

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix Travail Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA
HAUTE-SANAGA

COMMUNE DE MINTA

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHÉ



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTER REGIONAL

UPPER SANAGA
DIVISION

MINTA COUNCIL

INTERNAL TENDERS
BOARD

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION

N°01/ADC/C-MINTA/CIPM/2026, DU 19/03/2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT EN TABLE-BANCS DANS CERTAINES ÉCOLES PRIMAIRES PUBLIQUES DE LA COMMUNE DE MINTA : EP DE MINTA VILLAGE, EP DE TIKARÉ, EP DE MEKON 2, EP BILINGUE DE MINTA CENTRE (Lot1) ET DU CENTRE D'ÉDUCATION ET D' ACTIONS COMMUNAUTAIRES (CEAC) DE MINTA (Lot2), DANS LA COMMUNE DE MINTA, DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA, RÉGION DU CENTRE.

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public, le Maire de la Commune de Minta, Autorité Contractante lance une consultation pour l'équipement en table-bancs dans certaines écoles primaires publiques de la commune de Minta : école publique de Minta village, école publique de Tikaré, école publique de Mekon 2, école publique bilingue de Minta Centre (lot1) et du centre d'éducation et d'actions communautaires (CEAC) de Minta (lot2), dans la Commune de Minta, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.

2. Consistance des prestations

Les prestations à exécuter dans le cadre de la présente Consultation sont définies dans les Descriptifs des Fournitures (DF) et les Bordereaux des Prix Unitaires (BPU).

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises spécialisées à la prestation des services généraux et spécifiques liés à la fourniture des mobiliers et des services et répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINEDUB et MINADER de l'exercice 2026.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est *hors ligne*.

(Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes au soumissionnaire, il ne peut utiliser à la fois le mode en ligne ou le mode hors ligne).

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO au Service Interne de Gestion des Marchés Publics de l'Hôtel de ville de Minta, aux heures ouvrables, TEL : 677 22 21 12/655 45 06 47 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue dans les services du MO, au Service Interne de Gestion des Marchés Publics de l'Hôtel de ville de Minta, aux heures ouvrables, Tél : 677 22 21 12/655 45 06 47, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DC de **vingt-mille (20 000) francs CFA**, pour le Lot 1 et **vingt-mille (20 000) francs CFA**, pour le Lot 2, payable à la **Recette Municipale de Minta**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC.

8. Coût prévisionnel

Les coûts prévisionnels des opérations à l'issue des études préalables sont de :

- Lot n°1 : dix millions (10 000 000) de francs CFA TTC ;
- Lot n°2 : dix millions (10 000 000) de francs CFA TTC ;

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DC dont le montant s'élève à :

- Lot n°1 : cent mille (100 000) francs CFA;
- Lot n°2 : cent mille (100 000) francs CFA;

et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- *Pour la soumission hors ligne, la cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir dans les services du MO, sis à l'Hôtel de ville de Minta, aux heures ouvrables, au plus tard le 24/04/2026 à 10 heures précises et devra porter la mention :*

« Avis de Demande de Cotation

**N°01/ADC/C-MINTA/CIPM/2026, DU 19/03/2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR
L'EQUIPEMENT EN TABLE-BANCS DANS CERTAINES ÉCOLES PRIMAIRES
PUBLIQUES DE LA COMMUNE DE MINTA : EP DE MINTA VILLAGE, EP DE TIKARÉ,
EP DE MEKON 2, EP BILINGUE DE MINTA CENTRE (Lot1) ET DU CENTRE
D'ÉDUCATION ET D'ACTIONS COMMUNAUTAIRES (CEAC) DE MINTA (Lot2), DANS
LA COMMUNE DE MINTA, DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA, RÉGION DU
CENTRE**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les documents constituant l'offre sont répartis en un seul volume constitué de trois parties dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- La partie A, dossier administratif;
- La partie B, offre technique;
- La partie C, offre financière.

La cotation ainsi présentée sera placée sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel à consultation en cause.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 21/04/2026 à 11 Heures précises par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle des actes sise à l'Hôtel de Ville de Minta.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

NB : L'ouverture de la séance de dépouillement se fera au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non- respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

- 1^{re} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- 2^e étape : Evaluation technique des offres administrativement conformes.
- 3^e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

13.1-Critères éliminatoires

13.1.1 : Pièces administratives

- a) Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission et du récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis ;
- b) Absence d'une pièce administrative ou pièce non conforme après un délai de quarante-huit (48) heures ;
- c) Existence ou détention d'une pièce falsifiée ou scannée dans la partie Administrative de l'Offre ;
- d) Fausse déclaration dans la partie Administrative de l'Offre ;

NB : La Commission Interne de Passation des arches et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux.

13.1.2 : Partie spécifications techniques

- a) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;
- b) Absence dans la partie spécifications techniques de l'offre de la rubrique « planning de livraison » ;
- c) Non satisfaction d'au moins 80,00% soit (12/15) pour le Lot1 et (24/30) pour le Lot2 des critères essentiels ;

13.1.3 : Offre financière

- a) Partie financière de l'Offre incomplète ;
- b) Omission dans la partie financière de l'Offre d'un prix unitaire quantifié ;
- c) Absence d'un sous-détail de prix dans la partie financière de l'Offre.

13.2-Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de 30 critères essentiels ci-dessous :

Lot1

- a) Présentation générale de l'offre (03 critères)
- b) Respect des spécifications techniques (03 critères) ;
- c) Capacité financière (01 critère) ;
- d) Référence de l'entreprise (02 critères) ;
- e) Preuve d'acceptation du contrat (02 critères) ;
- f) Planning de livraison cohérent avec le délai de livraison : (6 critères).

Lot2

- 1. Présentation générale de l'offre (03 critères)
- 2. Respect des spécifications techniques (21 critères) ;
- 3. Capacité financière (01 critère) ;
- 4. Référence de l'entreprise (02 critères) ;
- 5. Preuve d'acceptation du contrat (02 critères) ;
- 6. Planning de livraison cohérent avec le délai de livraison : (1 critère).

N.B : Toute offre n'ayant pas obtenu cent pour cent (100%) d'avis favorables pour les critères éliminatoires et au moins quatre-vingt pour cent (80,00%) soit (12/15) pour le Lot1 et (24/30) (oui) d'avis favorables pour les critères essentiels sera éliminée.

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires pour chaque lot**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Les prestations objet de la présente Consultation sont réparties en deux (02) lots aisi qu'il suit :

- Lot n°1 : Équipement en table-bancs dans certaines écoles primaires publiques de la commune de Minta : école publique de Minta village, école publique de Tikaré, école publique de Mekon 2, école publique bilingue de Minta Centre ;
- Lot n°2 : Équipement du centre d'éducation et d'actions communautaires (CEAC) de Minta

16- Attribution

L'Autorité Contractante attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante **en incluant le cas échéant les remises proposées.**

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant **90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à l'**Hôtel de ville de MINTA aux heures ouvrables**, TEL: 677 22 21 12/655 45 06 47 dès publication du présent avis. ou en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du MO/MD au numéro et de l'ARMP au numéro

Minta, le **18 MARS 2026**

LE MAIRE
(Autorité Contractante)

Copie :

- Autorité chargée des Marchés publics (MINMAP)
- ARMP
- Président CIPM C-Minta
- Affichage chrono



Jean-Lambert NANG
Journaliste Principal h.é



REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

RFQ No. 01/RFQ/C-MINTA/CIPM/2026 OF 19/03/2026 UNDER EMERGENCY PROCEDURE for Supply of School Desk-Benches to Selected Public Primary Schools and to the Community Education and Action Center (CEAC) in Minta Minta Council, Haute Sanaga Division, Centre Region

1. Purpose of the Request for Quotation

Within the framework of the implementation of the **2026 Public Investment Budget**, the **Mayor of Minta Council, Contracting Authority**, hereby launches a **Request for Quotation** for the **supply and installation of desk-benches** in selected public primary schools of the Minta Municipality, namely:

- Public Primary School of Minta Village
- Public Primary School of Tikaré
- Public Primary School of Mekon 2
- Bilingual Public Primary School of Minta Centre

(Lot 1)

and for the equipment of the **Community Education and Action Center (CEAC) of Minta (Lot 2)**, in **Minta Municipality, Haute-Sanaga Division, Center Region**.

2. Scope of Services

The services to be provided under this Request for Quotation consist of the **supply and delivery of school desk-benches and furniture** as specified in the **Technical Specifications and the Unit Price Schedule** included in the Request for Quotation documents.

3. Eligibility

Participation in this consultation is open to **all qualified companies specialized in the supply of furniture and related services**, and meeting the qualification requirements defined in this Request for Quotation document.

4. Financing

The services under this Request for Quotation shall be financed by the **Public Investment Budget (PIB) of the Ministries of Basic Education (MINEDUB) and Agriculture and Rural Development (MINADER), Fiscal Year 2026**.

5. Submission Method

The submission method for this Request for Quotation shall be **offline submission only**. However, when both electronic and physical submission options are available, bidders shall **choose only one submission method**.

6. Consultation of the Request for Quotation Document

The physical Request for Quotation document may be **consulted free of charge** during working hours at:

**Internal Public Procurement Service
Minta City Council
Tel: +237 677 22 21 12 / 655 45 06 47**

The document may also be consulted online on the following platforms:

- <http://www.marchespublics.cm>
- <http://www.publiccontracts.cm>
- Website of the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP): www.armp.cm

7. Acquisition of the Request for Quotation Document

The physical Request for Quotation document may be obtained from the **Internal Procurement Service of Minta Council**, during working hours, upon payment of a **non-refundable fee** of:

- **20,000 CFA Francs for Lot 1**
- **20,000 CFA Francs for Lot 2**

payable at the **Municipal Treasury of Minta**.

The electronic version may also be downloaded **free of charge** from the **COLEPS** or **PRIDESOFT** platforms.

However, submission of bids (physical or electronic) is subject to **payment of the purchase fee of the RFQ document**.

8. Estimated Cost

The estimated cost of the operations following preliminary studies is:

- **Lot 1: 10,000,000 CFA Francs (all taxes included)**
- **Lot 2: 10,000,000 CFA Francs (all taxes included)**

9. Bid Security

Each bidder shall include in its administrative documents a **bid security issued by a financial institution approved by the Ministry of Finance**, in accordance with the list provided in the RFQ document.

The amount of the bid security shall be:

- **Lot 1: 100,000 CFA Francs**
- **Lot 2: 100,000 CFA Francs**

The bid security shall remain valid for **thirty (30) days beyond the validity period of the bids**.

Any bid submitted without a valid bid security shall be **automatically rejected**.

10. Submission of Quotations

Each quotation shall be **written in French or English**.

For **offline submission**, bids must be submitted in **seven (07) copies**, including:

- one (01) original
- six (06) copies

clearly marked as such.

Bids shall be submitted **no later than 21 April 2026 at 10:00 AM** at:

Minta City Council

Internal Public Procurement Service

The sealed envelope shall bear the following mention:

REQUEST FOR QUOTATION No. 01/RFQ/C-MINTA/CIPM/2026 OF 19/03/2026

Supply of desk-benches to selected public primary schools of Minta Municipality (Lot 1) and equipment of the Community Education and Action Center of Minta (Lot 2).

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION"

11. Bid Opening

The opening of bids shall take place **in one session** on:

21 April 2026 at 11:00 AM

at the **Conference Hall of Minta City Council**, by the **Internal Public Procurement Commission**.

Bidders may attend the opening session or be represented by a duly authorized representative.

12. Admissibility of Bids

Administrative documents must be submitted in **originals or certified copies issued by the competent authority**, in accordance with the provisions of the RFQ document.

Documents must be issued **within the last three (03) months** or after the date of signature of the RFQ notice.

Incomplete bids or bids not complying with the requirements of the RFQ document shall be **rejected**.

13. Evaluation Criteria

13.1 Eliminary Criteria

Administrative documents

- Absence or non-compliance of the bid security
- Missing administrative document not regularized within 48 hours
- Forged or falsified documents
- False declarations

Technical offer

- False declarations or falsified documents
- Absence of the delivery schedule
- Failure to obtain at least **80% of the essential technical criteria**

Financial offer

- Incomplete financial offer
- Missing unit price
- Absence of detailed price analysis

13.2 Essential Criteria

The technical evaluation shall be based on the following criteria:

Lot 1

- General presentation of the offer
- Compliance with technical specifications
- Financial capacity
- Company references
- Proof of contract acceptance
- Delivery schedule

Lot 2

- General presentation
- Compliance with technical specifications
- Financial capacity
- Company references
- Proof of contract acceptance
- Delivery schedule

A minimum score of **80% of positive responses** is required for qualification.

14. Delivery Period

The maximum delivery period shall be **ninety (90) calendar days** for each lot, starting from the date of notification of the **Service Order to commence delivery**.

15. Lots

The services are divided into **two (02) lots**:

Lot 1: Supply of desk-benches to selected public primary schools of Minta Municipality.

Lot 2: Equipment of the Community Education and Action Center (CEAC) of Minta.

16. Award

The contract shall be awarded to the bidder whose offer:

- complies with the technical requirements
- meets administrative requirements
- and is evaluated as the **lowest responsive bid**.

17. Validity of Bids

Bidders shall remain bound by their bids for a period of **ninety (90) days** from the deadline for submission of bids.

18. Additional Information

Additional information may be obtained from:

Minta City Council

Internal Procurement Service

Tel: +237 677 22 21 12 / 655 45 06 47 or online via the **COLEPS platform**.

19. Anti-Corruption Measures

For any report of corruption or malpractice, please contact:

- **CONAC:** 1517
- **MINMAP:** +237 673 20 57 25 / 699 37 07 48
- **ARMP:** [Contact to be provided]

Copy:

- Authority charged with the public Markets (MINMAP)
- ARMP
- President CIPM C-Minta
- Posting stopwatch

Minta, The **18 MARS 2026**

THE MAYOR
(Contracting authority)

