.   | Oui | Non |
| EVALUATION MATERIEL ET EQUIPEMENT ESSENTIEL |   |     |     |

#### RECAPITULATIF DE L'EVALUATION DES CRITERES ESSENTIELS DE QUALIFICATION

SOUMISSIONNAIRE : \_\_\_\_\_

| N°    | DESIGNATION CRITERE ESSENTIEL         | EVALUATION |  | OBSERVATIONS |
|-------|---------------------------------------|------------|--|--------------|
| A     | CAPACITE FINANCIERE                   | Oui        |  |              |
| B     | REFERENCES DE L'ENTREPRISE            | Oui        |  |              |
| C     | COMPREHENSION DU PROJET               | Oui        |  |              |
| D     | EXPERIENCE DU PERSONNEL D'ENCADREMENT | Oui        |  |              |
| E     | MATERIEL ET EQUIPEMENT ESSENTIEL      | Oui        |  |              |
| TOTAL |                                       | 05 Oui     |  |              |

N.B :

Seules les offres financières des soumissionnaires dont les offres techniques seront jugées recevables seront évaluées ;

Les offres techniques des soumissionnaires qui obtiendront un pourcentage de « Oui » supérieur ou égale à 80% de la note technique (dont au moins 4 Oui/05 Oui sur les cinq (05) critères A ; B ; C ; D ; E) seront jugées recevables.

DECISION DE L'EVALUATION :

| OFFRE TECHNIQUE JUGEE |             |
|-----------------------|-------------|
| RECEVABLE             | IRRECEVABLE |
|                       |             |

#### LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET FINANCIERS AGREES

##### BANQUES

Afriland First Bank (First Bank)

Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC)

Citi Bank Cameroun (CITI-C)

Commercial Bank of Cameroon (CBC)

EcoBank Cameroun (ECOBANK)

National Financial Credit Bank (NFC-BANK)

Société Commerciale de Banque Cameroun (CA SCB)

Société Générale des Banques au Cameroun (SGBC)

Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC)

Union Bank of Cameroon (UBC)

United Bank for Africa (UBA)

Banque Atlantique du Cameroun;

Banque Gabonaise pour le Financement International ;

Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME)

#### COMPAGNIES D'ASSURANCES

ACTIVA ASSURANCES ;

Chanas Assurances S.A.

Zenith Insurance