



000009

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE
N° AAC/CAMPOST/DG/DCF/2025 DU 10 FEV 2026
**EN VUE DE RECRUTEMENT D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES POUR LES
EXERCICES 2023, 2024 ET 2025 A LA CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST)
AU TITRE DE L'EXERCICE 2025 ET SUIVANTS**

FINANCEMENT: BUDGET CAMPOST 2025 ET SUIVANTS

1-Objet

Le présent Appel à Candidature a pour objet la sélection d'un commissaire aux comptes à la Cameroon Postal Services pour les exercices 2023, 2024 et 2025.

2-Consistance des prestations :

De manière générale, le Commissaire aux Comptes est chargé notamment :

- d'effectuer tout au long de son mandat, tous contrôles et toutes vérifications qu'il juge opportun ;
- de porter à la connaissance du Conseil d'Administration, des autorités de tutelle, du représentant du Ministère public, toutes irrégularités, tous faits délictueux qu'il aurait découvert sans que sa responsabilité puisse être engagée ;
- d'élaborer ses rapports et en communiquer les résultats au Conseil d'Administration et à l'Assemblée Générale dans les délais requis ;
- de respecter les obligations et les diligences généralement admises dans la profession.

De manière spécifique, le Commissaire aux Comptes devra, entre autres :

- vérifier, à l'exclusion de toute immixtion dans la gestion, les valeurs et les documents comptables de la CAMPOST et contrôler la conformité de la comptabilité aux règles en vigueur ;
- vérifier que les états financiers de synthèse sont réguliers, sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de la CAMPOST à la fin de cet exercice ;
- dresser un rapport assorti des observations qu'il présente au Conseil d'Administration, ainsi qu'à l'Assemblée Générale.

3-Participation et origine

La participation au présent Avis d'Appel à Candidature est ouverte aux cabinets nationaux justifiant de compétences dans le domaine du commissariat aux comptes auprès des entreprises et établissements publics.

4-Financement

Les prestations relatives au présent Appel à Candidature seront financées par le budget de la CAMPOST de l'exercice 2025 et suivants.

5-Remise des offres

Chaque offre rédigée en Français ou en Anglais en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme telles, devra parvenir à la Cellule de la Gestion des Marchés (SIGAM) de la CAMPOST sise au 3^{ème} étage de l'immeuble Siège, 94 Boulevard du 20 Mai, porte 317 (Tél : 222 507 263), email : edward.eta@campost.cm), sous pli fermé au plus tard le 17 MARS 2026 à **14 heures**, heure locale et porter la mention :

N° 00009 « AVIS D'APPEL À CANDIDATURE 10 FEV 2026 EN
VUE DE RECRUTEMENT D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES À LA CAMEROON
POSTAL SERVICES (CAMPOST) POUR LES EXERCICES 2023, 2024 ET 2025 A LA
CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) AU TITRE DE L'EXERCICE 2025 ET
SUIVANTS »

« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

Passé ce délai, aucune offre ne sera acceptée.

6-Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...).

Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel à Candidature.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis d'Appel à Candidature sera déclarée irrecevable.

7-Composition du dossier

La CAMPOST invite les candidats intéressés à fournir les pièces administratives, un dossier technique et un dossier financier présentés en deux (02) volumes :

- Volume 1 : Dossier administratif

Le dossier administratif comprendra les documents suivants :

1. La lettre de motivation timbrée (fiscal au tarif en vigueur) ;
2. Un certificat de non exclusion de la commande publique signé par l'Agence de Régulation des marchés publics ;
3. Une attestation d'inscription à l'Ordre National des Experts-Comptables du Cameroun en qualité de société d'expertise comptable ;

4. Un registre du commerce ;
5. Une attestation de non-faillite ;
6. Une attestation de conformité fiscale timbrée et en cours de validité ;
7. Une attestation d'immatriculation unique timbrée et en cours de validité ;
8. Une attestation de Conformité Sociale de la CNPS en cours de validité ;
9. Une copie timbrée du justificatif de l'abonnement (facture + récépissé de paiement) au nom du soumissionnaire pour l'année 2026 en tant que titulaire d'une boîte postale à la CAMPOST (Timbre-poste de mille cinq cent (1500) FCFA).

- Volume 2 : Dossier technique

Le dossier technique devra comprendre :

1. Description du cabinet ;
2. Méthodologie et organisation de la mission ;
3. Liste du personnel clé, à savoir :
 - Un Associé signataire (Expert-Comptable diplômé BAC+8, Inscrit au tableau de l'Ordre National des Experts Comptables du Cameroun – ONECCA) avec 20 années d'expérience au minimum.
 - Un Conseil-Fiscal (BAC+5, Membre de l'Ordre National des Experts-Fiscaux du Cameroun – ONEFC) avec 15 années d'expérience au minimum.
 - Un Auditeur Senior (BAC+5 en Comptabilité, audit) avec 08 années d'expérience au minimum.
 - Un Auditeur Junior (BAC+4 en Comptabilité, audit) avec 05 années d'expérience au minimum.
4. Les références du cabinet dans la réalisation des missions de commissariat aux comptes auprès des entreprises et établissements Publics.

8-Durée de la mission

Le Commissaire aux Comptes sera recruté pour un mandat de trois (03) ans, renouvelable une fois.

9-Critères d'évaluation

Critères éliminatoires :

- Dossier administratif incomplet ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence de l'agrément du cabinet à l'ONECCA en qualité de société membre ;
- Absence de l'agrément de l'Expert-Comptable Associé signataire à l'ONECCA en qualité de membre ;
- Absence de l'agrément du Conseil-Fiscal à l'ONCF en qualité membre ;
- Absence de la copie timbrée du justificatif de l'abonnement (Facture + récépissé de paiement) au nom du soumissionnaire pour l'année 2026 en tant que titulaire d'une boîte postale à la CAMPOST ;
- Offre technique comportant le montant de la proposition financière ;
- Note technique inférieure à 80 points sur 100.

- Critères essentiels :

- Présentation de l'offre (Plaquette du cabinet et méthodologie).....05 points
- Qualifications et compétences du personnel clé..... 35 points
- Expérience du cabinet dans les réalisations similaires.....60 points

10- Etude des dossiers et publication des résultats

Les dossiers enregistrés seront examinés par une commission technique mise en place par le Directeur Général de la Cameroon Postal Services. Les candidats retenus seront ensuite invités à participer à l'Appel d'Offres National Restreint qui sera lancé suivant les procédures en vigueur en République du Cameroun, notamment les articles 57 aliéna 1, 5, 6, 7 et 58 du décret n°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux marchés des entreprises publiques.

11-Renseignements complémentaires

Les renseignements et les informations complémentaires relatifs au présent Avis d'Appel à Manifestation d'intérêt peuvent être obtenus auprès de la Cellule de la Gestion des Marchés de la CAMPOST, 94 Boulevard du 20Mai, Immeuble siège, 3^{ème} étage, porte 317, Tél. 222507263, Email : edward.eta@campost.cm.

Yaoundé, le

LE DIRECTEUR GENERAL

10 FEB 2026

Copies:

- PCA/CAMPOST ;
- ARMP (for publication and archives) ;
- CIPM /CAMPOST President (for information) ;
- Billposting (for information) ;
- CGM (for archives).



Pierre KALDADAK

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

CAMEROON POSTAL SERVICES

DIRECTION GENERALE



REPUBLIC OF CAMEROUN
Peace – Work – Fatherland

CAMEROON POSTAL SERVICES

DIRECTORATE GENERAL

N° **00009** **CALL FOR APPLICATIONS**
/AAC/CAMPOST/DG/DCF/2025 OF 10 FEB 2026
FOR THE RECRUITMENT OF AN AUDITOR FOR THE 2023, 2024 AND 2025
FINANCIAL YEARS AT CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) FOR THE 2025
FINANCIAL YEAR AND SUBSEQUENT YEARS

FINANCING: CAMPOST BUDGET FOR 2025 AND BEYOND

1-Subject of the invitation to apply

The purpose of this Call for Applications is to select an auditor for the Cameroon Postal Services for the 2023, 2024 and 2025 financial years.

2- Nature of services:

In general, the Auditor shall be responsible in particular for:

- carrying out, throughout its term of office, any checks and verifications it deems appropriate;
- informing the Board of Directors, the supervisory authorities, and the representative of the Public Prosecutor's Office of any irregularities or criminal acts that he may have discovered, without incurring any liability;
- Preparing reports and communicating the results to the Board of Directors and the General Meeting within the required time frame;
- complying with the obligations and due diligence generally accepted in the profession.

Specifically, the Auditor shall, among other things:

- verifying, excluding any interference in management, the values and accounting documents of CAMPOST and checking that the accounting complies with the rules in force;
- verifying that the summary financial statements are accurate, truthful, and give a true picture of the results of operations for the past financial year, as well as the financial position and assets of CAMPOST at the end of that fiscal year;
- drawing up a report with comments, which shall be submitted to the Board of Directors and the General Meeting.

3-Participation and origin

Participation in this Call for Applications is open to national firms with proven expertise in auditing companies and public institutions.

4-Financing

The services, subject to this Call for Applications shall be financed under the CAMPOST budget for the 2025 financial year and subsequent years.

5- Submission of bids

Each bid, written in French or English in five (05) copies, including one (01) original and four (04) copies marked as such, must be submitted at Cameroon Postal services (CAMPOST) Contract Management Unit (SIGAM), located on the 3rd floor of the Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel: 222 507 263), email: edward.eta@campost.cm), in a sealed envelope no later than **17 MARS 2026** at **2 p.m.** local time and marked :

**"CALL FOR APPLICATIONS
N° 000009 /AAC/CAMPOST/DG/DCF/2025 OF 10 FEV 2026
FOR THE RECRUITMENT OF AN AUDITOR FOR THE 2023, 2024 AND 2025
FINANCIAL YEARS AT CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) FOR THE 2025
FINANCIAL YEAR AND SUBSEQUENT YEARS"**

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

After this deadline, no bids will be accepted.

6- Admissibility of bids

Under pain of rejection, the other required administrative documents must be submitted in original or in copies certified as true copies by the issuing department or an administrative authority (SDO, DO, etc.).

They must be dated less than three (03) months prior to the date of submission of bids or have been drawn up after the date of signature of the Call for Applications.

Any application that does not comply with the requirements of this Call for Applications shall be deemed inadmissible.

7- Application file

CAMPOST invites interested candidates to submit administrative documents, a technical file and a financial file presented in two (02) volumes:

- Volume 1: Administrative file

The administrative file shall include the following documents:

1. The stamped cover letter (postage at the current rate) ;
2. A certificate of non-exclusion from public procurement signed by the Public Contracts Regulatory Agency;
3. A certificate of registration with the National Order of Chartered Accountants of Cameroon as an accounting firm;
4. A commercial register;
5. A certificate of non-bankruptcy;
6. A stamped and valid certificate of tax compliance;
7. A stamped and valid certificate of unique registration;
8. A valid certificate of social compliance from the NSIF;

9. A stamped copy of proof of subscription (invoice + payment receipt) in the name of the bidder for the year 2026 as the holder of a post office box at CAMPOST (postage stamp worth 1,500 CFA francs).

- Volume 2: Technical file

The technical file shall include:

1. Description of the firm;
2. Methodology and organisation of the assignment;
3. List of key personnel, namely:
 - A signatory partner (chartered accountant with a BAC+8 degree, registered with the National Order of Chartered Accountants of Cameroon – ONECCA) with at least 20 years of experience.
 - A tax adviser (BAC+5, member of the National Board of Tax Advisers of Cameroon – ONCFC) with at least 15 years of experience.
 - A Senior Auditor (BAC+5 in Accounting, Auditing) with at least 08 years of experience.
 - A Junior Auditor (BAC+4 in Accounting, Auditing) with at least 05 years of experience.
4. The firm's references in carrying out statutory audit assignments for public companies and institutions.

8- Period of validity of bids

The Auditor shall be recruited for a term of three (03) years, renewable once.

9- Evaluation criteria

Eliminatory criteria:

- Incomplete administrative file;
- False declaration(s) or falsified document;
- Absence of the firm's accreditation with ONECCA as a member company;
- Absence of approval by the Chartered Accountant Partner with ONECCA as a member;
- Absence of approval by the Tax Adviser with ONCF as a member;
- Absence of a stamped copy of proof of subscription (invoice + payment receipt) in the name of the bidder for the year 2026 as the holder of a post office box at CAMPOST;
- Technical bid including the amount of the financial proposal;
- Technical score less than 80 points out of 100.

- Essential criteria :

- Presentation of the offer (firm brochure and methodology).....05 points
- Qualifications and skills of key staff 35 points
- Firm's experience in similar projects.....60 points

10- Examination of files and publication of results

The files submitted will be examined by a technical committee appointed by the General Manager of the Cameroon Postal Services. The selected candidates shall then be invited to participate in the Restricted National Invitation to Tender launched in accordance with the procedures in force in the Republic of Cameroon, in particular Articles 57 paragraph 1, 5, 6, 7 and 58 of Decree No. 2018/355 of 12 June 2018 to lay down common rules applicable to contracts awarded by public undertakings.

11-Additional Information

Further information relating to this Call for applications may be obtained during working hours at the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel.: 222507263), E-mail: edward.eta@campost.cm.

Yaounde, on **10 FEB 2026**
THE GENERAL MANAGER

Copies:

- PCA/CAMPOST ;
- ARMP (for publication and archives) ;
- CIPM /CAMPOST President (for information) ;
- Billposting (for information) ;
- CGM (for archives).

