



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 1504/AONO/CIPM/SG/2026
DU 2 MARS 2026 RELATIF AU Sensibilisation sur le Projet d'amélioration de la
situation alimentaire et nutritionnelle des populations de la Commune
d'Arrondissement de de Ngaoundéré 3^{ème}.

(EN PROCEDURE D'URGENCE)

Financement : FEICOM, Exercice : 2026.

Maître d'ouvrage : Maire de la Commune d'Arrondissement de Ngaoundéré 3^{ème}

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de l'amélioration de la santé de la population, le Maire de la Commune d'Arrondissement de Ngaoundéré 3^{ème}, Autorité contractante lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert pour la **Sensibilisation sur le projet d'amélioration de la situation alimentaire et nutritionnelle des populations dans l'Arrondissement de Ngaoundéré 3^{ème}.**

2. CONSISTANCE DE LA MISSION

La consistance de la mission, comprend :

Le projet d'amélioration de la situation alimentaire et nutritionnelle des populations de la Commune d'Arrondissement de Ngaoundéré 3^e, s'inscrit dans le cadre de la stratégie de la réalisation d'un des objectifs du plan de développement de la commune qui met l'accent sur la promotion de la nutrition et de santé en lien avec la stratégie sectorielle 2016 – 2027 du ministère de la santé publique du Cameroun en son point 6.2.1 relatif à l'axe stratégique de promotion de la santé. Sa zone d'intervention s'étend aux 22 villages que compte la commune et par conséquent touche toute la population, même si les cibles principales sont les enfants de moins de 5 ans, les femmes enceintes et les femmes allaitantes qui sont les couches les plus exposés à la malnutrition.

De manière opérationnelle, le projet va améliorer les connaissances et les bonnes pratiques d'hygiène alimentaire et nutritionnelle qui aura un effet induit positif sur les pratiques de nutrition et par conséquent réduire le taux de risque de la malnutrition. Pour réaliser ces objectifs un certain nombre d'activités seront menées pour atteindre nos résultats.

Les activités sont de trois ordres :

- Les activités de formations qui visent l'appropriation par les bénéficiaires des notions de base de nutrition, de l'hygiène et bonne pratique alimentaire, des bonnes pratiques

agricoles, des techniques de sensibilisation et reporting et enfin de leaderships et de bonne pratique de gestion.

- Les activités communautaires qui touchent directement la vie quotidienne des bénéficiaires pour un changement de comportement. Ici il s'agit des sensibilisations sur les thèmes de nutrition et d'hygiène alimentaire, des démonstrations culinaires, des compétitions de nutrition.
- Des appuis en intrants agricole et mise en place des champs pour booster le rendement agricole et améliorer les revenus des bénéficiaires.

4. DUREE D'EXECUTION

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est de **quatre (04) mois**. De manière explicite les activités sont les suivantes :

- **Formation sur les notions de base de nutrition et sur l'hygiène et les bonnes pratiques alimentaires** des conseillers municipaux, des leaders d'opinions, des chefs traditionnels et religieux ainsi que quelques femmes dynamiques et leaders d'association des 22 villages de la commune.
- **Formations des ambassadeurs de la nutrition en technique de sensibilisation et reporting** : formées préalablement sur les **notions de base de nutrition et sur l'hygiène et les bonnes pratiques alimentaires**, les 22 ambassadrices sont chacune soit leader d'une association ou une personne dynamique et seront les agents sensibilisateurs dans leur village. A l'issue de cette formation elles devront être capables de mieux mener les sensibilisations et produire des rapports fiables.
- **Sensibilisation communautaire** : c'est une vaste campagne de sensibilisation de masse contre la malnutrition sur 2 mois dans toutes les localités de l'Arrondissement avec pour objectif d'impacter positivement les habitudes alimentaires des ménages et d'identifier les enfants malnutris afin de leur référer à l'hôpital de District pour leur prise en charge. Les sensibilisations vont porter sur l'alimentation du jeune enfant, des femmes enceintes et femmes allaitante,
- **Démonstration culinaire** : comme la sensibilisation communautaire, elle se tient en communauté sous forme de session de formation mais de manière pratique regroupant en moyenne 25 femmes par session. Elle devra mettre l'accent sur les cinq étoiles, la bouillie enrichie utilisant les aliments locaux. C'est une activité de valorisation culinaire avec les produits locaux où les participants sont formés à produire des menus variés et 5 étoiles avec les aliments locaux dans le respect des règles d'hygiène culinaire.
- **Fournitures des intrants agricoles** : pendant cette activité, les bénéficiaires des champs communautaires et jardins scolaires recevront des intrants agricoles nécessaires pour booster la production.

5. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité des conditions aux entreprises

de droit camerounais, évoluant dans ce domaine et ayant les capacités administratives, techniques et financières requises.

La participation des entreprises sous forme de groupement ou de sous-traitance est admise conformément à la réglementation en vigueur.

6. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel d'exécution à l'issue des études préalables est de : 9 600 000 (neuf millions six cent mille) francs CFA.

7. FINANCEMENT

La prestation objet du présent Appel d'Offres est financée par le FEICOM, Exercice : 2026

8. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier peut être consulté aux heures ouvrables au secrétariat Général de la Commune d'Arrondissement de Ngaoundéré 3^{ème}, Tel. (237) 696 08 97 15. Ou dans coleps

9. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier peut être obtenu aux heures ouvrables au secrétariat Général de la Commune d'Arrondissement de Ngaoundéré 3^{ème}, dès publication du présent avis contre versement d'une somme non remboursable de 20 000 (Vingt mille) francs CFA payable **auprès du Receveur Municipal au titre des frais d'acquisition du DAO.**

9. CAUTIONNEMENT PROVISoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans le DAO, acquitté à la main, timbré au tarif en vigueur assorti du récépissé de consignation délivré par la CDEC, d'un montant de 96 000 (quatre-vingt-seize mille) Francs CFA valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission timbrée assorti du récépissé de consignation (CDEC) délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le ministère chargé des finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. REMISE DES OFFRES

L'offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **06 AVR. 2026** à **13** heures, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur une clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous plis scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » en plus de la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° **1504** /AONO/CAN III/CIPM/SG/2026 DU **02 MARS 2026** EN PROCEDURE
D'URGENCE RELATIF A la Sensibilisation sur le Projet d'amélioration de la situation
alimentaire et nutritionnelle des populations de la Commune d'Arrondissement de de
Ngaoundéré 3^{ème}.

“A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT”.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- **5 MO pour l'Offre Administrative ;**
- **15 MO pour l'Offre Technique ;**

• **5 MO pour l'Offre Financière.**

Les formats acceptés sont les suivants :

• **Format PDF pour les documents textuels ;**

• **JPEG pour les images.**

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou toute autre institution financière agréée par le Ministère chargé des Finances.

12. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres sera effectuée en deux temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le **06 AVR 2026** à partir de 15 heures précises, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés.

Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dument mandaté.

La commission de passation des marchés compétente établira séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis

A l'issue de l'examen des offres administratives et analyse des offres techniques, L'ouverture des offres financières sera effectuée dans les mêmes conditions, à une date ultérieure qui sera communiquée aux soumissionnaires dont les offres techniques auront obtenu une note technique égale ou supérieure à quatre-vingt (80) points sur cent (100).

13. CRITERES D'EVALUATION

13.1 Critères éliminatoires

1. Absence d'une pièce administrative après épuisement de délais réglementaire de 48 heures à lui accordées ;
2. Fausse déclaration ou pièce falsifiée ou scannée ;
3. Absence d'un prix unitaire quantifié ou encore la description d'un prix unitaire proposé non conforme aux spécifications du CCTP ;
4. Absence d'un sous détail des prix
5. Note technique inférieur à 60% de critères essentiels ;
6. L'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
7. Absence d'une caution de soumission à l'ouverture des plis ou non accompagné du récépissé de dépôt CDEC ou tout autres documents attestant du dépôt de la caution à la CDEC ;

8. Absence de l'Attestation de catégorisation ou tout autres documents attestant du dépôt du dossier de catégorisation ;
9. Non-conformité du modèle de soumission.

13.2 Critères essentiels

La notation des critères essentiels ci-après se fera par points.

N°	Critères	Notation
1	Présentation de l'offre	03 points ;
2	Expérience du Soumissionnaire dans une activité similaire	40 points
3	Compréhension des Termes de Référence	10 points ;
4	Méthodologie et plan de travail	10 points ;
5	Compétence du personnel clé pour la mission	25points.
6	Moyen logistique	12 points
	Total	100 points

Les offres n'ayant pas obtenu au moins une note de 80 points sur 100 des critères essentiels, seront jugées techniquement non qualifiés et ne pourront accéder à l'analyse financière.

14. METHODE DE SELECTION DU CONSULTANT

Le consultant sera choisi selon la méthode qualité-coût : note technique sur 80 points et note financière sur 20 points conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

15. ATTRIBUTION

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre après évaluation est la mieux-disante, c'est-à-dire ayant obtenu la note finale la plus élevée, calculée selon la formule de pondération suivante : **Note finale= (80xnote technique + 20xnote financière) / 100.**

16. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 120 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Commune d'Arrondissement de Ngaoundéré 3^{ème}.

Copie :

- DDMINT/VINA
- DDMAP/Vina ;
- AR/ARMP/AD ;
- CIPM/CAN3 ;
- AFFICHAGE.

Ngaoundéré le, 02 MARS 2026





OPEN NATIONAL TENDER NOTICE N° ~~504~~ /AONO/CAN3/CIPM/2026 OF 02 MARS 2026
FOR PROJECT TO IMPROVE THE FOOD AND NUTRITIONAL OF THE POPULATIONS
OF THE NGAOUNDERE 3rd SUB DIVISIONAL COUNCIL.
« IN EMERGENCY PROCEDURE »

Financing : FEICOM, Financial Year 2026.

Contracting Authority : Mayor of Ngaoundere 3rd sub divisional council

1. SUBJECT

Within the framework of road safety activities, the Mayor of Ngaoundere 3rd sub divisional council Contracting Authority hereby launches in emergency procedure a open national invitation to tender for **PROJECT TO IMPROVE THE FOOD AND NUTRITIONAL OF THE POPULATIONS OF THE NGAOUNDERE 3rd SUB DIVISIONAL COUNCIL.**

2. NATURE OF SERVICES

The scope of the mission includes:

The project to improve the food and nutritional situation of the population of the Ngaoundere 3rd District Municipality is part of the strategy to achieve one of the objectives of the municipality's development plan, which emphasizes the promotion of nutrition and health, in line with the 2016-2027 sectoral strategy of the Cameroonian Ministry of Public Health, specifically point 6.2.1 concerning the strategic axis for health promotion. Its intervention area covers the 22 villages within the municipality and therefore reaches the entire population, although the primary targets are children under 5, pregnant women, and breastfeeding women, who are the groups most vulnerable to malnutrition.

Operationally, the project will improve knowledge and good practices in food and nutritional hygiene, which will have a positive knock-on effect on nutrition practices and consequently reduce the risk of malnutrition. To achieve these objectives, a number of activities will be carried out to reach our goals.

These activities fall into three categories:

- Training activities aimed at ensuring beneficiaries acquire basic knowledge of nutrition, hygiene and good food practices, good agricultural practices, awareness-raising and reporting techniques, and finally, leadership and good management practices.
- Community activities that directly impact the daily lives of beneficiaries to promote behavioral change. These include awareness campaigns on nutrition and food hygiene, cooking demonstrations, and nutrition competitions.
- Support in the form of agricultural inputs and the establishment of fields to boost agricultural yields and improve beneficiaries' incomes.

3. DELIVERY DEADLINE

The maximum timeframe stipulated by the Contracting Authority for the completion of the services covered by this Invitation to Tender is three (3) months. Specifically, the activities are as follows:

- Training on basic nutrition concepts, hygiene, and good food practices for municipal councilors, opinion leaders, traditional and religious leaders, as well as several active women and association leaders from the 22 villages of the municipality.
- Training of nutrition ambassadors in awareness-raising and reporting techniques: Having received prior training on basic nutrition concepts, hygiene, and good food practices, the 22 ambassadors, each either an association leader or an active individual, will serve as awareness-raising agents in their respective villages. Upon completion of this training, they should be able to conduct more effective awareness campaigns and produce reliable reports.
- Community Awareness Campaign: This is a large-scale, two-month mass awareness campaign against malnutrition in all localities of the district. Its objective is to positively impact household eating habits and identify malnourished children for referral to the district hospital for treatment. Awareness sessions will focus on the nutrition of young children, pregnant women, and breastfeeding mothers.
- Culinary Demonstration: Similar to the community awareness campaign, this demonstration takes place in the community as a practical training session, bringing together an average of 25 women per session. It will emphasize five-star cuisine and fortified porridge using local ingredients. This culinary activity will showcase local products, training participants to prepare varied, five-star menus using local ingredients while adhering to culinary hygiene standards.
- Provision of Agricultural Inputs: During this activity, beneficiaries of community fields and school gardens will receive the necessary agricultural inputs to boost production.

4. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Invitation to Tender is open on equal terms to companies incorporated under Cameroonian law, operating in this sector, and possessing the required administrative, technical, and financial capabilities.

Participation by companies in the form of a consortium or subcontracting is permitted in accordance with applicable regulations.

5. FINANCING

Services under this invitation to tender shall be financed by the FEICOM, Financial Year : 2026.

The estimated cost of execution following the preliminary studies is: 9,600,000 (nine million six hundred thousand) CFA francs.

6. CONSULTATION OF TENDER FILE

Additional information may be consulted during working hours to the General secretariat, Tel : (237) 696 08 97 15.

7. ACQUISITION OF TENDER FILE

Tender files may be obtained from the Contracts Service near general secretariat of Ngaoundere 3rd subdivisional council, upon publication of this invitation and against payment

of a non refundable sum of : **20 000 (Twenty thousand)** CFA Francs to be paid to the **Municipal collector.**

8. PROVISIONAL BOND

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond issued by a first-class bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance and listed in the DAO, paid in cash, stamped at the current rate and accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC, in the amount of 96,000 (ninety-six thousand) CFA francs, valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the bids. Failure to provide a stamped bid bond accompanied by a deposit receipt (CDEC) issued by a first-class bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid bond that is produced but has no connection with the consultation in question is considered as absent. The bid bond submitted by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

9. SUBMISSION OF BIDS

the tender written in French or English, must be sent by the tenderer on the COLEPS platform no later than 05 AVR 2026 at 13 hours, local time. A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy" in addition to the following mention.

OPEN NATIONAL TENDER NOTICE N° 1504 /AONO/CAN3/CIPM/2026 OF 02 MARS 2026
FOR PROJECT TO IMPROVE THE FOOD AND NUTRITIONAL OF THE POPULATIONS
OF THE NGAOUNDERE 3rd SUB DIVISIONAL COUNCIL.
« IN EMERGENCY PROCEDURE »

“TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION”

10. ADMISSIBILITY OF BIDS

Under pain of rejection, the other administrative documents required should be produced in original copies or certified true copies by the issuing service or an administrative authority, in compliance with tender file specifications.

They should be less than three (03) months before the date of bids submission or have been established after the date of signature of the invitation to tender.

Any offer not complying with the prescriptions of the tender file shall be declared inadmissible. Notably the absence of a bid bond issued by a first rate bank approved by the Ministry of Finance.

12. OPENING OF BIDS

Bids shall be opened in two phases.

The opening of administrative and technical bids shall take place on 06 AVR 2026 at 3 :00PM prompt, local time, by the Internal Tenders Board.

Bidders may attend the session or be represented by a duly mandated person.

The competent Tenders board shall, on the spot, draft the minute of the opening of bids.

At the end of administrative and technical files review, financial analysis will take place in the same conditions at a later date that will be communicated to bidders whose technical offers would have scored a technical mark equal to or above eighty (80%).

13. EVALUATION CRITERIA

13.1 Eliminary criteria

- Absence of a bid bond at the opening of bids ;
- Failure to present beyond 48 hours a document of the administrative file (other than the bid bond) deemed non compliant or absent at the opening of bids ;
- False declaration, substituted or forged administrative documents ;

- Technical mark below 80%
- Solemn undertaking to have never left a public contract.
- Financial information included in the technical or administrative file ;

13.2 Main criteria

Main criteria shall be marked by points.

No.	Criteria	Marking
1	Presentation of bid	03 points ;
2	Bidder's experience	40 points ;
3	Understanding of terms of reference	10 points ;
4	Working methodology and plan	10 points ;
5	Skills of key staff for this mission	25points.
6	logistics	12 points
	Total	100 points ;

Bids scoring less than 80% of main criteria shall be declared technically inadmissible and shall not be qualified for financial analysis.

14. SELECTION METHOD OF CONSULTANT

The consultant shall be selected following the quality-cost method : technical mark on 80 points and financial mark on 20 points in compliance with the procedures specified in this tender file.

15. AWARD

The Contracting Authority shall grant the Contract to the best bidder, with the highest final score, calculated according to the following marking grid : **Final score= (80x technical mark +20x financial mark)/100.**

One bidder cannot be awarded more than two (02) lots.

16. VALIDITY OF BIDS

Bidders remain bound to their bids for 90 (ninety) days as from the deadline set for the submission of bids.

17. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information may be consulted during working hours in the Department of General secretariat Service of Ngaoundere 3rd subdivisional council.

Copy :

- DDMINT/VINA
- DDMAP/Vina ;
- AR/ARMP/AD ;
- CIPM/CAN3 ;
- AFFICHAGE.

Ngaoundere, **02 MARS 2026**

