



AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION
N° **002** /AC/H/SDG/SIGAMAP/CRPM-AD/2026 DU **24 FEV 2026**
POUR L'EQUIPEMENT DE LA DELEGATION REGIONALE DES POSTES ET
TELECOMMUNICATIONS DE L'ADAMAOUA EN MOBILIER DE BUREAU

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public (BIP), EXERCICE 2026
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »
EN PROCEDURE D'URGENCE

1. Objet de l'Avis de Consultation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public exercice 2026, le Gouverneur de la Région de l'Adamaoua (Autorité contractante), lance pour le compte du Délégué Régional des Postes et Télécommunications de l'Adamaoua, Maître d'Ouvrage Délégué, une consultation, relative à l'équipement de la Délégation Régionale des Postes et Télécommunications de l'Adamaoua, en mobilier de bureau.

2. Consistance des prestations

La consistance de la livraison est détaillée dans le tableau ci-après :

DESIGNATION	UNITE	QTE
BUREAU DIRECTEUR 2M + RETOUR MUNI D'UN TIROIR POUR CLAVIER + CAISSON A 3TIROIRS	UNITE	01
FAUTEUIL DIRECTEUR ELECTA MOYEN ACCOUDOIRS VINYL, PIETEMENT A ROULETTE	PIECE	03
FAUTEUIL DE BUREAU EN SIMILI CUIR NOIR B083	PIECE	10
TABLE DE CONFERENCE DE 450 X 160 X 75 CM EN SAPELLI/BUBINGA/BIBOLO VERNIS (MENUISERIE LOCALE)	PIECE	01
CHAISSES DE CONFERENCE/SEMINAIRE NOMBRE DE PIEDS : 4PIEDS REJETEMENT TISSU : TISSU POLYSTER LARGEUR : 55CM PROFONDEUR : 43CM HAUTEUR : 43CM HAUTEUR D'ASSISE : 47 CM LARGEUR D'ASSISE : 47.5 CM LARGEUR DOSSIER : 39CM, EMPILABLE OUI PANTINS : ANTI BRUIT ET ANTI-TRACES COULEUR NOIRE ASSISE ET DOSSIER EN MOUSSE HAUTE PERFORMANCE	PIECE	25

3. Délai d'Exécution

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage Délégué est de **02 (deux) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification par le Maître d'Ouvrage Délégué ou l'Autorité Contractante le cas échéant de l'Ordre de Service de démarrage des travaux.

4. Lieu de livraison

Le lieu de livraison est : **Délégation Régionale des Postes et Télécommunications de l'Adamaoua.**

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel global d'exécution à l'issue des études préalables est de **10 000 000 Francs CFA (Dix millions francs CFA)**.

6. Participation et origine

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais, installées en République du Cameroun et remplissant les conditions requises dans le présent dossier de consultation.

7. Financement

Les fournitures, objet du présent Avis de Consultation, sont financées par le budget d'Investissement Public, Exercice 2026 sur la **ligne d'imputation budgétaire 60 45 131 01 441010**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une assurance ou une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans le présent dossier de consultation, acquitté à la main, timbré au tarif en vigueur assorti du récépissé de consignation délivré par la CEDEC et précisant le montant de **Deux Cent mille (200 000) francs CFA**, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

10. Consultation de la Demande de consultation

Le dossier peut être consulté, dès publication du présent avis, aux heures ouvrables dans les Services du Gouverneur de la Région de l'Adamaoua (bureau du secrétariat particulier). Il peut également consulter sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> et également sur le site de l'ARMP au www.armp.cm.

11. Acquisition de la Demande de consultation

Le dossier peut être obtenu dans les Services du Gouverneur de la Région de l'Adamaoua (bureau du secrétariat particulier) sur présentation d'une quittance de versement au trésor public d'une somme **vingt mille (20.000) FCFA** non remboursable. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (boîte postale, numéro de téléphone). NB : Il est possible d'obtenir la version électronique de la DC par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT disponible aux adresses ci-indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement de frais d'achat de la DC.

12. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **17 MARS 2026** à **13H00**. L'original de la caution et du récépissé, ainsi qu'une copie de sauvegarde de l'offre sur une clé USB devra être transmise sous pli fermé avec indication claire et lisible «clé de sauvegarde » en plus de mention ci-dessous :

**“AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION
N° **002** /AC/H/SIGAMP/CRPM/2026 DU **24 FEV 2026**
POUR L'EQUIPEMENT DE LA DELEGATION REGIONALE DES POSTES ET
TELECOMMUNICATIONS DE L'ADAMAOUA EN MOBILIER DE BUREAU**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT" »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximale des fichiers qui devront transiter sur la plateforme COLEPS et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- **5 MO pour l'offre administrative ;**
- **15 MO pour l'offre technique ;**
- **10 MO pour l'offre financière.**

Les formats acceptés sont les suivants :

- **Format PDF pour les documents textuels ;**
- **JPEG pour les images.**

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des offres (Article 21 du RGAO)

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative. Lesdites pièces doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une assurance ou une banque de premier ordre agréée par le Ministre chargé des Finances ou le non-respect des modèles de pièces du dossier du consultation, entrainera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

14. Ouverture des offres

17 MARS 2026

- **L'ouverture des plis se fera en un temps.**

L'ouverture des plis se fera en un temps, et aura lieu dans la salle des conférences des Services du Gouverneur de la Région de l'Adamaoua, le 17 MARS 2026 à **14H00**, par la Commission Régionale de Passation des Marchés Publics (CRPMP) de l'Adamaoua. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture, ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier. Après l'ouverture des plis, ladite commission procédera à l'analyse des offres.

- Délai de réponse de soumissionnaire est de 20 jours.

15. Principaux Critères d'évaluation

Les critères éliminatoires porteront essentiellement sur :

- absence ou non-conformité d'une pièce administrative persistante après délai accordé par la commission ;
- absence d'une caution de soumission à l'ouverture ;
- absence de la clé de sauvegarde ;
- non-respect des formats des fichiers ;
- document falsifié ou fausse déclaration ;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans le BPU et le DEQ ;
- offre financière incomplète (Absence d'une pièce) ;
- non-respect de spécification technique.

Sous peine de rejet, la caution de soumission (émise par un établissement bancaire de 1^{er} ordre agréé par le Ministère chargé des Finances) et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

16. Attribution

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire remplissant les capacités techniques et administratives requises et présentant l'offre financière évaluée moins disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engager par leurs offres pendant **soixante (60) jours** à compter de la date initiale de dépôt des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables aux Services du Gouverneur de la Région de l'Adamaoua, sis quartier administratif.

19. Dénonciation des cas de corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP, aux numéros ci-après : **673208725 / 699370748**

20. Additif à l'Avis de Consultation

Le Gouverneur de la Région de l'Adamaoua, Autorité Contractante se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent Avis de Consultation.

24 FEV 2026

Ampliations :

- MINMAP (POUR INFO)
- ARMP/AD (POUR PUBLICATION)
- Président CRPM/AD (POUR INFO)
- DR-MINPOSTEL. (POUR INFO)
- SOPECAM (POUR PUBLICATION)
- CRTV/AD (POUR LARGE DIFFUSION)
- AFFICHAGE
- PRESSES

Fait à Ngaoundéré, le

Le Gouverneur de la Région de l'Adamaoua

(Autorité Contractante)



Kildadi Eguieho Boukar
Administrateur Civil Principal

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'ADAMAOUA

SERVICES DU GOUVERNEUR

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

ADAMAWA REGION

GOVERNOR'S OFFICE

INTERNAL STRUCTURE OF
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF
PUBLIC CONTRACTS

CONSULTATION NOTICE FOR A QUOTATION REQUEST

N° 002 /CNQR/H/SDG/SIGAMAP/CRPM/2026 OF THE 24 FEB 2026

RELATING TO THE EQUIPMENT OF ADAMAWA REGIONAL DELEGATION OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS WITH THE OFFICE MOBILIER

FINANCING: Decentralization dotation, Year 2026

« TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION ».

1. Purpose of the tender

As part of the implementation of the Public Investment Budget for the 2024 financial year, the Governor of the Adamawa Region, the Contracting Authority, launches a national invitation to tender for the Regional Delegate of Posts and Telecommunications, Delegated Project master, for the equipment of the Adamawa Regional Delegation of Posts and Telecommunications with the office mobilier.

2. Description of services:

This invitation to tender will consist in the purchase:

DESIGNATION	UNIT	QTY
MANAGER'S DESK 2M + RETURN EQUIPPED WITH A KEYBOARD DRAWER + 3-DRAWER	UNITE	01
DIRECTOR'S CHAIR ELECTA MEDIUM ARMS VINYL ROLLER BASE	PIECE	03
OFFICE CHAIR IN BLACK FAUX LEATHER B083	PIECE	10
CONFERENCE TABLE 450 X 160 X 75 CM IN SAPELLI/BUBINGA/BIBOLO VARNISHED (LOCAL CARPENTRY)	PIECE	01
CONFERENCE/SEMINAR CHAIRS NUMBER OF LEGS: 4 LEGS UPHOLSTERY: POLYESTER FABRIC WIDTH: 55 CM DEPTH: 43 CM HEIGHT: 43 CM SEAT HEIGHT: 47 CM SEAT WIDTH: 47.5 CM BACK WIDTH: 39 CM. STACKABLE YES GLIDES: NOISE AND MARK RESISTANT BLACK COLOR SEAT AND BACK IN HIGH-PERFORMANCE FOAM	PIECE	25

3. Execution deadline

The maximum delivery deadline time provided by the Contracting Authority shall be **02 (two) months**, as from the date of notification of the Service Order including the starting date of work.

4. Place of delivery

The place of delivery is : The Adamawa Regional Delegation of Posts and Telecommunications.

5. Estimated cost

The global estimated cost from preliminary studies is **10 000 000 CFA Francs (Ten million CFA francs)**.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tenders is open to all companies specialized in the supply of air conditioner equipment and installation work on the air conditioning system.

7. Financing.

The Works under this tender will be financed by the BIP 2026, for the equipment of the Adamawa Regional Delegation of Posts and Telecommunications with the office mobilier.

8. Submission method

The submission method selected for this consultation is exclusively online.

9. Provisional bid bond.

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in document 10 of the tender file of an amount of **200 000 CFA Francs** (two hundred thousand) and valid for sixty (60) days as from the submitting deadline.

10. Consultation of tender file.

The file may be consulted, upon publication of this notice, during working hours at the Office of the Governor of the Adamaoua Region (Private Secretariat Office). It may also be consulted on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as well as on the ARMP website at www.arnp.cm

11. Acquisition of tender file.

The file may be obtained from the Office of the Governor of the Adamaoua Region (Private Secretariat Office) upon presentation of a receipt of payment into the Public Treasury of a non-refundable amount of **twenty thousand (20,000) CFA francs**. Upon collection of the file, bidders must register by providing their full contact details (post office box and telephone number). **NB:** The electronic version of the Request for Quotation (RFQ) may be obtained free of charge by downloading it from the COLEPS and PRIDESOFT platforms at the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of the RFQ purchase fees.

12. Submission of bids

Each bid, ~~drafted in~~ French or English, shall be submitted by the bidder via the COLEPS platform no later than 17 MARS 2026 at 1:00 p.m local time. The original bid security and the receipt, as well as a backup copy of the bid on a USB flash drive, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "Backup Copy", in addition to the following indication:

"CONSULTATION NOTICE FOR A REQUEST FOR QUOTATION

No. 002 /AC/H/SIGAMP/CRPM/2026 OF 24 FEV 2026

FOR THE EQUIPMENT OF THE REGIONAL DELEGATION OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS
OF ADAMAOUA WITH OFFICE FURNITURE
TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION"

File Size and Format

For online submission, the maximum file sizes to be uploaded to the COLEPS platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the administrative offer;
- 15 MB for the technical offer;
- 10 MB for the financial offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG format for images.

The bidder shall ensure the use of compression software, where necessary, to reduce the size of the files to be uploaded.

13. Admissibility of offers (Article 21 of the General Tender Regulation)

To avoid the rejection of bids, the administrative documents must imperatively be submitted in originals or true copies certified by an issuing or administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Tender Regulation. They must not be more than (3) months old prior to the original submission date of the bids or be produced after the signature date of the tender notice or non-compliance with the model documents in the consultation file, will result in the outright rejection of the offer without any recourse.

14. Opening of bids.

The bids shall be opened in a single phase.

The Administrative bids and the financial bids shall be opened on the 17 MARS 2026 at **02 pm** local time by the Tender's Board of the Contracting Authority, at the Governor of Adamawa Region office.

Only the bidders or their duly authorized representatives may attend the public bidding opening ceremony. Bidder response time 20 days.

15. Main assessment criteria

The elimination criteria shall mainly include the following:

- Absence or non-compliance of an administrative document persisting after the deadline granted by the Commission;
- Absence of a bid security at the time of bid opening;
- Absence of the backup USB drive;
- Non-compliance with the required file formats;
- Forged document or false declaration;
- Absence of a quantified unit price in the Unit Price Schedule (UPS) and the Bill of Quantities and Estimates (BQE);
- Incomplete financial offer (absence of a document);
- Non-compliance with technical specifications.

Under penalty of rejection, the bid security (issued by a first-class banking institution approved by the Ministry in charge of Finance) and the bidder's bank domiciliation certificate must be submitted in original copies. The other documents must be provided either in originals or in certified true copies.

These administrative documents must be less than three (03) months old and comply with the prescribed models.

16. Contract award

The contract shall be awarded to the tender or bidder fulfilling the required technical and administrative capacity representing the lowest value financial offer.

17. Validity period of bids

Bidders shall be bound to their bids for 60 days with effect from date of submission of the said bids.

18. Complementary Information

Complementary information may be obtained during working hours at the Governor of Adamawa Region Office or at the private secretary of the Governor of the Adamawa Region.

19. Denunciation in cases of corruption

In the event of any corruption attempt or in case of poor practices, kindly call MINMAP or send an SMS to the following numbers: **673 20 57 25 / 699 37 07 48**

20. Additive to the call of offers

The Governor for the Adamawa Region Contracting Authority reserves the right, in case of necessity, to bring all other useful ulterior modification to the present call of offers.

Ngaoundéré,

24 FEB 2026

Copy:

- MINMAP (FOR INFO)
- ARMP (FOR INFO)
- CHAIRMAN/RTB-AD (FOR INFO)
- RD-MINPOSTEL (FOR INFO)
- SOPECAM (FOR PUBLICATION)
- CRTV/AD (FOR DIFFUSION)
- NOTICE BOARDS
- CHRONO /ARCHIVING

Adamawa Region Governor

(Contracting Authority)



Kildadi Eguieko Boukar
Administrateur Civil Principal