

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

REGION DU SUD

DEPARTEMENT DE L'OCEAN

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT
DE KRIBI 1^{er}

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE DES MARCHES PUBLICS

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

SOUTH REGION

OCEAN DIVISION

KRIBI 1 SUB DIVISIONAL COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

PUBLIC CONTRACTS AWARD SERVICE
GENERAL



MAITRE D'OUVRAGE : MADAME LE MAIRE DE LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT
DE KRIBI 1^{er}

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° ...001.../AONO/PU/CAK1^{er}/SG/SMP/CIPM/2026 DU **28 FEV 2026**

POUR LES TRAVAUX D'ACHEVEMENT DU BÂTIMENT RDC+1 ET DE CONSTRUCTION D'UNE
PISCINE (PHASE N°1) AU CENTRE ECO-TOURISTIQUE DE KRIBI 1^{er}, DANS LA COMMUNE
D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1^{er}, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.

FINANCEMENT : BIP MINDDEVEL - EXERCICE 2026

Imputation :

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX

FEVRIER 2026

SOMMAIRE

Pièce n° 1 : Avis d'Appel d'Offres (AAO)	3
Pièce n° 2 : Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)	15
Pièce n° 3 : Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)	46
Pièce n° 4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)	63
Pièce n° 5 : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)	79
Pièce n° 6 : Cadre du Bordereau des Prix Unitaires (BPU)	129
Pièce n° 7 : Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif (DQE)	139
Pièce n° 8 : Cadre du Sous Détail des prix (SDP)	142
Pièce n° 9 : Modèle de marché	144
Pièce n° 10 : Modelés ou formulaires types à utiliser par les soumissionnaires	149
Pièce n° 11 : Charte d'intégrité	174
Pièce n° 12 : Déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales	178
Pièce n° 13 : Visa de maturité ou justificatifs des études préalables	181
Pièce n° 14 : Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics	185
Pièce n° 15 : Procédure de passation des marches en ligne	187
Pièce n° 16 : Liste des laboratoires géotechniques agréés	190

PIECE N°1
AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)

1- Objet de l'Appel d'Offres

Madame le Maire de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1^{er}, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour LES TRAVAUX D'ACHEVEMENT DU BÂTIMENT RDC+1 ET DE CONSTRUCTION D'UNE PISCINE (PHASE N°1) AU CENTRE ECO-TOURISTIQUE DE KRIBI 1^{er}, DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1^{er}, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.

2- Consistance des travaux

Les travaux à réaliser au titre du présent appel d'offres comprennent :

1. TRAVAUX PREPARATOIRES :
2. REVETEMENTS ET ENDUITS
3. PLOMBERIE – SANITAIRE
4. ELECTRICITE COURANT FORT ET COURANT FAIBLE
5. MENUISERIES BOIS, METALLIQUES et ALUMINIUM
6. PEINTURE
7. VRD
8. PISCINE ET AMENAGEMENTS CONNEXES

3- Allotissement

Les travaux objets du présent Dossier d'Appel d'Offres sont en un lot unique :

4- Coût prévisionnel

Le montant prévisionnel des prestations est de 80 000 000 (Quatre-vingt millions) FCFA TTC.

5- Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de **Quatre (04) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.

6- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises et groupements d'entreprises des travaux publics ayant leur domicile ou leur siège social au Cameroun et disposant d'une expérience avérée dans le domaine concerné.

7- Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le BIP MINDDEVEL - Exercice 2026, sur la ligne d'imputation Budgétaire N°

8- Mode de soumission des offres

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne

9- Caution de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou institution financière agréée par le Ministère en charge des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à 1 600 000 (Un Million Six Cent Mille) FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres *en version physique* peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1^{er}, porte 216, téléphone : 697 481 479. Il peut également être consulté sur le site internet de l'ARMP (<http://www.arp.cm>), après publication au journal des marchés.

11- Acquisition du dossier d'appel d'offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au Service des Marchés Publics de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1^{er}, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **100 000 (Cent Mille) FCFA** payable à la Caisse de la Recette Municipale de Kribi 1^{er} au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

Toutefois, la soumission par voie physique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12- Remise des offres

Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au Service des Marchés Publics de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1^{er}, porte 216, Tél. 697 481 479, au plus tard le **30 MARS 2026** à 13 heures précises et devra porter la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° ...001.../AONO/PU/CAK1^{er}/SG/SMP/CIPM/2026 DU **2.6.FEV.2026**
POUR LES TRAVAUX D'ACHEVEMENT DU BÂTIMENT RDC+1 ET DE CONSTRUCTION D'UNE PISCINE (PHASE
1) AU CENTRE ECO-TOURISTIQUE DE KRIBI 1^{er}, DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE KRIBI 1^{er},
DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.**

FINANCEMENT : BIP MINDDEVEL - EXERCICE 2026.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

13- Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **30 MARS 2026** à partir de **14 heures**, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1^{er} à la salle de conférence de cette dernière.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux

dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée

15- Critères d'évaluation des offres

15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- a) Absence de la caution de soumission dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- b) Absence de l'attestation de catégorisation du secteur des bâtiments et des travaux publics ;
- c) Absence de la quittance CDEC pour preuve de dépôt de la caution de soumission en espèces ;
- d) Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou après constatation dûment notifié au soumissionnaire, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- e) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ou manœuvre frauduleuse ;
- f) Présence du diplôme et du curriculum vitae d'un fonctionnaire en activité, sans un document justifiant de sa mise en disponibilité signé de son Ministre utilisateur ou du Ministre de son administration d'origine ;
- g) Omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU ou SDPU ;
- h) Absence d'une déclaration sur l'honneur de non abandon d'un chantier au cours des trois dernières années ;
- i) Absence d'au moins une référence dans les travaux de construction de bâtiment d'un montant minimum de 70 000 000 (Soixante-dix Millions) de FCFA (première et dernière page du marché enregistré accompagnées des PV de réception provisoire ou définitive) au cours des deux (02) dernières années ;
- j) Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- k) Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.
- l) Absence d'une attestation de visite du site signée sur l'honneur par l'entreprise ;
- m) La Non-satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels entraînent l'élimination du soumissionnaire ;

15.2 Critères essentiels

L'offre technique sera évaluée suivant la grille de notation suivante :

- la présentation de l'offre
- les références du soumissionnaire
- la capacité financière
- la qualification et l'expérience du personnel
- les moyens logistiques
- la méthodologie
- Spécifications techniques

Les détails de ces critères essentiels sont précisés par le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et repris dans la grille d'évaluation.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la **moins-disante** en incluant le cas échéant les rabais proposés.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une **durée de 90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

18- Renseignements complémentaires

18.1 Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du Service des Marchés Publics de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1^{er}, Porte 216, Tél. 697 481 479 et l'ingénieur du Marché, aux heures ouvrables

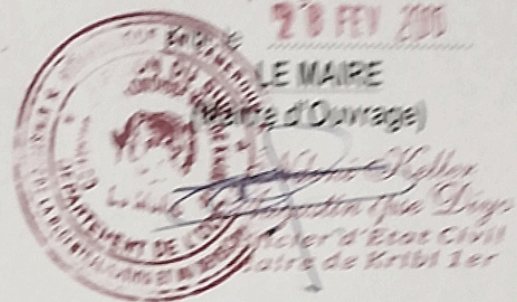
18.2 RAS

19- Lutte contre la corruption

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

20- Additif de l'appel d'offres

Madame le Maire de la Commune d'Arrondissement de Kribi 1^{er} se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent avis d'appel d'offres.



Ampliations :

- Préfet/Océan
- DDMINMAPI/O
- DDMINEPATIO
- DDMINTPIO
- AR/ARMP/SUDEBWA
- PDT/CIPM/CAK1^{er}
- CHRONO/ARCHIVES

PIECE N° 1:
OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

1- Purpose of the Call for Tenders

The Mayor of the Kribi 1 Sub Divisional Council, Project Owner and Contracting Authority, launches an Open National Invitation to Tender for the execution of **construction and finishing works for an R+1 building and phase 1 swimming pool construction at the Kribi 1st Eco-touristic Center** the Kribi 1st Sub Divisional Council, Ocean Division, South Region

2- Nature of works

The work to be carried out under this Invitation to Tender includes

- 1 Preparatory Work,
- 2 Coatings and Finishes
- 3 Plumbing and Sanitary Ware
- 4 Electrical Work (High and Low Voltage)
- 5 Wood, Metal, and Aluminum Joinery
- 6 Painting
- 7 Roads and Utilities
- 8 Swimming Pool and Related Facilities

3- Allotment

The works covered by this Tender Document are a single lot.

4- Estimated cost

The estimated amount of benefits is **80 000 000 FCFA ALL TAXES INCLUDED**.

5- Estimated execution dateline

The maximum period provided by the Project Owner for the completion of the work, the subject of this Invitation to Tender, is **four (04) months**. This period runs from the date of notification of the service order to start the work.

6- Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open to companies and groups of companies having their domicile or head office in Cameroon and having proven experience in the field concerned.

7- Funding

The works covered by this Invitation to Tender are financed by the PID MINDDEVEL- Fiscal Year 2026, budget head N°.....

8- Bidding Method

The mode of submission selected for this consultation is offline.

9- Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the areas of public procurement listed in the Exhibit 14 of the DAO, the amount of which amounts to **1 600,000 (One million six hundred thousand) FCFA** and valid for thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial organization authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the offer. . . A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10- Consultation of Tender Files

The physical version of the Invitation to Tender Document can be consulted during working hours at the Public Procurement Service of the Kribi 1st Sub Divisional Council. It can also be consulted online on the ARMP website (<http://www.arpmp.cm>)

11- Acquisition of Tender files

The physical version of the Tender Files can be obtained from the Public Procurement Service of the Kribi 1st Sub Divisional Council, located in Massaka neighborhood in Kribi 1st, upon publication of this notice, against the payment of a non-refundable sum of **100,000 (One Hundred thousand) FCFA** representing the purchase costs of the Tender Document and payable at the Municipal Treasury of the Kribi 1st Council.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by free download at the addresses indicated above for the electronic version. However, submission by physical or electronic means is conditional on payment of the Tender Document purchase fees.

12- Submission of bids

Each offer written in French and/or English must be transmitted by the bidder no later than ^{30th/03/26} at ...13 HEURES... the Public Procurement Service of the Kribi 1st Sub Divisional Council, in addition to the mention below within the allotted time frame.

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER URGENT PROCEDURE

N°...001...JAONO/PUICAK1st/SG/SMP/CIPM/2026 OF ^{26th Feb 2026}

CONSTRUCTION AND FINISHING WORKS FOR AN R+1 BUILDING AND PHASE 1 SWIMMING POOL CONSTRUCTION AT THE KRIBI 1st ECO-TOURISTIC CENTER THE KRIBI 1st SUB DIVISIONAL COUNCIL, OCEAN DIVISION, SOUTH REGION

FINANCING: PID MINDEVEL – 2026 FINANCIAL YEAR

"To be opened only during the bid-opening session"

13- Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Invitation to Tender Files Documents will be declared inadmissible. In particular the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or non-compliance with the models of the documents in the Appeal File 'Offers, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14- Opening of bids

The opening of bids is done in one time and will take place on ^{30th/03/2026} from 2 p.m., local time, by the Internal Tenders Board of the Kribi 1st Sub Divisional Council seating in the Public Procurement Service of the Kribi 1 Sub Divisional Council.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender notice. In the event of absence or non-compliance of a document from the administrative file when opening the envelopes, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15- Evaluation criteria

15.1. Elimination criteria

The elimination criteria are as follows:

- a) *Absence of the bid bond in the administrative file when the bids are opened.*
- b) *Absence of the certificate of categorization of the construction sector ;*
- c) *Absence of the CDEC receipt as proof of deposit of the cash bid bond;*
- d) *Non-production beyond the deadline of 48 hours after opening the envelopes or after duly notified to the bidder, of an administrative document deemed non-compliant or absent;*
- e) *False declaration or falsified document or fraudulent maneuver;*
- f) *Presence of the diploma and curriculum vitae of an active civil servant, without a document justifying their availability signed by their user Minister or the Minister of their original administration;*
- g) *Omission of a quantified unit price in the BPU or SDPU;*
- h) *Absence of a sworn declaration of non-abandonment of a site during the last three years;*
- i) *Absence of at least one reference in the work of paved urban roads for a minimum amount of 70 000 000 (Seventy million) FCFA (first and last page of the registered contract accompanied by minutes of provisional or final acceptance) during the two (02) recent years;*
- j) *Absence of the dated and signed integrity charter;*
- k) *Absence of the dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses;*
- l) *Absence of a certificate of site visit signed on honor by the company;*
- m) *Non-satisfaction of at least 70% of the essential criteria results in the elimination of the bidder ;*

15.2 Essential criteria

The technical offer will be evaluated according to the following rating grid:

- *Presentation of bid ;*
- *Bidder's references ;*
- *Financial capacity ;*
- *Persomnel qualification and experience ;*
- *Logistic means ;*
- *Methodology ;*

The details of these essential criteria are specified by the Special Regulations for the Call for Tenders (RPAO) and included in the evaluation grid.

16- Award of contract

The contracting authority will award the Contract to the Bidder whose offer has been found to be substantially compliant with the Tender Documents and who has the technical and financial capacities required to execute the Contract satisfactorily and whose offer was evaluated as the lowest, including any discounts offered.

17- Validity period of bids

Bidders remain committed to their offers for a period of 90 days from the deadline set for submission of offers.

18- Additional information

18.1. Additional technical information can be obtained from the Public Procurement Service of the Kribi 1st Sub Divisional Council, located in Massaka neighborhood in Kribi 1st and the head of departmental heritage service of the state of the Ocean, during working hours.

18.2. RAS

19- Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption or bad practices, please call CONAC at number 1517, the Authority in charge of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

20- Addendum to the call for tenders

The Mayor of the Kribi 1st Sub Divisional Council reserves the right, if necessary, to make any other useful subsequent modification to this call for tenders.

Ampliatiions :

- Préfet/Océan
- DDMINMAP/O
- AR/ARMP/SUD/EBWA
- PDT/CIPM/CAK1^{er}
- CHRONO/ARCHIVES

26th Feb 2026
THE MAYOR
(PROJECT OWNER)
Augustin Euse Digo
Officier d'Etat Civil
Maire de Kribi 1^{er}