

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie  
REGION DU LITTORAL  
DEPARTEMENT DU MOUNGO  
COMMUNE D'EBONE  
SECRETARIAT GENERAL



## AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N°04/ AONO/C/EBONE/SG/2026 du 26/01/2026

POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN MINI CHATEAU D'EAU A EBONE DANS LA  
COMMUNE D'EBONE, DEPARTEMENT DU MOUNGO, REGION DU LITTORAL

FINANCEMENT : BIP MINDEVEL Exercice 2026

### 1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2026, le Maire de la commune d'EBONE, Autorité Contractante, lance pour le compte de la Commune d'Ebône un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour : « **LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN MINI CHATEAU D'EAU A EBONE** », située dans la commune d'Ebône, Département du Moungo, Région du Littoral.

### 2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- ETUDES PRÉLIMAIRES ET MOBILISATION
- FORATION
- DEVELOPPEMENT ET ESSAI DE POMPAGE
- CONSTRUCTION D'UN SUPPORT EN BA POUR BACHE DE 5 m3
- PLOMBERIE ET ACCESSOIRES
- F/P UNE POMPE ET UN SYSTEME SOLAIRE POUR EXORE
- CONSTRUCTION DES BORNES FONTAINES

### 3. Allotissement

Les travaux sont subdivisés en un seul lot.

### 4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel Toutes taxes comprises de l'opération à l'issue des études préalables est de **30 000 000 (trente millions)** francs CFA.

### 5. Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de **60 (soixante) jours calendaires** à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.

### 6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises de droit Camerounais non exclues de la commande publique et évoluant dans ce domaine d'activité conformément à sa catégorisation.

### 7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'investissement Publics (BIP) du **MINEE** de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire N° : .....

### 8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode de soumission *hors ligne*.

### 9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la

pièce 12 du DAO, d'un montant de 2% du montant prévisionnel soit **600 000 (six cent mille) Francs CFA**, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Ledit cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignation (CDEC). En cas de chèque-banque ou de chèque certifié, produit en lieu et place d'un cautionnement, celui-ci doit être libellé à l'ordre de la CDEC pour le compte du Maître d'Ouvrage. Ledit chèque doit être transmis à la CDEC par l'établissement financier dans un délai d'au moins sept (07) jours ouvrable avant la date d'ouverture des plis.



#### 10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Secrétariat de la Mairie d'Ebône, dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

#### 11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Commune d'EBONE, Secrétariat de la Mairie d'Ebône, dès publication du présent avis, sur présentation de l'original d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **50 000 F (cinquante mille) francs CFA** payable à la Recette Municipale de la commune d'Ebône.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

#### 12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en huit (08) exemplaires dont une (01) copie numérique, un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra être déposée au Secrétariat de la Commune d'Ebône contre récépissé, au plus tard le **19 /02/ 2026 à 10 Heures 00 minute** et devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**  
**N° \_\_\_ /AONO/C/EBONE/SG/2026 du \_\_\_\_\_**  
**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN MINI CHATEAU D'EAU A EBONE**  
**FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public (BIP) MINDDEVEL, EXERCICE 2026**

**"A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT"**

**N.B. L'offre devra être impérativement accompagnée d'un projet de la version numérique et du devis quantitatif et estimatif sur format Excel.**

#### 13. Recevabilité des offres

Les pièces Administratives, l'offre Technique et l'offre Financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

#### 14. Ouverture des plis

L'ouverture de tous les plis (Pièces Administratives et des Offres Techniques et Financières) se fera en un seul temps.

La séance de dépouillement aura lieu le **19 /02/ 2026 à 11 Heures 00 minutes** par la Commission Interne de Passation des Marchés d'Ebône dans la salle des Actes de l'hôtel de ville d'Ebône.

**Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de Groupement d'entreprises.**

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète par rapport aux stipulations du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Toutefois, en cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit (48H) heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question. Cependant, l'absence ou la non-conformité à l'ouverture des plis de la caution de soumission délivrée par un établissement bancaire ou un organisme financier de premier ordre, agréé par le Ministère chargé des Finances, entraîne le rejet de l'offre.



## 15. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

### 1. Critères éliminatoires

*Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.*

*Il s'agit notamment de :*

- L'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis délivrée par une Banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le MINFI ;
- La non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Non-respect de 75% critères essentiels (75% renvoyant au seuil de qualification de dans l'offre technique);
- L'absence de la déclaration sur l'honneur de non-abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- Non-respect du format de fichier des offres ;
- L'absence totale d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- L'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- L'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant
- L'absence de possession en propre ou en location d'un matériel minimum (à préciser par le maître d'Ouvrage)
- L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le SDP, le DQE) ;
- L'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- L'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée le soumissionnaire.

**NB : Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent être datées postérieurement à la publication de l'Avis d'Appel d'Offres.**

### 2. Critères essentiels

*Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les travaux, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des travaux à réaliser.*

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.

Ces critères seront détaillés à l'article 6.1 du RPAO. Le système de notation des offres sera le mode binaire (oui ou non).

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

N°	Activité	Appréciation
	la présentation de l'offre	Oui/Non
	les références du soumissionnaire	Oui/Non
	la disponibilité du matériel et des équipements essentiels (les moyens logistiques)	Oui/Non
	la qualification et l'expérience du personnel (Personnel d'encadrement (référence, qualification et CV))	Oui/Non
	Planning	Oui/Non
	Méthodologie	Oui/Non
	la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)	Oui/Non

**NB<sub>1</sub> : Seuls les soumissionnaires ayant obtenu au moins une note de 75% des points à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.**

**NB<sub>2</sub> : les Entreprises catégorisées dans le secteur hydraulique et solaire doivent constituer leurs dossiers conformément à la réglementation en vigueur.**

#### 16. Attribution

Au terme des différentes délibérations, le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disant, en incluant le cas échéant les remises proposées.

**NB** : L'offre la moins-disant sera appréciée en fonction de l'autorisation d'engagement dont le montant prévisionnel est de **30 000 000 (Trente Millions) Francs CFA**.

#### 17. Nombre maximum de lots :

Le projet objet du Présent appel d'offre se fera en un seul lot.

#### 18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### 19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat du Maire de la Commune d'Ebone, aux numéros 699 82 04 81/696 32 53 19, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cmet> <http://www.publiccontracts.cm>.

#### 20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO/MOD au numéro 699 82 04 81.

#### 21. Additif à l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune d'Ebone, Autorité Contractante se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent appel d'offres.

EBONE, le **26 JAN 2026**

Le Maire de la commune d'Ebone,  
Autorité Contractante

#### Ampliations

- PREFET MOUNGO
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- SOPECAM pour publication
- DDMAP/ Moungo ;
- Président CIPM/ Ebone ;
- Affichage pour info



PLET Hors Echelle  
Commandeur de l'Ordre de la Valeur



**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN PROCEDURE OF EMERGENCY**  
**N° 04 /ONIT/C/EBONE/GS/2026 of 26 /01/ 2026**  
**FOR THE CONSTRUCTION OF A MINI WATER TOWER IN EBONE, IN THE EBONE MUNICIPALITY,**  
**MOUNGO DIVISION, LITTORAL REGION**

**FUNDING:** Public of Investment Budget (PIB) of MINDDEVEL, EXERCISE 2026

**1. Subject of the invitation to tender**

As part of the execution of the Public Investment Budget for the 2026 financial year, the Mayor of the EBONE Council, Contracting Authority, is launching on behalf of the Commune of Ebone a National Open Call for Tenders under emergency procedure for: **"FOR THE CONSTRUCTION OF A MINI WATER TOWER IN EBONE"**, located in the municipality of Ebone Subdivision, Moundou Division, Littoral Region.

**2. Nature of Works**

- PRELIMINARY STUDIES AND MOBILIZATION
- FORATION
- PUMPING DEVELOPMENT AND TESTING
- CONSTRUCTION OF A CONCRETE SUPPORT FOR A 5 m3
- PLUMBING AND ACCESSORIES
- ONE PUMP AND A SOLAR SYSTEM FOR EXORE
- CONSTRUCTION OF FOUNTAIN STANDS

**3. Allotment**

The work is subdivided into a single lot.

**4. Estimated cost**

The estimated cost of the operation following prior studies stands at **30 000 000 (Thirty millions) Francs CFA**.

**5. Estimated execution deadline**

The maximum execution period provided by the Contracting Authority for the completion of the works is sixty (60) days from the date of notification of the service order to start the works.

**6. Participation an origin**

Participation in this invitation to tender is open to companies under Cameroonian law not excluded from public procurement and evolving in this field of activity in accordance with to its tax category.

**7. Funding**

Works under this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget (BIP) of **MINDDEVEL** for the 2026 financial year on budget allocation line N° .....

**8. Bidding method**

The submission method chosen for this consultation is the offline submission method.

**9. Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts

and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of F CFA **600 000 (six hundred thousand)**. It is not more than 2 % of the estimated cost of the contract all taxes inclusive (ATI), in accordance with the Order in force and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids.

**" The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted"**

#### 10. Consultation of the Tender file

The file can be consulted during working hours at the Secretary of Ebone Council, as soon as this Notice is published.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> addresses on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) or on any other means of electronic communication indicated by the Contracting Authority.

#### 11. Acquisition of tender file

The physical version of the tender documents can be obtained during working hours at the Secretary of Ebone Council, upon publication of this Notice, against payment of a non-refundable sum of **50 000 (fifty-thousand)** CFA Francs, being the purchasing cost of the file.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading free of charge at the addresses indicated above for the electronic version. However, the submission by physical or electronic means is conditional on the payment of the DAO's purchase fees.

#### 12. Submission of bids

For offline submission, bids written in French or English in eight (08) copies, including one (01) USB flash, one (01) original and six (06) copies marked as such, will be placed in a sealed envelope, without any indication of the identity of the bidder, and filed with Secretary of Ebone Council, no later than **19 /02/ 2026**, at **10 : 00 am** local time. (cut-off times) and must be marked with:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN PROCEDURE OF EMERGENCY**

**N° ..... /ONIT/C/EBONE/GS/2026 Of ...../...../2026**

**FOR THE CONSTRUCTION OF A MINI WATER TOWER IN EBONE, IN THE EBONE MUNICIPALITY,  
MOUNGO DIVISION, LITTORAL REGION**

**FUNDING: Public of Investment Budget (PIB) of MINDEVEL, EXERCISE 2026**

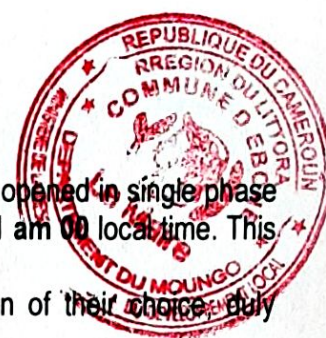
***"To be opened only during the bids opening session"***

#### 13. Admissibility of bids.

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
  - Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
  - Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
  - Bids non-compliant with the bidding mode;
  - Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;
- Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.



#### 14. Opening of bids

The bids (Administrative documents and the Technical and Financial bids) shall be opened in single phase by the Ebome Internal Tender Board, and shall take place on the **19/02/ 2026**, at **11 am 00** local time. This will be done at Ebome Council in the presence of bidders.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

The opening of bids must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File.

#### 15. Evaluation Criteria

Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and essential criteria.

No criterion can be eliminatory and essential at the same time.

##### **1. Eliminatory criteria**

The eliminatory criteria set out the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. Failure to comply with these criteria shall result in the rejection of the tenderer's tender.

These include:

- the absence of the tender bond when the bids were opened;
- the non-production beyond the period of 48 hours after the opening of the tenders, of a document in the administrative file deemed non-compliant or absent when the tenders were opened, (except for the tender bond);
- false statements, fraudulent tactics or falsified documents;
- non-compliance with X essential criteria (X referring to the qualification threshold for technical tenders);
- the absence of the sworn declaration of non-abandonment of the construction sites over the last three years;
- non-compliance with the file format of the tenders;
- the absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- the absence of a leaflet with the manufacturer's technical data sheets ;
- the absence of the manufacturer's approval or authorization,
- the absence of possession of a minimum of equipment in its own or on lease (to be specified by the project owner)
- the absence of the categorisation certificate, if applicable;
- the absence of an element of the financial offer (the tender, the BPU, SDP, the DQE);
- the absence of the dated and signed integrity charter;
- the absence of the dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses

##### **2. Essential criteria**

The so-called essential criteria are those that are essential or key to judging the technical and financial capacity of the candidates to carry out the work, which is the subject of the call for tenders. These must be determined according to the nature and consistency of the work to be carried out.

It is necessary to formally specify the procedures for validating a criterion based on the number of sub-criteria respected.

These criteria will be detailed in section 6.1 of the OSPR. The bid scoring system will be binary (yes or no). The essential criteria for the qualification of bidders will relate to:

N°	Activité	Appréciation
	Presentation of the offer	Yes/No
	the bidder's references	Yes/No
	the availability of essential materials and equipment (logistical means)	Yes/No
	the qualifications and experience of the staff (Management staff (reference, qualification and CV))	Yes/No
	Turnaround time	Yes/No
	Methodology	Yes/No
	financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, certificate of financial solvency)	Yes/No



**16. Attribution**

At the end of the various deliberations, the Contracting Authority awards the contract to the tenderer who has submitted a tender that meets the required technical and financial qualification criteria and whose tender is evaluated as the lowest bidder, including any proposed discounts.

**17. Maximum number of lots**

One, according to this project

**18. Duration of validity of bids**

Bidders remain bound by their bids for ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

**19. Additional Information**

Additional information on the Call for Tenders can be obtained during working hours at the 699 82 04 81 / 696 32 53 19 or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

**20. Whistleblowing in case of corruption**

For any act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 205 725 – 699 370 748.

**21. Addendum to the Call for Tenders**

The Ebone Mayor, Contracting Authority reserves the right, in case of necessity, to bring all other useful ulterior modification to the present call of offers.

Ebone, the 26 JAN 2020



The Mayor of Ebone council  
(Contracting Authority)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

PLET Hors Echelle  
Commandeur de l'Ordre de la Valeur

**Copies:**

- SDO MOUNGO
- ARMP (for publication and archives)
- Service of Contracts Award
- Chairpersons of DTB Ebone Council
- SOPECAM For publication
- Notice Board- Chrono.