

REPUBLICHE DU CAMEROUN  
Paix-Travail –Patrie  
\*\*\*\*\*  
REGION DU CENTRE  
\*\*\*\*\*  
DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET  
AFAMBA  
\*\*\*\*\*  
COMMUNE D'OLANGUINA  
\*\*\*\*\*  
B.P.  
Tél : 677 550 674



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – work- Fatherland  
\*\*\*\*\*  
CENTER REGION  
\*\*\*\*\*  
MEFOU AND AFAMBA DIVISION  
\*\*\*\*\*  
OLANGUINA CITY COUNCIL  
\*\*\*\*\*

Tél 677 550 674

## **AUTORITÉ CONTRACTANTE : LE MAIRE DE LA COMMUNE D'OLANGUINA**

## **COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS DE LA COMMUNE D'OLANGUINA**

### **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE HORS LIGNE**

**N° \_\_04\_\_/AONO/C-OLANGUINA/CIPM/2026 DU 03/02/ 2026  
POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE QUATRE BLOCS (04)  
LATRINES A 06 COMPARTIMENT AUX ECOLES PUBLIQUES  
MIMBANG, YEMEKOM, MFOU-ASSAMBA ET DE NGOSSE, COMMUNE  
D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION  
DU CENTRE**

**MAÎTRE D'OUVRAGE : LE MAIRE DE LA COMMUNE D'OLANGUINA  
FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC – MINEDUB  
EXERCICE : 2025  
MONTANT PRÉVISIONNEL : 17 500 000.  
IMPUTATION :  
AUTORISATION DE DÉPENSE :**

**FEVRIER 2026**

## TABLE DES SIGLES

ARMP : Agence de Régulation des Marchés Publics

BPU : Bordereau des Prix Unitaires

DQE : Devis Quantitatif et Estimatif

MINMAP : Ministère des Marchés Publics

MO/MOD : Maître d’Ouvrage/Maître d’Ouvrage Délégué

SDPU : Sous-Détail des Prix Unitaires

CIPM : Commission Interne de Passation des Marchés

CCCM : Commission Centrale de Contrôles des Marchés Publics

CSPM : Commission Spéciale de Passation de Marchés Publics

CDPM : Commission Départementale de Passation des Marchés Publics

DTAO : Dossier Type d’Appel d’Offres

DAO : Dossier d’Appels d’Offr

## *PIECES CONSTITUIVES DU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES*

Pièce 1 : Avis d’Appel d’Offres Ouvert (AAO)

Pièce 2: Règlement général de l’Appel d’Offres (RGAO)

Pièce 3 : Règlement Particulier de l’Appel d’Offres Ouvert (RPAO)

Pièce 4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Pièce 5 : Cahier de Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Pièce 6 : Cadre du Bordereau des Prix Unitaires (BPU)

Pièce 7 : Cadre du Détail Quantitatif et Estimatif (DQE)

Pièce 8 : Cadre du sous détail des prix (SDP)

Pièce 9 : Modèle de la Lettre-Commande

Pièce 10 : Formulaires et modèles à utiliser

Pièce 11 : Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics

Pièce 12 : Grille d'Evaluation

Pièce 13 : Plans

**PIECE N° I :**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES**



## AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 04 /AONO/C-OLANGUINA/CIPM/2026 DU 03/02/ 2026

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE QUATRE BLOCS (04) LATRINES A 06 COMPARTIMENT  
AUX ECOLES PUBLIQUES MIMBANG, YEMEKOM, MFOU-ASSAMBA ET DE NGOSSE, COMMUNE  
D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.**

*FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public (BIP) MINEDUB, exercice 2026*

### **1- Objet de l'Appel d'Offres National Ouvert :**

Le Maire de la Commune d'OLANGUINA (Autorité Contractante), lance en **PROCEDURE D'URGENCE** pour le compte de la Commune **d'OLANGUINA**, un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux de CONSTRUCTION DE QUATRE BLOCS (04) LATRINES A 06 COMPARTIMENTS DANS LES LOCALITES DE EP MIMBANG, EP YEMEKOM, EP MFOU-ASSAMBA ET L'EP DE NGOSSE, COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.

### **2- Consistance des travaux**

Les travaux comprennent la réalisation des opérations ci-après :

- ✓ Les travaux préparatoires et études ;
- ✓ Les travaux de terrassement ;
- ✓ Les travaux de fondation ;
- ✓ Les travaux de maçonnerie et d'élévation ;
- ✓ Les travaux de charpente, couverture ;
- ✓ Les travaux de menuiserie métalliques ;
- ✓ Les travaux de menuiserie Bois ;
- ✓ Les travaux de V.R.D.

### **3- Participation et origine:**

Le présent Appel d'Offres National est ouvert à toutes les Entreprises de droit camerounais, justifiant des capacités technique, financière et juridique, leur permettant de réaliser les prestations objet du présent Appel d'Offres.

### **4- Financement :**

Le financement des prestations objet du présent Appel d'Offres est assuré par le Budget d'Investissement Public (BIP) **MINEDUB**, exercice 2026.

### **5- Allotissement et Coût Prévisionnel :**

Le projet est constitué en un lot unique dont le coût prévisionnel des travaux est estimé ainsi qu'il suit :

COMMUNE	LIBELE DU PROJET	N° LOT	LIEU	Coût Prévisionnel
OLANGUINA	Travaux de CONSTRUCTION DE QUATRE BLOCS (04) LATRINES A 06 COMPARTIMENTS DANS LES LOCALITES DE EP MIMBANG, EP YEMEKOM, EP MFOU-ASSAMBA ET L'EP DE NGOSSE, COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.	01	OLANGUINA	17 500 000 (Quarante Millions) F CFA

### **6- Consultation du DAO :**

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être consulté à la Mairie d'OLANGUINA, dès publication du présent Avis d'Appel d'Offres.

## **7- Acquisition du DAO**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu dès publication du présent avis, à la Mairie d'OLANGUINA (Service des marchés ), contre présentation d'une quittance de versement de **(35 000 trente-cinq mille francs CFA**, délivrée par **la Recette Municipale d'OLANGUINA**, représentant les frais d'achat du dossier non remboursables.

## **8- Remise et présentation des offres :**

Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un original et six (06) copies marquées comme telles devront parvenir à la Mairie d'OLANGUINA au plus tard .....03/03/2026.....à **12 heures** (heure locale), et devront porter la mention :

# **AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**

**N°\_04\_/AONO/C-OLANGUINA/CIPM/2026 DU\_ 2026**

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE QUATRE BLOCS (04) LATRINES A 06 COMPARTIMENT  
AUX ECOLES PUBLIQUES MIMBANG, YEMEKOM, MFOU-ASSAMBA ET DE NGOSSE, COMMUNE  
D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE. (A n'ouvrir qu'en  
séance de dépouillement)**

## **9- caution :**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission Timbrée de **350 000 (Trois Cent cinquante Mille) francs CFA**. La caution sera libellée sous l'une des formes suivantes :

- Caution de garantie Bancaire établie par une Banque de premier ordre agréée par le Ministre en charge des Finances
- Quittance de versement dans une caisse de consignation au Trésor Public et valable pendant (30) jours au-delà de la date de validité des Offres.

Les pièces administratives requises devront, sous peine de rejet, être impérativement produites en originaux ou en copies légalisées par les autorités compétentes et datant de moins de trois (3) mois.

## **10- Ouverture des plis :**

L'Ouverture des plis, qui se fera en un (01) temps, sera effectuée le...**03/03/2026...13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune au bureau de la Commission sis à l'Hôtel de Ville d'Olanguina.

Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture des plis ou se faire représenter par une personne mandatée, ayant une parfaite connaissance de leur dossier.

## **11- Délai d'exécution :**

Le délai d'exécution prévu pour la réalisation des travaux est de **Trois (03) mois** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux.

## **12- Délai de validité des offres :**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pour une période de Quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date fixée pour la réception des offres.

## **13-PRINCIPAUX CRITÈRES ÉLIMINATOIRES**

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative après le délai réglementaire de 48 heures;
- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Absence de l'attestation de visite du site sur l'honneur, du rapport avec une photo couleur de la localité;
- Omission dans l'offre financière d'un sous détail du prix unitaire quantifié ;
- Omission dans le bordereau du prix unitaire ou du détail quantitatif et estimatif d'un prix unitaire quantifié

- ;
- Conducteur des travaux ayant la qualification exigée dans le dossier de Cotation  
De rubrique « organisation, méthodologie et planning »;
- Note <15/20.

### 1. Principaux critères de qualification

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- |   |         |
|---|---------|
| - le personnel d'encadrement (08 rubriques)                   | oui/non |
| - la disponibilité du matériel (02 rubriques)                 | oui/non |
| - les références de l'entreprise (02 rubriques)               | oui/non |
| - l'organisation et la compréhension du projet (05 rubriques) | oui/non |
| - la présentation des offres (03 rubriques)                   | oui/non |

Le non-respect d'au moins 15/20 des rubriques entraîne l'élimination de l'offre conformément aux grilles d'évaluation.

- . absence de la catégorisation de l'entreprise à l'ouverture des plis

### 14- Attribution :

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui, ayant présenté une offre administrative conforme au Dossier d'Appel d'Offres, aura fourni une offre technique dont l'évaluation est supérieure ou égale à 70% des critères essentiels et une offre financière évaluée la moins-disante.

Toute offre non présentée en trois (03) volumes sera purement et simplement rejetée ; il en est de même pour toute offre non conforme au Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

### 15- Signature de la lettre commande

A l'issue de l'examen des offres, de la proposition du choix des soumissionnaires par la Commission Interne de Passation des Marchés et du choix définitif du Prestataire par l'Autorité Contractante, la Lettre-Commande est souscrite par l'Entrepreneur et signée par l'Autorité Contractante.

### 16-Renseignements complémentaires

- Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus à la Commune d'Olanguina.
- Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS à la CONAC au numéro 1517.

### 17-Additif à l'appel d'Offres

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent appel d'offres.

### 18-RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

**19.1.**Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du secrétariat général de la Mairie d'Olanguina.

NOTA : « pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS à la CONAC aux numéros suivant : 222 203 732/658 2622 682/651

Fait à OLANGUINA, le.....

*Le Maire de la Commune d'OLANGUINA.  
(Autorité Contractante)*

#### Ampliations :

- DDMAP/MAF
- ARMP/CE
- P/CIPM
- PUBLICATION
- CHRONO/ARCHIVES
- AFFICHAGE/MAIRIE D'OLANGUINA



## NOTICE OF OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY

**N° 04 /NONIT/C-OLANGUINA/ITBS/2025 OF THE 03/02/2026**

**FOR THE CONSTRUCTION WORK OF four (04) LATRINE BLOCKS IN SIX (06)  
COMPARTMENTS IN TEN (10) PUBLIC SCHOOLS OF MIMBANG, YEMEKOM, MFOU-  
ASSAMBA and NGOSSE, OLANGUINA COUNCIL, MEFOU AND AFAMBA DIVISION, CENTER  
REGION.**

**FUNDING: PIB - EXERCISE 2026**

### 1- Subject of the invitation to tender

The MAYOR OF OLANGUINA (Contracting Authority) hereby launches an Urgent Procedure FOR THE CONSTRUCTION WORK OF four (04) LATRINE BLOCKS IN SIX (06) COMPARTMENTS IN TEN (10) PUBLIC SCHOOLS OF MIMBANG, YEMEKOM, MFOU-ASSAMBA and NGOSSE, OLANGUINA COUNCIL, MEFOU AND AFAMBA DIVISION, CENTER **-Job description**

The job is meant to do the following:

- Preparatory work and studies;
- Earthworks;
- Foundation work;
- Masonry and elevation work;
- Framework, roofing work;
- Metal joinery work;
- Wood joinery work;
- V.R.D. work

### 2 - Participation

The Present Invitation to Tender is opened to all Cameroonian Enterprises which justify the technical, financial and judicial capacities that would enable them to realise these services.

### 3 - Funding: PIB EXERCISE 2026

The financing of the services of the Present Invitation to tender is assured by the Public Investment Budget of the Republic of Cameroon, exercise 20206.

### 5 - Lots

COUNCIL	NAMES	N° LOT	PLACE	AMOUNT
OLANGUINA	CONSTRUCTION WORK OF four (04) LATRINE BLOCKS IN SIX (06) COMPARTMENTS IN PUBLIC SCHOOLS OF MIMBANG, YEMEKOM, MFOU-ASSAMBA and NGOSSE, OLANGUINA COUNCIL, MEFOU AND AFAMBA DIVISION, CENTER	01	OLANGUINA	17.500.000 (FORTY) MILLIONS F CFA

### 6 - Consultation of the Tender File

The Tender File may be consulted upon publication of this notice during working hours at the OLANGUINA COUNCIL).

### 7 -Acquisition of the Tender File

The Tender File may be obtained at the OLANGUINA COUNCIL), upon presentation of a payment receipt of the non-refundable sum of **35 000(thirty-five thousand)** FCFA francs representing the cost of the Tender File, non-refundable, at Municipal Treasury of OLANGUINA.

#### **8 - Submission of bids**

Each tender drafted in English or French in 07 (seven) copies including 01 original and 06 (six) copies marked as such, should be forwarded to the OLANGUINA COUNCIL, latest on the.....03/03/2026\_ *at 12 A.m.*, local time and should be labelled as follows:

## **OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY**

**N° \_\_\_\_04\_\_\_\_ /ONIT/COL/ITBS/2025 OF THE.....**

**FOR THE CONSTRUCTION WORK OF four (04) LATRINE BLOCKS IN SIX (06) COMPARTMENTS IN  
PUBLIC SCHOOLS OF MIMBANG, YEMEKOM, MFOU-ASSAMBA and NGO SSE, OLANGUINA COUNCIL,  
MFOU AND AFAMBA DIVISION, CENTER**

***NOTE: To be opened only at the bid opening session.***

#### **9- Admissibility of bids**

Each bidder shall include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in the Tender File. The amount is fixed at **350 000( three hundred and fifty thousand) F CFA**.

The bid bonds should be labelled in one of these forms:

- Bank caution established by a first rate bank classified by the Minister in charge of Finance,
- Treasury Receipt from any Public Treasury valuable for thirty (30) days beyond validity of the Tender Files.

The other administrative documents required shall be produced in originals or true copies certified by the relevant services, and in accordance with the Special Rules and Regulations of the invitation to tender; otherwise the bid shall be rejected. They shall not be older than three (03) months and shall not be produced before the signing and publication of the Tender File.

#### **10- Opening of bids**

All the Bids shall be publicly opened in a single phase.

The bids shall be opened on...03/03 /2026\_ *at 13 A.m.*, local time, in the Conference Room of OLANGUINA COUNCIL. The bidders or their duly authorised representatives with a perfect knowledge of the file can assist in the opening of the bids.

#### **11 -Execution deadline**

The deadline for the execution provided for by the Contracting Authority for each lot shall be **four (04) months** with effect from the date of notification of the service order.

#### **12 - Validity of bids**

Bidders will remain committed to their bids for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of tenders.

#### **13-Main eliminatory criteria**

- Documents not produced in seven (07) copies;
- Lack of the bid bond;
- Lack or non-conformity of administrative under reglementary delay of 48 hours;
- Incomplete financial offers for absence of:
- False declarations or falsified documents ;
- Lack of the attestation of the site inspection, the report, whit a color picture showing a place of the locality;
- Not have abandon projects or projects in executions anteriorly at the olanguina council a list will be forward to Commission by the Contracting Authority.
- Incomplete technical offers for absence of:

- > Works Conductor having qualification requires in Tenders invitation;
- > The aspect « organization, methodology et planning ;
- Note <15/20.
- Absence of site visit contresigned by Lord Mayor and co Contractor.
- Absence of categorization .

#### **14-Main qualification criteria**

The criteria of qualification of the candidates will focus on:

- The organization and understanding of the project (06 rubrics)yes/no
- Administrative personnel (06 rubrics) yes/no
- Availability of equipment (04 rubrics) yes/no
- References of the company (02 rubrics) yes/no

Failure to respect at least 70% of items leads to the elimination of the Offer in accordance with evaluation rubrics.

#### **14- Award of the Contract**

The Contract will be awarded to a tender whose Administrative documents are in conformity with the tender bids required, who scores at least 70% on his/her Technical documents and whose financial offer is the least.

Bids not presented in three volumes shall simply be rejected. This goes to all other bids not in conformity with the tender's invitation terms.

The Contracting Authority has the right to reject the bids of any enterprise which within the last three budgetary years failed to accomplish its projects on time in the MEFOU ET AFAMBA division.

#### **15- Signing of the Contract**

After the examination of the bids, the proposition of choice by the Divisional Tenders Board and the final choice of the winner by the Contracting Authority, the contract is subscribed by the winner and signed by the Contracting Authority.

#### **16. ADDINGS**

The Mayor of OLANGUINA COUNCIL serves right in case of necessity to add quit other useful subsequent modification to the present invitation to tender.

#### **17. SUPPLEMENTARY INFORMATION**

Additional information can be obtained during working hours at the Town Hall of OLANGUINA.

#### **18- AMENDMENT TO THE BID INVITATION**

The Mayor of Olanguina Council reserves the right, if warranted; to subsequently amend this bid invitation.

#### **19- VULGARIZATION OF THE TELEPHONE NUMBERS OF THE ANTI-CORRUPTION UNIT**

**ANY ATTEMPT TO CORRUPT OR MISBEHAVE OR MALPRACTICES WITH EVIDENCE SHOULD BE SIGNALLED OR REPORTED EITHER BY SMS OR WRITING WITH COPY TO NATIONAL ANTI-CORRUPTION COMMISSION. NUMBER: 1517.**

**OLNGUINA, the.....**

**THE MAYOR OF OLANGUINA  
(THE CONTRACTING AUTHORITY)**

#### **Copies to:**

- DDMAP/MAF;
- ARMP/CE ;
- P/ICAPC ;
- PUBLICATION ;
- CHRONO/ARCHIVES ;
- NOTICE BOARD.
- AFFICHE/OLANGUINA CUNCIL

**PIECE N° II:**

**REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO)**

## SOMMAIRE DU RGAO

### **A- GENERALITES**

- Article 1 : Portée de la soumission
- Article 2 : Financement
- Article 3 : Fraude et corruption
- Article 4 : Candidats admis à concourir
- Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipement et services autorisés
- Article 6 : Qualification du soumissionnaire
- Article 7 : Visite du site des travaux

### **B- DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

- Article 8 : Contenu du DAO
- Article 9 : Éclaircissements apportés au DAO
- Article 10 : Modification du DAO

### **C- PREPARATION DES OFFRES**

- Article 11 : Frais de soumission
- Article 12 : Langue de l'Offre
- Article 13 : Documents constituant l'offre
- Article 14 : Montant de l'offre
- Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement
- Article 16 : Validité de l'offre
- Article 17 : Caution de soumission
- Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires
- Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres
- Article 20 : Forme et signature de l'offre

### **D- DEPOT DES OFFRES**

- Article 21 : Cachetage et marquage des offres
- Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres
- Article 23 : Offres hors délai
- Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres

### **E- OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**

- Article 25 : Ouverture des plis et recours
- Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure
- Article 27 : Éclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante
- Article 28 : Détermination de la conformité des offres
- Article 29 : Qualification du soumissionnaire
- Article 30 : Correction des erreurs
- Article 31 : Conversion en une seule monnaie
- Article 32 : Évaluation et comparaison des offres au plan financier
- Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux

### **F- ATTRIBUTION DU MARCHE**

- Article 34 : Attribution de la lettre commande
- Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un appel d'offres national ouvert infructueux ou d'annuler une procédure
- Article 36 : Notification de l'attribution de la lettre commande
- Article 37 : Publication des résultats d'attribution de la lettre commande et recours
- Article 38 : Signature de la lettre commande
- Article 39: Cautionnement définitif

# REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

## A- GENERALITES

### **Article 1 : Portée de la soumission :**

1- L'Autorité Contractante, lance un APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT pour les travaux de construction décrits dans le Dossier d'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT et brièvement définis dans le RPAO.

Il y est fait ci-après référence sous le terme « les travaux ».

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO.

2- Le soumissionnaire retenu ou attributaire doit achever les travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court, sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou celle fixée dans ledit ordre de service.

3- Dans le présent Dossier d'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT, le terme « jour » désigne un jour calendaire.

### **Article 2 : Financement**

La source de financement des travaux objet du présent APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT est précisée dans le RPAO.

### **Article 3 : Fraude et corruption**

3.1- L'Autorité Contractante exige des soumissionnaires et des entrepreneurs, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ce marché. En vertu de ce principe :

a) les définitions ci-après sont admises :

ii - est coupable de « corruption» quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

ii - se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché.

iii - « pratiques collusives» désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence.

iv- « pratiques coercitives » désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

b) Toute proposition d'attribution est rejetée s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusives ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

3.2- Le Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marché Publics, peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice de poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

### **Article 4 : Candidats à concourir**

4.1- si l'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

4.2- En règle générale, l'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT s'adresse à tous les entrepreneurs sous réserve des dispositions ci-après :

a)- un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement.

b)- un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt :

i- s'il est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passé au titre du présent APPEL D'OFFRES ; ou

ii- s'il présente plus d'une offre dans le cadre du présent APPEL D'OFFRES, à l'exception des offres variantes autorisées selon l'article 18, le cas échéant, cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.

iii- l'autorité contractante ou le maître d'ouvrage possèdent des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics.

c) le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.

d) une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle peut démontrer qu'elle est :

(i) juridiquement et financièrement autonome,

(ii) administrée selon les règles du droit commercial et

(iii) n'est pas sous l'autorité directe de l'Autorité Contractante ou du Maître d'Ouvrage.

## **Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés**

5.1- les matériaux, les matériels de l'Entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché doivent provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre du Marché sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

5.2- aux fins de l'article 5.1 ci-dessus, le terme « provenir » désigne le lieu d'où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

## **Article 6 : Qualification du soumissionnaire**

6.1- les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

a) soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le soumissionnaire ;

b) fournir toutes les informations, compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'un pré qualification pour exécuter le marché.

Les informations relatives aux points suivants seront exigées le cas échéant :

i- la production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;

ii- l'accès à une ligne de crédit ou la disponibilité d'autres ressources financières.

iii- les commandes acquises et les marchés attribués ;

iv- les litiges en cours ;

v- la disponibilité du matériel indispensable

6.2- les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent saisir aux conditions suivantes :

a) l'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'article 6.1- ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement.

b) l'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement.

c) la nature du groupement (conjoints ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme.

d) le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'Ouvrage et de l'Autorité Contractante pour l'exécution du marché.

e) en cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique, en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3- les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles se conforment aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4- les soumissionnaires demandant à bénéficier d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 32 du RGAO.

## **Article 7 : Visite du site des travaux :**

7.1- il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du soumissionnaire.

7.2- le Maître d'Ouvrage est tenu d'autoriser le soumissionnaire et ses employés ou agents à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le

soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage, ses employés et ses agents de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemniser si nécessaire, et qu'ils demeurent responsables des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

7.3- le Maître d'Ouvrage peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

## **B- DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

### **Article 8 : Contenu du DAO**

8.1- le dossier d'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultations des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre, le (s) additif (s) publié (s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend les principaux documents énumérés ci-après :

- a) lettre d'invitation à soumissionner (pour les appels d'offres restreints)
- b) Avis d'Appel d'Offres (AAO)
- c) Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)
- d) Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)
- e) Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- f) Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- g) Cadre du Bordereau des Prix Unitaires
- h) Cadre du détail quantitatif et estimatif
- i) Cadre du sous détail des prix unitaires
- j) Cadre du planning d'exécution
- k) Documents graphiques et autres éléments du dossier technique
- l) Modèles des fiches de présentation du matériel, personnel et références
- m) Modèle de lettre de soumission
- n) Modèle de caution de soumission
- o) Modèle de cautionnement définitif
- p) Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie
- q) Modèle de marché
- r) Liste des établissements bancaires agréées par le Ministre en charge des Finances autorisées à émettre des cautions.

8.2- le soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenues dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier. Toute carence peut entraîner le rejet de l'offre.

### **Article 9 : Éclaircissements apportés au DAO et recours**

9.1- Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le dossier d'APPEL D'OFFRES peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou E-mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO. L'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissements reçue au moins quatorze (14) jours pour les AON, vingt et un (21) jours pour les AOI avant la date limite de dépôt des offres. Une copie de la réponse de l'Autorité Contractante indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le DAO.

9.2- Entre la publication de l'Avis d'APPEL D'OFFRES, y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Ministre chargé des Marchés Publics.

9.3- Le requérant adresse une copie de ladite requête à l'Autorité Contractante, à l'organisme chargé de la Régulation des marchés publics et au Président de la commission de passation des marchés.

9.4- l'Autorité Contractante dispose de cinq (5) jours pour réagir, la copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

### **Article 10 : Modification du dossier d'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

10.1- l'Autorité Contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d'APPEL D'OFFRES en publiant un additif.

10.2- Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du DAO conformément à l'article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signé par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires qui ont acheté le Dossier d'APPEL D'OFFRES.

10.3- Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante pourra reporter autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'article 22 du RGAO.

## **C- PREPARATION DES OFFRES**

### **Article 11 : Frais de soumission**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et l'Autorité Contractante et le Maître d'Ouvrage ne sont en aucun cas responsables de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'APPEL D'OFFRES.

### **Article 12 : Langue de l'offre**

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le soumissionnaire et l'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

### **Article 13 : Documents constituant l'offre**

13.1- l'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes.

#### **a)- volume 1 : Dossier administratif**

Il comprend :

i - tous les documents attestant que le soumissionnaire :

- A souscrit les déclarations prévues par la loi et les règlements en vigueur ;

- S'est acquitté des droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelques natures que ce soit :

- N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite

- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou déchéances prévues par la législation en vigueur

ii- La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO.

iii- La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le soumissionnaire conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO.

#### **b) Volume 2 : Offre Technique**

##### **b.1- Les renseignements sur les qualifications.**

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnées à l'article 6.1 du RPAO.

##### **b.2- Méthodologie**

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires notamment, une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, rapport de la visite du site et une attestation de visite de site signée par le gestionnaire le cas échéant etc.).

##### **b.3- Les preuves d'acceptation des conditions du marché.**

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratifs et techniques régissant le marché, à savoir :

1- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

2- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

##### **b.4- Commentaires ( facultatifs )**

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

#### **c) Volume 3 : Offre financière**

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

1- la soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;

2- le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;

3- le détail estimatif et quantitatif dûment rempli

- 4- le sous détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
- 5- l'échéancier prévisionnel de paiement le cas échéant.
- 6- Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le DAO, sous réserve des dispositions de l'article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de la caution de soumission.

13.2- si, conformément aux dispositions des RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même Appel d'Offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un lot.

#### **Article 14 : Montant de l'offre**

14.1- Sauf indication contraire figurant dans le DAO, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'article 1.1 du RGAO, sur la base du bordereau des prix et du détail quantitatif et estimatif chiffrés, présentés par le soumissionnaire.

14.2- Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du détail quantitatif et estimatif.

14.3- sous réserve de dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.4- si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix ne sont pas prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5- tous les prix unitaires devront être justifiés par des sous détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N° 8 du DAO.

#### **Article 15 : Monnaie de soumission et de règlement**

Pour l'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT, la monnaie utilisée est le **francs CFA**

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en **francs CFA**.

#### **Article 16 : Validité des offres**

16.1- les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le RPAO à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés ou l'Autorité Contractante comme étant non conforme.

16.2- Dans les circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit ou par télécopie. La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RPAO sera de même pour une soumission correspondante. Un soumissionnaire peut refuser de prolonger la durée de son offre sans perdre sa caution de soumission.

16.3- Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prolongée de plus de soixante jours, les montants payables au soumissionnaire retenu seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que l'Autorité Contractante adressera au(x) soumissionnaire(s). La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation des offres.

#### **Article 17 : Caution de soumission**

17.1-En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le RPAO, laquelle fera partie intégrante de son offre.

17.2- La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le DAO, d'autres modèles peuvent être autorisés sous réserve de l'approbation préalable de l'Autorité Contractante. La caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l'Autorité Contractante et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 16.2 du RGAO.

17.3- Toute offre non accompagnée d'une caution de soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La caution de soumission d'un groupement

d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

17.4- Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.

17.5- La caution de soumission de l'attributaire du marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le cautionnement définitif requis.

17.6-La caution de soumission peut être saisie :

a) si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;

b) si le soumissionnaire retenu :

i- manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 37 du RGAO ou ;

ii- manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO ;

iii- .Refuse de recevoir notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

## **Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires :**

18.1- lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

18.2-excepté dans le cas mentionné à l'article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base de l'Autorité Contractante telle que décrite dans le DAO, et fournir en outre tous les renseignements dont l'Autorité Contractante a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes et calculs, spécifications techniques, sous détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. L'Autorité Contractante n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

18.3- quand les soumissionnaires sont autorisés suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties des travaux doivent être décrites dans les spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'article 32.2 (g) du RGAO.

## **Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres :**

19.1- A moins que le RPAO n'en dispose autrement ; le soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra au lieu et date indiqués dans le RPAO.

19.2- La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et de répondre à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3- Il est demandé au soumissionnaire, autant que possible de soumettre toute question par écrit ou télex, de façon qu'elle parvienne à l'Autorité Contractante au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que l'Autorité Contractante ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'article 19.4 ci-dessous.

19.4- Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le DAO. Toute modification des documents d'APPEL D'OFFRES énumérés à l'article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaires à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par l'Autorité Contractante en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO, et non par le canal du procès-verbal de la réunion préparatoire.

19.5- Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

## **Article 20 : Forme et signature de l'offre :**

20.1- Le soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'article 13 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication « ORIGINAL ». De plus le soumissionnaire soumettra le nombre de copies requises dans le RPAO, portant l'indication « COPIE », en cas de divergence entre l'original et la copie l'original fera foi.

20.2- L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile, dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables et seront signées par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du soumissionnaire, conformément à l'article 6.1, (a) ou 6.2 (e) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

20.3- L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

## **D- DEPOT DES OFFRES**

### **Article 21 : Cachetage et marquage des offres :**

21.1- Le soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention « ORIGINAL » et « COPIE », selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du soumissionnaire.

21.2- Les enveloppes intérieures et extérieures

- a) seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le RPAO ;
- b) porteront le nom du projet ainsi que le numéro de l'avis d'APPEL D'OFFRES indiqués dans le RPAO et les mentions suivantes :

**«Avis d'Appel d'Offre National Ouvert N°\_\_04\_/AONO/C-OLANGUINA/CIPM/2026 DU\_ 2026  
POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE QUATRE BLOCS (04) LATRINES A 06 COMPARTIMENT  
AUX ECOLES PUBLIQUES MIMBANG, YEMEKOM, MFOU-ASSAMBA ET DE NGOSSE, COMMUNE  
D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE...»**

**Financement : BIP MINEB Exercice 2026**

**(A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».**

Les différents volumes reliés devront être présentés comme suit :

1. ENVELOPPE A : portant les mentions :

**« DOSSIER ADMINISTRATIF - Avis Appel d'Offre National Ouvert N°\_\_04\_/AONO/C-  
OLANGUINA/CIPM/2026 DU\_ 2026**

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE QUATRE BLOCS (04) LATRINES A 06 COMPARTIMENT  
AUX ECOLES PUBLIQUES MIMBANG, YEMEKOM, MFOU-ASSAMBA ET DE NGOSSE, COMMUNE  
D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE...» et contenant  
l'original et les copies du VOLUME 1.**

2. ENVELOPPE B : portant les mentions :

**« OFFRE TECHNIQUE - Avis Appel d'Offre National Ouvert N°\_\_04\_/AONO/C-  
OLANGUINA/CIPM/2026 DU\_ 2026**

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE QUATRE BLOCS (04) LATRINES A 06 COMPARTIMENT  
AUX ECOLES PUBLIQUES MIMBANG, YEMEKOM, MFOU-ASSAMBA ET DE NGOSSE, COMMUNE  
D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE...» et contenant  
l'original et les copies du VOLUME 2.**

3. ENVELOPPE C : portant les mentions :

**« OFFRE FINANCIERE - Avis Appel d'Offre National Ouvert N°\_03\_\_\_\_/AONO/C-  
OLANGUINA/CIPM/2025 DU\_29/04/\_2025 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE DIX (10)  
BLOCS LATRINES A SIX (06) COMPARTIMENTS DANS DIX (10) ECOLES PUBLIQUES D'ASSAMBA,  
COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.» et  
contenant l'original et les copies du VOLUME 3.**

21.3- Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité Contractante de renvoyer l'offre scellée, si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions des articles 23 et 24 du RGAO.

21.4- Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 susvisés, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

## **Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres**

22.1- Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le RPAO.

22.2- L'Autorité Contractante peut à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Autorité Contractante et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

## **Article 23 : Offres hors délai**

Toute offre parvenue à l'Autorité Contractante après la date et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent rejetée.

## **Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres**

24.1- un soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

24.2- La notification de modification de remplacement ou de retrait de l'offre par le soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra, dans ce cas être confirmé par une notification écrite et dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

24.3- Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 24.1 leur seront envoyées sans avoir été ouvertes.

24.4- Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Le retrait de son offre par un soumissionnaire pendant cet intervalle entraîne la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.6 du RGAO.

## **E- OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES ;**

### **Article 25 : Ouverture des plis et recours**

25.1- L'ouverture de tous les plis se fait en un temps, toutefois pour les projets complexes notamment ceux ayant fait l'objet d'une procédure de pré-qualification, l'ouverture peut se faire en deux temps.

La commission de passation des marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux date, 'heure et adresse indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

25.2- Dans un premier temps, les enveloppes marquées « RETRAIT » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix, ensuite les enveloppes marquées « offre de remplacement » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix. Enfin, les contenus des enveloppes marquées « modification » seront lus à haute voix. Le remplacement des offres ne sera autorisé que si les offres correspondantes contiennent une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

25.3-toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais (en cas d'ouverture des offres financières) et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée et tout autre délai que l'Autorité Contractante peut exiger, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.4- Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, qu'elle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

25.5- Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leur délai ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

25.6- A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la Commission de Passation des Marchés met immédiatement à la disposition de l'Autorité Contractante deux copies paraphées des offres des soumissionnaires, et une copie paraphée des offres des soumissionnaires au point focal désigné par l'ARMP.

25.7- En cas de recours tel que prévu par le code des marchés publics, il doit être adressé au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marché Publics avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et au Chef de structure auprès de laquelle est placée la commission concernée. Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (3) jours ouvrables après l'ouverture des plis sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement par le Président de la Commission de Passation des Marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

## **Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure**

26.1-Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres et à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution du marché ne sera donnée aux soumissionnaires, ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du marché n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification du soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés Publics.

26.2-Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-Commission d'analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

26.3- Nonobstant les dispositions de l'alinéa 26.2 entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

## **Article 27 : Éclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante**

27.1- Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le président de la Commission de Passation des Marchés peut, s'il le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calculs découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'article 29 du RGAO.

27.2- sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des Marchés et de la Sous-Commission d'analyse pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

## **Article 28 : Détermination de la conformité des offres.**

28.1- La sous-commission d'analyse procédera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2- La sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du DAO en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

28.3- une offre conforme pour l'essentiel au dossier d'APPEL D'OFFRES est une offre qui respecte tous les termes, conditions et spécifications du DAO, sans divergences ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

i- affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des travaux.

ii- limite sensiblement, en contradiction avec le dossier d'APPEL D'OFFRES, les droits de l'Autorité Contractante ou ses obligations au titre du Marché.

iii- est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'APPEL D'OFFRES.

28.4- si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la commission des marchés compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

28.5- L'Autorité Contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toutes modifications, divergences, ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du DAO ne doivent pas être prises en compte lors de l'évaluation des offres.

### **Article 29 : Qualification du soumissionnaire**

La sous-commission d'analyse s'assurera que le soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du DAO, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

### **Article 30 : Correction des erreurs**

30.1- La sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'APPEL D'OFFRES pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

a) S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que de l'avis de la sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

b) si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;

c) S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettre et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous détails dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

30.2- Le montant figurant dans la soumission sera corrigé par la sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

30.3- Si le soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

### **Article 31 : Conversion en une seule monnaie**

31.1- Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

31.2- La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des États de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

### **Article 32 : Évaluation et comparaison des offres au plan financier**

32.1- seules les offres reconnues conformes, selon des dispositions de l'article 28 du RGAO seront évaluées et comparées par la sous-commission d'analyse.

32.2- En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant comme suit :

a) En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;

b) En excluant les sommes prévisionnelles et le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le détail quantitatif et estimatif récapitulatif mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;

c) En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO ;

d) En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;

e) En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires s'ils sont autorisés par le RPAO ;

f) Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les remises offertes par le soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet APPEL D'OFFRES est lancé simultanément pour plusieurs lots ;

g) Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par l'Autorité Contractante dans le RPAO.

32.3- L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution du marché ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4- Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'Ouvrage des travaux à exécuter dans le cadre du marché, la commission peut à partir du sous détail des prix fourni par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, l'Autorité Contractante peut rejeter ladite offre après avis technique de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

### **Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**

Les entrepreneurs nationaux peuvent bénéficier d'une marge de préférence nationale telle que prévu par le code des marchés publics aux fins de l'évaluation des offres.

## **F- ATTRIBUTION DES MARCHES**

### **Article 34 : Attribution**

34.1- l'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'APPEL D'OFFRES et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

34.2- si selon l'article 13.2 du RGAO, l'APPEL D'OFFRES porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte la remise offerte par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.

### **Article 35 : Le Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un APPEL D'OFFRES infructueux ou d'annuler une procédure.**

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'APPEL D'OFFRES après autorisation du Ministre Délégué à la Présidence de la République Chargé des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un APPEL D'OFFRES infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il n'y ait lieu à réclamation.

### **Article 36 : Notification de l'attribution du marché**

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité Contractante notifiera à l'attributaire du marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage paiera à l'entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

### **Article 37 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours**

37.1- l'Autorité Contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (05) jours après publication des résultats d'attribution, le rapport de l'Observateur Indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

37.2- l'Autorité Contractante est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

37.3- Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il n'y ait lieu à réclamation, à l'exception des exemplaires destinés au MINMAP et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

37.4- En cas de recours, il doit être adressé à l'autorité chargée des marchés publics, avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics, à l'Autorité Contractante et au président de la commission de passation des marchés.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrables après la publication des résultats.

### **Article 38 : Signature du marché**

38.1- Après la publication des résultats, le projet de marché souscrit par l'attributaire est soumis à la commission de passation des marchés compétente pour examen et avis et le cas échéant, au visa préalable du Ministre en charge des Marchés Publics.

38.2- l'Autorité Contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché examiné par la commission des marchés compétente, souscrit par l'attributaire et visé par les services de contrôle du Ministère en charge des Finances.

38.3- Le marché doit être notifié à son attributaire dans les cinq (05) jours qui suivent la date de sa signature.

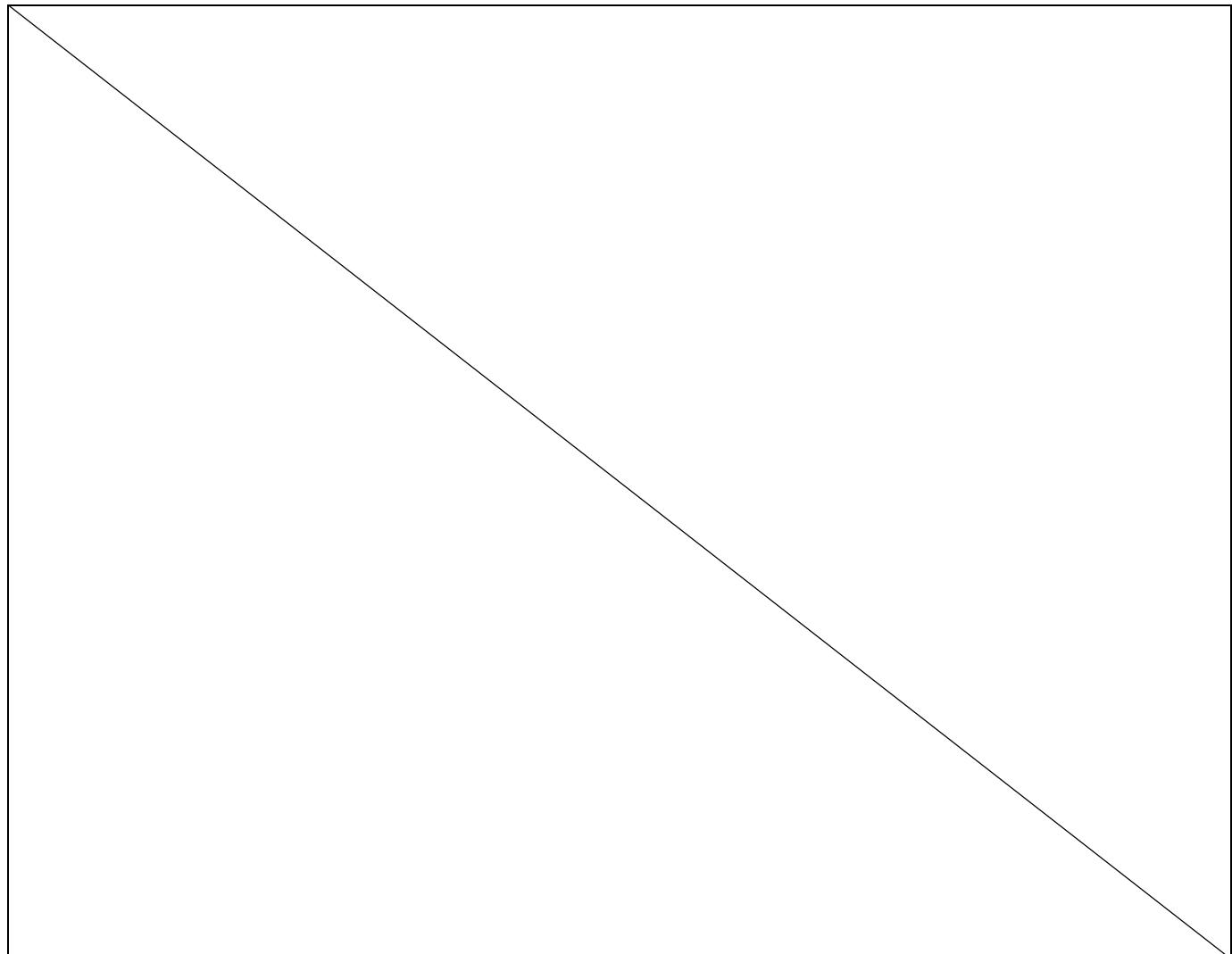
## Article 39 : Cautionnement définitif

39.1- Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité Contractante un cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le dossier d'APPEL D'OFFRES devra être fourni au Maître d'Ouvrage. Une copie devra être adressée à l'Autorité Contractante.

39.2- Le cautionnement dont le taux varie entre **2 et 5%** du montant TTC du marché peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire. Une copie devra être adressée à l'Autorité Contractante.

39.3- Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

39.4- L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG.



PIECE N° III :

REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)

## **SOMMAIRE**

**Article 1 : Objet de l'Appel d'Offres National Ouvert**

**Article 2 : Délai d'exécution**

**Article 3 : Financement**

**Article 4 : Pièces constitutives du Dossier d'Appel d'Offres National Ouvert**

**Article 5 : Présentation des Offres**

**Article 6 : Ouverture des plis et Evaluation des Offres**

**Article 7 : Attribution du marché**

**Article 8 : Notification de l'attribution du Marché**

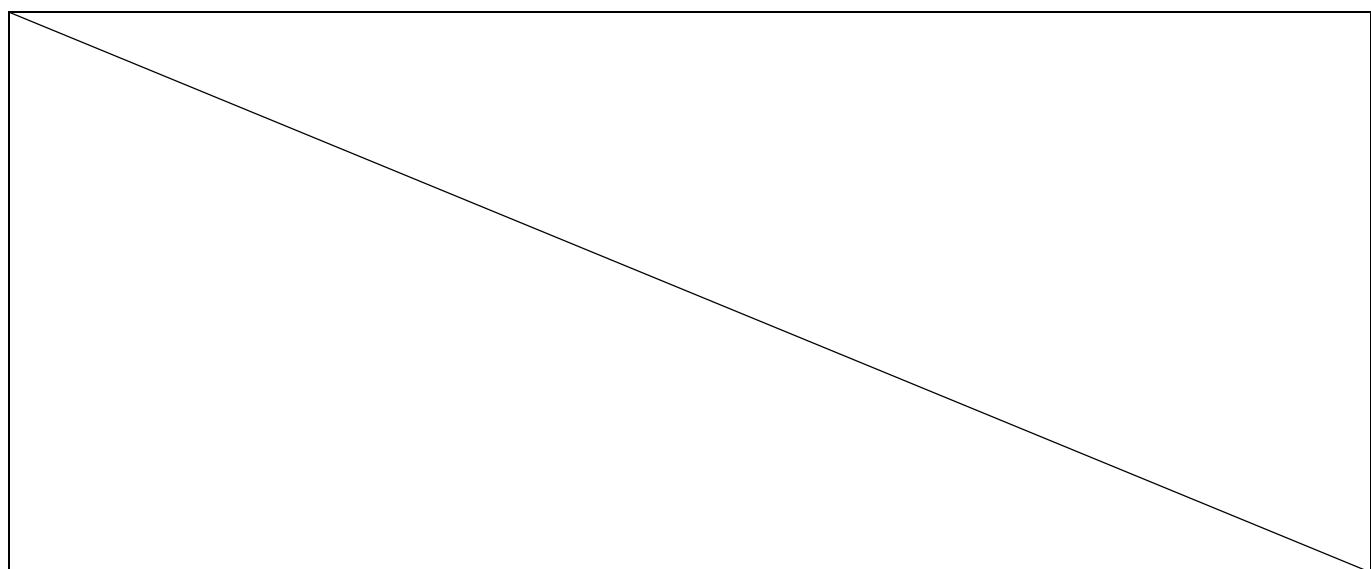
**Article 9 : Libération de la caution de soumission**

**Article 10 : signature du Marché**

**Article 11 : Validité et entrée en vigueur du Marché**

**Article 12 : cautionnement définitif et retenue de garantie**

**Article 13 : modification du Dossier d'Appel d'Offres.**



# REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

## **Article 1 er : Objet de l'Appel d'Offres National Ouvert**

Le Maire de la Commune (Autorité Contractante), lance en **PROCEDURE D'URGENCE** pour le compte de la Commune de OLANGUINA, un Appel d'Offres National Ouvert POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE QUATRE BLOCS (04) LATRINES A 06 COMPARTIMENT AUX ECOLES PUBLIQUES MIMBANG, YEMEKOM, MFOU-ASSAMBA ET DE NGOSSE, COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.

## **Article 2 : Délai d'Exécution**

Le délai d'exécution prévu pour la réalisation de ce projet est de **TROIS (03)** mois à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux.

## **Article 3 : Financement**

Le financement des prestations objet du présent Appel d'Offres est assuré par le Budget d'Investissement Public (BIP) de la République du Cameroun, exercice 2025.

## **Article 4 : Pièces constitutives du dossier d'APPEL D'OFFRES**

Les pièces constitutives du présent APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT sont :

1. L'Avis d'Appel d'Offres (AAO);
2. Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)
3. Le présent Règlement Particulier d'Appel d'Offres (RPAO) ;
4. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
5. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
6. Les Cadres des Détails Quantitatifs et Estimatifs (BPU) ;
7. Le Cadre du détail estimatif ;
8. Le Cadre du Sous Détail des Prix ;
9. Formulaires types (soumission, cautionnement de bonne fin, Attestation de visite des lieux, etc.) ;
10. L'Annexe comprenant les plans et détails types des ouvrages à réaliser.

## **Article 5 : Présentation des Offres**

a) - Toute offre ne respectant pas les conditions du présent RPAO sera rejetée. L'offre devra être remise dans les conditions fixées par l'Avis d'Appel d'Offres contre récépissé.

b) - Après remise de son Offre, le soumissionnaire ne pourra ni la retirer, ni la modifier pour quelque raison que ce soit. Cette condition est valable avant et après l'expiration du délai de remise des Offres.

### **5.1 : Forme générale**

Les Offres seront constituées en trois volumes ainsi qu'il suit :

- **A** - Volume 1 : Dossier (Offre) Administratif ;
- **B** - Volume 2 : Offre Technique ;
- **C** - Volume 3 : Offre Financière.

Chaque volume sera contenu dans une enveloppe scellée et cachetée. Les trois enveloppes seront placées dans une plus grande portant les mentions suivantes :

### **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**

**N° \_\_04\_\_/AONO/C-OLANGUINA/CIPM/2026 DU\_ 2026**

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE QUATRE BLOCS (04) LATRINES A 06 COMPARTIMENT  
AUX ECOLES PUBLIQUES MIMBANG, YEMEKOM, MFOU-ASSAMBA ET DE NGOSSE, COMMUNE  
D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.. (A n'ouvrir qu'en  
séance de dépouillement)**

### **5.2 : Constitution des Offres**

La liste des documents visés à l'article 13 du RGAO devra être complétée, regroupée en trois volumes insérés respectivement dans les enveloppes intérieures et détaillée comme suit :

#### **A) -Pièces administratives (Volume 1)**

Les justifications ci-après datant de moins de quatre (04) mois en original ou Copies certifiées conformes.

- 1 - Une Déclaration d'Intention de soumissionner, (*timbrée, signée et datée suivant modèle joint en annexe*) ;

- 2 - Une Attestation de Non Redevance timbrée ;  
 3 - Une attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile timbrée ;  
 4 - Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire délivrée par une banque agréée par le Ministère en charge des Finances, suivant les normes COBAC.  
 5 - Une attestation de non exclusion temporaire ou définitive des Marchés Publics délivrée par l'ARMP.  
 6 - Une quittance de versement des frais d'acquisition du Dossier d'Appel d'Offres d'un montant de **TRENTE CINQ mille (35 000) FCFA**, délivrée par la Recette municipale de la commune d'Olanguina;  
 7 - Des pouvoirs conformes dans le cas où le soumissionnaire agirait comme Mandataire d'un groupement ainsi que la convention de groupement ;  
 8 - Une attestation pour soumission délivrée par la caisse nationale de prévoyance sociale (CNPS).  
 9 - Une caution de soumission dont le montant **trois cent cinquante mille (350 000) FCFA** est précisé dans l'Avis d'Appel d'Offres ci-dessus, libellée en francs CFA, présentée sous l'une de ces formes :  
 - une garantie bancaire délivrée par un établissement agréé par le MINFI ;  
 - une quittance de versement dans un compte de consignation au trésor public ;  
 10 - Une copie certifiée du registre de commerce  
 11- en cas de groupement, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet.  
 12- Déclaration sur l'honneur de visite de site du soumissionnaire  
 13- CCAP paraphé à chaque page et signé à la fin du document  
 Les pièces 4, 8 portant le nom des groupements, 9 et 11 (portant les noms des membres) sont uniquement présentés par le mandataire du groupement (Chef de file). Les pièces suivantes doivent par ailleurs être produites en original et dater de moins de trois (03) mois : **Caution de soumission, Attestation de domiciliation bancaire, Attestation de soumission délivrée par la CNPS, Attestation de Non Redevance, Attestation de non faillite, Attestation de non exclusion des marchés publics et la quittance d'achat du DAO.**

### B - Offre technique (Volume 2)

Elle sera constituée des pièces ci-après :

Pièce N°	Désignation				
B.1	<b>Attestation de visite des lieux signée sur l'honneur par le soumissionnaire (photos des lieux)</b>				
B2	<p><b>Références de l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Références spécifiques de l'entreprise dans le domaine de la construction et/ou la réhabilitation des bâtiments ; joindre les premières, deuxièmes et dernières pages de deux derniers contrats et les PV de réception des ouvrages correspondants.</li> </ul>				
B3	<p><b>Qualité du personnel technique proposé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La liste et les CV du personnel de maîtrise du chantier ainsi que leurs diplômes (copie certifiée conforme par l'autorité administrative (Gouverneur, Préfet, Sous- préfet) et leurs déclarations de disponibilité dûment signée par le candidat (suivant modèle joint) et leurs photocopie de la carte d'identité:</li> <li><b>Conducteur des travaux</b> : Un Technicien Supérieur du génie civil ayant une expérience d'au moins trois ans dans le domaine du bâtiment;</li> <li>Chef de chantier : Un technicien du génie civil, ayant au moins 3 ans d'expérience dans le domaine</li> </ul> <p><b>NB :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a) Un membre de l'équipe sera évalué si et seulement si le diplôme est légalisé et la Déclaration de disponibilité dûment signée.</b></li> <li><b>b) Les documents comportant des doubles certifications ou certifiés par une personne non habilitée pour ce qui concerne les diplômes seront systématiquement éliminés.</b></li> </ul>				
B4	<p><b>Moyens logistiques affectés au projet</b></p> <p>La liste et les pièces justificatives (factures certifiés conformes) du matériel et logistique nécessaires à l'exécution du projet (indiquer les propositions pour l'acquisition en propriété, leasing ou location des équipements concernés) en temps voulu.</p> <p>Les contrats de location des véhicules devront être joints (<b>copie certifiée conforme par le service émetteur</b>)</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nature atelier</th> <th>Moyens logistiques affectés au chantier</th> <th>Etat</th> <th>Quantité</th> </tr> </thead> </table>	Nature atelier	Moyens logistiques affectés au chantier	Etat	Quantité
Nature atelier	Moyens logistiques affectés au chantier	Etat	Quantité		

	Terrassement	Pick-up de liaison ( <b>Justifié par la copie d'un Certificat d'Immatriculation signé par le service émetteur) ou un contrat de location</b>	Bon	1			
		Dame sauteuse ou dame-manuelle	Bon	1			
		Aiguille vibrante	Bon	1			
<b>Méthodologie, planning et délai d'exécution des travaux</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport de visite de sites ;</li> <li>• Méthodologie proposée par l'entreprise pour la réalisation des travaux. Elle sera faite sous forme d'une analyse des prestations à effectuer, l'approche technique ainsi que les dispositions complémentaires que le candidat envisage mettre en œuvre pour exécuter les différents corps d'état. ;</li> <li>• Planning d'exécution en rapport avec les postes du devis et conforme aux délais d'exécution des travaux;</li> <li>• Délai d'exécution conforme aux délais prescrits par le DAO</li> </ul>					
B6	<b>Sous-traitance</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste des sous-traitants éventuels ;</li> <li>• Nature et volume des travaux à sous-traiter.</li> </ul>				
B7	Attestation de Surface Financière. Délivrée par une Banque de premier ordre ; elle doit <b>au moins être égale à la moitié du montant de la soumission.</b>						
B8	Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) paraphé à chaque page et signé à la dernière.						
B9	Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) complété, paraphé à chaque page et signé à la dernière.						

### C -Offre financière (Volume 3)

**Elle comprendra les pièces suivantes :**

- C.1 - La soumission (datée, signée et timbrée, *suivant modèle joint en annexe*)
- C.2 - Le devis estimatif ne comprenant pas de ratures.
- C.3 - Le bordereau des prix unitaires en chiffres et en lettres
- C.4 - Le sous détail des prix.

Chaque offre, fournie en sept (07) exemplaires, dont 01 original et 06 copies marquées comme tels, devra parvenir à la Mairie d'OLANGUINA, **au plus tard le.....03/03...../.....2026 à 12 heures, heure locale.**

### Article 6 : Ouverture des plis et évaluation des offres.

#### 6.1-Ouverture des offres

L'Ouverture des plis, qui se fera en un (1) temps, sera effectuée le.....03/03/.....**2026 à 11 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune au bureau de la Commission sis à l'Hôtel de Ville d'OLANGUINA.

Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture des plis ou se faire représenter par une personne mandatée, ayant une parfaite connaissance de leur dossier.

#### 6.2 - Evaluation des critères éliminatoires

**Elle sera faite sur la base de critères prédefinis auxquels sera attribuée l'une des valeurs suivantes : valeur 1 (Oui) lorsque l'offre répond au critère, Valeur 0 (Non) dans le cas contraire. La grille d'évaluation à cette étape sera la suivante :**

Tout dossier qui obtiendra au moins un (01) « non » à l'un de ces critères ci-dessous sera disqualifié et entraînera l'élimination de l'Offre. Cette élimination peut être constatées à l'ouverture des plis avec mention sur le Procès-Verbal d'ouverture des plis et les offres correspondantes ne seront pas remises au soumissionnaire, mais ne seront pas admises pour la suite de l'évaluation.

N°	CRITERES ELIMINATOIRES
1	Absence d'une Caution de soumission;
2	Présence de documents falsifiés, scannés ou de faux documents dans le dossier de soumission ;
3	Sous détail d'un prix quantifié omis dans le bordereau des prix unitaires ;
4	Non-conformité de l'offre administrative sous 48 heures ;
5	Note technique inférieure à 70%.
6	Absence de la catégorisation de l'entreprise à l'ouverture

### 6.3 – Evaluation des critères essentiels

Elle concerne uniquement les offres ayant franchi la première étape, c'est-à-dire celles qui auront satisfait aux critères éliminatoires ci-dessus.

La grille d'évaluation est la suivante :

Les critères essentiels relatifs à la qualification des candidats portent sur :			
N°	CRITERES ESSENTIELS	SATISFACTION	
1	<b>Attestation de visite des lieux et présentation des documents</b>		
	1.1 - Présentation de documents reliés avec les rubriques séparées par les feuilles de couleur autre que le blanc.	Oui	Non
	1.2 - Présence d'une Attestation de visite des lieux signée sur l'honneur par le soumissionnaire ou par le MOD	Oui	Non
2	<b>Références de l'entreprise :</b> - Référence Spécifique de l'entreprise : Présence de deux (02) contrats et procès-verbaux (P V) de réception des prestations de l'Entreprise au cours des deux (02) dernières années dans le domaine de construction ou de réhabilitation. Joindre 1 <sup>ère</sup> , 2 <sup>ème</sup> , dernière page du contrat et PV correspondant.		
		Oui	Non
3	<b>Disponibilité matériel et équipements essentiels</b>		
	3.1 - Pick-up de liaison (copie du Certificat d'Immatriculation signée par l'Autorité Compétente) ou contrat de location	Oui	Non
4	Liste des équipements et petit matériel de chantier propriété de l'entreprise (joindre factures ou bordeaux de livraison)	Oui	Non
	<b>Nombre et qualification du personnel de chantier</b>		
4	<b>4.1 - Désignation des Ouvriers :</b> Le soumissionnaire a distinctement désigné un <b>conducteur des travaux</b> (Technicien Supérieur de génie Civil/Génie Rural) ayant une expérience d'au moins trois (03) ans dans le domaine de construction, un <b>Chef de chantier</b> Technicien du Génie Civil au moins, justifiant de trois (03) ans dans le domaine de construction avec CV signés, copies légalisées des diplômes ( <b>par les autorités compétentes sous peine de rejet</b> ) et déclarations de disponibilité.		
	<b>4.2 - Conducteur de Travaux :</b>		
	4.2.1 - <b>TSGC/TSGR</b> (au moins 03 ans d'expérience)	Oui	Non
	4.2.2 - Copie du diplôme du Conducteur des Travaux légalisée par une Autorité Administrative compétente/ moins de 03 mois	Oui	Non
	4.2.3 - CV signé et daté de l'intéressé	Oui	Non
	4.2.4 - Compétence particulière en rapport avec le mandat	Oui	Non
	4.2.5 - Déclaration de disponibilité remplie, signée et datée	Oui	Non
	<b>4.3 - Chef de Chantier :</b>		
	4.3.1 - <b>TGC/TGR</b> (au moins 03 ans d'expérience)	Oui	Non
	4.3.2 - Copie du diplôme légalisée/moins de 3 mois	Oui	Non
	4.3.3 - CV daté et signé de l'intéressé	Oui	Non
	4.3.5- Déclaration de disponibilité remplie, signée et datée	Oui	Non

<b>Solvabilité Financière et Méthodologie</b>			
5	5.1 - Capacité Financière suffisante, établie par une banque de 1 <sup>er</sup> ordre agréé par le MINFI (au moins égale à la moitié du montant de la soumission)	Oui	Non
	5.2 - Rapport de visite de site daté et signé sur l'honneur par le soumissionnaire	Oui	Non
	5.3 - Méthodologie de l'entreprise présentant le mode d'exécution des différents corps d'état constituant le devis	Oui	Non
	5.4 - Planning d'exécution en rapport avec les postes du devis et conforme aux délais d'exécution des travaux	Oui	Non
	5.5 - Délai d'exécution conforme à celui prescrit par le DAO	Oui	Non

#### **6.4– Evaluation des Offres financières**

Seules les Offres qualifiées après évaluation des Offres Techniques seront admises à l'évaluation financière.

*N.B : Au cas où un soumissionnaire consent à accorder une remise, ladite remise sera appliquée au montant global hors TVA.*

L'évaluation financière consistera à :

- rétablir le cas échéant la cohérence des prix, procéder à la vérification des montants totaux,
- corriger les éventuelles erreurs de calcul et de report. En cas de discordance entre le montant en chiffre et le montant en toutes lettres, c'est le montant en toutes lettres qui fera foi. En cas de discordance entre le prix du bordereau des prix et celui du sous-détail, c'est le prix du sous-détail qui fera foi et sera réputé engager le soumissionnaire.

Pour aider à examiner, à évaluer et à comparer les offres, la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) a toute la latitude pour demander aux soumissionnaires de donner des éclaircissements sur leurs offres. La demande d'éclaircissements sera faite par écrit et la réponse sera donnée par écrit. Aucun changement de prix de l'offre ne sera demandé, offert ou autorisé.

L'analyse de la cohérence des prix sera faite ainsi que la vérification des montants totaux. Les erreurs de calcul seront corrigées.

**La comparaison des offres retenues se fera sur la base des PRIX HORS TAXES en prenant en compte toutes les rubriques du bordereau des prix et les corrections éventuelles y compris les rabais. Les rabais devront donc être consentis sur le montant total hors taxes.**

Le rapport d'analyse sera soumis à la CIPM pour adoption.

La décision portant attribution du marché sera publiée par voie de communiqué de presse ou tout autre moyen de publication en usage dans l'Administration.

Le fait pour une entreprise de soumissionner au présent Appel d'Offres constitue de sa part un engagement ferme d'accepter sans réserve les décisions de la CIPM. A cet effet, il est précisé qu'un soumissionnaire ne peut prétendre être indemnisé, s'il n'est pas donné suite à son offre.

#### **Article 7 Attribution du marché**

La Commission proposera l'attribution du marché au soumissionnaire qui, ayant présenté une offre administrative conforme au Dossier d'Appel d'Offres, aura présenté une offre technique supérieure ou égale à 70% et une offre financière évaluée la moins-disante.

L'Administration se réserve le droit d'annuler la procédure d'APPEL D'OFFRES à tout moment, avant l'ouverture des plis, sans encourir la responsabilité à l'égard du ou des soumissionnaires affectés par sa décision, ni obligation de les informer des raisons de sa décision. Toutefois, si les offres sont déjà ouvertes, seul le Ministre Délégué à la Présidence de la République en charge des Marchés Publics est habilité à autoriser l'annulation de la procédure.

Après publication des résultats, les offres non retenues devront être retirées dans un délai de quinze (15) jours. Passé ce délai, elles seront purement et simplement détruites sans que cela ne donne lieu à réclamation par les soumissionnaires.

#### **Article 8 – Notification de l'attribution**

La notification de l'attribution du marché se fera par voie de publication au JDM en plus des autres voies de publication ou tout autre moyen de publication en usage dans l'Administration, dans un délai de trois jours ouvrables à compter de la date de réception de la proposition d'attribution émise par la commission Interne de passation des Marchés.

## **Article 9 – Libération de la caution de soumission**

A la publication du résultat de l'Appel d'Offres, les soumissionnaires non retenus seront invités à retirer leurs soumissions respectives dans un délai précis de quinze (15) jours, dont le dépassement entraînera la destruction de ces offres sans que cela ne donne lieu à contestation de la part de ces soumissionnaires. Leurs cautions de soumission seront automatiquement libérées par l'Autorité Contractante.

## **Article 10– SOUSCRIPTION DU PROJET DE LA LETTRE-COMMANDE**

- a- Un délai de quinze (15) jours ouvrables, à compter de la date de décharge du projet de lettre-commande par l'attributaire, est prescrit à ce dernier en vue de souscrire ledit projet, aux étapes d'examen par la commission compétente ou le Maître d'Ouvrage. Passé ce délai, l'intéressé est possible de la rétention de sa caution de soumission. Au-delà de quinze (15) jours de retard, le Maître d'Ouvrage pourra annuler l'attribution de la lettre-commande concernée.
- b- L'Autorité Contractante dispose d'un délai de cinq (05) jours ouvrables pour la signature du Marché à compter de la date de réception du projet de Marché examiné par la Commission des Marchés compétente, souscrit par l'attributaire et visé par les services de contrôle du Ministère en charge des Finances.
- c- Le Marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (05) jours ouvrables suivant la date de sa signature. L'Ordre de Service de démarrage des prestations sera transmis au Chef de Service du Marché pour notification à l'attributaire dans les Sept (07) jours qui suivent la réception dudit document.

## **Article 11– Validité et entrée en vigueur du Marché**

Le marché qui sera passé avec le soumissionnaire retenu sera valable après sa signature par l'Autorité Contractante et entrera en vigueur dès sa notification au Cocontractant.

## **Article 12– Cautionnement définitif et retenue de garantie**

### **12.1 – Le cautionnement définitif**

Le cautionnement définitif est fixé à cinq pour **cent (5 %)** du montant initial des travaux prévus au marché.

Il pourra être remplacé par une caution personnelle et solidaire d'un établissement bancaire de premier ordre et agréé par le Ministère en charge des Finances.

Il devra être constitué dans les vingt (20) jours suivant la notification de la signature du marché.

### **12.2 – Retenue de garantie**

Au titre de la garantie des travaux exécutés, il sera opéré sur le montant de chaque décompte provisoire une retenue **de dix pour cent (10 %)** du montant TTC de ce décompte.

## **Article 13 : Modification du dossier d'APPEL D'OFFRES**

La modification sera notifiée par écrit, télex ou téléfax à toutes les entreprises consultées et leur sera opposable. Seule l'Autorité Contractante est habilitée à modifier le présent Dossier d'Appel d'Offres.

Pour donner aux soumissionnaires le délai nécessaire à la prise en considération de la modification dans la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante compétente aura toute latitude pour reculer la date limite de remise des offres.

PIECE N° IV :

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

## SOMMAIRE

### CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

#### CHAPITRE I : GENERALITES

- Article 1 : Objet du marché
- Article 2 : Procédure de passation du marché
- Article 3 : Définitions et attributions
- Article 4 : Langue, loi et réglementation applicables
- Article 5 : Pièces constitutives du marché
- Article 6 : Textes généraux applicables
- Article 7 : Communication
- Article 8 : Ordres de service
- Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles
- Article 10 : Personnel du Cocontractant

#### CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES

- Article 11 : Garanties et cautions
- Article 12 : Montant de la Lettre-Commande
- Article 13 : Lieu et mode de paiement
- Article 14 : Variation des prix
- Article 15 : Formules de révision des prix
- Article 16 : Formules d'actualisation des prix
- Article 17 : Travaux en régie
- Article 18 : Valorisation des travaux
- Article 19 : Valorisation des approvisionnements
- Article 20 : Avances de démarrage
- Article 21 : Règlement des travaux
- Article 22 : Intérêts moratoires
- Article 23 : Pénalités de retard
- Article 24 : Règlement en cas de groupement d'entreprises
- Article 25 : Décompte final
- Article 26 : Régime fiscal et douanier
- Article 27 : Timbres et enregistrement des marchés

#### CHAPITRE III : EXECUTION DES TRAVAUX

- Article 28 : Délais d'exécution du marché
- Article 29 : Rôles et responsabilités du Cocontractant
- Article 30 : Mise à disposition des documents et obligation du Maître d'Ouvrage
- Article 31 : Assurance des ouvrages et responsabilités civiles
- Article 32 : Consistance des travaux
- Article 33 : Pièces à fournir par le Cocontractant
- Article 34 : Organisation et sécurité des chantiers
- Article 35 : Implantation des ouvrages
- Article 36 : Sous-traitance
- Article 37 : Laboratoire de chantier et essais
- Article 38 : Journal de chantier
- Article 39 : Utilisation des explosifs

#### CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION

- Article 40 : Réception provisoire

Article 41 : Documents à fournir après exécution

Article 42 : Délai de garantie

Article 43 : Réception définitive

## **CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES**

Article 44 : Accès au chantier

Article 45 : Résiliation de la Lettre-Commande

Article 46 : Risques, Reserves et Cas de force majeure

Article 47 : Différends et litiges

Article 48 : Edition et diffusion de la présente Lettre-Commande

Article 49 et dernier : Entrée en vigueur de la Lettre-Commande

# CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

## CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

### Article 1 – Objet de la Lettre-Commande

La présente Lettre Commande concerne les travaux de CONSTRUCTION DE QUATRE BLOCS (04) LATRINES A 06 COMPARTIMENT AUX ECOLES PUBLIQUES MIMBANG, YEMEKOM, MFOU-ASSAMBA ET DE NGOSSE, COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.

### Article 2 – Procédure de passation du marché

Le marché est passé après **Appel d'Offres National Ouvert N° 04/AONO/C-OLANGUINA/CIPM/2026 DU 03/02/\_ 2026 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE QUATRE BLOCS (04) LATRINES A 06 COMPARTIMENT AUX ECOLES PUBLIQUES MIMBANG, YEMEKOM, MFOU-ASSAMBA ET DE NGOSSE, COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.**

### Article 3 : Définitions et Attributions

#### 3.1. Définitions générales

- **L'Autorité Contractante** est le Maire. A ce titre il passe le marché, le signe et en assure la bonne exécution par le contrôle de l'effectivité des prestations à travers la Brigade Départementale du Contrôle de l'Exécution des Marchés. Il veille à la conservation des offres et procède à la transmission des copies desdites offres au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics ;
- **Le Maître d'ouvrage(MO)**, est le Maire de la **Commune d'OLANGUINA**. A ce titre, il représente l'administration bénéficiaire des prestations prévues dans le marché ;
- **Le Chef de Service du Marché (CSM)**, est le Chef Service Technique de la **Commune d'OLANGUINA**. A ce titre il assiste à la définition, l'élaboration, l'exécution et la réception des prestations objets du marché. Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et sur les délais contractuels ;
- **L'Ingénieur** du marché est **Le Délégué Départemental des Travaux Publics** de la Mefou et Afamba, il supervise les opérations nécessaires à la bonne exécution des différentes phases du projet ;
- **Maitre d'œuvre du Marché** est **Le Délégué Départemental de l'Eau et de l'Energie** de la Mefou et Afamba ;
- **Contrôle du Marché** est assuré à travers **la délégation Départementale des Marchés Publics** (brigade de contrôle) de la Mefou et Afamba ;
- **La Commission de Passation** compétente est la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune d' OLANGUINA;
- **Le poste comptable assignataire** est la Recette municipale d'OLANGUINA;
- **Le Co-contractant** est \_\_\_\_\_

#### 3.2. Nantissement

En vue de l'application du régime de nantissement institué par le décret n° 2018/366 du 30 juin 2018 portant code des marchés publics, sont désignés comme suit:

- Autorité chargée de la liquidation des dépenses : **le Maire de la Commune d'OLANGUINA**.
- Autorité chargée de l'ordonnancement des paiements : **le Maire de la Commune d'OLANGUINA** ;
- responsable chargé du paiement: **le Receveur Municipal de la Commune d'OLANGUINA**;

- responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent marché : le Maire de la Commune d'OLANGUINA et le Chef service du Marché.

#### **Article 4 : Langue, lois et réglementations applicables**

4.1- La langue utilisée est le français ou l'anglais

4.2- Le Cocontractant s'engage à observer les lois, les règlements, ordonnances en vigueur en République du Cameroun, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché.

Si ces lois et règlements en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

#### **Article 5 – Pièces constitutives du contrat**

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité:

1. La lettre de soumission ou l'acte d'engagement;
2. La soumission du Cocontractant et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Cahier des Clauses Techniques Particulières ci-dessous visés ;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
5. Le Bordereau des Prix Unitaires ;
6. le devis estimatif détaillé du marché
7. Le Sous Détail des Prix Unitaires ;
8. Les plans (éventuels), les notes de calcul ou études préalables ;
9. Le planning d'exécution ;
10. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics de travaux mis en vigueur par arrêté N° 033 du 13 février 2007;

#### **Article 6 : Textes généraux applicables.**

Les lois et réglementations applicables sont celles en vigueur au Cameroun, notamment :

1. La loi cadre N° 096/12 du 05 août 1996 portant loi-cadre relative à la gestion de l'environnement ;
2. La Loi n°1998-005 du 14 Avril 1998 portant régime de l'eau ;
3. La Loi n°2018/011 du 11 juillet 2018 portant code de transparence et de bonne gouvernance dans la gestion des finances publiques au Cameroun ;
4. La Loi n°2018/012 du 11 Juillet 2018 portant régime financier de l'Etat et des autres entités publiques ;
5. La Loi n° 2019/024 du 24 Décembre 2019 portant code général des Collectivités Territoriales Décentralisées ;
6. **La loi n°2025/012 du 17 décembre 2025 portant loi des finances de la république du Cameroun pour l'exercice 2026 ;**
7. Le Décret N° 2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'ARMP, modifié et complété par Le Décret N° 2012/076 du 08 mars 2012 ;
8. Le Décret N° 2003//PM 651 du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
9. Le Décret N° 2005/577 du 23 février 2005 fixant les modalités de réalisation des études d'impact environnemental ;
10. Le Décret N° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des marchés publics ;
11. Le Décret n° 2018/4992/PM du 21 juin 2018 fixant les règles régissant le processus de maturation des Projets d'investissement public ;

12. Le Décret 2020/375 du 07 juillet 2020 portant Règlement de la Général de la Comptabilité Publique ;
13. L'Arrêté n°112/CAB/PM du 05 Novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et des frais d'achat des dossiers d'appels d'offres ;
14. L'Arrêté N° 070/MINEP du 20 avril 2005 fixant les différentes catégories d'opérations dont la réalisation est soumise à l'étude d'impact environnemental ;
15. L'Arrêté n°033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les cahiers des clauses administratives générales, applicables aux marchés publics ;
16. L'Arrêté N°204/MINMAP du 03 Juillet 2018 portant création des commissions internes de passation des Marchés auprès des Communautés Urbaines, des Communes et des Communes d'Arrondissement ;

#### 17. **M**

18. La Décision n°00000157/CAB/MINMAP du 15 Mars 2019 portant nomination des présidents des Commissions internes de Passation des Marchés Publics auprès des Communes et communes d'arrondissement.
19. Les normes techniques en vigueur au Cameroun ou à défaut, les normes françaises ou européennes en la matière.
20. Les DTU pour les travaux d'Electrification et Energies Renouvelables ;
21. Les normes techniques en vigueur au Cameroun ou à défaut, les normes françaises ou européennes en la matière.

### **Article 7 – Communication**

7.1. Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre de la présente Lettre-Commande devront être faites aux adresses suivantes:

- a. Dans le cas où le Co-contractant est le destinataire: \_\_\_\_\_. Passé le délai de 15 jours (quinze jours) fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Chef de Service son domicile, et dès achèvement des travaux, les correspondances seront valablement adressées à la Mairie d'OLANGUINA, Chef-lieu de l'Arrondissement dont relèvent les travaux;
- b. Dans le cas où l'Autorité Contractante en est le destinataire: **Maire d'OLANGUINA**, avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de Service, au Maître d'Œuvre et à l'Ingénieur le cas échéant.

7.2. Au cas où le Co-contractant adresse une correspondance à un des intervenants ci-après, il devra faire tenir copie aux autres. Il s'agit de :

- L'Autorité Contractante ;
- Le Chef de Service ;
- L'Ingénieur ;

### **Article 8 – Ordres de Service**

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

8.1 L'ordre de service de commencer les travaux est signés par l'Autorité Contractante et notifié par les services de ce dernier au Cocontractant avec copie au Chef de service du marché, à l'Ingénieur du marché, à l'Organisme Payeur et au Maître d'œuvre le cas échéant.

8.2 Les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution du marché seront signés par l'Autorité Contractante et notifiés par les services de ce dernier au Cocontractant avec copie au Chef de service du marché, à l'Ingénieur du marché, au Maître d'œuvre et à l'Organisme Payeur. Le visa préalable de l'Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

8.3 Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier seront directement signés par le Chef de service du Marché et notifiés par l'ingénieur ou le Maître d'œuvre (le cas échéant) au Cocontractant avec copie à l'Autorité Contractante.

8.4 Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le Chef de service, avec copie à l'Ingénieur et au Maître d'œuvre.

8.5 Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par l'Autorité Contractante et notifiés par les services de ce dernier au Cocontractant avec copie au Chef de service, à l'Ingénieur, au Maître d'œuvre.

8.6 Les ordres de service prescrivant les travaux nécessaires pour remédier aux désordres ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtraient dans les ouvrages pendant la période de garantie, seront signés par le Chef de Service, sur proposition de l'Ingénieur et notifiés par l'Ingénieur au Cocontractant .

8.7 Le Cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le Cocontractant d'exécuter les ordres de service reçus.

## **Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles**

Sans Objet.

## **Article 10 : Personnel du Cocontractant**

10.1- Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du chef de service, après avis de l'Autorité Contractante. En cas de modification, le Cocontractant le fera remplacer par un personnel de compétence (qualification et expérience) au moins égale.

Toute modification des stipulations contractuelles du Marché ayant trait à un dépassement de plus de dix (10%) pour cent du montant du marché, à la prolongation du délai, au changement de l'objectif du marché et à la prise en compte d'un prix nouveau devra faire l'objet d'une validation préalable par le Délégué Départemental des Marchés Publics.

Ces validations interviendront à la fin du processus d'approbation des documents par les différents intervenants (Maître d'Œuvre, Ingénieur du Marché, Chef de Service du Marché et Autorité Contractante, etc....).

10.2- En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément du Maître d'œuvre, dans les quinze (15) jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. L'Autorité Contractante disposera de huit jours (8) pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de Service, passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3- Toute modification unilatérale apportée aux propositions en personnel d'encadrement de l'offre technique avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation de la présente Lettre-Commande tel que visé à l'article 45 ci-dessous ou d'application de pénalités.

10.4- En cas de remplacement, la qualification du personnel proposé doit être au moins équivalente à celle de l'agent remplacé. Au cas où la qualification du personnel proposé reste inférieure à celle de l'agent concerné, mais conforme aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, le Co-contractant sera passible d'une pénalité correspondant à cinq pour mille (5/1000) du montant du Marché. En tout état de cause, et sauf cas de force majeure, le Cocontractant ne pourra remplacer plus de Cinquante pour cent (50%) de son personnel sans s'exposer à la procédure de résiliation.

## **CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES**

### **Article 11 : Garantie et cautions**

11.1- Cautionnement définitif : le cautionnement définitif est fixé à 10% du montant TTC de la présente Lettre-Commande. Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des travaux, à la suite d'une main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du Cocontractant.

11.2- Cautionnement de garantie : La retenue de garantie est fixée à 10% du montant TTC de la présente Lettre-Commande. La restitution de la retenue de garantie ou de cautionnement sera effectuée dans un délai de Douze (12) mois après la réception provisoire sur main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage sous demande du Cocontractant.

11.3- Cautionnement d'avance de démarrage

Dans le cadre de la présente Lettre-Commande, il n'est prévu aucune avance de démarrage des travaux.

## **Article 12 : Montant de la Lettre-Commande**

Les montants de la présente Lettre-Commande tels qu'ils ressortent du détail quantitatif et estimatif joint sont arrêtés comme suit :

Montant Hors TVA : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Francs CFA TTC

Montant TVA : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Francs CFA TTC

Montant TTC : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Francs CFA TTC

Montant AIR : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Francs CFA TTC

Montant Net à Percevoir : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Francs CFA TTC

## **Article 13 : Lieu et mode de paiement**

Le Cocontractant présentera dans les quinze jours suivant la fin de chaque mois calendaire, un décompte mensuel, suivant l'avancement des travaux entièrement exécutés.

L'administration se libérera des sommes dues au titre de l'exécution de la présente Lettre-Commande par virement bancaire effectué sur le compte N° \_\_\_\_\_ ouvert par le Cocontractant auprès de la Banque \_\_\_\_\_.

## **Article 14 : Variation des prix**

Les prix seront fermes et non révisables.

## **Article 15 : Formule de révision des prix**

Sans objet.

## **Article 16 : Formule d'actualisation des prix**

Sans objet.

## **Article 17 : Travaux en régie**

17.1 -Les travaux objet de la présente Lettre-Commande ne sont pas exécutés en régie.

## **Article 18 : Valorisation des travaux**

Cette Lettre-Commande est à prix unitaires, à forfait ou à prix unitaire forfaitaire.

## **Article 19 : Valorisation des approvisionnements**

Il n'est pas demandé de caution pour les acomptes sur approvisionnements

## **Article 20 : Avances de démarrage**

Il n'est prévu aucune avance de démarrage des travaux

## **Article 21 : Mode de Règlement des travaux**

21.1- Constatation des travaux exécutés

Chaque constatation des travaux signée par le Cocontractant et le Maître d'œuvre ou l'Ingénieur du Marché, le cas échéant est, à la diligence du Maître d'œuvre ou de l'Ingénieur du Marché, systématiquement transmise, avec copie au Chef de Service du Marché, dans un délai maximum de trois jours ouvrables à compter de son établissement à l'Autorité Contractante.

Pour être prise en compte, la constatation des travaux doit en cas de nécessité avoir en annexe, les résultats des différents essais et épreuves techniques nécessaires prévus dans le cahier des clauses techniques particulières.

Avant le 30 du mois, le Cocontractant et le Maître d'œuvre ou l'Ingénieur établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

## 21.2- Décompte mensuel

Au plus tard le cinq du mois suivant celui des prestations, l'entrepreneur remettra en sept exemplaires au Maître d'œuvre ou à l'Ingénieur deux projets de décompte provisoire mensuel (un décompte hors TVA et un décompte du montant des taxes), selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché, depuis le début de celui-ci

Seul le décompte HTVA sera réglé à l'entrepreneur. Le décompte du montant des taxes fera l'objet d'une écriture d'ordre entre les budgets du **Ministère de l'Eau et de l'Energie** et du ministère chargé des Finances.

Le montant HTVA de l'acompte à payer à l'entrepreneur sera mandaté comme suit :

- \_\_\_\_\_ % versé directement au compte de l'entrepreneur
- \_\_\_\_\_ % versé au trésor public au titre de l'AIR dû par le Co-contractant.

L'ingénieur disposera d'un délai de sept (07) jours pour transmettre à l'Autorité en charge des Marchés Publics de Mefou et Afamba pour visa, les décomptes qu'il a approuvés de façon à ce qu'ils soient en sa possession au plus tard le 12 du mois.

L'Autorité en charge des Marchés Publics de Mefou et Afamba dispose de trois (03) jours pour rejeter ou valider les décomptes et les transmettre au Chef de Service.

Le Chef de Service dispose d'un délai de trois (03) jours maximum pour procéder à la signature des décomptes et leur transmission au comptable chargé du paiement.

La transmission de tout décompte à l'organisme payeur en vue du paiement, est subordonnée au visa préalable de l'Autorité en charge des Marchés Publics de Mefou et Afamba, après avis de la Brigade Départementale de Contrôle de l'exécution des Marchés. Pour cela, chaque copie du constat des travaux et de l'attachement correspondants devra lui être antérieurement transmise ou remise sur le site des travaux.

## Article 22 : Intérêts moratoires

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à l'article 88 du Décret N° 2004/275 du 24 septembre 2004 portant code des marchés publics

## Article 23 : Pénalités de retard

### 23.1 – Pénalités de retard

Si le Co-contractant n'était pas en mesure de respecter le délai de réalisation, même si une réalisation partielle a été effectuée dans le délai d'exécution, le Co-contractant se verra appliquer les pénalités suivantes :

- 1/2000<sup>e</sup> du montant du marché par jour calendaire de retard du 1<sup>er</sup> au 30<sup>e</sup> jour.
- 1/1000<sup>e</sup> du montant total du marché par jour calendaire au-delà du 30<sup>e</sup> jour.

Les pénalités sont limitées à dix pour cent (10%) du montant total du marché. Si les pénalités excèdent le plafond ainsi fixé, la Lettre-Commande pourra être résiliée aux torts exclusifs de l'Entrepreneur.

### 23.2 – Pénalités Spécifiques

Indépendamment des pénalités pour dépassement du délai contractuel, le cocontractant est passible des pénalités particulières suivantes pour inobservation des dispositions du contrat, notamment :

- Remise tardive du cautionnement définitif, 1/1000 du montant total TTC du marché du 1<sup>er</sup> au 15<sup>ème</sup> jour, et 2/1000 au-delà ;

- Remise tardive des assurances, 1/1000 du montant total TTC du marché du 1<sup>er</sup> au 15ème jour, et 2/1000 au-delà ;
- Remise tardive du projet d'exécution (pour autant que le retard soit du fait de l'entrepreneur), 1/1000 du montant total TTC du marché du 1<sup>er</sup> au 15ème jour, et 2/1000 au-delà ;
- Absence du journal et cahier de chantier au début de l'implantation de l'ouvrage, constatée par un Procès-verbal signé par le représentant de l'Autorité Contracte et l'Ingénieur, 1/1000 du montant total TTC du marché du 1<sup>er</sup> au 15ème jour, et 2/1000 au-delà ;
- Equipement et tenue de sécurité non arborés sur le site d'exécution des travaux par le personnel, 1/1000 du montant total TTC du marché du 1<sup>er</sup> au 15ème jour, et 2/1000 au-delà.

#### **Article 24 : Règlement en cas de groupement d'entreprises**

24.1-indiquer en cas de groupement d'entreprises le mode de paiement des co-traitants.

24.2- Indiquer le mode de paiement des sous-traitants, le cas échéant.

#### **Article 25 : Décompte final**

25.1. Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de **trente (30) jours** après la date de réception provisoire, le Cocontractant établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché dans son ensemble.

25.2. Le projet de décompte ci-dessus rectifié et accepté est notifié au Cocontractant dans le délai de trois **(03) jours** à compter de la date de remise du projet de décompte final à l'Ingénieur.

25.3. Le Cocontractant doit, dans un délai de trois **(03) jours** suivant la date de cette notification, renvoyer le décompte final revêtu de sa signature.

25.4. La transmission de tout décompte à l'organisme de paiement, sera subordonnée au visa préalable de l'Autorité en charge des Marchés Publics de Mefou et Afamba, après avis de la Brigade de Contrôle de l'Exécution des Marchés. Pour cela, chaque copie du constat des travaux et de l'attachement correspondant devra lui être antérieurement transmise ou remise sur le site des travaux.

#### **Article 26 : Régime fiscal et douanier**

Le Décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés publics. La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :

- des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'AIR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés.
- des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts
- des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché
- des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douane, TVA, taxes informatiques)
- des droits et taxes communaux
- des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

#### **Article 27 : Timbres et enregistrement des marchés**

Sept (7) exemplaires originaux du présent marché seront enregistrés auprès du Chef de Centre Régional des Impôts du Centre II et timbrés par les soins et aux frais de l'entrepreneur, conformément à la réglementation en vigueur.

Deux exemplaires du marché enregistré et timbré devront être déposés auprès de l'Autorité en charge des Marchés Publics de Mefou et Afamba et un à l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

### **CHAPITRE III : EXECUTION DES TRAVAUX**

#### **Article 28 : Délai d'exécution du marché**

L'ensemble des travaux objet de la présente Lettre-Commande devront être terminés dans un délai de **quatre (04) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

Ce délai comprend la période d'installation de l'entrepreneur, le temps nécessaire aux études qu'il aura à effectuer, le délai que se réserve l'Administration pour vérifier le projet d'exécution de l'entrepreneur, la

durée d'approvisionnement quelle qu'en soit l'origine, le temps nécessaire à l'exécution des clauses techniques particulières ainsi que les périodes de pluies.

Si, par suite des circonstances quelconques raisonnablement fondées, le Cocontractant présentait une demande de prolongation de délai, cette demande serait examinée par l'Autorité Contractante.

### **Article 29 : Rôle et responsabilité de l'entrepreneur**

Le Cocontractant est responsable vis-à-vis de L'Administration, de l'organisation et de la conduite du chantier, de la qualité des matériaux et fournitures dont la charge lui incombe, du personnel employé par lui, de leur parfaite adaptation aux besoins du chantier et de la bonne exécution des travaux.

Les travaux seront exécutés conformément aux plans de spécifications techniques selon les règles de l'art conformément aux techniques et pratiques en usage.

A cet effet, le Cocontractant devra prendre toutes les mesures pour fournir tous les moyens nécessaires et engager tout le personnel spécialisé.

Chaque lot du devis constitue une étape dans l'exécution des travaux que le Cocontractant doit faire réceptionner. La réception d'un lot est sanctionnée par la rédaction d'un procès-verbal contresigné par l'Ingénieur, l'Autorité Contractante (ou son représentant) et le Cocontractant ou son représentant au chantier (Conducteur des travaux ou Chef de chantier).

La signature du procès-verbal d'une étape vaut quitus, sanctionne la bonne exécution des travaux exécutés et donne droit à la poursuite des travaux du lot suivant. Au cas où le Cocontractant entame les travaux d'un lot avant la réception de ceux de l'étape précédente, il engage à ses risques la responsabilité de son entreprise au cas où les travaux précédents sont mal exécutés et non réceptionnables.

Le Cocontractant devra assurer la protection et la sécurité des ouvrages existants pendant l'exécution des travaux.

Le Cocontractant devra tenir constamment à jour un planning d'avancement des travaux et le communiquer régulièrement à L'Ingénieur du Marché

Le Cocontractant sera par ailleurs tenu de signer tous les rapports journaliers établis par son représentant sur le chantier.

Le Cocontractant devra présenter aux représentants de L'Administration tous les responsables du chantier.

### **Article 30 : Mise à disposition des documents et obligation du Maître d'Ouvrage**

30.1. L'exemplaire reproductible des plans figurant dans le DAO sera transmis au Cocontractant par le Chef de Service du marché.

30.2. Le Maître d'Ouvrage est tenu de fournir au prestataire les informations nécessaires à l'exécution de sa mission, et de lui garantir, aux frais de ce dernier, l'accès aux sites des projets.

30.3. Le Maître d'Ouvrage assure au prestataire protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.

### **Article 31 : Assurance des ouvrages et responsabilité civiles**

Avant tout commencement de l'exécution (et sans pour autant diminuer ses obligations), le Cocontractant devra contracter une assurance globale de chantier.

Cette assurance à établir au bénéfice de l'Administration et du Cocontractant aura pour but de couvrir les risques afférents :

- Aux dommages matériels pouvant être causés aux constructions du fait de l'effondrement partiels ou total des ouvrages en construction ;

- Aux désordres causés, le cas échéant, aux constructions et ouvrages voisins ;

Le Cocontractant est tenu de fournir à l'Administration une copie de la police d'assurance contractée pour le chantier et une attestation précisant que le Cocontractant et l'Autorité Contractante sont effectivement couverts pour les risques énumérés ci-dessus.

Le règlement du premier décompte des travaux sera subordonné à la production des pièces justificatives de l'assurance globale du chantier.

### **Article 32 : Consistance des travaux**

La consistance des travaux est précisée au Titre III "DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF" de la présente Lettre-Commande.

### **Article 33: Pièces à fournir par le Cocontractant**

33.1- Programme des travaux, plan d'assurance qualité et plan de gestion environnementale

a) dans un délai de trente jours à compter de la date de notification de l'ordre de commencer les travaux, le Cocontractant soumettra au Maître d'œuvre ou à l'Ingénieur, le programme d'exécution des travaux en cinq exemplaires. Ce programme d'exécution des travaux précisera, son calendrier d'approvisionnement, son projet de plan d'assurance qualité (PAQ) et son plan de gestion environnemental.

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

Deux exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de huit à quinze jours à partir de leur réception avec :

- soit la mention « BON POUR EXECUTION »
- soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

Le Cocontractant disposera alors de huit (8) jours pour présenter un nouveau projet d'exécution. Le Chef de Service ou le Maître d'œuvre disposera alors d'un délai de cinq (5) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques, dans ce cas, la procédure est relancée sans que cela ne puisse modifier le délai contractuel.

L'approbation donnée par le Chef service du marché, le Maître d'œuvre ou l'Ingénieur n'atténuerait en rien la responsabilité de l'entrepreneur. Cependant, les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

Le Cocontractant tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement des travaux. Des modifications importantes ne pourront être apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord du Maître d'œuvre.

b) Le plan de gestion environnemental fera ressortir notamment les conditions de choix des liquides et des sites techniques et de base vie, les conditions d'emprunt de sites d'extraction et les conditions de remise en état des sites de travaux et d'installation.

c) Le Cocontractant indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que les effectifs du personnel qu'il compte employer.

d) L'agrément donné par le chef de service, le Maître d'œuvre ou l'Ingénieur ne diminue en rien la responsabilité du Cocontractant quant aux conséquences dommageables que leur mise en œuvre pourrait avoir tant à l'égard des tiers qu'à l'égard du respect des clauses du marché.

33.2- Projet d'exécution

a) les plans d'exécution (calcul et dessins) nécessaires à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devront être soumis au visa du chef de service, du Maître d'œuvre ou de l'Ingénieur, un mois au moins avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante.

b) le chef de service, le Maître d'œuvre ou l'Ingénieur disposera d'un délai de quinze jours pour les examiner et faire connaître ses observations. Le Cocontractant disposera alors d'un délai de huit jours pour présenter un nouveau dossier intégrant lesdites observations.

### **Article 34 : Organisation et sécurité des chantiers**

34.1- Les panneaux placés au chantier devront être mis en place dans un délai de un mois après la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.

34.2- Le personnel présent sur le site d'exécution des travaux doit arborer les équipements et tenue de sécurité, faute de quoi le Co-contractant se verra infliger une pénalité.

### **Article 35 : Implantation de l'ouvrage**

Le Maître d'œuvre ou l'Ingénieur notifiera dans un délai de sept (07) jours suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, sur demande du Cocontractant, les points et niveaux de base du projet.

### **Article 36 : Sous-traitante**

La part des travaux à sous-traiter est de **30 %** du montant du marché de base et de ses avenants (plafonné à 30%)

## **Article 37 : Laboratoire de chantier et essais**

37.1- le Maître d'Œuvre si nécessaire les modalités de réalisation des essais et études géotechniques prévues dans le CCTP.

37.2- Le chef de service dispose d'un délai de sept (07) jours pour agréer le personnel et le laboratoire de l'entrepreneur dès réception de la demande.

## **Article 38 : Journal de chantier et Cahier de Chantier**

38.1- Le journal de chantier sera tenu à jour par le Chef de chantier ; ce dernier doit décrire tout ce qui se passe quotidiennement dans le chantier. Il est ouvert à tout visiteur de chantier et doit être signé en fin de journée par le Chef de chantier.

38.2- Le Cahier de chantier sera signé contradictoirement par le Maître d'œuvre/l'Ingénieur, les Contrôleurs du MINMAP et le représentant de l'entrepreneur systématiquement lors des réunions de chantiers et à chaque visite de chantier. C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée ; les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

38.3- Chacun de ces deux documents doit être disponible avant l'installation du chantier, pour le démarrage des travaux.

## **Article 39 : Utilisation des explosifs**

L'utilisation des explosifs est proscrite.

# **CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION**

## **Article 40 : Réception provisoire**

Avant la réception provisoire, le Cocontractant demande par écrit au Maître d'Ouvrage avec copie à l'Autorité en charge des Marchés Publics de Mefou et Afamba, à l'Ingénieur et au Maître d'Œuvre, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

Le Cocontractant avisera le Maître d'Ouvrage par écrit, avec copie à l'Autorité en charge des Marchés Publics de Mefou et Afamba, à l'Ingénieur et au Maître d'Œuvre, de son intention de procéder à la réception des travaux. Dans les dix (10) jours suivant la réception de ce courrier, ou à la date indiquée dans ce courrier pour l'achèvement des travaux si celle-ci est postérieure, l'Ingénieur convoquera le Cocontractant pour procéder aux visites préalables à la réception des ouvrages.

Les opérations préalables à la réception comprennent :

- a) la reconnaissance des ouvrages exécutés ;
- b) les épreuves prévues par le CCTP ;
- c) la constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues au marché ;
- d) la constatation éventuelle d'imperfections ou de malfaçons ;
- e) la constatation du repli des installations de chantier et de la remise en état des terrains et des lieux ;
- f) les constatations relatives à l'achèvement des travaux.

Au terme de cette visite, l'Ingénieur indique les éventuelles réserves et les travaux correspondant à effectuer avant la date de réception provisoire qu'il fixera en accord avec le représentant du Maître d'Ouvrage. L'Ingénieur convoque la Commission de réception en vue de procéder à la visite de réception provisoire.

La Commission de Réception du marché procèdera, en présence du Co-contractant et suite à sa demande, à la réception provisoire des travaux. Une réception définitive de l'ouvrage sera effectuée un an après la signature du PV de la réception provisoire.

Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé par l'Ingénieur et signé par lui et l'entrepreneur.

La commission de réception est composée ainsi qu'il suit :

**\* Président :** Le Maire de la Commune d'OLANGUINA ou son représentant (Maître d'Ouvrage) ;

**\* Rapporteur :** L'ingénieur du Marché;

**\* Membres :**

1. Le chef de service du Marché
2. Le Maître d'œuvre ;
3. Le Délégué Départemental de l'Education de Base de Mefou et Afamba ou son représentant ;
4. Le Cocontractant ;
5. Le Comptable Matières/Mairie d'OLANGUINA;

**\* Observateur :**

6. Le chef de Brigade de contrôle des Marchés Publics de la Mefou et Afamba.

Le Cocontractant est convoqué à la réception par courrier au moins 10 jours avant la date de la réception ; il est tenu d'assister (ou de se faire représenter). Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

La commission après visite du chantier examine le procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

Le procès-verbal de réception provisoire précise ou fixe la date d'achèvement des travaux

La période de garantie court à compter de la date de signature du procès-verbal de réception provisoire.

**Article 41 : Documents à fournir après exécution**

Sans objet

**Article 42 : Délai de garantie**

Le délai de garantie est fixé pour tous les travaux neufs compris dans la présente Lettre-Commande à un (01) an à compter de la date de réception provisoire. Ce délai sera prolongé jusqu'à ce que les travaux aient été mis en état de réception définitive. Le Cocontractant devra assurer la charge de toutes les réparations ou réfections quelles qu'elles soient jusqu'au moment de cette opération.

**Article 43 : Réception définitive**

43.1- La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie.

43.2- La Commission pour la réception définitive sera la même que celle ayant prononcé la réception provisoire des travaux ;

43.3- La procédure de réception est la même que celle de la réception provisoire.

## **CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES**

**Article 44 : Accès au chantier**

Dans le cadre de sa mission de contrôle de la réalisation physique des marchés publics, prescrites par la circulaire n° 001/CAB/PR du 19 juin 2012 relative à la passation et au contrôle de l'exécution des marchés publics, les représentants de l'Autorité en charge des Marchés Publics de Mefou et Afamba descendront régulièrement sur le terrain afin de s'assurer de l'effectivité et de la conformité de la réalisation des prestations objet de la présente Lettre-Commande. A cet effet, ils auront libre accès au chantier et à tous les documents contractuels ou informations, liés à l'exécution du marché.

Le Maître d'Ouvrage, le Chef de Service du marché, l'Ingénieur du marché, ou leurs représentants, ainsi que toute personne autorisée par le Maître d'Ouvrage, devront à tout moment avoir accès au chantier, aux ateliers et tous lieux de travail, ainsi qu'aux lieux d'où proviennent les matériaux, produits manufacturés, et outillages utilisés pour les travaux.

**Article 45 : Résiliation de la Lettre-Commande**

Le marché peut être résilié comme prévu au décret n°2018/366 du 30 juin 2018 et également dans les conditions stipulées aux articles 74, 75 et 76 du CCAG, notamment dans l'un des cas ci-après :

- Retard de plus de **quinze (15) jours** calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ;
- Retard dans les travaux entraînant des pénalités au-delà de 10 % du montant des travaux ;

- Refus de la reprise des travaux mal exécutés ;
- Défaillance du Cocontractant ;

Le Maître d'Ouvrage avant résiliation et après avis de l'Ingénieur, établit une mise en demeure, un constat de carence et de défaillance, dresse un Etat des Lieux, les notifie à l'entreprise et transmet l'ensemble du dossier à l'Autorité en charge des Marchés Publics de Mefou et Afamba.

#### **Article 46 : Risques, Réserves et Cas de force majeure**

46.1- dans le cas où le Cocontractant invoquerait le cas de force majeur, les seuils en deçà desquels aucune réclamation ne serait admise sont :

- \* pluie 200 millimètres en 24 heures
- \* vent 40mètres par seconde
- \* crue la crue de fréquence décennale

#### **Article 47 : Différends, litiges**

Lorsqu'une solution à l'amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente qui tranchera.

#### **Article 48 : Édition et diffusion de la présente Lettre-Commande**

Quinze (15) exemplaires de la présente Lettre-Commande seront édités par les soins de l'entrepreneur et fournis à l'Autorité Contractante pour diffusion.

#### **Article 49 et dernier : Entrée en vigueur de la présente Lettre-Commande**

La présente Lettre-Commande ne deviendra définitive qu'après sa signature par l'Autorité Contractante. Elle entrera en vigueur dès sa notification au Cocontractant.

PIECE N° V :

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

## **A – INTRODUCTION**

Le présent devis descriptif technique a pour but de définir la consistance et le mode d'exécution des travaux à réaliser suivant les règles de l'art et conformément aux documents constitutifs du marché. Il a été établi à titre indicatif pour préciser et compléter les indications du devis estimatif et des pièces graphiques nonobstant les clauses du contrat.

## **B – MODE D'EXECUTION DES TRAVAUX**

**Généralités** : Béton armé ou non et Mortier de dosage 350kg/m<sup>3</sup>

Pour tous les travaux de maçonnerie, les composantes du béton ou mortier doivent obéir à certaines caractéristiques élémentaires ainsi qu'il suit :

### **1 – Sable**

Tous les sables seront exempts d'oxydes de matières organiques d'origine animale ou végétale. Ils proviendront soit des rivières, soit du broyage. L'équivalent de sable sera supérieur à 70% et le pourcentage des éléments éliminés par la décantation devra être inférieur à 4%.

La granulométrie sera de 0,80 mm pour les mortiers et chapes ; et entre 0,16 mm et 5 mm pour les ouvrages en béton.

### **2 – Gravillons :**

Les gravillons destinés à la confection des bétons doivent être propres et de granulométrie adaptée à leur utilisation ; ils proviendront des matériaux homogènes naturels ou concassés. Les graviers doivent avoir été débarrassés de leurs pellicules par soufflage ou par lavage.

### **3 – Eaux de gâchage :**

Les eaux utilisées dans la confection des mortiers, bétons et au lavage des agrégats doivent être dépourvues d'impuretés et de sel.

### **4 – Liants hydrauliques :**

Les ciments utilisés pour les bétons et mortiers doivent satisfaire aux conditions générales imposées par la réglementation en vigueur. Ils sont de type, CPJ 35 et ne devront présenter aucune trace d'humidité. Le stockage sur le chantier sera à cet effet réalisé sur un plancher sec et ventilé. Tout stock qui ne présenterait pas un aspect de pulvérulence sera rebuté et évacué dans les quatre jours.

### **5 – Armatures**

Les armatures pour béton armé seront des aciers doux et des aciers « TOR » conformes aux prescriptions des règles BAEL 93, EUROCODE. Elles doivent être parfaitement propres, sans aucune trace de rouille, non – adhérence de peinture ou graisse.

Elles seront façonnées et mises en œuvre conformément au plan de ferraillage soumis par l'entrepreneur à l'approbation du maître d'œuvre avant le début des travaux.

### **6 – Bois**

Le bois utilisé (planches, lattes, chevrons et bastings) sera d'essence dure (type iroko...).

### **7 – Coffrage**

Les coffrages seront simples et robustes. Ils devront supporter sans déformation appréciable le poids et la poussée du béton, les effets de vibration et le poids des hommes employés lors de la mise en œuvre.

L'étanchéité des coffrages sera suffisante pour que l'excès d'eau ne puisse entraîner le ciment.

## **CHAPITRE I : TRAVAUX PREPARATOIRES**

### **1- Installation du chantier**

Les travaux seront à la charge de l'entreprise bénéficiaire du marché. Ils comprennent entre autres:

- La construction d'une clôture provisoire si nécessaire ; à l'appréciation de l'ingénieur et du représentant de l'Autorité Contractante.
- L'édification d'un magasin d'approvisionnement avec un bureau attenant ou le cahier de chantier et les pièces graphiques seront disponibles en permanence ;
- Éventuellement les branchements provisoires en eau, en électricité et téléphone.

## **2 – Étude et suivi des travaux**

Les études comprennent :

2.1 - L'établissement des plans d'exécution et des détails aux échelles convenables

Après les études géotechniques, techniques et architecturales tous les plans seront établis et ne seront exécutifs qu'après avoir reçus l'approbation de l'Autorité Contractante après l'avis de l'Ingénieur du Marché. Il s'agit d'une manière non exhaustive de :

- Plan de masse : il sera exécuté sur un plan de levé topographique comprenant les courbes de niveau du terrain et des profils en travers du site dans lequel on devra faire ressortir l'implantation de l'ouvrage à construire ou le plan de piquetage permettant de vérifier le périmètre, et d'évaluer les cubatures de terrasse.
- Plans de détails des ouvrages
- Plans architecturaux
- Plans de structure.

2.2 - L'implantation

L'implantation sera exécutée conformément aux plans sur chaise en matériaux provisoires.

2.3- L'établissement du planning des travaux.

Ces plans établis aux frais de l'Entrepreneur seront approuvés et remis à l'Ingénieur avant le début des travaux ;

## **3 : Projet d'Exécution**

Avant le début de l'exécution des travaux et au plus un mois après la notification de l'Ordre de Service de Commencer les Travaux, l'Entrepreneur devra produire en 05 exemplaires un projet d'exécution complet qu'il remettra au Maître d'œuvre pour approbation. Les plans de l'ouvrage y joints feront ressortir les détails de tous les travaux à effectuer par l'Entrepreneur, ainsi que les observations éventuelles sur leur mise en œuvre. Les annotations du Maître d'œuvre sur le projet d'exécution et les plans ne diminuent en rien la responsabilité de l'Entrepreneur sur la qualité de l'ouvrage à effectuer.

## **CHAPITRE II : TERASSEMENT**

### **1 - Démolitions**

Elles comprennent tout ouvrage fondé ou non sur l'emplacement du Bâtiment. Les produits seront évacués à la décharge publique.

### **2 – Décapage**

Consiste à enlever pour stockage, pour réemploi ou évacuation à la décharge publique, la terre végétale sur l'emplacement du bâtiment et sur une emprise de 10m tout autour de celui-ci.

### **3 – Nivellement plate-forme**

Nivellement d'une plate-forme sur l'emplacement du bâtiment et sur une emprise de 5 m tout autour de celui-ci.

**NB** : Au cas où il serait impossible de réaliser les nivelllements tel que définis, le montant y alloué sera utilisé de la manière suivante :

Premier cas : Terrain en pente : réalisation d'un mur de soutènement et remblaiement complémentaire suivant les directives du Maître d'œuvre.

Deuxième cas : Terrain plat : réalisation des travaux supplémentaires en compensation du montant des travaux non exécutés, suivant les prix unitaires du devis estimatif. Ces travaux seront définis par le Maître d'œuvre.

### **4- Fouilles**

La fouille pour la fosse des latrines devra avoir des dimensions de 5, 10 x 3,0 x 2,0 m. L'exécution des fouilles sera subordonnée à l'approbation de l'implantation par le Maître d'Œuvre. Pendant l'exécution des fouilles, l'Entrepreneur à la charge de procéder aux épuisements éventuels d'eau, à la protection des talus et ouvrages voisins, ainsi qu'à la stabilisation du fond de fouille. Les fonds de fouilles seront protégés par un béton de propreté pour les fouilles exécutées à sec.

## 5 – Remblais :

Les terres provenant de ces fouilles seront sous réserve de leur bonne qualité, utilisées pour les remblais. Ceux-ci seront exécutés par couches successives de 20 cm, arrosées et compactées. Les terres excédentaires ainsi que celles de mauvaise qualité seront évacuées à la décharge publique ou en des lieux agréés par le maître d'œuvre. De toutes les manières, les remblais seront purgés de tout détritus, racines, matières végétales et gravats.

## CHAPITRE III : FONDATIONS

**N.B :** La véranda et les pièces recevant les canalisations et les robinets d'eau auront une dénivellation de 5cm par rapport au niveau des autres pièces courantes.

### 1 – Béton de propreté

Un béton maigre dosé à 150 kg/m<sup>3</sup> de 5 cm d'épaisseur sera régale sur les fonds de fouilles.

Variante 1 : Semelle filante + murs de fondations en agglomérés de 20 bournés + chaînage haut.

- Semelle filante

En béton armé de section 20 x 30 ou 15 x 30 suivant les indications des plans

- Béton : dosé à 350 kg/m<sup>3</sup> ;
- Aciers : épingle T8 tous les 20 cm + 3 filants T8

#### Murs de fondation

Les murs de fondation seront exécutés en agglomérés de ciment de 20 x 20 x 40 bournés au béton ordinaire dosé à 250kg/m<sup>3</sup> et hourdés au mortier de ciment ordinaire.

Variante 2 : Semelles isolées sous poteaux + murs de fondations en agglomérés de 20 bourné + longrine.

- Semelles isolées sous poteaux

En béton armé de section 20x50x50 (pour poteaux 20 x 20) ou 20 x 40 x 50 (pour poteaux 20 x 30)

- Béton : dosé à 350 kg/m<sup>3</sup>
- Aciers : cadres T8 espacement 15 cm.

- Murs de fondation

Les murs de fondation seront exécutés en agglomérés de ciment de 20 x 20 x 40 bournés au béton ordinaire dosé à 250 kg/m<sup>3</sup> et hourdés au mortier de ciment ordinaire.

- Poteaux

En béton armé de section (suivant indications des plans)

- 20 x 20 ou 20 x 30
- Béton : dosé à 350 kg/m<sup>3</sup>
- Aciers :
  - Cadres T6 tous les 20cm + 4 filants T10 pour poteaux 20 x 20
  - Cadres + épingle T6 tous les 20 cm + 4 filants T10 + 2 filants T8 pour les poteaux 20 x 30

#### Dallage du sol

Le sol recevra un dallage en béton de 07 cm d'épaisseur sur un film polyane de 400 microns. Il sera recoupé en surfaces de 16 m<sup>2</sup> maximum avec des joints combinés. Finition talochée.

#### Béton armé

- Béton : dosé à 350 kg/m<sup>3</sup>
- Aciers : treillis T6 ; maille 150 x 150

NB : Pour les ateliers en béton armé de 15 cm d'épaisseur :

- Béton : dosé à 350 kg/m<sup>3</sup>
- Aciers : treillis T6 ; maille 150 x 150

#### Paillasse

En béton armé d'épaisseur indiquée sur le plan (8cm mini). Finition talochée.

- Béton : dosé à 350 kg/m<sup>3</sup>
- Aciers : treillis T6 ; maille 150 x 150

#### Chaînage

Pour murs de fondation en agglomérés de 20 bournés

En béton armé de section 15 x 20

- Béton : dosé à 350 kg/m<sup>3</sup>
- Aciers : cadres T6 tous les 20 cm + 4 filants T8 + 4 équerres T8 aux angles.

## CHAPITRE IV : MACONNERIE – ELEVATION

- Murs en élévation

Les murs porteurs seront exécutés en agglomérés de ciment de 15 x 20 x 40 au mortier de ciment ordinaire.

- Poteaux

En béton armé dosé à 350 Kg/m<sup>3</sup> de section

- 15 x 20 dans les murs ;
- Aciers :
- Cadres T6 tous les 20 cm + 4 filants T10 pour poteaux 15 x 15
- Cadres + épingle T6 tous les 20 cm + 6 filants T8 pour les poteaux 15 x 30

- Linteaux

En béton armé dosé à 350 kg/m<sup>3</sup>, de section 15 x 20 suivant épaisseur des murs :

- Aciers : cadres T6 tous les 15 cm + 4 filant T8

- Chainage haut

En béton armé à 350kg/m<sup>3</sup> de section 15 x 20 :

- Aciers : épingle T6 tous les 20 cm + 2 filants T6 aux angles + 2 équerres T6 aux angles

- Poutres

En béton armé à 350 kg/m<sup>3</sup> de section 15 x 20

- Aciers : cadre T6 tous les 15 cm + 4 filants T10

- Claustres

Ils seront exécutés suivant le modèle du plan type.

- Chape

Épaisseur minimale de 4cm. finition : lissage à la barbotine de ciment avec bouchardage.

- Enduits

Sur toutes les parties maçonnées, il sera exécuté un enduit de 1,5cm d'épaisseur au mortier de ciment en 3 couches, dosé tel que précisé dans le tableau ci-dessous.

## TABLEAU RECAPITULATIF DES DOSAGES DES PRODUITS A BASE DE CIMENT

	Ciment CPA 325	Sable	Gravier
Béton de propreté	1 sac ( 150 kg/m <sup>3</sup> )	3 brouettes de gros sable	4 brouettes 5/15
Béton pour Fondations et Dallages	1 sac ( 300 kg/m <sup>3</sup> )	1 brouette de gros sable	2,5 brouettes 5/15
Béton Armé en Superstructure	1 sac ( 350 kg/m <sup>3</sup> )	1 brouette de gros sable	2 brouettes 5/15
Enduits 1 <sup>ère</sup> couche : GOBETIS	1 sac ( 550 kg/m <sup>3</sup> )	1,5 brouette de gros sable	
Enduits 2 <sup>ère</sup> couche : CORPS	1 sac ( 450 kg/m <sup>3</sup> )	2 brouettes de sable moyen	
Enduits 3 <sup>ère</sup> couche : FINITION	1 sac ( 350 kg/m <sup>3</sup> )	2,5 brouettes de sable fin	
Chape Sol	1 sac (600 kg/m <sup>3</sup> )	1,5 brouette de sable moyen	
Agglos ordinaires (tapés à la main)	1 sac	3 brouettes de sable	<b>Rendement :</b> 22 parpaings de 20 30 parpaings de 15 37 parpaings de 10
Mortier de pose	1 sac ( 150 kg/m <sup>3</sup> )	3 brouettes de sable	<b>Rendement :</b> 96 parpaings de 20 (8 m <sup>2</sup> ) 120 parpaings de 15 (10 m <sup>2</sup> ) 180 parpaings de 10 (15 m <sup>2</sup> )

**A retenir :** une Brouette contient environ 60 litres et un sac de ciment pèse 50 kg.

Un Camion benne ordinaire contient 6 m<sup>3</sup>, soit l'équivalent de 90 brouettes.

## CHAPITRE V : CHARPENTE-COUVERTURE – PLAFOND

### • Charpente

Les fermes seront exécutée avec du bois dur traité au xylamon, de section 3X12 ou 3X15 suivant indication des plans. Elles seront fixées sur les murs de séparation et les pignons avec des pattes de scellement en fer plat.

### • Couverture

La couverture sera réalisée en tôle bac aluminium 6/10<sup>ème</sup> en une longueur unique et fixée sur les pannes par des tire-fond de 8x80 avec accessoires.

Le faîte sera couvert avec des tôles faîtières crantées.

La planche de rive aura 40cm de large et 3cm d'épaisseur. Elle sera en bois dur traité et raboté sur une face.

### \* Plafond

#### Plafond intérieur et véranda

Solivage : en bois dur de section 4x8 traités au xylamon. Les bois de champ seront rabotés.

Habillage : en contreplaqué de 4mm en plaques de 60x120cm

NB. Couvre joint périphérique tant à l'intérieur qu'à l'extérieur

Trappe de visite dans pièce intérieure

Trous de ventilation perforés sur des plaques à la véranda.

#### Plafond alentour extérieur

Solivage : en bois dur de section 4x8 traités au xylamon. Les bois de champ seront rabotés.

Habillage : en tôle lisse de 0,5 mm.

#### • Bandes ourlées en Alu de 0,5 mm

Posée sur la planche de rive

Toile de rive

Posée sur planche de rive : en bois dur de dimension 5.00x30x3 traité au xylamon.

Habillage : en tôle lisse de 0,5 mm

#### • Bandes ourlées en Alu de 0,5 mm

Posée sur la planche de rive

## CHAPITRE VI : MENUISERIE METALLIQUE

### Seuils

Pour l'arrêt de la chape au niveau de l'estrade, des portes et de la véranda ; ils seront en fer cornière de 30mm avec queue de carpe tous les 50cm.

### Grills

Grills antivol fixés à l'intérieur du cadre en bois.

## CHAPITRE VII: MENUISERIE BOIS

### Portes

Les portes bois seront d'un modèle approuvé par le Maître d'œuvre avec serrure Vachette fermant à double tour.

### Battant de placard

Battant de placard en panneaux de 15cm y compris cadre étagères et serrure type Ronis ou similaire

## CHAPITRE VIII : ELECTRICITE

Il s'agit ici de :

- L'installation d'un réseau principal d'alimentation en énergie électrique ;
- L'installation d'un réseau secondaire (secours) d'alimentation en énergie électrique ;
- La mise en place des fourreaux en tube ISO range de diamètre adéquat encastré dans les maçonneries
- La fourniture et l'installation des boîtiers, coffrets, prises et appareils d'éclairage ;

1. Le réseau principal d'alimentation en énergie sera constitué par un raccordement au réseau public (SONEL)

Les installations seront faites conformément aux normes SONEL et en particulier, chaque circuit comprendra un maximum de 6 appareils et sera protégé par des fusibles de 10 ampères.

Les câbles électriques seront dimensionnés suivant les normes édictées par le DTU.. On prendra en règle générale les sections suivantes :

1,5mm<sup>2</sup> pour les circuits d'éclairage,

2,5mm<sup>2</sup> pour les circuits de prise de courant

2. L'éclairage fluorescent sera composé de spots et appliques de type agréé (LEGRAND ou MAZDA) à haut rendement. Tous les luminaires seront fixés sur des structures rigides (murs, plafonds ...).

Différentes lumières à incandescence seront disposés en appliques ou en plafonniers. Des hublots sont prévus pour l'éclairage extérieur.

## CHAPITRE IX : PEINTURE

Les travaux de peinture comprendront toute sujexion d'égrenage, de ponçage et de rebouchage. Les modèles et les couleurs de peinture seront approuvés par l'Ingénieur du Marché.

- Impression :

Murs : Peinture dite à eau

Plafond : pantimat ou similaire

Bois : Glycéro dilué

- Finition

Plafond : Pantex 800 ou similaire

Murs intérieurs : Pantex 800 ou similaire en deux couches ;

Murs extérieurs : Pantex 1300 ou similaire en deux couches ;

Soubassement : 15cm en peinture glycéroptalique en deux couches ;

Menuiseries bois : peinture glycéroptalique en deux couches.

## CHAPITRE X : VRD

- Rigoles

Il sera exécuté autour du bâtiment des rigoles en béton armé de 40cm de large et 30cm de profondeur avec une épaisseur minimale de parois de 8cm, finition avec coulée lissée à l'aide d'un mortier de ciment ordinaire dosé à 400 kg/m3. Ces rigoles seront couvertes de dalles préfabriquées en béton armé aux droits des entrées sur une largeur de 2 mètres. Une pente de 2% sera exécutée au fond de ces rigoles pour faciliter l'écoulement des eaux.

- Dallage extérieur

Les murs extérieurs seront protégés par un dallage de 80cm de largeur et 8cm d'épaisseur tout autour du bâtiment, en gros béton taloché, dosé à 400 kg/m3.

## CHAPITRE XI : MESURES ENVIRONNEMENTALES

- ❖ Protection de l'environnement

Le Cocontractant proposera au Maître d'œuvre avant le début des travaux le lieu de ses installations de chantier et sollicitera par note verbale (rapport de chantier faisant foi) son autorisation d'installation.

Le site doit prévoir un drainage adéquat des eaux sur l'ensemble de sa superficie. Les aires d'entretien et de lavage des engins devront être bétonnées et prévoir un puisard de récupération des huiles et des graisses.

A la fin des travaux, l'entrepreneur réalisera tous les travaux nécessaires à la remise en état des lieux. Pour la mise en dépôt de matériaux de démolition, le Cocontractant doit obtenir l'approbation du site du

Maître d'œuvre. Les matériaux sont à recouvrir d'une couche de terre, et le site doit recevoir un drainage adéquat afin d'éviter toute érosion

## **CHAPITRE X I: DOSSIER DE RECOLLEMENT**

A la fin des travaux, l'Entrepreneur devra produire un dossier de recollement complet qu'il remettra en cinq (05) exemplaires à l'Autorité Contractante et au Maître d'œuvre, au plus un mois après la réception provisoire. Les plans de recollement feront ressortir tous les travaux effectués par l'Entrepreneur, ainsi que leur localisation.

PIECE N° VI :  
BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (BPU)

## TITRE II : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	DESIGNATION	Unité	Quantité	P.U (F CFA)	P.T (F CFA)
<b>1</b>	<b>TRAVAUX PREPARATOIRES</b>				
1.1	Amenée et repli du matériel	ff	1		
1.2	Implantation de l'ouvrage, terrassement mise à niveau et sécurisation du site	ff	1		
1.3	Etudes et plans	ff	1		
1.4	Confection plaque d'annonce de chantier	ff	1		
	<b>Sous total 1</b>				
<b>2</b>	<b>FOSSE ET VENTILATION</b>				
2.1	Fouilles en terrain normal	m3	21		
2.2	F/P agglos bourrés de 15X20X40	m2	31,4		
2.3	Béton de bourrage d'agglos dosé à 50kg/m3	m3	412,4		
2.4	Béton armé pour poteaux et chaînage dosé à 350kg/m3	m3	1,28		
2.5	Béton de propreté de la fosse d'épaisseur 5cm dosé à 150kg/m3	m3	0,40		
2.6	Confection de la dalle en béton armé d'épaisseur 10cm dosé à 350kg/m3	m3	1,05		
2.7	Enduit d'étanchéité des parois de la fosse	m2	41,2		
2.8	F/P tuyau PVC Ø100X4m	u	3		
2.9	F/PT en PVC Ø60	u	3		
2.10	F/P attaches de tuyau PVC	u	9		
2.11	F/P grillage anti-mouches	m2	1		
2.12	F/P attaches pour grillage anti-mouche	u	3		
<b>3</b>	<b>ELEVATION ET ENDUIT</b>				
3.1	F/P agglos creux de 15X20X40	m2	33		
3.2	Confection béton armé dosé à 350kg/m3 pour poteaux et chaînage	m3	0,67		
3.3	Confection enduit étanchéité dalle	m2	5,45		

3.4	Confection enduit intérieur et extérieur des murs	m2	74,86		
3.5	F/P des poses-pieds préfabriqués	u	3		
3.6	Confection de béton armé pour linteaux de portes	m3	0,10		
	<b>Sous total 3</b>				
<b>4</b>	<b>CHARPENTE-COUVERTURE</b>				
4.1	F/P lattes traitées 4X8 de longueur 5m	u	15		
4.2	F/P tôles ondulées de 2m	u	12		
4.3	F/P fer d'attache	m	1		
4.4	Pointes de 100 mm (paquet de 5kg)	u	1		
4.5	Pointes à tôles (paquet de 1kg)	u	4		
4.6	Rondelles pour tôles ondulées (sachet)	u	4		
	<b>Sous total 4</b>				
<b>5</b>	<b>AUTRES</b>				
5.1	Portes et bis pleins pour ouvertures et fermeture	u	6		
5.2	Bicouche peinture Pantex type 200 sur mur intérieur	m2	36,9		
5.3	Bicouche peinture Pantex type 1300 sur mur extérieur	m2	28,4		
5.4	Peinture à l'huile pour portes	m2	12		
	<b>Sous total 5</b>				

## PIECE N° VII :

# CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF (DQE)

**OBJET : TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE QUATRE BLOCS (04) LATRINES A 06 COMPARTIMENTS DANS LES LOCALITES DE EP MIMBANG, EP YEMEKOM, EP MFOUT-ASSAMBA ET L'EP DE NGOSSE, COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.**

N°	DESIGNATION	Unité	Quantité	P.U (F CFA)	P.T (F CFA)
<b>1</b>	<b>TRAVAUX PREPARATOIRES</b>				
1.1	Amenée et repli du matériel	ff	1		
1.2	Implantation de l'ouvrage, terrassement mise à niveau et sécurisation du site	ff	1		
1.3	Etudes et plans	ff	1		
1.4	Confection plaque d'annonce de chantier	ff	1		
	<b>Sous total 1</b>				
<b>2</b>	<b>FOSSE ET VENTILATION</b>				
2.1	Fouilles en terrain normal	m3	21		
2.2	F/P agglos bourrés de 15X20X40	m2	31,4		
2.3	Béton de bourrage d'agglos dosé à 50kg/m3	m3	412,4		
2.4	Béton armé pour poteaux et chaînage dosé à 350kg/m3	m3	1,28		
2.5	Béton de propreté de la fosse d'épaisseur 5cm dosé à 150kg/m3	m3	0,40		
2.6	Confection de la dalle en béton armé d'épaisseur 10cm dosé à 350kg/m3	m3	1,05		
2.7	Enduit d'étanchéité des parois de la fosse	m2	41,2		
2.8	F/P tuyau PVC Ø100X4m	u	3		
2.9	F/PT en PVC Ø60	u	3		
2.10	F/P attaches de tuyau PVC	u	9		
2.11	F/P grillage anti-mouches	m2	1		
2.12	F/P attaches pour grillage anti-mouche	u	3		
<b>3</b>	<b>ELEVATION ET ENDUIT</b>				
3.1	F/P agglos creux de 15X20X40	m2	33		
3.2	Confection béton armé dosé à 350kg/m3 pour poteaux et chaînage	m3	0,67		
3.3	Confection enduit étanchéité dalle	m2	5,45		
3.4	Confection enduit intérieur et extérieur des murs	m2	74,86		
3.5	F/P des poses-pieds préfabriqués	u	3		
3.6	Confection de béton armé pour linteaux de portes	m3	0,10		
	<b>Sous total 3</b>				
<b>4</b>	<b>CHARPENTE-COUVERTURE</b>				

4.1	F/P lattes traitées 4X8 de longueur 5m	u	15		
4.2	F/P tôles ondulées de 2m	u	12		
4.3	F/P fer d'attache	m	1		
4.4	Pointes de 100 mm (paquet de 5kg)	u	1		
4.5	Pointes à tôles (paquet de 1kg)	u	4		
4.6	Rondelles pour tôles ondulées (sachet)	u	4		
<b>Sous total 4</b>					
<b>5</b>	<b>AUTRES</b>				
5.1	Portes et bis pleins pour ouvertures et fermeture	u	6		
5.2	Bicouche peinture Pantex type 200 sur mur intérieur	m2	36,9		
5.3	Bicouche peinture Pantex type 1300 sur mur extérieur	m2	28,4		
5.4	Peinture à l'huile pour portes	m2	12		
<b>Sous total 5</b>					
<b>TOTAL HORS TAXES DES TRAVAUX</b>					
<b>TOTAL HT 04 BLOCS</b>					
<b>TVA (19,25%)</b>					
<b>IR (2,2%)</b>					
<b>NAP</b>					
<b>TTC</b>					

Arrêté le présent devis à la somme TTC de :

Arrêté le présent devis à la somme TTC de \_\_\_\_\_ (en Chiffre et en Lettres) F CFA.

PIECE N° VIII:  
CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX

## CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX UNITAIRES

Poste: \_\_\_\_\_

N° Prix	Rendement journalier : Durée d'activité :	Quantité total :		Unité :
I. Main d' œuvre	Désignation	Unité	Quantité	PU
				PT
	<b>TOTAL I</b>			
II. Matériaux et fournitures	Désignation	Unité	Quantité	PU
				PT
	<b>TOTAL II</b>			
III. Matériels (engins, petits matériels ; etc.)	Désignation	Unité	Quantité	PU
				PT
	<b>TOTAL III</b>			
<b>IV</b>	DEBOURSE SEC (total coût direct) = I+II+III			
<b>V</b>	FRAIS GENERAUX DE CHANTIER	=IV x %		
<b>VI</b>	FRAIS GENERAUX DE SIEGE	=IV x %		
<b>VII</b>	COUT DE REVIENT	=IV+V+VI		
<b>VIII</b>	BENEFICE ET RISQUE	=VII x %		
<b>IX</b>	PRIX TOTAL DE VENTE HORS TVA	=VII+VIII		
<b>X</b>	PRIX UNITAIRE DE VENTE HORS TVA	=IX/ Quantité		

PIECE N° IX :

MODELE DE LA LETTRE-COMMANDE

**REPUBLIQUE DU CAMEROUN**  
**Paix-Travail –Patrie**  
\*\*\*\*\*  
**REGION DU CENTRE**  
\*\*\*\*\*  
**DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET**  
**AFAMBA**  
\*\*\*\*\*  
**COMMUNE D'OLANGUINA**  
\*\*\*\*\*  
B.P.  
Tél :



**REPUBLIC OF CAMEROON**  
**Peace – work- Fatherland**  
\*\*\*\*\*  
**CENTER REGION**  
\*\*\*\*\*  
**MEFOU AND AFAMBA DIVISION**  
\*\*\*\*\*

**OLANGUINA CITY COUNCIL**  
\*\*\*\*\*  
P.O.BOX :  
Tél :

**LETTRE-COMMANDE N° \_\_\_\_\_/LC/CO/CPM/2020**

PASSEE APRES N° \_\_\_\_\_/AONO/COL/CIPM/2025 DU \_\_\_\_\_ 2025

POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE DIX (10) BLOCS LATRINES A SIX (06) COMPARTIMENTS DANS DIX (10) ECOLES PUBLIQUES D'ASSAMBA, COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.

**MAÎTRE D'OUVRAGE :** \_\_\_\_\_

**TITULAIRE :** \_\_\_\_\_

BP: \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_

N° CPTE BANCAIRE : \_\_\_\_\_

REGIME FISCAL : \_\_\_\_\_

**OBJET :** TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE DIX (10) BLOCS LATRINES A SIX (06) COMPARTIMENTS DANS DIX (10) ECOLES PUBLIQUES D'ASSAMBA, COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.

**LIEU :** \_\_\_\_\_

**DELAI D'EXECUTION :** Quatre (04) MOIS

**MONTANT EN F CFA :**

<b>TOTAL HTVA</b>	
<b>TVA(19,25 % HTVA)</b>	
<b>I.R. (5,5% HTVA)</b>	
<b>TOTAL TTC</b>	
<b>NET A PAYER</b>	

**FINANCEMENT :** BUDGET BIP MINEE 2025,

**IMPUTATION :**

**Autorisation de dépense N° :**

**SOUSCRITE LE :** \_\_\_\_\_

**SIGNEE LE :** \_\_\_\_\_

**NOTIFIEE LE :** \_\_\_\_\_

**ENREGISTREE LE :** \_\_\_\_\_

**ENTRE :**

L'Etat du Cameroun

**Représenté par** Le Maire de la Commune d'OLANGUINA,

**Ci-après dénommé** " L'Autorité Contractante "

**D'UNE PART,**

**ET**

L'ENTREPRISE : \_\_\_\_\_

BP: \_\_\_\_\_

TEL.\_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_

N° CPTE BANCAIRE : \_\_\_\_\_

REGIME FISCAL : \_\_\_\_\_

**Représentée par** : \_\_\_\_\_

**Ci-après dénommé** " LE Co-contractant ",

**D'AUTRE PART.**

IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

## **SOMMAIRE**

**Titre I** : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

**Titre II** : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

**Titre III** : Bordereau des Prix Unitaires (BPU)

**Titre IV** : Détail ou Devis Quantitatif et Estimatif (DQE)

Page..... et dernière de la  
LETTER-COMMANDE N° \_\_\_\_/LC/COL/CPM/202 DU \_\_\_\_\_  
PASSEE APRES N° \_\_\_\_/AONO/COL/CIPM/2025 DU \_\_\_\_\_ 2025

POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE DIX (10) BLOCS LATRINES A SIX (06) COMPARTIMENTS DANS DIX (10) ECOLES PUBLIQUES D'ASSAMBA, COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.

**TITULAIRE :** \_\_\_\_\_

BP: \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_

N° CPTE BANCAIRE : \_\_\_\_\_

REGIME FISCAL : \_\_\_\_\_

**OBJET :** TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE DIX (10) BLOCS LATRINES A SIX (06) COMPARTIMENTS DANS DIX (10) ECOLES PUBLIQUES D'ASSAMBA, COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.

**LIEU D'EXECUTION :** .....

**DELAI D'EXECUTION :** ..... mois

<b>TOTAL HTVA</b>	
<b>TVA(19,25 % HTVA)</b>	
<b>I.R. (5,5% HTVA)</b>	
<b>TOTAL TTC</b>	
<b>NET A PAYER</b>	

**DELAI D'EXECUTION :** \_\_\_\_ (\_\_\_\_) MOIS

Lue et acceptée par le Co-contractant,

*OLANGUINA, le \_\_\_\_\_*

Signée par le Maire de la Commune d'OLANGUINA  
(Autorité Contractante)

*OLANGUINA, le \_\_\_\_\_*

Enregistrement

**PIECE N° X :**

**FORMULAIRES ET MODELES A UTILISER**

## **SOMMAIRE**

- ANNEXE N° 1: MODELE DE SOUMISSION
- ANNEXE N° 2 : MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION
- ANNEXE N° 3 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF
- ANNEXE N° 4 : MODELE DE CAUTION DE RETENUE DE GARANTIE
- ANNEXE N° 5 : MODELE DE L'ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX
- ANNEXE N° 6 : LISTE DU MATERIEL SPECIFIQUE AFFECTE A CE CHANTIER
- ANNEXE N° 7 : LISTE DU PERSONNEL TECHNIQUE AFFECTE A CE CHANTIER
- ANNEXE N° 8 : MODELE D'ATTESTATION DE SURFACE FINANCIERE
- ANNEXE N° 9 : MODELE D'ATTESTATION DE DISPONIBILITE

## ANNEXE N°1 : MODELE DE SOUMISSION

Je, soussigné .....  
Représentant la, société ..... inscrite au registre de commerce ..... Sous le n° .....  
Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT, y compris l'(es) additifs(s),  
Après m'être personnellement rendu compte de la situation des lieux et avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des travaux à effectuer.  
Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif établis conformément aux cadres figurant dans le Dossier d'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT.  
Me soumets et m'engage à exécuter les travaux conformément au Dossier d'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT, moyennant les prix que j'ai établi moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre à .....  
..... (En chiffres et en lettres) francs CFA hors TVA, et à ..... Francs CFA toutes taxes comprises (en chiffres et en lettres)  
M'engage à exécuter les travaux dans un délai de ..... Mois  
M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de ..... Jours (indiquer la date et la durée de validité) à compter de la date limite de remise des offres.

Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n° ..... Ouvert au nom de ..... auprès de la banque ..... Agence de .....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à ..... Le

Signature de .....  
En qualité de .....  
Dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de .....  
(.....)

## ANNEXE N° 2: MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION

Adressée à Monsieur le .....  
Attendu que l'entreprise ..... Ci-dessus désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du ..... Pour l'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° ..... ci-dessous désignée « l'Offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalent à ..... FCFA,

Nous ..... Représenté par .....  
Ci-dessous désignée la « Banque », déclarons garantir le paiement à la somme maximale de ..... FCFA, que la banque s'engage à régler intégralement à l'Autorité Contractante, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission ;

Où

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par l'Autorité Contractante pendant la période de validité :

- manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de la faire ;
- manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer l'Autorité Contractante un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que l'Autorité Contractante soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande l'Autorité Contractante notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'un ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) conditions(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par l'Autorité Contractante pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande de l'Autorité Contractante tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la Banque

A ..... le .....

## ANNEXE N° 3 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Banque :

Référence de la caution : N° .....  
Adressée à ..... Cameroun, ci-dessous désigné « l'Autorité Contractante »

Attendu que ..... ci-dessous désigné « l'Entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché » à réaliser .....

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra à l'Autorité Contractante un cautionnement définitif, d'un montant égal à ..... %, du montant de la tranche du marché correspondant, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché.

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement,

Nous, ..... (Nom et adresse de la banque)

Représenté par ..... (Noms des signataires)

Ci-dessous désigné « banque », nous engageons à payer à l'Autorité Contractante, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celle-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de ..... (En chiffres et en lettres)

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification à l'entrepreneur, par l'Autorité Contractante, de l'approbation du marché. Elle sera libérée dans un délai de ..... à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par l'Autorité Contractante au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais ; les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la Banque

A ..... le .....

## ANNEXE N° 4 : MODELE DE CAUTION DE RETENUE DE GARANTIE

Banque : .....

Référence de la caution : N° .....

Adressée à l'Autorité Contractante (indiquer l'Autorité Contractante et l'adresse)

Ci-dessous désigné « l'Autorité Contractante »

Attendu que .....

Ci-dessous désigné « l'Entrepreneur » s'est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux de .....

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à ..... du montant du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution,

Nous, ..... (Nom et adresse de la banque)

Représenté par ..... (Nom des signataires), et ci-dessous désigné « la banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard de l'Autorité Contractante, au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum de .....(en chiffres et en lettres), correspondant à .....% du montant du marché et nous nous engageons à payer à l'Autorité Contractante, dans un délai maximum de huit (8) semaines, sur simple demande écrite de celle-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur de l'Autorité Contractante au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à .....% du montant cumulé des travaux figurant dans les décomptes définitif, sans que l'Autorité Contractante ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessous.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombeant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur mainlevée délivrée par l'Autorité Contractante. Toute demande de paiement formulée par l'Autorité Contractante au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la Banque

A ..... le .....

## ANNEXE N°5 : MODELE DE L'ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX

**INTITULE DU PROJET :** \_\_\_\_\_

Je soussigné, Monsieur,..... (Prénoms, noms et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de ..... (Raison sociale, forme juridique et siège de la société), atteste avoir effectué une visite des sites bénéficiaires du BIP 2025.

Cette descente sur le terrain rentre dans le cadre de la visite des lieux prévue par le Dossier d'Appel d'Offres N° ...../AONO/COL/CIPM/2025, relatif aux travaux de construction de dix (10) blocs latrines a six (06) compartiments dans dix (10) écoles publiques d'Assamba, commune d'Olanguina, Département de la MEFOU ET AFAMBA, Région du Centre.

Je déclare

- avoir pris connaissance des lieux et de l'ensemble des contraintes liées à la réalisation des travaux sur le site visité ;
- établir mes prix unitaires en tenant compte des difficultés locales pour l'exécution des travaux et ne pouvoir en aucun cas réclamer auprès ni de l'Autorité Contractante ni du Maître d'Ouvrage, de majorations ou de plus-values.

En foi de quoi, la présente Attestation de visite des lieux est établie pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du soumissionnaire.

## ANNEXE 6 : LISTE DU MATERIEL SPECIFIQUE AFFECTE A CE CHANTIER

Matériels	Etat
	Petits matériels, outillages
<b>Gros matériels</b>	

**N.B.** Les informations contenues dans ce formulaire doivent être appuyées par les documents probants (facture d'achat, contrat de location etc.)

**Cachet et signature de l'Entrepreneur**

## ANNEXE 7 : LISTE DU PERSONNEL TECHNIQUE AFFECTE A CE CHANTIER

Noms et prénoms	Fonctions	Qualifications	Expérience professionnelle

**N.B.** Les informations contenues dans ce formulaire doivent être appuyées par des documents probants.

- photocopie des Diplômes

**Cachet et signature de l'Entrepreneur**

## **ANNEXE 8: MODELE D'ATTESTION DE SURFACE FINANCIERE**

Nous soussignés [*NOM ET ADRESSE COMPLETE DE LA BANQUE*]

Attestons que :

[*NOM ET ADRESSE COMPLETE DU SOUMISSIONNAIRE*], titulaire du compte [*NUMERO DU COMPTE*] ouvert dans nos livres, dispose des ressources suffisantes (ou peut facilement avoir accès au crédit) pour financer des contrats à concurrence de [*MONTANT DE LA SURFACE FINANCIERE*].

En foi de quoi cette attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à [*Lieu*], le [*Date*].

Le Directeur de [*NOM DE LA BANQUE*]

## ANNEXE N°9:ATTESTATION DE DISPONIBILITE

Je soussigné (*Nom et prénoms de l'ouvrier*), déclare marquer mon accord sur une participation exclusive avec le soumissionnaire **Ets** \_\_\_\_\_ **B.P.** \_\_\_\_\_ **Tél.** \_\_\_\_\_, à la procédure de l'Appel d'Offres N°\_\_\_\_/AONO/COL/CIPM/2025 relatif aux travaux DE CONSTRUCTION DE DIX (10) BLOCS LATRINES A SIX (06) COMPARTIMENTS DANS DIX (10) ECOLES PUBLIQUES D'ASSAMBA, COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.

Je déclare par ailleurs pouvoir et vouloir travailler durant la période prévue dans la fonction correspondante, dans l'éventualité où la présente offre serait retenue à savoir :

Durée
En lettres (En Chiffres) mois

Par la présente déclaration, je suis conscient du fait que je ne suis pas autorisé à poser ma candidature auprès de tout autre soumissionnaire remettant une offre dans le cadre de la présente procédure. Je suis pleinement conscient du fait qu'en agissant de la sorte je serais exclu de la présente procédure d'Appel d'Offres et que les offres peuvent être rejetées.

Par ailleurs, dans l'éventualité où la présente offre serait retenue, je suis pleinement conscient du fait qu'en cas d'indisponibilité pendant l'exécution des travaux pour des raisons autres que de maladie ou de force majeure, je peux être poursuivi devant les juridictions compétentes par les **Ets**

<b>Nom</b>	
<b>Signature</b>	
<b>Date</b>	

PIECE N° XI :

LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES, ORGANISMES FINANCIERS ET ASSUREURS AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS.

## **I-LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES AGREES**

1. AFRILAND FIRST BANK
2. BANQUE ATLANTIQUE DU CAMEROUN (BACM)
3. BANQUE GABONAISE POUR LE FINANCEMENT INTERNATIONAL (BGFI-BANK)
4. BANQUE INTERNATIONALE DU CAMEROUN POUR L'EPARGNE ET LE CREDIT (BICEC)
5. CITI BANK CAMEROON (CITI-GROUP)
6. COMMERCIAL BANK OF CAMEROON ( CBC)
7. ECOBANK CAMEROUN
8. NATIONAL FINANCIAL CREDIT BANK (NFC BANK)
9. SOCIETE COMMERCIALE DE BANQUE CAMEROUN (CA-SCB)
10. SOCIETE GENERALE DE BANQUE AU CAMEROUN (SGBC)
11. STANDARD CHARTERED BANK CAMEROON
12. UNION BANK OF CAMEROON PLC (UBC)
13. UNITED BANK FOR AFRICA (UBA)
14. BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (BC-PME)

## **II-LISTE DES ETABLISSEMENTS D'ASSURANCE AGREES**

1. ACTIVA ASSURANCES
2. CHANAS ASSURANCES
3. ZENITH INSURANCE
4. ASSURANCES ET REASSURANCES AFRICAINES (AREA)
5. PROSSUR S.A

PIECE N° XII :

GRILLE D'EVALUATION

## La grille d'évaluation est la suivante :

Les critères essentiels relatifs à la qualification des candidats portent sur :

N°	CRITERES ESSENTIELS	SATISFACTION	
1	<b>Attestation de visite des lieux et présentation des documents</b>		
	1.1 - Présentation de documents reliés avec les rubriques séparées par les feuilles de couleur autre que le blanc.	Oui	Non
2	<b>Références de l'entreprise :</b> - Référence Spécifique de l'entreprise : Présence de deux (02) contrats et procès-verbaux (P V) de réception des prestations de l'Entreprise au cours des deux (02) dernières années dans le domaine de construction ou de réhabilitation. Joindre 1 <sup>ère</sup> , 2 <sup>ème</sup> , dernière page du contrat et PV correspondant.	Oui	Non
	<b>Disponibilité matériel et équipements essentiels</b> 3.1 - Pick-up de liaison (copie du Certificat d'Immatriculation signée par l'Autorité Compétente) ou contrat de location Liste des équipements et petit matériel de chantier propriété de l'entreprise (joindre factures ou bordéaux de livraison)	Oui	Non
4	<b>Nombre et qualification du personnel de chantier</b> <b>4.1 - Désignation des Ouvriers :</b> Le soumissionnaire a distinctement désigné un <b>conducteur des travaux</b> (Technicien Supérieur de génie Civil/Génie Rural) ayant une expérience d'au moins trois (03) ans dans le domaine de construction, un <b>Chef de chantier</b> Technicien du Génie Civil au moins, justifiant de trois (03) ans dans le domaine de construction avec CV signés, copies légalisées des diplômes ( <b>par les autorités compétentes sous peine de rejet</b> ) et déclarations de disponibilité.	Oui	Non
	<b>4.2 - Conducteur de Travaux :</b> 4.2.1 - <b>TSGC/TSGR</b> (au moins 03 ans d'expérience)	Oui	Non
	4.2.2 - Copie du diplôme du Conducteur des Travaux légalisée par une Autorité Administrative compétente/ moins de 03 mois	Oui	Non
	4.2.3 - CV signé et daté de l'intéressé	Oui	Non
	4.2.4 - Compétence particulière en rapport avec le mandat	Oui	Non
	4.2.5 - Déclaration de disponibilité remplie, signée et datée	Oui	Non
	<b>4.3 - Chef de Chantier :</b> 4.3.1 - <b>TGC/TGR</b> (au moins 03 ans d'expérience)	Oui	Non
	4.3.2 - Copie du diplôme légalisée/moins de 3 mois	Oui	Non
	4.3.3 - CV daté et signé de l'intéressé	Oui	Non
	4.3.5- Déclaration de disponibilité remplie, signée et datée	Oui	Non
	<b>Solvabilité Financière et Méthodologie</b> 5.1 - Capacité Financière suffisante, établie par une banque de 1 <sup>er</sup> ordre agréé par le <b>MINFI</b> (au moins égale à la moitié du montant de la soumission)	Oui	Non
	5.2 - Rapport de visite de site daté et signé sur l'honneur par le soumissionnaire	Oui	Non
	5.3 - Méthodologie de l'entreprise présentant le mode d'exécution des différents corps d'état constituant le devis	Oui	Non
	5.4 - Planning d'exécution en rapport avec les postes du devis et conforme aux délais d'exécution des travaux	Oui	Non
	5.5 - Délai d'exécution conforme à celui prescrit par le DAO	Oui	Non

Une offre technique sera jugée acceptable lorsqu'elle aura, au terme de l'analyse, obtenu au moins 14 éléments positifs sur 20. Toute offre qui n'aura satisfait à cette condition ne fera pas l'objet d'évaluation financière.

PIECE N° XIII :  
ETUDES PREALABLES  
OU  
PLANS TYPES

## **BANQUES ET ETABLISSEMENT FINANCIERE AGREES ET HABILITEES A MARCHES PUBLICS EN 2024**

1. Afriland First Bank (FIRST BANK). B.P. 11 834. Yaoundé ;
2. Banque Atlantique Cameroun (BACM). B.P. 2 933, Douala ;
3. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), B.P. 12 962. Yaoundé ;
4. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK), B.P. 600, Douala ;
5. Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC), B.P. 1 925, Douala ;
6. Bank Of Africa Cameroun (BOA Cameroun). B.P. 4 593, Douala ;
7. Citibank Cameroun (CITIGROUP). B.P. 4 571. Douala ;
8. Commercial Bank-Cameroun (CBC). B.P. 4 004. Douala ;
9. Ecobank Cameroun (ECOBANK). B.P. 582, Douala ;
10. National Financial Credit-Bank (NFC-Bank), B.P. 6 578, Yaoundé ;
11. Société Commerciale de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun). B.P. 300, Douala ;
12. Société Générale Cameroun (SGC). B.P. 4 042, Douala ;
13. Standard Chartered BankCameroon (SCBC), B.P. 1 784. Douala ;
14. Union Bank of Cameroon (UBC), B.P. 15 569. Douala ;
15. United Bank for Africa (UBA), B.P. 2 088, Douala.

## **11) COMPAGNIES D'ASSURANCES**

16. Activa Assurances. B.P. 12 970. Douala ;
17. Aréa Assurances S A. B.P. 1 531, Douala)
18. Atlantique Assurances S.A. B.P. 2933, Douala ;
19. Bénéficiai General Insurance S.A., B.P.2328. Douala ;
20. Chanas Assurances SA, B.P 109, Douala ;
21. CPA S.A., B.P. 54, Douala ;
22. Nsia Assurances S.A., B.P. 2 759. Douala ;
23. Pro Assur SA. B.P. 5963, Douala ;
24. SAAR S A., B.P. 1 011, Douala ;
25. Saham Assurances SA. B.P 11 315, Douala ;
26. Zenithe Insurance S.A., B.P. 1 540. Douala. /-