

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
*Paix-Travail-Patrie*

REGION DE L'ADAMAOUA  
DEPARTEMENT DU FARO ET DEO  
COMMUNE DE KONTCHA  
COMMISSION INTERNE DE  
PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON  
*Peace-Work-Fatherland*

ADAMAOUA REGION  
FARO AND DEO DIVISION  
KONTCHA COUNCIL  
INTERNAL ALLOCATION  
TENDERS BOARD

MAITRE D'OUVRAGE :  
LE MAIRE DE LA COMMUNE DE KONTCHA

AUTORITE CONTRACTANTE :  
LE MAIRE DE LA COMMUNE DE KONTCHA

COMMISSION COMPETENTE :  
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS AUPRES DE LA COMMUNE  
DE KONTCHA

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 02/DAO/NO/C.KTCHA/CIPM-C.KTCHA/2026

DU 27 MARS 2026

RELATIF AUX :

TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CAEC DE KONTCHA,  
DEPARTEMENT DU FARO ET DEO, REGION DE L'ADAMAOUA

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC

IMPUTATION BUDGETAIRE : \_\_\_\_\_

EXERCICE BUDGETAIRE : 2026

MARS 2026

## Table des matières

Pièce n°1 : Avis d'Appel d'Offres (AAO)

1.1 Version française

1.2 Version anglaise

Pièce n°2 : Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)

Pièce n°3 : Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

Pièce n°4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Pièce n°5 : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Pièce n°6 : Cadre du bordereau des prix unitaires

Pièce n°7 : Cadre du détail quantitatif et estimatif

Pièce n°8 : Cadre du sous-détail des prix

Pièce n°9 : Modèle de marché

Pièce n°10 : Modèles de documents à utiliser par les Soumissionnaires

a. Déclaration d'intention de soumissionner

b. Modèle de soumission

c. Modèle de caution de soumission

d. Modèle de cautionnement définitif

e. Modèle de caution d'avance de démarrage

f. Modèle de caution de retenue de garantie

g. Cadre du planning

h. Charte d'Intégrité

i. Déclaration d'engagement aux clauses sociales et environnementales

Pièce n°11 : Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics

Pièce n°12 : Plans de l'ouvrage

Pièce n°13 : Grille d'évaluation

**PIECE N°1**  
**AVIS D'APPEL D'OFFRES**

**1.1 VERSION FRANÇAISE**



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**  
**N° 02/AAON/C. KTCHA /CIPM-C. KTCHA/2026 DU 27 MARS 2026**  
**RELATIF AUX**  
**TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CEAC DE KONTCHA, DEPARTEMENT DU FARO ET**  
**DEO, REGION DE L'ADAMAOUA**

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC EXERCICE 2026**

**IMPUTATION BUDGETAIRE : \_\_\_\_\_**

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de l'exécution du BIP de l'exercice budgétaire 2026, le Maire de la Commune de Kontcha, **Autorité Contractante**, lance pour le compte de ladite Commune, un Appel d'Offres National Ouvert pour les **TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CEAC DE KONTCHA, DEPARTEMENT DU FARO ET DEO, REGION DE L'ADAMAOUA**

**2. Consistance des travaux** Les travaux comprennent notamment :

- LOT 100 : TRAVAUX PREPARATOIRES
- LOT 200 : TERRASSEMENT
- LOT 300 : FONDATION
- LOT 400 : MACONNERIE - ELEVATION
- LOT 500 : CHARPENTE - COUVERTURE-PLAFOND
- LOT 600 : MENUISERIE METALLIQUE
- LOT 700 : MENUISERIE BOIS
- LOT 800 : PLOMBERIE SANITAIRE
- LOT 900 : ELECTRICITE
- LOT 1000 : PEINTURE
- LOT 1100 : VRD

**3. Délais d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de **Trois (03) mois**.

**4. Allotissement**

L'ensemble des travaux sont constitués en un seul lot :

**5. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : **Trente-cinq millions (35 000 000) FCFA TTC**.

**6. Participation et origine**

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun et remplissant les conditions reprises dans le Règlement Particulier d'Appel d'Offres (RPAO), qui fait l'objet de la **pièce N° 03** du présent Dossier d'Appel d'Offres

**7. Financement**

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le **BIP 2026**.

**8. Cautionnement provisoire**

Les Soumissionnaires intéressés par le présent Avis d'Appel d'Offres sont dispensés de la production de la Caution de soumission.

**9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

L'Appel d'Offres National Ouvert peut être consulté au babillard de la mairie, ou dans le Journal des Marchés de l'ARMP.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

#### **10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être obtenu auprès du Secrétariat Général de la Commune de Kontcha, sis à l'Hôtel de Ville de Kontcha dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de **50 000 (cinquante mille) Francs CFA** représentant les frais d'achat du dossier d'appel d'offres, payable à la **Recette Municipale de Kontcha**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

#### **11. Remise des offres**

11.1 La remise des offres se fera exclusivement en mode Hors Ligne.

11.2 Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en **sept (07)** exemplaires dont une **(01)** originale et **six (06)** copies marquées comme telles, devra parvenir contre récépissé au Secrétariat Général de la Commune de Kontcha, et accompagnée de la version numérique (Scannée en PDF) de l'ensemble des offres (Administrative, Technique et Financières au plus tard le **20 AVR 2026** à 14 heures, heure locale et devra porter la mention suivante :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**

N° **02** /AAONÓ/ C. KTCHA /CIPM-C. KTCHA/2026 DU **27 MARS 2026**

**RELATIF AUX**

**TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CEAC DE KONTCHA, DEPARTEMENT DU FARO ET DEO, REGION DE L'ADAMAOUA**

**A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"**

#### **12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de Trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

#### **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces Administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **20 AVR 2026** à 15heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Kontcha dans la salle des délibérations de la Mairie de Kontcha

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

#### **14. Critères d'évaluation**

##### **14.1 Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires sont les suivants :

1). De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;

2). Fausse déclaration, manœuvre frauduleuse ou pièce falsifiée ;

3). Le non-respect du nombre de copie et le format (PDF) prescrit dans le DAO ;

4). Du non-respect de 70% des critères essentiels (70% renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;

5). Absence d'une pièce de l'Offres financière ou omission d'un prix unitaire quantifié dans l'une des pièces du Dossier financier ;

6). Obtenir moins de 70% des critères essentielles.

##### **14.2 Critères essentiels**

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

1). La lettre de soumission de la proposition technique ;

2). Connaissance de la zone ;

3). La justification d'une capacité financière équivalent au montant prévisionnel du contrat ;

4). Organisation et Méthodologie ;

5). Respect des formulaires proposés dans le DAO ;

6). Preuves d'acceptation des conditions du Contrat

- 7). Commentaires sur le CCAP et CCTP
- 8). L'attestation de non abandon de chantier au cours des trois dernières années
- 9). Note de présentation générale des offres.

**15. Attribution**

Sur proposition de la CIPM auprès de la Commune de Kontcha, L'Autorité Contractante attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la Lettre-Commande de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

**16. Nombre maximum de lots**

Sans objet.

**17. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

**18. Administration au nom de laquelle sera Conclue la Lettre-Commande**

A l'issue de l'examen des offres des soumissionnaires par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Kontcha, une Lettre-Commande des travaux sera conclue entre l'adjudicataire et l'Autorité Contractante, pour le compte de la Commune de Kontcha.

**19. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Commune de Kontcha.

**20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48,

**Copie:**

- DDMINMAP (POUR INFO)
- ARMP/AD (POUR PUBLICATION ET ARCHIVAGE)
- PRESIDENT CIMP-KONTCHA (POUR INFO)
- AFFICHAGE (POUR INFO)
- CHRONO/ARCHIVES/DOSSIER

Le Maire de la Commune de KONTCHA  
(Autorité Contractante),



## **1.2 VERSION ANGLAISE**





INTERNAL COMMISSION FOR PROCUREMENT

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY**  
**N° 02 /ONIT/KTCHA.C/ITB/SG/2026 OF 27 MARS 2026**  
**FOR THE CONSTRUCTION WORKS OF CEAC OF KONTCHA, IN THE KONTCHA COUNCIL,**

**FUNDING: PUBLIC BUDGET 2026**

**1. Subject of the invitation to tender**

In view of the execution the public budget of the year 2026, the Mayor of Kontcha Council hereby launches for the account of the Council of Kontcha, an Open National Invitation to Tender in Procedure of Emergency for the works of **THE CONSTRUCTION WORKS OF CEAC OF KONTCHA, IN THE KONTCHA COUNCIL,**

**2. Nature of works**

The works subjects of this contract include:

- 100-Preparatory work and study
- 200-Eartworks
- 300-Fondation
- 400-Masonry and elevation
- 500-Frame-roof\_celling
- 600-Metalwork
- 700-Electricity
- 800-Painting
- 900-RVN

**3. Execution deadline**

The maximum execution deadline provided for the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of the works subject of this tender shall be to **three (03) months**

**4. Allotment**

The set of works is constituted of one share.

**5. Estimated cost**

The estimated cost of the operation following prior studies stands is about **35 000 000 FCFA ATI** by share.

**6. Participation and origin**

The participation is equally open to all enterprises of Cameroonian right installed in Republic of Cameroon and filling the conditions taken in the Special Rules of Invitation to Tender (SRIT), which makes the object of the piece N° 03 of the present File of invitation to tender.

**7. Financing**

The works object of the present call for tenders is financed by the budget of the public investment 2026

**8. Provisional bid bond**

Not applicable

**9. Consultation of tender file**

The file may be consulted during working hours at the General Secretary of Kontcha Council since publication of this invitation to tender.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)).

**10. Acquisition of tender file**

The file may be obtained from commission support unit at the General Secretary of Kontcha Council as soon

as this notice is published against payment of a non-refundable sum of 50 000 (fifty thousand) franc CFA francs payable at the Council treasurer service of Kontcha.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees

### **11. Submission of offers**

11.1 The submission of offers will be done in On and Offline mode.

11.2 Each offer, written in French or English in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must be sent against receipt to the General Secretariat of the Municipality of Kontcha, and accompanied by the digital version (Scanned in PDF) of all offers (Administrative, Technical and Financial) no later than 20 AVR 2026 at 2 p.m., local time and must bear the following mention:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY**  
**N° 02 /ONIT/KTCHA.C/ITB/SG/2026 OF 27 MARS 2026**  
**FOR THE CONSTRUCTION WORKS OF CEAC OF KONTCHA, IN THE KONTCHA COUNCIL,**

**“To be opened only during the bid-opening session”**

**NB:** *The offer must be accompanied by a CD containing the numeric version under Excel format of the quantitative and approximate detail setting.*

### **12. Admissibility of offers.**

Under pain of rejection, the administrative documents required, must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender.

They must not be older than three preceding the original date of submission of bids (3) months or must not have been established after the signing of the tender notice.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of this notice and tender file shall be declared inadmissible.

### **13. Opening of bids**

The bids shall be opened in single phase.

The opening of the administrative documents and the technical financial offers shall take place on 20 AVR 2026 at 3 O'clock PM local time by the Council of Kontcha, in the Conference Room of the City Hall.

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice having a sign mandate.

### **14. Evaluation criteria**

#### **14.1 Eliminary criteria**

The eliminary criteria are as follows:

- The non-production beyond the 48-hour deadline after the opening of the bids, of a document from the administrative file deemed non-compliant or absent;
- False declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents;
- Failure to comply with the number of copies and the format (PDF) prescribed in the DAO;
- Failure to comply with 70% of the essential criteria (70% referring to the qualification threshold for technical offers);
- The absence of a quantified unit price in the Financial Offer;

#### **14.2 Essential criteria**

The criteria relating to the qualification of candidates will be indicative of:

- ✓ The technical proposal submission letter.
- ✓ Knowledge of the area
- ✓ Company references
- ✓ Compliance with the forms proposed in the DAO;
- ✓ Proof of acceptance of the conditions of the Order Letter
- ✓ CCAP and CCTP comments
- ✓ Certificate of non-abandonment of the site during the last three years
- ✓ General presentation note of the offers.

- ✓ Proof of acceptance of the market conditions

**15. Award**

The Contracting authority will assign the market to the tenderer whose offer has been recognized compliant for the main thing to the File of offer call and that arranges some requisite technical and financial capacities to execute the Market in a satisfactory way and whose offer has been valued least saying while including the proposed discounts if the case arises

**16. Maximum number of shares:**

Non applicable.

**17. Validity of offers**

Bidders will remain committed to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of tenders.

**18. Administration to the name of which will be concluded the walks**

To the exit of the exam of the offers of the tenderers Internal Tenders Board Commission attached to the Kontcha Council, a contract of works will be concluded between the Adjudicator and the Contracting authority, for the account of the KONTCHA COUNCIL.

**19. Complementary information**

Complementary information which could be technical in nature can be obtained at the General Secretary of Kontcha Council.

**20. Fight against corruption and malpractices**

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237)673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP

**Copy:**

- MINPC (FOR INFO)
- SDO/F&D (FOR INFO)
- ARMP/AD (FOR PUBLICATION AND STORAGE)
- PRESIDENT CIPM  
N/C/O/AV

**The Mayor**  
(Contracting Authority)



*Abaka Felihou*  
Maire

**PIECE N°2**  
**REGLEMENT GENERAL**  
**D'APPEL D'OFFRES**

# REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES

## A. GENERALITES

### Article 1. Objet de la consultation

1.1. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, tel que précisé dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), lance un Appel d'Offres pour la réalisation des travaux décrits dans le présent Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définis dans le RPAO.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO.

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les travaux dans le délai prévisionnel indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, le terme "jour" désigne un jour ouvrable, à l'exception des jours calendaires expressément spécifiés dans le code des marchés publics.

### Article 2. Financement

La source de financement des travaux, objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

### Article 3. Principes éthiques

3.1. Les agents relevant du service public, les soumissionnaires et les titulaires de marché, ainsi que toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la chaîne de passation, d'exécution, de contrôle et de régulation des marchés, sont soumis aux dispositions des lois et règlements interdisant les actes de corruption, les manœuvres frauduleuses, les pratiques collusoires, coercitives ou obstructives, les conflits d'intérêts, les délits d'initiés et les complicités.

A cet égard, ils souscrivent la charte d'intégrité dont le modèle est joint en annexe du présent Dossier d'Appel d'Offres (pièce 10).

En vertu de ces principes, le Maître d'ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué :

a. défini, aux fins de cette clause, les expressions de la manière suivante :

- i. Est convaincu d'acte de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché ;
  - ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;
  - iii. Convaincus de « pratiques collusoires » deux ou plusieurs soumissionnaires qui s'entendent dans le but de maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;
  - iv. Se livre à des « pratiques coercitives », quiconque porte atteinte aux personnes ou à leurs biens ou profère des menaces à leur encontre de manière directe ou indirecte, afin d'influencer leurs actions au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché ;
  - v. Le « conflit d'intérêt » désigne toute situation dans laquelle le titulaire d'un marché ou surveillant des procédures de passation et/ou de l'exécution du marché pourrait tirer des profits directs ou indirects d'un marché conclu par le Maître d'ouvrage ou Maître d'ouvrage Délégué, d'une affectation ou toute situation dans laquelle il a des intérêts financiers ou personnels suffisant pour compromettre son impartialité dans l'accomplissement de ses fonctions ou de nature à affecter défavorablement son jugement ;
  - vii. La complicité s'entend de :
    - L'omission ou la négligence d'effectuer les contrôles ou de donner les avis techniques prescrits ;
    - L'abstention volontaire de porter à la connaissance du Maître d'ouvrage ou de l'autorité compétente, les irrégularités constatées lors de la réalisation de ses missions.
  - viii. Se livre aux « pratiques obstructives », quiconque commet des actes visant à la destruction, la falsification, l'altération ou la dissimulation des preuves sur lesquelles se fonde une enquête ou toutes fausses déclarations faites aux enquêteurs ou bien toute menace, harcèlement ou intimidation à l'encontre d'une personne aux fins de l'empêcher de révéler des informations relatives à une enquête, ou bien de poursuivre celle-ci.
- b. rejettera toute proposition d'attribution, s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption, de conflit d'intérêt, de complicité ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires, coercitives ou obstructives pour l'attribution de ce marché.

3.2. L'Autorité chargée des marchés publics peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (02) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire ou cocontractant de l'Administration pour trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de complicité, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans son offre, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

3.3. L'Autorité chargée des Marchés Publics, peut prendre à l'encontre des acteurs publics reconnus coupables de violation des dispositions du Code des Marchés Publics, une décision d'interdiction d'intervenir dans la passation et le suivi de l'exécution des Marchés Publics pendant une période n'excédant pas deux (2) ans.

#### **Article 4. Candidats admis à concourir**

4.1. En dehors de l'appel d'offres restreint qui s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré qualification et/ou ceux retenus dans le cadre de la catégorisation préalablement indiquée dans l'avis d'appel d'offres et rappelé dans le RPAO, en règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les soumissionnaires, sous réserve qu'ils remplissent les conditions d'éligibilité ci-après :

a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doivent être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement, le cas échéant ;

b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification de toutes les offres auxquelles il aura participé. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt dans les conditions ci-après :

i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres ;

ii. est dans le cadre d'un même appel d'offres, représentant légal d'un autre soumissionnaire ;

iii. Participe à plus d'une offre dans le cadre d'un même appel d'offres notamment, soit à titre individuel ou en tant que membre d'un groupement d'entreprises, soit en tant que sous-traitant dans une offre tout en étant soumissionnaire à titre individuel ou membre d'un groupement d'entreprises. Un fournisseur peut figurer en tant que sous-traitant dans plusieurs offres, mais en cette qualité de sous-traitant seulement.

iv. Est affilié à un groupe ou entité que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué a recruté ou envisage de recruter pour participer au contrôle ;

v. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué participe au capital du soumissionnaire de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics ;

c. Une personne morale de droit public si elle démontre qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) gérée selon les règles de la comptabilité privée et (iii) n'est pas sous la tutelle du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué, sauf autorisation expresse de l'Autorité chargée des marchés publics.

d. Les organisations de la société civile et les Etablissements publics à condition que les prix proposés soient concurrentiels, c'est-à-dire, qu'ils aient été déterminés(i) en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects concourant à la formation du prix de la prestation objet du contrat et(ii) qu'ils n'ont pas bénéficié, dans la détermination de ce prix, des avantages découlant des ressources qui leurs sont attribuées au titre de leurs missions de service public.

4.2. L'appel d'offres est ouvert ou restreint selon les spécifications du RPAO à tous les candidats qui remplissent les conditions ci-après :

a. ne pas être en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;

b. ne pas être frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par les lois et règlements en vigueur, aussi bien au plan national qu'international;

c. souscrire aux déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur.

4.3. Pour soumissionner par voie électronique via COLEPS ou tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage, le candidat ou soumissionnaire doit être enregistré sur ladite plateforme et disposer d'un certificat électronique valide.

4.4. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré qualification et/ou à ceux retenus dans le cadre de la catégorisation préalablement indiquée dans l'avis d'appel d'offres et rappelée dans le RPAO.

#### **Article 5. Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés**

5.1. Les matériaux, les matériels de l'entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché ne doivent pas provenir le cas échéant, de pays figurant dans la liste prévue dans le RPAO.

5.2. En vertu de l'article 5.1 ci-dessus, le terme "provenir" désigne le lieu où les biens et services poussent, sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués, transformés, assemblés ou importés.

#### **Article 6. Documents établissant la qualification du Soumissionnaire**

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

- a. produire un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le soumissionnaire ;
- b. Fournir les documents permettant d'établir la qualification du soumissionnaire selon la présentation indiquée à l'article 13 du RGAO et comprenant notamment, toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'un pré qualification) qui leur sont demandées dans le RPAO.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

- i. La production de l'extrait des bilans faisant ressortir le chiffre d'affaires et les résultats ;
- ii. l'accès à une ligne de crédit ou d'autres ressources financières ;
- iii. Les marchés exécutés ;
- iv. la liste du personnel clé ;
- v. La disponibilité du matériel indispensable ;
- vi. Le certificat de catégorisation pour les prestataires de BTP, le cas échéant.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- a. L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'article 6.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;
- b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;
- c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;
- d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué pour l'exécution du marché ;
- e. En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dans un compte unique. En cas de groupement conjoint, les tâches de chaque membre doivent être précisées et chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dans son propre compte.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires qui sollicitent le bénéfice d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 33 du RGAO.

#### **Article 7. Visite du site des travaux**

7.1. Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Cette visite lorsqu'elle est exigée dans le RPAO, doit être sanctionnée par une attestation de visite du site signée sur l'honneur par le soumissionnaire, faisant ressortir une description du site ainsi que les observations sur les conditions d'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

7.2. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est tenu d'autoriser le Soumissionnaire qui en fait la demande et ses employés ou agents, à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, de toute responsabilité pouvant en résulter. Le soumissionnaire demeure responsable des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

7.3. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

## B. DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

### Article 8. Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

8.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des entreprises et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend aussi les principaux documents énumérés ci-après :

- Pièce n° 0 : La lettre d'invitation à soumissionner (en cas d'Appels d'Offres Restreints) ;
- Pièce n° 1 : L'Avis d'Appel d'Offres rédigé en français et en anglais (AAO) ;
- Pièce n° 2 : Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;
- Pièce n° 3 : Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;
- Pièce n° 4 : Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Pièce n° 5 : Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- Pièce n° 6 : Le Cadre du Bordereau des prix unitaires ;
- Pièce n° 7 : Le Cadre du Détail quantitatif et estimatif ;
- Pièce n° 8 : Le Cadre du Sous-Détail des Prix Unitaires ou de la décomposition des prix, le cas échéant ;
- Pièce n° 09 : Le modèle de marché ;
- Pièce n° 10 : Les Modèles ou formulaires types à utiliser par les Soumissionnaires notamment
  - Annexe n° 1: Modèle de Déclaration d'intention de soumissionner*
  - Annexe n° 2: Modèle de soumission*
  - Annexe n° 3: Modèle de caution de soumission*
  - Annexe n° 4: Modèle de cautionnement définitif*
  - Annexe n° 5: Modèle de caution d'avance de démarrage*
  - Annexe n° 6: Modèle de caution de bonne exécution (retenue de garantie)*
  - Annexe n° 7: Modèle de Lettre de soumission de la proposition technique*
  - Annexe n° 8: Modèle de Cadre du planning*
  - Annexe n° 9: Modèle de liste de personnels à mobiliser*
  - Annexe n° 10: Modèle de fiches de prestations susceptibles d'être sous traitées*
  - Annexe n° 11: Modèle de CV de personnels à mobiliser*
- Pièce n° 11 : Le formulaire de la charte d'intégrité.
- Pièce n° 12 : Le formulaire de déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales.
- Pièce n° 13 : le visa de maturité ou les justificatifs des études préalables à remplir par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, la disponibilité du financement ou l'inscription budgétaire.
- Pièce n° 14 : La liste des établissements bancaires et organismes financiers habilités par le Ministre en charge des à émettre des cautions, dans le cadre des marchés publics.

8.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier.

### Article 9. Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et Recours

9.1. a) Tout soumissionnaire désirent obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué indiquée dans le RPAO ou via COLEPS avec copie à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics. Cependant, l'Autorité Contractante répondra par écrit ou par courrier électronique ou via COLEPS ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué dans le DAO à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

9.1.b). Une copie de la réponse de l'Autorité Contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres dans un délai maximal de cinq (05) jours.

9. 2. Tout soumissionnaire qui s'estime lésé peut introduire une requête auprès du Maître d'ouvrage ou du Maître d'ouvrage Délégué.

En cas d'appel d'offres restreint, le recours doit :

- a) à la phase de pré qualification, doit porter sur des demandes de réexamen des conditions de sollicitation, de pré qualification ou sur des demandes de réexamen des décisions ou actes pris et publiés par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué lors de la procédure de pré qualification.
- b) Les candidats disposent de cinq (05) jours ouvrables avant la date de dépôt des candidatures et cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats de la pré qualification pour introduire leur recours auprès du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué, avec copie à l'Autorité chargée des marchés publics et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.
- c) Ce recours n'est pas suspensif.

9.3. Lorsque l'appel d'offres est la procédure retenue, le recours doit être adressé, entre la publication de l'Avis d'appel d'offres et l'ouverture des plis :

- a) au Maître d'ouvrage ou au Maître d'ouvrage Délégué avec copie à l'Autorité chargée des Marchés Publics et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;
- b) il doit parvenir au Maître d'ouvrage ou au Maître d'ouvrage Délégué au plus tard quatorze (14) jours ouvrables avant la date d'ouverture des offres ;
- c) le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose de cinq (05) jours ouvrables pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'Autorité chargée des Marchés Publics et à l'Organisme Chargé de la Régulation des Marchés Publics ;
- d) en cas de désaccord entre le requérant et le Maître d'ouvrage ou le Maître d'ouvrage Délégué, le recours est porté par le requérant au Comité chargé de l'examen des recours.
- e) ce recours n'est pas suspensif.

#### **Article 10. Modification du Dossier d'Appel d'Offres**

10.1. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d'un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

10.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres ou via COLEPS ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage dans le DAO.

10.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

### **C. PREPARATION DES OFFRES**

#### **Article 11. Frais de soumission**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'Appel d'Offres.

#### **Article 12. Langue de l'offre**

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais fait par un traducteur agréé; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

#### **Article 13. Documents constituant l'offre**

13.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

##### ***a. Volume 1 : Dossier administratif***

Il comprend notamment :

- a.1. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :
- a souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
  - s'est acquitté des droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
  - n'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;

- n'est pas frappé de l'une des interdictions ou déchéances prévues par les lois et règlements en vigueur, aussi bien au plan national qu'international.

a.2. Le cautionnement de soumission établi conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO ;

a.3. L'acte écrit donnant pouvoir au signataire de l'offre d'engager la personne morale soumissionnaire, le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

**b. Volume 2 : Offre technique**

Il comprend notamment :

**b.1. Les renseignements sur la qualification**

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnés à l'article 6.1 du RGAO, notamment les références de l'entreprise, le matériel et la liste du personnel.

**b.2. La Méthodologie**

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, approche HIMO le cas échéant, etc.).

**b.3. Les preuves d'acceptation des conditions du marché**

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées, renseignées et signées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

i. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;

ii. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

**b.4. Commentaires CCAP et CCTP (facultatifs)** Les soumissionnaires formuleront un commentaire sur les choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

**b.5. la charte d'intégrité**

**b.6 la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales**

**c. Volume 3 : Offre financière**

Il comprend les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

c.1. La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle ou le formulaire type joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;

c.2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;

c.3. Le détail quantitatif et estimatif dûment rempli ;

c.4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;

c.5. L'échéancier prévisionnel de paiements, le cas échéant.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles ou formulaires types prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Cautionnement de Soumission.

13.2. Le RPAO indique combien de temps les propositions doivent demeurer valides à compter de la date de soumission. Pendant cette période, les soumissionnaires doivent garder à disposition le personnel spécialisé proposé pour la mission. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué fait tout son possible pour mener à bien les négociations dans ces délais. Si celui-ci souhaite prolonger la durée de validité des propositions, les Candidats qui n'y consentent pas sont en droit de refuser une telle prolongation.

**Article 14. Montant de l'offre**

14.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits à l'article 1.1 du RPAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés, ainsi que du sous-détail des prix unitaires et de la décomposition des prix forfaitaires présentés par le soumissionnaire le cas échéant.

14.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

14.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et le CCAP, tous les droits, impôts, taxes et assurances payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Tout Marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5. Tous les prix unitaires assortis des quantités doivent être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N° 8 du DAO.

14.6. Les soumissionnaires indiqueront les rabais consentis dans leurs offres. Par ailleurs, ils préciseront les conditions d'application de ce rabais.

#### **Article 15. Monnaies de soumission et de règlement**

15.1. En cas d'Appels d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre doivent suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

15.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante:

a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.

b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission conformément aux précisions du RPAO. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

15.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

a. Les prix des intrants nécessaires aux travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué seront libellés en francs CFA tels que spécifié au RPAO et dénommée "monnaie nationale".

b. Les prix des intrants nécessaires aux travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

15.4. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut demander aux soumissionnaires d'exprimer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables ; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

15.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et l'entreprise de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

#### **Article 16. Validité des offres**

16.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres pour compter de la date de remise des offres fixée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera considérée par la Commission de passation des marchés comme non conforme, sauf si le délai de validité du cautionnement de soumission est conforme. Dans ce cas, un délai de quarante-huit (48) heures est accordé au soumissionnaire pour produire une nouvelle lettre de soumission.

16.2. Dans des circonstances exceptionnelles, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité du cautionnement de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre son cautionnement de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

16.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué adressera au(x) soumissionnaire(s). La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation des offres.

#### **Article 17. Cautionnement de soumission**

17.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira un cautionnement de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, et qui fera partie intégrante de son offre.

17.2. Le cautionnement de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres ; d'autres modèles peuvent être autorisés, par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué. Le cautionnement de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 16.2 du RGAO.

Pour les prestations relevant des lettres commandes, les chèques certifiés et les chèques-banques sont admis au titre du cautionnement de soumission.

17.3. Toute offre non accompagnée d'un cautionnement de soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme incomplète. Le cautionnement de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établi au nom du mandataire soumettant l'offre.

17.4. Les offres des soumissionnaires non retenues (à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics) seront restituées dans un délai de quinze (15) jours ouvrables dès publication des résultats de l'attribution. Les offres non retirées dans ce délai peuvent être détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

17.5. Le cautionnement de soumission des soumissionnaires non retenus sont restitués dès publication des résultats d'attribution.

17.6. Le cautionnement de soumission de l'attributaire du Marché sera libéré dès que ce dernier aura fourni le cautionnement définitif requis.

17.7. Le cautionnement de soumission peut être ainsi. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;

b. Si, le soumissionnaire retenu :

- i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 38 du RGAO ;
- ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO ;
- iii. Refuse de recevoir notification du marché.

#### **Article 18. Propositions variantes des soumissionnaires**

18.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais prévisionnels d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais prévus. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés ne seront pas considérées comme non conformes.

18.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins-disante.

18.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. Le dossier d'appel d'offres doit préciser de manière claire, la façon dont les variantes doivent être prises en considération pour l'évaluation des offres.

#### **Article 19. Réunion préparatoire à l'établissement des offres**

19.1. A moins que le RPAO n'en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra aux lieux et dates indiqués dans le RPAO.

19.2. La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et réponses à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3. Il est demandé au Soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit de façon qu'elle parvienne au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il est possible que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ne puisse

répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'article 19.4 ci-dessous.

19.4. Le procès-verbal de la réunion auquel est joint la feuille de présence, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmise sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Toute modification des documents d'appel d'offres énumérés à l'Article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO, le procès-verbal de la réunion préparatoire ne pouvant en tenir lieu.

19.5. Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

#### **Article 20. Forme, Format et signature de l'offre**

Pour la soumission hors ligne,

20.1. Le Soumissionnaire préparera un original de chaque volume constitutif de l'offre décrit à l'Article 13 du RGAO, portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra pour chaque volume le nombre d'exemplaires requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

20.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies y compris sous la forme scannée sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'article 6.1(a) ou 6.2(c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

20.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

Pour la soumission par voie électronique,

20.4 L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage dans le DAO. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD doit être déposée dans les services du MO/MOD ou AC concerné sous pli scellé avec la mention claire et lisible « copie de sauvegarde » et les références de l'appel d'offres dans les délais impartis.

20.5. Les offres, accompagnées des pièces et documents exigés, sont rassemblées dans des fichiers électroniques et regroupées suivant leur nature administrative, technique et financière. Toutefois, s'agissant des pièces administratives elles sont introduites dans COLEPS par les structures émettrices. 20.6 Les formats de fichiers choisis pour le dépôt des offres via COLEPS doivent être des formats courants dont l'usage est répandu dans le secteur professionnel comprenant les opérateurs susceptibles d'être intéressés par la consultation, pour une meilleure exploitation.

20.7. Les documents et pièces transmis dans la plateforme COLEPS sont revêtus d'une signature électronique à travers l'usage du certificat.

### **D. DEPOT DES OFFRES**

#### **Article 21. Cachetage et marquage des offres**

21.1. La présentation des offres devra tenir compte du principe de séparation des pièces administratives (Volume 1), de l'offre technique (Volume 2) et de l'offre financière (Volume 3), toutes placées dans une enveloppe extérieure qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du Soumissionnaire. Les Soumissionnaires doivent placer l'original et toutes les copies des pièces administratives énumérées dans le RPAO, dans une enveloppe portant la mention "DOSSIER ADMINISTRATIF", l'original et toutes les copies de la proposition technique dans une enveloppe portant clairement la mention "PROPOSITION TECHNIQUE", et l'original et toutes les copies de la Proposition financière, dans une enveloppe scellée portant clairement la mention " PROPOSITION FINANCIERE "

Les différentes pièces de chaque volume seront numérotées dans l'ordre du RPAO et séparées par un intercalaire de couleur autre que le blanc.

21.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

- a. Seront adressées au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;
- b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

21.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions des articles 23 et 24 du RGAO.

21.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 susvisés, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

21.5 Dans le cadre de la soumission en ligne, l'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois fichiers électroniques correspondant aux trois volumes administratifs, techniques et financiers.

Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière).

Parallèlement à l'envoi électronique, les soumissionnaires doivent faire parvenir à l'Autorité Contractante ou au MO/MOD dans les mêmes délais impartis, une copie de sauvegarde de leur offre sur support physique électronique (CD, DVD, Clé USB...). Cette copie est transmise sous pli par voie postale ou par dépôt chez l'Autorité Contractante ou le MO/MOD. Ce pli, fermé, doit porter la mention « copie de sauvegarde » de manière claire et lisible, ainsi que les références de la consultation.

21.6 Les éléments constitutifs de l'Offre en ligne ou hors ligne du soumissionnaire doivent être les mêmes pour une consultation donnée.

## **Article 22. Date, heure limites de dépôt des offres et Mode de soumission**

### **22.1- Date et heure limites de dépôt des offres**

- a. Les offres doivent être reçues par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué par l'entremise de leur structure interne de gestion administrative des marchés publics à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.
- b. La date et l'heure de réception des soumissions en ligne sont automatiquement enregistrées par la plateforme de dématérialisation à travers un mécanisme d'horodatage. Seules la date et l'heure de COLEPS ou de tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage font foi.
- c. Pour l'horodatage, le fuseau horaire de référence est l'heure locale (GMT/UTC + 1). Cette heure est visible sur la page de soumission.
- d. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.
- e. Les offres transmises par voie électronique donnent lieu à un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de réception ainsi que les références de la consultation.

### **22.2 : Mode de soumission**

Trois modes de soumissions sont possibles :

- En ligne (online) : seules les soumissions en ligne sont acceptées pour cette consultation par l'Autorité Contractante et font foi.
- Hors ligne (offline) : seules les soumissions hors ligne sont acceptées pour cette consultation par l'Autorité Contractante et font foi.
- En ligne ou hors ligne (on/offline). Les deux modes de soumission sont possibles. Toutefois, il n'est pas possible de soumissionner en ligne et hors ligne pour une même consultation. Le mode de soumission retenu est précisé dans le RPAO.

**NB** : Au moment de la soumission en ligne, les plis des soumissionnaires sont automatiquement chiffrés ou cryptés c'est-à-dire que leur contenu est rendu illisible.

## **Article 23. Offres hors délai**

Quel que soit le mode de soumission, toute offre parvenue dans les services du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué est irrecevable après la date et heure limites fixées pour le dépôt des offres.

## **Article 24. Modification, substitution et retrait des offres**

**Pour les soumissions hors ligne,**

24.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposé, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter

clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

24.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie ou e-mail, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

24.3. Les offres dont les Soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 24.1 leur seront retournées sans avoir été ouvertes.

24.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle entraîne la confiscation du cautionnement de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.7 du RGAO.

**Pour les soumissions en ligne,**

24.5 Plusieurs offres peuvent valablement être transmises par un même soumissionnaire avant la date et l'heure limite de réception des offres. Dans ce cas, seule la dernière arrivée et sa copie de sauvegarde correspondante le cas échéant, sera prise en compte lors de l'évaluation, les autres copies de sauvegarde éventuelles devant être retournées sans être ouvertes.

24.6 La modification, le remplacement ou le retrait de la copie de sauvegarde se fait conformément aux dispositions de l'article 24 alinéas 1 à 4.

## **E. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**

### **Article 25. Ouverture des plis et recours**

25.1 Préalablement à l'ouverture des plis, les offres déposées par voie électronique sont déchiffrées par l'autorité contractante. Le déchiffrement consiste à rendre les offres lisibles et accessibles uniquement pour la Commission de passation des Marchés.

25.2. L'ouverture de tous les plis se fait en un temps, y compris pour les travaux de grande importance ou complexes ayant fait l'objet d'une procédure de pré qualification.

La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux date, heure et adresse indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre ou la copie de sauvegarde correspondante sera retournée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ou la copie de sauvegarde ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement ou la copie de sauvegarde » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente qui sera retournée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ou de la copie de sauvegarde ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ou de la copie de sauvegarde ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres ou les copies de sauvegarde qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

25.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que la commission de passation des marchés compétente peut juger utile de mentionner. Tous les rabais et variantes de l'offre annoncés lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.4. Etant donné qu'une offre ou une copie de sauvegarde qui n'a pas été ouverte et lue à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, ne peut pas être soumise à évaluation, la commission s'assurera systématiquement que toutes les offres reçues ont bel et bien été examinées.

25.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse le cas échéant. Toutefois les informations relatives à ladite composition

demeurent internes à la commission. Un extrait du procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence signée par tous les participants est remis à chaque soumissionnaire à sa demande. Enfin seules les offres financières des soumissionnaires ayant atteint la note technique minimale requise sont ouvertes en présence des soumissionnaires concernés

25.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le Président de la commission de passation des marchés met à la disposition du point focal désigné par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics un exemplaire de l'offre de chaque soumissionnaire paraphé par ses soins.

25.7. En cas de recours, le soumissionnaire doit adresser sa requête au Comité d'examen des recours avec copie au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué le cas échéant, au président de la commission de passation des marchés concerné à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et à l'Autorité chargée des Marchés Publics.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre dûment signée par le requérant.

Ce recours qui ne peut porter que sur le déroulement de cette étape, notamment le respect des procédures et la régularité des pièces vérifiées, n'est pas suspensif.

Le cas échéant, l'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet du registre de recours qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

25.8. L'ouverture des plis transmis par voie électronique et ceux présentés sur support papier se fait au cours de la même séance. L'ouverture et l'examen des offres transmises par voie électronique sont soumis aux règles applicables au traitement des offres physiques.

#### **Article 26. Caractère confidentiel de la procédure**

26.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du Soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés publics.

26.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Sous-commission d'analyse dans l'évaluation des offres, la Commission de Passation des Marchés dans la proposition d'attribution, ou le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dans la décision d'attribution, peut entraîner le rejet de son offre.

26.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 26.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

#### **Article 27. Eclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué**

27.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le Président de la Commission de Passation des Marchés peut, sur proposition de la sous-commission d'analyse, demander aux soumissionnaires, aux administrations ou organismes compétents de donner des éclaircissements sur les offres.

27.2 La demande d'éclaircissements et la réponse sont formulées par écrit ou via COLEPS ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage dans le DAO, avec copie à l'organisme en charge de la régulation, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission en vue de la rendre plus compétitive n'est recherché, offert ou autorisé. La demande d'éclaircissement doit avoir pour but notamment de retrouver une information contenue dans l'offre, de vérifier l'exactitude des informations fournies par un candidat, le cas échéant, auprès des administrations émettrices, de demander à un soumissionnaire de confirmer la correction d'erreur de calcul ou d'omission découverte, d'apporter des précisions sur les aspects techniques non compris par la sous-commission d'analyse ou sur le contenu du sous-détail des prix, ou, de justifier les prix des offres jugées anormalement basses.

27.3. Le délai de réponse accordé aux demandes d'éclaircissement ne saurait excéder sept (07) jours ouvrables.

27.4 Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission passation des marchés et de la sous-commission d'analyse pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

#### **Article 28. Détermination de la conformité des offres et évaluation au plan technique**

28.1. La Sous-commission d'analyse mise en place par la Commission de Passation des Marchés au préalable procédera à la vérification de l'éligibilité des soumissionnaires et à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2. La Sous-commission d'analyse déterminera ensuite si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques. A ce titre, la Sous-commission d'Analyse :

- examinera l'offre pour confirmer que toutes les conditions spécifiées dans le RPAO et le CCAP ont été acceptées par le Soumissionnaire sans divergence ou réserve substantielle ;
- évaluera les aspects techniques de l'offre présentée conformément à la clause 13.1.b du RGAO afin de s'assurer que toutes les stipulations du Bordereau des prix, la note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.) sont respectées sans divergence ou réserve substantielle.

28.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;
- ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué ou ses obligations au titre du Marché ;
- iii. Est telle que son acceptation ou sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

28.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

28.5. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

#### **Article 29. Critères d'évaluation et de qualification du soumissionnaire**

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères d'évaluation et de qualification stipulés dans le RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la fixation de ces critères.

#### **Article 30. Correction des erreurs**

30.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

- a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;
- b. Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;
- c. En cas de divergence entre les prix en chiffres et ceux en lettres, le prix en lettres fait foi.

30.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

30.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa caution de soumission saisie.

#### **Article 31. Conversion en une seule monnaie**

31.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

31.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

### **Article 32. Evaluation et comparaison des offres au plan financier**

32.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions des articles 28, 29 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous-commission d'analyse.

32.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit.

En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;

b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;

c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO ;

d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;

e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;

f. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les remises offertes par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots.

g. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dans le RPAO.

32.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4. Si l'offre financière évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation faite par le Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué des travaux à exécuter dans le cadre du Marché, la sous-commission peut à partir du sous-détail de prix fournis par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé.

32.5 Sur proposition de la sous-commission d'analyse, le Président de la Commission de Passation de marchés peut demander aux soumissionnaires ou aux administrations et organismes compétents des éclaircissements sur les offres.

32.6 Dans le cas où une offre est jugée anormalement basse, la Commission de Passation des Marchés propose au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, de demander des justificatifs au soumissionnaire concerné. Au cas où ils sont jugés inacceptables, ils sont transmis par le MO/MOD à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics, pour avis, en même temps que la demande d'éclaircissement. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué tient compte de l'avis l'organisme chargé de la régulation des marchés publics pour se prononcer.

### **Article 33. Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**

33.1 Lors de la passation d'un marché dans le cadre d'une consultation internationale, une marge de préférence est accordée, à offres équivalentes et dans l'ordre de priorité, aux soumissions présentées par :

a) Une personne physique de nationalité camerounaise ou une personne morale de droit camerounais ;

b) Une entreprise dont le capital est intégralement ou majoritairement détenu par des personnes de nationalité camerounaise ;

c) Une personne physique ou une personne morale justifiant d'une activité économique sur le territoire du Cameroun ;

d) Un groupement d'entreprises associant des entreprises camerounaises.

33.2 Les offres sont considérées équivalentes lorsqu'elles ont rempli les conditions techniques requises.

33.3 Pour les marchés de travaux, la marge de préférence nationale est de dix pour cent (10%).

33.4 La préférence nationale ne peut être appliquée que lorsque le dossier d'appel d'offres le prévoit.

## F. ATTRIBUTION

### Article 34. Attribution

34.1. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au Soumissionnaire ayant présenté une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres, (disposant des capacités techniques et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante) et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en considérant le cas échéant les remises proposées.

34.2. Si l'Appel d'Offres porte sur plusieurs lots, l'attribution se fera selon les prescriptions du RPAO.

34.3-Dans tous les cas, toute attribution d'un marché est matérialisée par une décision du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué et notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-douze (72) heures à compter de sa signature

Toute décision d'attribution d'un marché public par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est insérée, avec indication de prix et de délai, dans le journal des marchés publics édité par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ou dans toute autre publication habilitée, notamment dans COLEPS ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le MO.

### Article 35. Droit du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure

35.1 Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué se réserve le droit d'annuler un Appel d'Offres ou de déclarer un appel d'offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente sans qu'il y ait lieu à réclamation.

Toutefois, lorsque les offres ont déjà été ouvertes, l'annulation est subordonnée à l'accord de l'Autorité chargée des Marchés Publics.

35.2 Le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué notifie la décision d'annulation ou celle déclarant l'appel d'offres infructueux, au Président de la Commission de Passation des Marchés, avec copie à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

35.3 En cas d'allotissement, les dispositions prévues aux alinéas ci-dessus sont applicables à chacun des lots.

### Article 36. Notification de l'attribution du marché

36.1 Toute attribution d'un marché est matérialisée par une décision du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué et notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-douze (72) heures à compter de sa signature.

36.2. Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué notifiera à l'attributaire du marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué paiera au cocontractant de l'administration au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

### Article 37. Publication des résultats d'attribution du marché et recours

37.1. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose d'un délai de cinq (05) jours ouvrables pour la signature de la décision d'attribution et la publication des résultats à compter de la date de réception de la proposition d'attribution finale de la Commission des Marchés compétente, sauf en cas de suspension de la procédure.

37.2. Toute décision d'attribution d'un marché public par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, est insérée avec indication du montant de l'Offre de l'attributaire et du délai, dans le journal des marchés publics édité par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ou dans toute autre publication habilitée. 37.3 Dès publication des résultats portant attribution, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué adresse à chaque soumissionnaire qui en fait la demande, un extrait du rapport d'analyse le concernant.

37.4. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics si celle-ci n'a pas été collectée séance tenante.

37.5. En cas de recours, il doit être adressé, au Comité chargé de l'examen des recours avec copies au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, au Président de la Commission de passation des marchés concernée, à l'Organisme chargé de la Régulation des Marchés Publics, et à l'Autorité chargée des marchés publics.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

37.6 Ce recours peut donner lieu à la suspension de la procédure à l'appréciation de l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

#### **Article 38. Signature du marché**

38.1. Après publication des résultats, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose d'un délai de cinq (05) jours ouvrables pour la signature du marché à compter de la date de souscription du projet de marché par l'attributaire

38.2. L'attributaire du marché dispose d'un délai de quinze (15) jours ouvrables à compter de sa réception pour souscrire le marché ou la lettre commande. Passé ce délai, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué se réserve le droit d'annuler la décision d'attribution après mise en demeure de l'attributaire restée sans suite. Dans ce cas, le cautionnement de soumission est saisi et le marché est attribué au candidat classé en seconde position.

38.3. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose d'un délai de cinq (05) jours ouvrables pour la signature du marché, à compter de la date de réception du projet de marché souscrit par l'attributaire ; ou pour les marchés de gré à gré, à compter de la date de réception de l'avis de la Commission Centrale de Contrôle des Marchés compétente, après leur souscription par l'attributaire.

38.4. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué notifie le marché à son titulaire dans les cinq (5) jours ouvrables qui suivent la date de sa signature.

38.4. L'attributaire du marché dispose d'un délai de quinze (15) jours ouvrables à compter de sa réception pour souscrire le marché ou la lettre-commande pour souscrire le marché ou la lettre-commande. Passé ce délai, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué se réserve le droit d'annuler la décision d'attribution après mise en demeure de l'attributaire restée sans suite. Dans ce cas, le cautionnement de soumission est saisi et le marché est attribué au candidat classé en seconde position.

#### **Article 39. Cautionnement définitif**

39.1. Dans les vingt (20) jours calendaires suivant la notification du marché par le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué, le cocontractant fournira au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué un cautionnement garantissant l'exécution intégrale des travaux, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres.

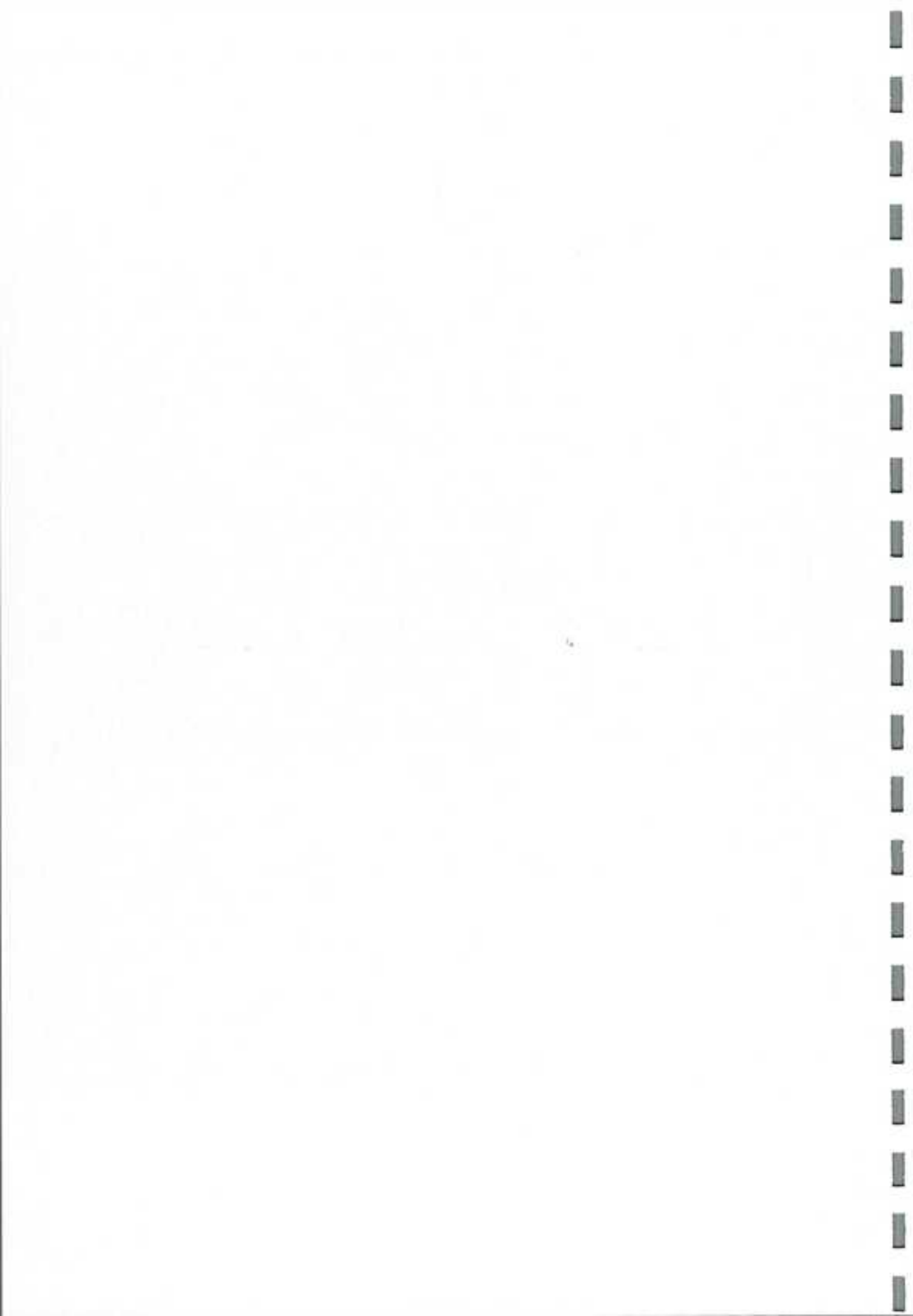
39.2. Le cautionnement définitif dont le taux, fixé dans le RPAO, varie entre 2 et 5% du montant TIC du marché, augmenté le cas échéant du montant des avenants, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué ou par une caution personnelle et solidaire.

39.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux ainsi que les organisations de la société civile peuvent produire à la place du cautionnement, soit un chèque certifié, soit un chèque de banque, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé conformément aux textes en vigueur.

39.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG. Dans ce cas, le cautionnement de soumission est saisi par le Maître d'ouvrage.

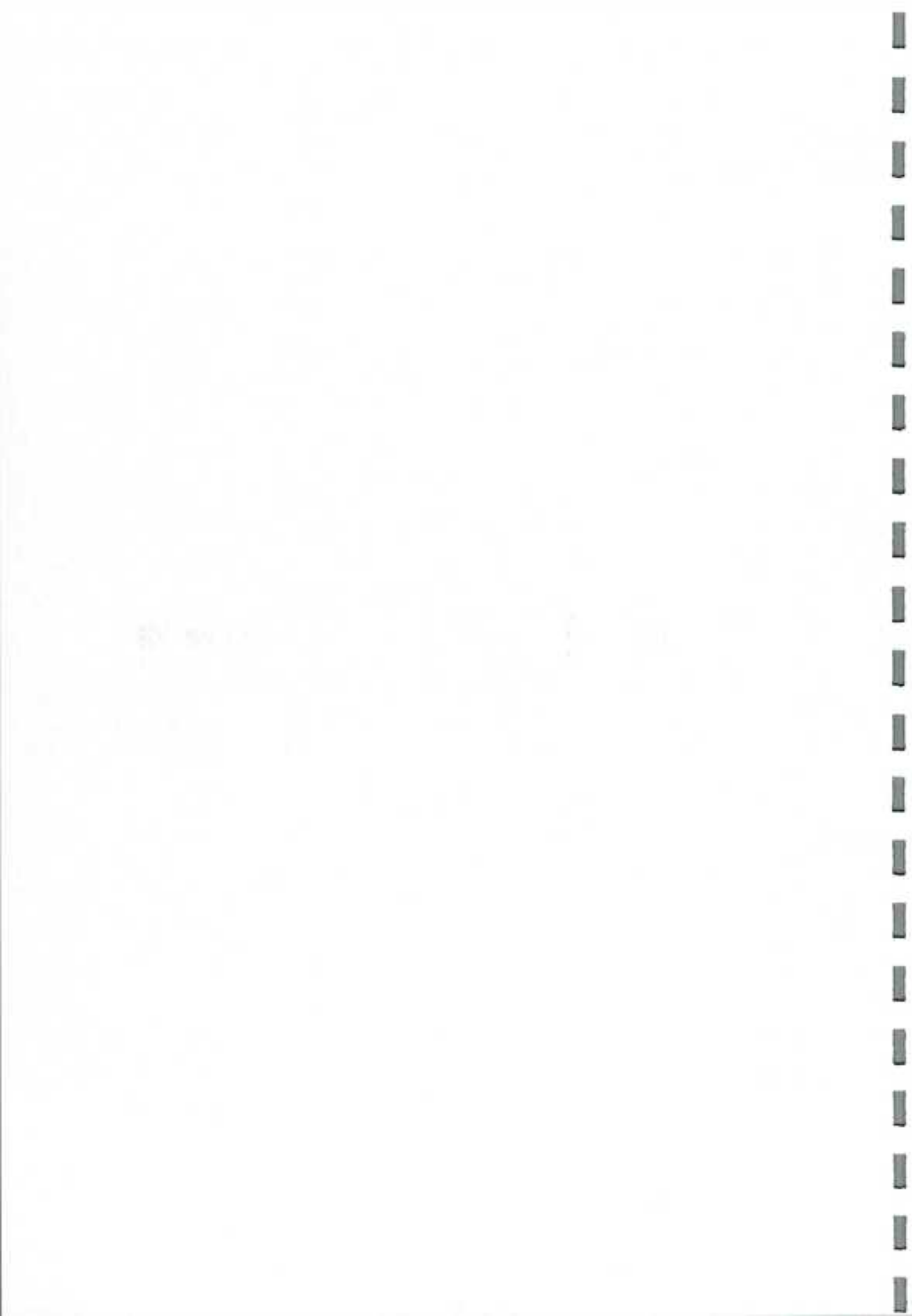
39.5. Les titulaires d'une lettre-commande peuvent être dispensés de l'obligation de fournir le cautionnement définitif.

**PIECES N°3**  
**REGLEMENT PARTICULIER**  
**D'APPEL D'OFFRES**



**REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES**

Références du RGAO	A- GENERALITES
<b>Art. 1</b>	<p>1.1- <u>Définition des travaux</u> :</p> <p><b>TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CEAC DE KONTCHA, DEPARTEMENT DU FARO ET DEO, REGION DE L'ADAMAOUA</b></p> <p><u>Consistance des travaux</u></p> <p>Lot 100 : TRAVAUX PRÉLIMINAIRES          Lot 200 : TERRASSEMENT          Lot 300 : OUVRAGES EN INFRASTRUCTURES          Lot 400 : OUVRAGES EN SUPERSTRUCTURES          Lot 500 : CHARPENTE, COUVERTURE ET PLAFOND          Lot 700 : ENDUITS INTERIEURS, EXTERIEURS ET REVETEMENT          Lot 700 : MENUISERIE BOIS ET METALLIQUE          Lot 800 : ÉLECTRICITÉ          Lot 900 : PLOMBERIE SANITAIRE          lot 1000 : PEINTURE          Lot 1100 : VRD</p> <p>Nom et adresse de l'Autorité Contractante : Maire de la Commune de KONTCHA, ABOUAKAR SALIHOU Tél. : 696 70 00 37.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>REFERENCE DE L'APPEL D'OFFRES :</p> <p>AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE              N° <u>02</u>/AAONO/ C. KTCHA /CIPM-C. KTCHA/2026 DU <u>27 MARS 2026</u></p> <p>RELATIF AUX</p> <p>TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CEAC DE KONTCHA DEPARTEMENT DU FARO ET DEO, REGION DE L'ADAMAOUA</p> </div>
	<p>1.2- <u>Délai d'exécution</u> : Le délai maximum prévu pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de : 03 MOIS</p>
<b>Art. 2</b>	<p><b>Source de financement</b> : Budget d'Investissement Publics, Exercice 2026.</p>
<b>Art. 4</b>	<p><b>Liste des candidats pré-qualifiés</b> : Non applicable pour le présent Appel d'Offres National Ouvert.</p>
<b>Art. 5</b>	<p><b>Provenances des matériaux matériels et fournitures d'équipement et services</b> :</p> <p>5.1- Les matériaux, matériels et fournitures d'équipement et services doivent provenir du marché intérieur ou du marché international.</p>
<b>Art. 6</b>	<p><b>Qualification du Soumissionnaire</b></p> <p><b>6.1 a- Critères Éliminatoires</b></p> <p>Les critères éliminatoires porteront essentiellement sur :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;</li> <li>2) Fausse déclaration, manœuvre frauduleuse ou pièce falsifiée ;</li> <li>3) Le non-respect du nombre de copie et le format (PDF) prescrit dans le DAO ;</li> <li>4) Du non-respect de 70% des critères essentiels (70% renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;</li> <li>5) Absence d'une pièce de l'Offres financière ou omission d'un prix unitaire quantifié dans l'une des pièces du Dossier financier</li> </ol>



**6.1 b- Critères essentiels**

- 1) La lettre de soumission de la proposition technique ;
- 2) Connaissance de la zone ;
- 3) La justification d'une capacité financière équivalent au montant prévisionnel du contrat ;
- 4) Organisation et Méthodologie ;
- 5) Respect des formulaires proposés dans le DAO ;
- 6) Preuves d'acceptation des conditions du Contrat
- 7) Commentaires sur le CCAP et CCTP
- 8) L'attestation de non abandon de chantier au cours des trois dernières années
- 9) Note de présentation générale des offres.

**6.2** En cas de groupement d'entreprises, chaque entreprise doit satisfaire les critères de qualification énumérés à l'article 6.1 ci-dessus.

**Art. 7 Visite du site des travaux et réunion préparatoire**

Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.  
Cette visite fera l'objet d'une Attestation de visite de site signé par une autorité compétente.

**B- DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

**Art. 9 9.1 Éclaircissement sur le dossier d'appel d'offres**

Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements peut en faire la demande par écrit ou télécopie adressée à l'Autorité Contractante à travers le Secrétariat Général de la Commune de KONTCHA.  
Ces éclaircissements peuvent être demandés au plus tard 48 heures avant la date de remise des offres.  
Les demandes d'éclaircissement doivent mentionner le nom et l'adresse complète du requérant.

**Art. 10 Modification sur le Dossier d'Appel d'Offres**

Le Maître d'Ouvrage pourra, à tout moment avant la date limite de remise des offres et pour quelques motifs que ce soit, à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un soumissionnaire, modifier par voie de rectificatifs le Dossier d'Appel d'Offres.  
Le rectificatif sera fait par écrit ou télécopie et adressé à tous les soumissionnaires qui ont acquis le Dossier d'Appel d'Offres. Il leur sera opposable.

**C- PREPARATION DES OFFRES**

**Art. 12 Langue de l'offre : Français ou Anglais**

**Art. 13 La liste des documents visés à l'article 13 du RGAO devra être complétée, regroupée en trois volumes insérés respectivement dans des enveloppes intérieures et détaillée comme suit :**

**A. Volumel : Pièces administratives**

Elles comprendront notamment :

1. La déclaration d'intention de soumissionner timbrée signée du représentant légal ou du mandataire dument désigné ;
2. L'accord de groupement le cas échéant
3. Le pouvoir de signature le cas échéant
4. Une attestation de non faillite établie par le Tribunal compétent ou par la Chambre d'Industrie et de Commerce du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de **trois (03) mois** précédant la date de remise des offres
5. Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire délivrée par une banque de premier rang agréée par le MINFI
6. La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) d'un Montant **50 000 F CFA**.
7. Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par le DG de l'ARMP
8. Une attestation de conformité sociale produite par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite Caisse datant de **moins de trois (03) mois**
9. Le registre de commerce



10. Une attestation de conformité fiscale timbrée, en cours de validité qui tient lieu de patente, de bordereau de la situation fiscale et du certificat d'imposition
11. Une attestation d'immatriculation timbrée
12. L'attestation de catégorisation, le cas échéant.
13. Un support numérique contenant la version PDF de l'ensemble des offres (Administrative, Technique et Financière).

**NB:** Toutes les pièces doivent être présentées en version originale ou en copies certifiées conformes par les autorités qui ont délivré les originaux doivent être datés de moins de trois mois le cas échéant à compter de la date de lancement de l'avis.

### **B. Volume II : Offre technique**

On devra retrouver dans ce volume les documents cités et placés dans l'ordre ci-après :

- a. La lettre de soumission de la proposition technique.
- b. Connaissance de la zone

Une attestation certifiant la visite du site signé par une autorité compétente.

#### **c. Organisation et Méthodologie**

Le soumissionnaire produira une note descriptive ou méthodologique présentant de manière détaillée les éléments constitutifs de sa proposition technique, notamment :

- |   |
|---|
| 1- Organigramme de l'Entreprise   |
| 2- Organisation et méthodologie d'exécution des travaux                                 |
| 3- Planning d'exécution des travaux   |
| 4- Sécurité du chantier   |
| 5- Dispositions prévues pour la protection de l'Environnement                           |
| 6- Plans de l'Ouvrage   |
| 7- Dispositions envisagés pour l'utilisation de la main d'œuvre locale (Technique HIMO) |
| 8- La Déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales.    |

#### **d. Charte d'Intégrité**

#### **e. Preuves d'acceptation des conditions de la Lettre-Commande**

- |  |
|--|
| 1. Cahier de clauses administratives particulières (CCAP) complété, paraphé à chaque page et signé à la dernière page. |
| 2. Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) complété, paraphé à chaque page et signé à la dernière page.     |

#### **f. Commentaires CCAP et CCTP**

Le soumissionnaire devra joindre la note d'observation sur les CCAP et/ou les CCTP, assortie d'éventuelles propositions.

#### **g. La capacité financière ;**

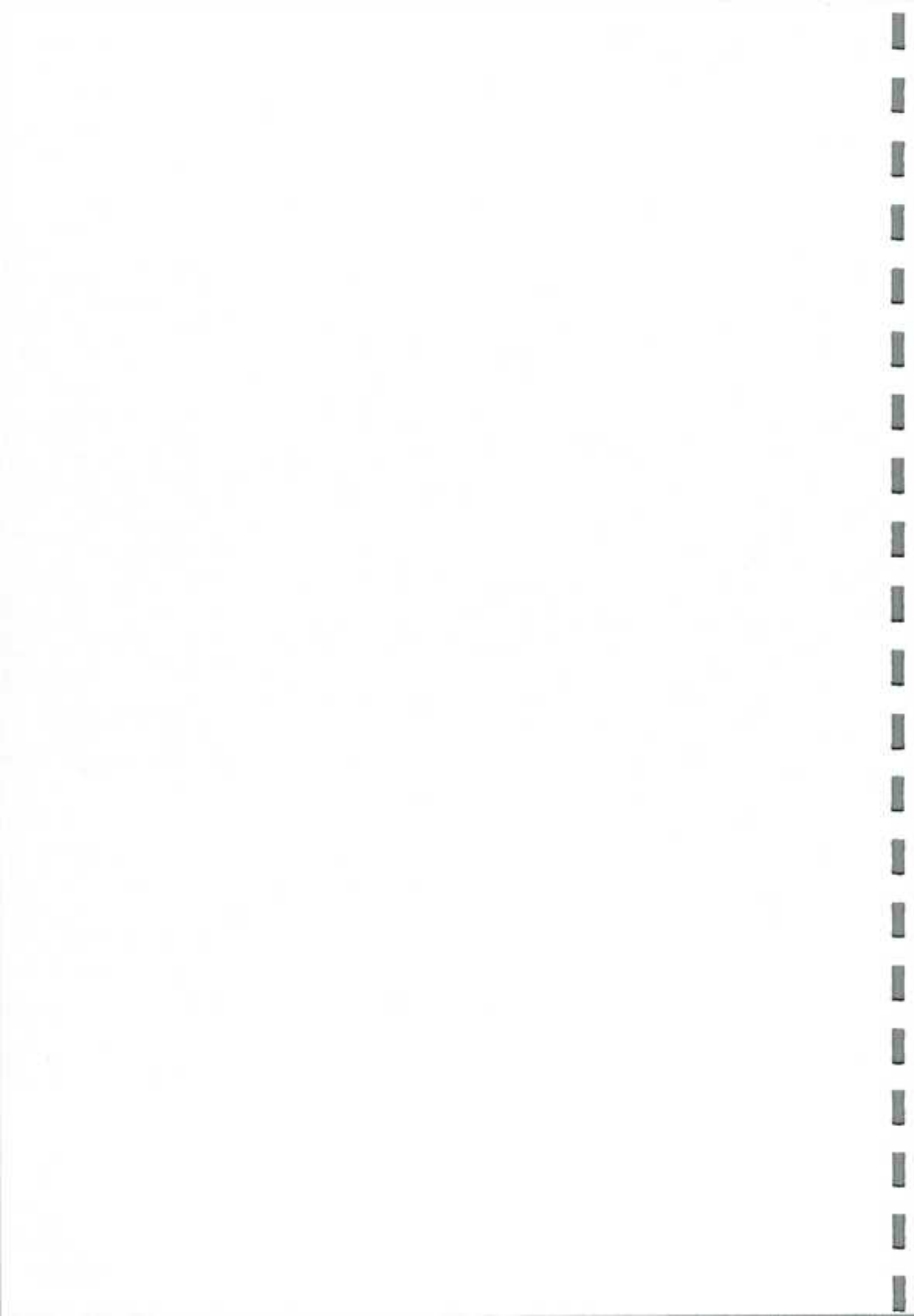
**Certificat de solvabilité :** L'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières supérieure ou égale à 35 millions F CFA (Attestation de solvabilité).

#### **h. L'attestation de non abandon de chantier au cours des trois dernières années**

### **C. Volume III : Offre financière**

On devra retrouver dans ce volume les documents cités et placés dans l'ordre ci-après :

1. La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. Le Bordereau des Prix Unitaires dûment rempli ;
3. Le Détail Quantitatif et Estimatif dûment rempli ;
4. Le Sous - Détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires.



### Evaluation des offres financières

La sous-commission d'analyse vérifiera si les offres financières sont conformes et complètes. Elle procédera en outre à la vérification des opérations de calculs et des erreurs éventuelles y afférentes.

Les offres financières des soumissionnaires seront vérifiées et éventuellement corrigées sur la base suivante :

- En cas de différence entre le montant en chiffres et le montant en lettres, c'est le montant en lettres qui fera foi ;
- En cas d'omission d'un prix unitaire dans le bordereau des prix unitaires, cette offre sera purement et simplement éliminée ;
- S'il y a une différence entre le prix du sous détail et celui du bordereau des prix unitaires, celui du sous détail fera foi ;
- Lorsqu'il y a une incohérence entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité, le prix unitaire cité fera foi, à moins qu'il soit estimé qu'il s'agit d'une erreur grossière de virgule dans le prix unitaire, auquel cas le prix total tel qu'il est présenté fera foi et le prix unitaire corrigé.
- En ajustant de façon appropriée sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;
- En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés.
- L'offre dans laquelle il existe des postes du détail estimatif pour lesquels le soumissionnaire n'a pas indiqué de prix unitaires est purement rejetée. Par ailleurs les prix proposés pour les postes où il n'est pas prévu des quantités ne feront pas partie du contrat.

Le montant de la soumission sera alors corrigé. Si l'attributaire provisoire n'accepte pas cette correction, son offre sera rejetée et sa caution de soumission pourra être saisie dans ce cas.

L'offre la mieux disante sera celle ayant obtenu la meilleure note globale et satisfaisant au meilleur rapport qualité prix et aux règlements de la Commission Interne de Passation des Marchés.

L'Autorité Contractante se réserve le droit, d'annuler la procédure d'Appel d'Offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant attribution de la Lettre-Commande, sans encourir de responsabilité à l'égard du ou des soumissionnaires affectés par sa décision, ni l'obligation de les informer des raisons de sa décision. **Toutefois, il a obligation d'en informer le Ministre en charge de Marchés Publics sur les raisons ayant motivé ladite annulation.**

- ***N.B. : les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par les intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.***

#### Art 14 Montant de l'offre

14.1 Les prix figurant au bordereau des prix unitaires sont réputés avoir été établis sur la base des conditions économiques en vigueur en République du Cameroun au mois précédant celui de la soumission.

14.3 Le COCONTRACTANT est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les sujétions imposées pour l'exécution des travaux et de toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette exécution.

14.4 Les prix de la présente Lettre-Commande ne sont pas révisables et non actualisables.

#### Art 15 Monnaies de soumission et règlement.

15.1 Le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

15.6 Monnaie du pays du Maître d'Ouvrage (monnaie nationale) : Le Franc CFA

#### Art 16 Période de validité des offres :

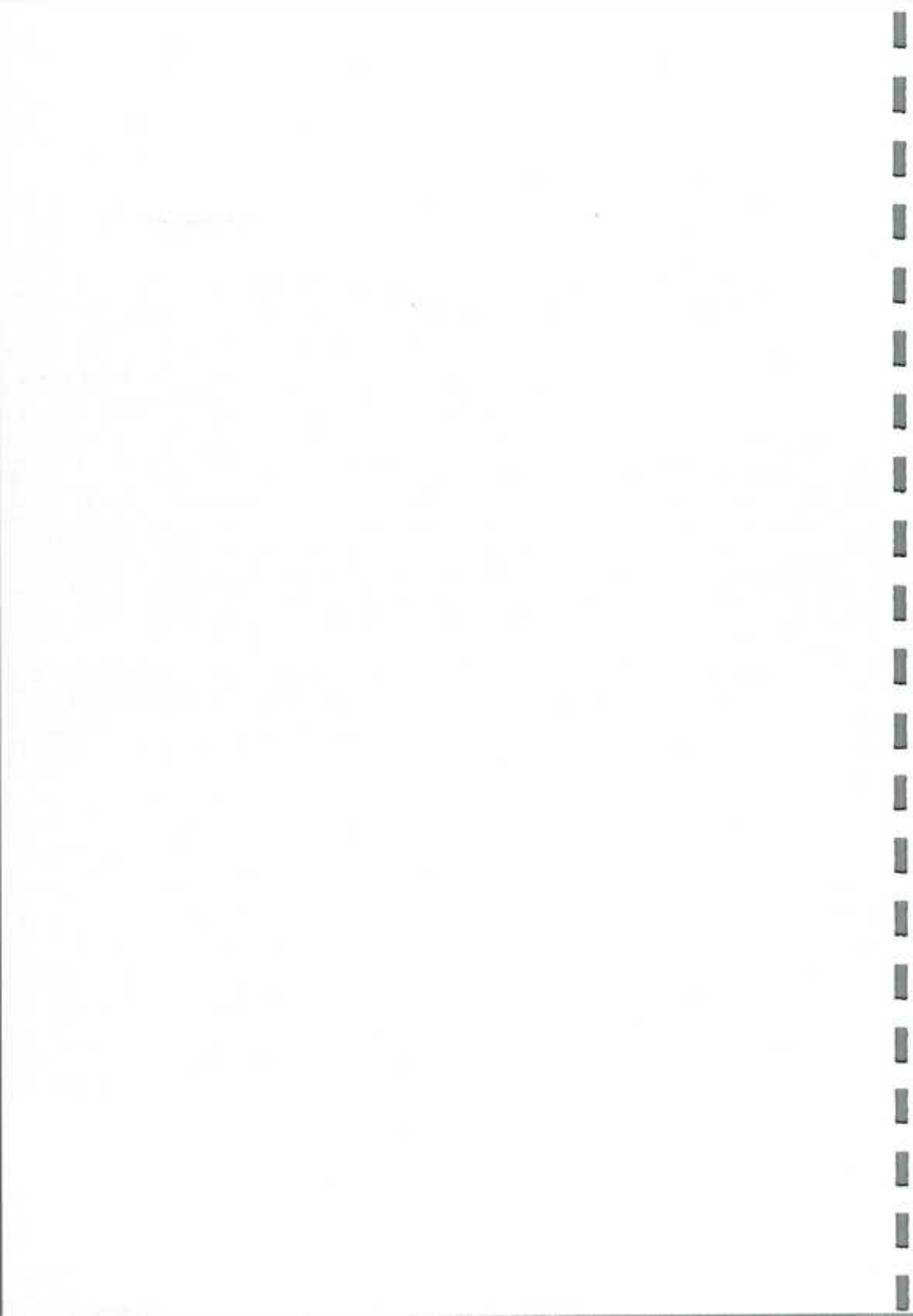
16.1 La période de validité des offres est de **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite de dépôt des offres.

Art 17 17.1 Les soumissionnaire intéressés par le présent avis sont dispensées de la production de la Caution de soumission.

Art. 19 Il n'est pas prévu de réunion préparatoire dans le cadre d'exécution de la présente Lettre-Commande.

Art. 20 20.1 Nombre de copies de l'offre qui doivent être remplies et envoyées : **sept (07) exemplaires, dont une Originale et six (06) copies.**

### D- DEPOT DES OFFRES



Art. 21	<p>21.1 La remise des offres se fera exclusivement en mode Hors Ligne.  21.2 Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en <b>sept (07)</b> exemplaires dont une <b>(01)</b> originale et <b>six (06)</b> copies marquées comme telles, devra parvenir contre récépissé au Secrétariat Général de la Commune de Kontcha, et accompagnée de la version numérique (Scannée en PDF) de l'ensemble des offres (Administrative, Technique et Financières et devra porter la mention suivante :</p> <p style="text-align: center;"><b>AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE</b>  N° <u>02</u> /AAOND/ C. KTCHA /CIPM-C. KTCHA/2026 DU <u>27 MARS 2026</u>  <b>RELATIF AUX</b>  <b>TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CEAC DE KONTCHA, DEPARTEMENT DU FARO ET DEO, REGION DE L'ADAMAOUA</b></p>
Art 22	<p>22.1 Date et heure limites de dépôt des offres : le <u>20 AVR 2026</u> à 14 heures.</p>
<b>E- OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES</b>	
Art 25	<p>25.1 Lieu, date et heure de l'ouverture des plis : Salle des délibérations de la Mairie de Kontcha, le <u>20 AVR 2026</u> à 15 heures</p> <p>Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.</p> <p><b>Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valide au moment du dépôt de l'Offre dater de moins de trois (03) mois à compter de la date limite originelle d'ouverture des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.</b></p> <p>En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.</p> <p>Est déclarée irrecevable et rejetée par la Commission de Passation des Marchés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les offres produites en nombre insuffisant ou uniquement en copies pour la soumission physique,</li> <li>• Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,</li> <li>• Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.</li> <li>• Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;</li> <li>• Les plis non-conformes au mode de soumission ;</li> <li>• Toute offre non conforme aux prescriptions du DAO,</li> <li>• Le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours;</li> <li>• En cas d'appel d'offres restreint, le défaut de présentation du septième exemplaire de l'offre financière, dans une enveloppe scellée et marquée « offre témoin » pour servir d'offre témoin destiné à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné, dès l'ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés</li> <li>• La Commission de Passation des Marchés établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis, dont une copie sera remise à tous les soumissionnaires</li> </ul>
Art 29	<p><b>29.1 Qualification du soumissionnaire</b></p> <p><i>L'évaluation des offres se fera sur la base des critères ci-après pour chaque lot retenu par le soumissionnaire : Etant entendu qu'un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel :</i></p> <p><i>✓ Les critères éliminatoires fixant les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.]</i></p> <p>Il s'agit notamment :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;</li> <li>2) Fausse déclaration, manœuvre frauduleuse ou pièce falsifiée ;</li> <li>3) Le non-respect du nombre de copie et le format (PDF) prescrit dans le DAO ;</li> </ol>



- 4) Du non-respect de 70% des critères essentiels (70% renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
- 5) Absence d'une pièce de l'Offres financière ou omission d'un prix unitaire quantifié dans l'une des pièces du Dossier financier

✓ *Les critères dits essentiels (primordiaux ou clés) attestant de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres.*

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur

1. La lettre de soumission de la proposition technique ;
2. Connaissance de la zone ;
3. La justification d'une capacité financière équivalent au montant prévisionnel du contrat ;
4. Organisation et Méthodologie ;
5. Respect des formulaires proposés dans le DAO ;
6. Preuves d'acceptation des conditions du Contrat
7. Commentaires sur le CCAP et CCTP
8. L'attestation de non abandon de chantier au cours des trois dernières années
9. Note de présentation générale des offres.

*Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non) pour les critères éliminatoires.*

## 29.2 Critères et Sous critères pour l'évaluation détaillée des offres

### ☺ Critères éliminatoires

*Les critères éliminatoires seront à titre indicatifs évalués en fonction des sous critères ci-après :*

PIECE N°	DESIGNATION	OUI	NON
1.	La déclaration d'intention de soumissionner timbrée signée du représentant légal ou du mandataire dûment désigné ;		
2.	L'accord de groupement le cas échéant		
3.	Le pouvoir de signature le cas échéant		
4.	Une attestation de non faillite établie par le Tribunal compétent ou par la Chambre d'Industrie et de Commerce du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de <b>trois (03) mois</b> précédant la date de remise des offres		
5.	Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire délivrée par une banque de premier rang agréée par le MINFI		
6.	La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) d'un Montant 50 000 F CFA.		
7.	Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par le DG de l'ARMP		
8.	Une attestation de conformité sociale produite par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite Caisse datant de <b>moins de trois (03) mois</b>		
9.	Le registre de commerce		
10.	Une attestation de conformité fiscale timbrée, en cours de validité qui tient lieu de patente, de bordereau de la situation fiscale et du certificat d'imposition		
11.	Une attestation d'immatriculation timbrée		
12.	L'attestation de catégorisation		

**NB :** *1-Toutes les pièces doivent être présentées en version originale ou en copies certifiées conformes par les autorités qui ont délivré les originaux et doivent être datés de moins de trois mois le cas échéant à compter de la date de lancement de l'avis.*

*2- Les Candidats devront joindre à leurs offres Administrative, Un support numérique contenant la version PDF de l'ensemble des offres (Administrative, Technique et Financière).*



13.	Absence d'une pièce de l'Offres financière ou omission d'un prix unitaire quantifié dans l'une des pièces du Dossier financier ;		
-----	--	--	--

☺ **Critères Essentiels**

<b>A. Soumission à l'offre technique / 1</b>			
Une lettre de soumission signée du Directeur de l'Entreprise, Datée et Timbrée (Timbre fiscale et Communale)	Oui	Non	/1
<b>Résultat</b>			<b>/1</b>
<b>B. Connaissance de la zone /2</b>			
Attestation de visite de site signé par une autorité compétente			/2
<b>Résultat</b>			<b>/2</b>
<b>C. Organisation et Méthodologie/8</b>			
Organigramme de l'Entreprise	Oui	Non	/1
Organisation et méthodologie d'exécution des travaux	Oui	Non	/1
Planning d'exécution des travaux	Oui	Non	/1
Sécurité du chantier	Oui	Non	/1
Dispositions prévues pour la protection de l'Environnement	Oui	Non	/1
Dispositions envisagées pour l'utilisation de la main d'œuvre locale (Technique HIMO)	Oui	Non	/1
<b>Résultat</b>			<b>/6</b>
<b>D. Respect des formulaires prévus dans le DAO / 2</b>			
La charte d'intégrité datée et signée	Oui	Non	/1
La déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée	Oui	Non	/1
<b>Résultat</b>			<b>/2</b>
<b>E. Preuves d'acceptation des conditions de la Lettre-Commande / 2</b>			
Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) dûment paraphés sur chaque page et signés à la dernière précédée de la mention « <i>lu et approuvé</i> ».	Oui	Non	/1
Le Cahier des Spécifications techniques (CST) dûment paraphés sur chaque page et signés à la dernière précédée de la mention « <i>lu et approuvé</i> ».	Oui	Non	/1
<b>Résultat</b>			<b>/2</b>
<b>F. Commentaires sur le CCAP et spécifications techniques / 1</b>			
Le soumissionnaire devra joindre la note d'observation sur les spécifications techniques des fournitures, assortie d'éventuelles propositions.	Oui	Non	/1
<b>Résultat</b>			<b>/1</b>
<b>G. La capacité financière /2</b>			
<b>Attestation de solvabilité :</b>			
L'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières supérieure ou égale à 25 millions FCFA.	Oui	Non	/1
L'attestation de non abandon de marchés au cours des trois dernières années	Oui	Non	/1
<b>Résultat</b>			<b>/2</b>
<b>H. Présentations générales de l'offre / 4</b>			
Lisibilité de l'Offre	Oui	Non	/1
Reliure	Oui	Non	/1
Intercalaire couleur	Oui	Non	/1
Support contenant la version numérique du DQE	Oui	Non	/1
<b>Résultat</b>			<b>/4</b>

Art 31

31.1 Monnaie retenue pour la conversion en une seule monnaie : Le franc CFA  
 31.2 Source du taux de change : La Banque des États de l'Afrique Centrale (BEAC)  
 Date du taux de change est celle de la publication de l'Avis d'Appel d'Offres

Art 33

Les soumissionnaires nationaux bénéficient d'une marge de préférence nationale au cours de l'évaluation.

**F- ATTRIBUTION DE LA LETTRE-COMMANDE**

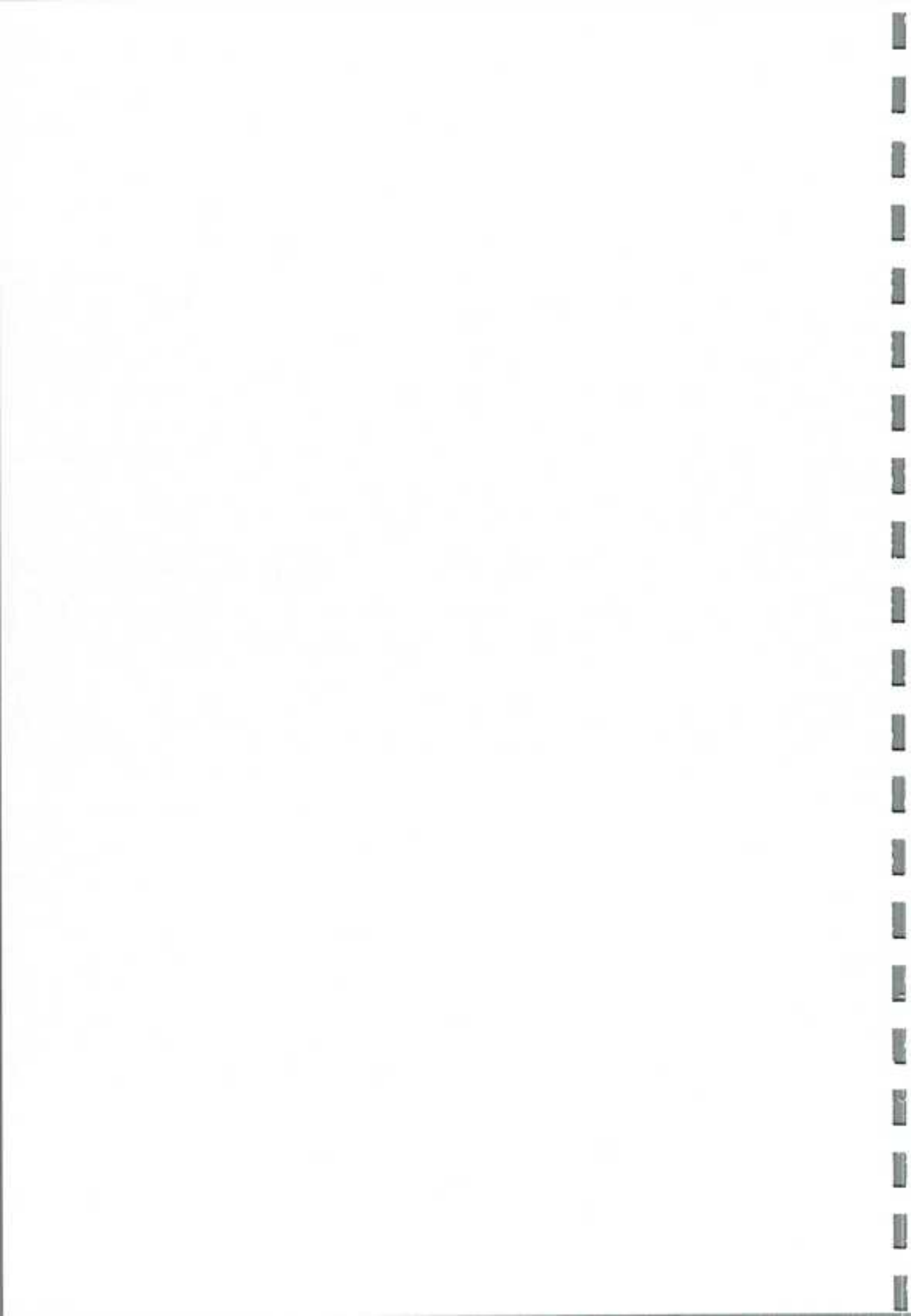


Art 34	Sur proposition de la CIPM, L'Autorité Contractante attribuera la Lettre-Commande au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités <b>techniques et financières requises pour exécuter la Lettre-Commande de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.</b>
Art 36	<p><b>Notification de la Lettre-Commande</b></p> <p>Avant l'expiration du délai de validité des offres, l'Autorité Contractante notifiera à l'attributaire de la Lettre-Commande par lettre, télex ou télécopie confirmé par lettre recommandée, l'acceptation de son offre. Cette lettre indiquera le montant de la Lettre-Commande et le délai d'exécution retenus par la Commission Interne de Passation de Marché auprès de la Commune de KONTCHA.</p>
Art 39	<p><b>Cautionnement Définitif</b></p> <p>Les soumissionnaires intéressés par le présent avis sont dispensés de la production de la Caution définitif.</p>

### **Principes Ethiques**

Les Présidents et Membres de commission, les Soumissionnaires et les autres intervenants de la procédure doivent observer en tout temps, les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

- (i) est coupable de "**corruption**" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte directement ou indirectement un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché ou d'une lettre commande, et
- (ii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs offres émises par le même soumissionnaire sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.
- (iii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ou d'une lettre commande de manière préjudiciable au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué. Les "Manœuvres frauduleuses" comprennent notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des cotations à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver ainsi le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué des avantages de cette dernière.



**PIECE N°4**  
**CAHIER DES CLAUSES  
ADMINISTRATIVES  
PARTICULIERES (CCAP)**



## Chapitre I : Généralités

### Article 1 : Objet de la Lettre-Commande

L'objet de la Lettre-Commande doit être en adéquation avec l'article 1 du CCAG relatif au champ d'application.

La présente Lettre-Commande a pour objet : **TRAVAUX DE CONSTRUCTION CEAC DE KONTCHA.**

### Article 2 : Procédure de passation de la Lettre-Commande

La présente Lettre-Commande est passée après Appel d'Offres National Ouvert

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**

N° 02 /AAO/ C. KTCHA /CIPM-C. KTCHA/2026 DU 27 MARS 2026

**RELATIF AUX**

**TRAVAUX DE CONSTRUCTION CEAC DE KONTCHA, DEPARTEMENT DU FARO ET DEO, REGION DE L'ADAMAOUA.**

### Article 3 : Attributions et Nantissement (CCAG Article 2 complété)

3.1. Définitions générales (Cf. code)

- L'Autorité contractante est : **le Maire de la Commune de Kontcha ;**

Il passe la Lettre-Commande, veille à la conservation des originaux des documents y relatifs et procède à la transmission des copies au Ministre en charge des Marchés publics, à l'organisme chargé de la régulation.

- L'Autorité en charge du contrôle a posteriori de l'effectivité de la réalisation des travaux est : **Le Délégué Départemental des Marchés publics à travers la Brigade Départementale de contrôle des Marchés Publics du Faro et Déo ;**

- Le Maître d'Ouvrage est : **Le Maire de la Commune de Kontcha.**

Il représente l'administration bénéficiaire des travaux ;

- Le Chef de service de la Lettre-Commande est : **Le Secrétaire Général de la Commune de Kontcha.**

Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels.

- L'Ingénieur de la Lettre-Commande est : **le Chef de Division des Travaux Publics de Kontcha.**

- Le Maître d'œuvre de la présente Lettre Commande est le Délégué Départemental de l'Agriculture et du Développement Rural du Faro et Déo.

- Le Co-contractant :

3.2. Nantissement

La présente Lettre-Commande peut-être donnée en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance.

Dans ce cas :

- L'autorité chargée de l'ordonnancement des paiements est : **le Maire de la Commune de Kontcha**

- L'autorité chargée de la liquidation des dépenses est : **le Maire de la Commune de Kontcha ;**

- Le responsable chargé du paiement est : **Le Receveur Municipal de la Commune de Kontcha**

- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution de la présente Lettre-Commande est : **le Chef de Service de la Lettre-Commande.**

### Article 4 : Langue, lois et règlements applicables

4.1. La langue utilisée est le Français ou l'Anglais.

4.2. Le Co-contractant s'engage à observer les lois, règlements en vigueur en République du Cameroun et ce, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation de la Lettre-Commande.

Si ces lois et règlements en vigueur à la date de signature de la Présente Lettre-Commande venaient à être modifiés après signature, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

### Article 5 : Pièces constitutives de la Lettre-Commande (CCAG Article 4)

Les documents constitutifs de la Lettre-Commande sont, par ordre de priorité, les suivants :

1. La lettre de soumission ou l'acte d'engagement dûment signé par le Co-contractant ;

2. La soumission du Co-contractant et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Cahier des Clauses Techniques Particulières ci-dessous visés ;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
5. Les éléments propres à la détermination du montant de la Lettre-Commande, tels que, par ordre de priorité : les bordereaux des prix unitaires ; l'état des prix forfaitaires ; le détail ou devis estimatif ; et, le cas échéant, la décomposition des prix forfaitaires et le sous-détail des prix unitaires ;
6. Le projet d'exécution notamment les plans et le programme ;

#### **Article 6 : Textes généraux applicables**

La présente Lettre-Commande est soumise aux textes généraux ci-après :

1. La loi cadre N°96/12 du 05 août 1 996 sur la gestion de l'environnement et ses différentes textes d'applications ;
2. Le Code minier ;
3. Les textes régissant les corps de métier ;
4. Le décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (et ses différents textes d'application) modifié et complété par le décret N°2012/076 du 08 mars 2012 ;
5. Le décret n°2003/651 /PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
6. Le décret n°2012/074 du 08 mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des Commissions des Marchés modifié et complété par le décret N° 2013/271 du 05 août 2013 ;
7. Le décret n°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
8. Le décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics et ses différents textes d'application ;
9. Arrêté n°0204/A/MINMAP/du 03 juillet 2018 portant création des commissions internes de passation des marchés auprès des Communautés Urbaines, Communes et Communes d'Arrondissement.
10. Lettre N°004479/L/MINMAP/SG/DAJ/CRL/CEA2 du 03 juillet 2018 relative à la mise en place des Commissions Internes de Passation des Marchés ;
11. La circulaire N°001/CAB/PR du 19 juin 2012 relative à la passation et au contrôle de l'exécution des Marchés Publics ;
12. Lettre Circulaire N°00001/PR/MINMAP/CAB/ du 25 Avril 2022 relatif à l'application du Code des Marchés Publics ;
13. Lettre-circulaire 0001877/C/MINFI du 31 décembre 2025 portant instruction relatives à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'exécution du Budget de l'Etat et des Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2026 ;
14. Les DTU pour les travaux de bâtiment ;
15. Les normes en vigueur ;
16. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par la Lettre-Commande.

#### **Article 7 : Communication (CCAG Article 6 et 10 complétés)**

7.1. Toutes les communications au titre de la présente Lettre-Commande sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :

- a. Dans le cas où Co-contractant est le destinataire : Madame/Monsieur : .....

Passé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage, au chef de service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la mairie de Kontcha.

- b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire :

Monsieur le **Chef de la structure concernée** avec copie adressée dans les mêmes délais, à l'Autorité contractante, au Chef de service et à l'ingénieur de la Lettre-Commande.

- c. Dans le cas où l'Autorité Contractante est le destinataire :

Monsieur le Maire de la Commune de Kontcha avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de

service et à l'ingénieur de la Lettre-Commande ».

7.2. Le Co-contractant adressera toutes notifications écrites ou correspondances au Maître d'Œuvre, avec copie au Chef de service de la Lettre-Commande.

#### **Article 8 : Ordres de service (CCAG Article 8)**

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

8.1 L'ordre de service de commencer les travaux est signé par l'Autorité Contractante et notifié au Cocontractant par le Chef de service de la Lettre-Commande avec copie, à l'Ingénieur de la Lettre-Commande, à l'Organisme Payeur, au Maître d'œuvre, à l'ARPM et au MINMAP.

8.2 Sur proposition de l'Ingénieur de la Lettre-Commande, les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution de la Lettre-Commande seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifié au Cocontractant par l'Ingénieur de la Lettre-Commande, avec copie au Chef service de la Lettre-Commande, au Maître d'œuvre et à l'Organisme Payeur, à l'ARPM et au MINMAP. Le visa préalable de Contrôleur Financier Départemental du F&D sera également **requis** avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

8.3 Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier seront directement signés par le Chef de service de la Lettre-Commande et notifiés au Cocontractant par l'ingénieur ou le Maître d'œuvre avec copie au Maître d'Ouvrage, à l'ARPM, au MINMAP.

8.4 Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le Chef de service, avec copie à l'Ingénieur, au Maître d'œuvre, à l'ARPM, au MINMAP.

8.5 Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef Service de la Lettre-Commande au Cocontractant avec copie au Maître d'Ouvrage, à l'Ingénieur, au Maître d'œuvre.

8.6 Les ordres de service prescrivant les travaux nécessaires pour remédier aux désordres ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtraient dans les ouvrages pendant la période de garantie, seront signés par le Chef de Service de la Lettre-Commande, sur proposition de l'Ingénieur et notifiés au Cocontractant par l'Ingénieur.

8.7 Le Cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le Cocontractant d'exécuter les ordres de service reçus.

6.8 S'agissant des ordres de service signés par le Maître d'Ouvrage et notifié par le Chef Service de la Lettre-Commande et/ou l'Ingénieur, la notification doit être faite dans un **délaï maximum de 07 jours** à compter de la date de transmission par le Maître d'Ouvrage, au Chef Service de la Lettre-Commande et/ou l'Ingénieur. **Passé ce délai, le maître d'ouvrage constate la carence du Chef Service de la Lettre-Commande et/ou l'Ingénieur, se substitue à lui et procède à ladite notification.**

#### **Article 9 : Lettre-Commande à tranches conditionnelles (CCAG Article 9)**

Sans objet

#### **Article 10 : Matériel et personnel du Co-contractant (CCAG Article 15 complété)**

10.1. Toute modification, même partielle, apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Chef de Service de la Lettre-Commande.

En cas de modification, le Co-contractant le fera remplacer par un personnel de compétence (qualifications et expérience) au moins égale.

10.2. En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément du Maître d'œuvre dans les quinze (15) jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. Le Maître d'Ouvrage disposera de huit (08) jours pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de service de la Lettre-Commande. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3. Toute modification unilatérale apportée aux propositions en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation de la lettre commande tel que visé à l'article 45 ci-dessous ou d'application de pénalités suivantes :

10.3.1 Le remplacement du personnel d'encadrement suivant les réglementations en vigueur fera l'objet d'une pénalité forfaitaire de deux cent mille (200 000) francs CFA par personne remplacée,

prise en compte dans le premier décompte suivant le constat. Le remplacement de l'agent en cause ne devra en aucun cas interrompre la continuité des travaux. Tous les frais en découlant seront à la charge du COCONTRACTANT.

10.3.2 En cas de maladie ou d'accident, le COCONTRACTANT devra remplacer sans délai tout agent qui se trouverait empêché d'exécuter les tâches qui lui seront confiées normalement en application du présent contrat.

10.3.3 Si le Maître d'Ouvrage demande le remplacement d'un agent pour faute grave de ce dernier dûment constaté par les deux parties, le COCONTRACTANT devra pourvoir à ses frais à son remplacement immédiat.

10.3.4 Dans tous les cas de remplacements visés ci-dessus, la procédure d'approbation reste applicable à tout nouvel agent proposé par le COCONTRACTANT pour succéder à un agent remplacé.

10.4. Le Co-contractant utilisera le matériel approprié proposé dans le projet d'exécution pour la bonne exécution des prestations selon les règles de l'art.

10.5. Toute modification apportée sera notifiée à l'Autorité contractante.

## **Chapitre II : Clauses financières**

### **Article 11 : Garanties et cautions (CCAG articles 29 et 41)**

#### **11.1. Cautionnement définitif**

Les soumissionnaires intéressés par le présent avis sont dispensés de la production de la Cautions définitif.

#### **11.2. Cautionnement de garantie**

La retenue de garantie est fixée à 10% du montant TTC de la Lettre-Commande.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du Co-contractant.

#### **11.3. Cautionnement d'avance de démarrage**

11.3-1 Conformément aux textes en vigueur et sur demande expresse du Cocontractant, il pourra être accordé, une avance de démarrage d'un montant au plus égal à vingt pour cent (20%) du montant toutes taxes comprises de la Lettre-Commande. Cette avance devra être cautionnée à cent pour cent (100%) par un établissement bancaire installé sur le territoire camerounais, et agréé par le Ministre en charge des Finances.

11.3-2 L'avance de démarrage sera remboursée par prélèvement de cinquante pour-cent (50%) du montant des travaux de chaque décompte à partir du moment où les travaux effectués dépassent quarante pour cent (40%) du montant de la Lettre-Commande. Il doit être terminé au plus tard lorsque le montant des travaux atteint quatre-vingt pour cent (80%) de la valeur de la Lettre-Commande. En tout état de cause, le remboursement devra être terminé un (01) mois avant la date d'expiration du délai contractuel.

11.3-3 Au fur et à mesure du remboursement des avances, le Chef de Service de la Lettre-Commande donnera la main - levée de la part de la caution correspondante si le Cocontractant en fait la demande.

### **Article 12 : Montant de la Lettre-Commande (CCAG Articles 18 et 19 complétés)**

Le montant de a présente Lettre-Commande tel qu'il ressort du devis est le suivant :

- Montant TTC : ..... francs CFA ;
- Montant HTVA : ..... FCFA
- Montant de la TVA (19,25%) : ..... FCFA
- Montant de l'AIR (2,2% ou 5,5%) : ..... FCFA
- Net à percevoir : ..... FCFA

### **Article 13 : Lieu et mode de paiement**

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues de la manière suivante :

Pour les règlements en francs CFA, soit (*montant en chiffres et en lettres HTVA*), par crédit au compte n° \_\_\_\_\_ ouvert au nom du Co-contractant à la banque \_\_\_\_\_

### **Article 14 : Variation des prix (CCAG Article 20)**

14.1. Les prix sont fermes et non révisibles.

a. Les acomptes payés au Co-contractant au titre des avances ne sont pas révisibles.

b. La révision est « gelée » à l'expiration du délai contractuel, sauf en cas de baisse des prix.

14.2. Modalités d'actualisation des prix (le cas échéant).

**Article 15 : Formules de révision des prix (CCAG article 21)**

Sans Objet

**Article 16 : Formules d'actualisation des prix (CCAG article 21)**

Sans Objet

**Article 17 : Travaux en régie (CCAG Article 22 complété)**

Les travaux du présent contrat ne pourront être exécutés en régie que dans les conditions prévues au CCAG.

**Article 18 : Valorisation des travaux (CCAG article 23)**

Cette Lettre-Commande est à prix unitaires et forfaitaires.

**Article 19 : Valorisation des approvisionnements (CCAG article 24 complété)**

Il n'est pas demandé de caution pour les acomptes sur approvisionnements.

**Article 20 : Avances (CCAG article 28)**

20.1. Le Maître d'Ouvrage pourrait accorder une avance de démarrage égale à 20% du montant de la Lettre-Commande.

20.2 Cette avance dont la valeur ne peut excéder vingt pour cent (20%) du prix initial TTC de la Lettre-Commande, est cautionnée à cent pour cent (100%) par un établissement bancaire de droit camerounais ou un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur, et remboursée par déduction sur les acomptes à verser au Co-contractant pendant l'exécution de la Lettre-Commande, suivant des modalités définies dans le présent CCAP.

20.3 La totalité de l'avance doit être remboursée au plus tard dès le moment où la valeur en prix de base des prestations réalisées atteint quatre-vingt pour cent (80%) du montant de la Lettre-Commande.

20.4 Au fur et à mesure du remboursement des avances, le Maître d'Ouvrage donnera la mainlevée de la partie de la caution correspondante, sur demande expresse du Co-contractant.

20.5 La possibilité d'octroi d'avance de démarrage et/ou d'avance sur approvisionnement doit être expressément stipulée dans le dossier d'appel d'offres.

**Article 21 : Règlement des travaux (cf. art.26, 27 et 30 CCAG complétés)**

21.1. Constatation des travaux exécutés

Avant le 30 de chaque mois, le Co-contractant et le Maître d'Œuvre établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

21.2. Décompte mensuel

Au plus tard le cinq (5) du mois suivant le mois des prestations, le Co-contractant remettra en sept (07) exemplaires au Maître d'Œuvre, deux projets de décompte provisoire mensuel (un décompte hors TVA et un décompte du montant des taxes), selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution de la Lettre-Commande, depuis le début de celui-ci.

Seul le décompte hors TVA sera réglé au Co-contractant. Le décompte du montant des taxes fera l'objet d'une écriture d'ordre entre les budgets du Ministère en charge des finances.

Le montant HTVA de l'acompte à payer au Co-contractant sera mandaté comme suit :

- [100-2.2 ou 100-5.5%] versé directement au compte du Co-contractant ;
- 2,2% ou 5,5% versé au Trésor public au titre de l'AIR dû par le Co-contractant ;

Le Maître d'Œuvre disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre au chef de service de la Lettre-Commande, les décomptes qu'il a approuvés.

L'ingénieur disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre au chef de service de la Lettre-Commande, les décomptes qu'il a approuvés de façon à ce qu'ils soient en sa possession au plus tard le 12 du mois.

Le chef de service dispose d'un délai de quatorze (14) jours maximum pour procéder à la signature

des décomptes.

Les paiements seront effectués par le Maître d'Ouvrage via la Trésorerie Générale après réception par le Receveur Municipal de la liasse complète des pièces du dossier de paiement transmis par le Maire

21.3. Décompte d'avance de démarrage (le cas échéant).

21.4 Visa préalable au paiement des décomptes

Seule la transmission du décompte définitif à l'Organisme payeur en vue du paiement sera subordonnée au visa préalable du MINMAP.

**Article 22 : Intérêts moratoires (CCAG Article 31)**

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément aux dispositions du décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

**Article 23 : Pénalités (CCAG Article 32 complété)**

**A. Pénalités de retard**

23.1. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

a. Un deux millième (1/2000<sup>ème</sup>) du montant TTC de la Lettre-Commande de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par la présente Lettre-Commande ;

a. Un millième (1/1000<sup>ème</sup>) du montant TTC de base de la Lettre-Commande par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

23.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC de base de la Lettre-Commande et de ses avenants éventuels

**B. Pénalités spécifiques**

23.3. Indépendamment des pénalités pour dépassement du délai contractuel, le cocontractant est passible des pénalités particulières suivantes pour inobservation des dispositions du contrat, notamment :

- Remise tardive du cautionnement définitif après un délai maximum de vingt (20) jours à compter de la date de notification de la Lettre-Commande : Dix mille (10 000) Francs CFA par jour calendaire de retard ;
- Remise tardive des assurances après un délai de quinze (15) jours à compter de la notification de la Lettre-Commande : Dix mille (10 000) Francs CFA par jour calendaire de retard;
- Remise tardive du projet d'exécution pour autant que le retard soit du fait du Co-contractant. Après un délai maximum de trente (30) jours à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux: Dix mille (10 000) Francs CFA par jour calendaire de retard.

**Article 24 : Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33)**

24.1. Indiquer en cas de groupement d'entreprises le mode de paiement des cotraitants et sous-traitants, le cas échéant.

24.2. Indiquer le mode de paiement des sous- traitants, le cas échéant.

**Article 25 : Décompte final (CCAG Article 34)**

25.1. Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de 30 (Trente) jours après la date de réception provisoire, le Co-contractant établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution de la Lettre-Commande dans son ensemble.

25.2. Le Chef de service dispose d'un délai maximum de 15 (quinze) jours pour notifier le projet rectifié et accepté au Maître d'Œuvre.

25.3. Le Co-contractant dispose d'un délai maximum de 7 (sept) jours pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature.

#### **Article 26 : Décompte général et définitif (CCAG Article 35)**

26.1. Le Chef de service ou le Maître d'Œuvre dispose d'un délai maximum d'un (01) mois pour établir le décompte général et définitif au Co-contractant après la réception définitive.

A la fin de la période de garantie qui donne lieu à la réception définitive des travaux, le Chef de service dresse le décompte général et définitif de la Lettre-Commande qu'il fait signer contradictoirement par le Co-contractant et l'Autorité Contractante. Ce décompte comprend :

- le décompte final,
- le solde,
- la récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserve par le Co-contractant, lie définitivement les parties et met fin à la Lettre-Commande, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

26.2. le Co-contractant dispose d'un délai maximum d'un (01) mois pour renvoyer le décompte général et définitif revêtu de sa signature.

#### **Article 27 : Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36)**

Le décret N°2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics. La fiscalité applicable à la présente Lettre-commande comporte notamment :

- des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'IR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés ;

- des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts ;

- des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par la Lettre-Commande :

\* des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique)

;

\* des droits et taxes communaux,

\* des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

#### **Article 28 : Timbres et enregistrement de la Lettre-Commande (CCAG Article 37)**

Sept (07) exemplaires originaux de la Lettre-Commande seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais du Co-contractant, conformément à la réglementation.

### **Chapitre III : Exécution des travaux**

#### **Article 29 : Consistance des prestations**

Les travaux faisant l'objet de la présente Lettre-Commande comprennent notamment :

Lot 100 : TRAVAUX PRÉLIMINAIRES

Lot 200 : TERRASSEMENT

Lot 300 : OUVRAGES EN INFRASTRUCTURES

Lot 400 : OUVRAGES EN SUPERSTRUCTURES

Lot 500 : CHARPENTE, COUVERTURE ET PLAFOND

Lot 700 : ENDUITS INTÉRIEURS, EXTERIEURS ET REVETEMENT

Lot 700 : MENUISERIE BOIS ET METALLIQUE

Lot 800 : ÉLECTRICITÉ

Lot 900 : PLOMBERIE SANITAIRE

lot 1000 : PEINTURE

Lot 1100 : VRD

#### **Article 30 : Obligations du Maître d'Ouvrage (CCAG complété)**

30.1. Le Maître d'Ouvrage est tenu de fournir au prestataire les informations nécessaires à l'exécution de sa mission, et de lui garantir, aux frais de ce dernier, l'accès aux sites des projets.

30.2. Le Maître d'Ouvrage assure au prestataire protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.

**Article 31 : Délais d'exécution de la Lettre-Commande (CCAG Article 38)**

31.1. Le délai d'exécution des travaux objet de la présente Lettre-Commande est de **Trois (03) mois**.

31.2. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

**Article 32 : Rôles et responsabilités du Co-contractant (CCAG Article 40)**

Le planning détaillé et général d'avancement des travaux sera communiqué au Maître d'Œuvre en quatre (04) exemplaires à chaque début de trimestre.

**Article 33 : Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 42)**

L'exemplaire reproductible des plans figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres sera remis par : le Chef de service de la Lettre-Commande.

Le Maître d'Ouvrage met le site des travaux et ses voies d'accès à la disposition du Co-contractant en temps utile et au fur et à mesure de l'avancement des travaux.

**Article 34 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45)**

34.1. Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre de la présente Lettre-Commande pour les montants minimum indiqués ci-après dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification de la Lettre-Commande :

- Assurance responsabilité civile, chef d'entreprise ;
- Assurance "Tous risques chantier" ;

34.2. La non justification des Assurances ci-dessus dans un délai de 15 (quinze) jours suivant notification de la Lettre-Commande par l'Autorité Contractante, entraîne une pénalité de 10 000 (dix mille) francs CFA par jour calendaire de retard.

**Article 35 : Pièce à fournir par le Co-contractant**

35.1. Programme des travaux, Plan d'assurance qualité

Dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, le Co-contractant soumettra, en six (06) exemplaires, à l'approbation du Chef de service après avis de l'Ingénieur le programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement, son projet de Plan d'Assurance Qualité (PAQ) et son Plan de Gestion Environnementale, le cas échéant.

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

Deux (2) exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de quinze (15) jours à partir de leur réception avec :

- Soit la mention d'approbation " BON POUR EXECUTION " ;
- Soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

Le Co-contractant disposera alors de huit (8) jours pour présenter un nouveau projet. Le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre disposera alors d'un délai de cinq (5) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques. Les délais d'approbation du projet d'exécution sont suspensifs du délai d'exécution.

L'approbation donnée par le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre n'atténuera en rien la responsabilité du Co-contractant. Cependant les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés sauf s'ils ont été expressément ordonnés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

Le Co-contractant tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement réel du chantier. Des modifications importantes ne pourront être apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord du Chef service de la Lettre-Commande. Après approbation du programme d'exécution par le Chef service de la Lettre-Commande, celui-ci le transmettra dans un délai de cinq (05) jours à l'Autorité Contractante, sans effet suspensif de son exécution. Toutefois, s'il est constaté des modifications importantes dénaturant l'objectif de la Lettre-Commande ou la consistance des travaux, l'Autorité Contractante retournera le programme d'exécution accompagné des réserves à lever dans un délai de quinze (15) jours à compter de sa date de réception.

Le Plan de Gestion Environnemental fera ressortir notamment les conditions de choix des sites techniques et de base vie, les conditions d'emprunt de sites d'extraction et les conditions de remise en état des sites de travaux et d'installation.

Le Co-contractant indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que Les effectifs du personnel qu'il compte employer.

L'agrément donné par le chef de service ou le Maître d'Œuvre ne diminue en rien la responsabilité du Co-contractant quant aux conséquences dommageables que leur mise en œuvre pourrait avoir tant à l'égard des tiers qu'à l'égard du respect des clauses de la Lettre-Commande.

#### 35.2. Projet d'exécution

a. Le dossier des plans d'exécution (*calcul et dessins*) nécessaires à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devront être soumis au visa du Chef de service de la Lettre-Commande dans un délai maximum d'un (01) mois avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante.

b. Le Chef de service de la Lettre-Commande disposera d'un délai de quinze (15) jours pour les examiner et faire connaître ses observations. Le Co-contractant disposera alors d'un délai de huit (08) jours pour présenter un nouveau dossier intégrant lesdites observations.

c. La non production du projet d'exécution par le Co-contractant dans un délai d'un (01) mois au plus tard après la notification de l'Ordre de Service de démarrage des travaux, entraîne une pénalité de 10 000 (dix mille) francs CFA par jour calendaire de retard.

35.3. En cas d'inobservation des délais d'approbation des documents ci-dessus par l'Administration, ceux-ci sont réputés approuvés.

#### **Article 36 : Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50)**

36.1. Les panneaux placés au début et à la fin de chaque tronçon, devront être mis en place dans un délai maximum d'un mois après la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.

36.2. Services à informer en cas d'interruption de la circulation ou le long des itinéraires déviés : [A préciser conformément à l'article 50.4 du CCAG].

36.3. Indiquer, les mesures particulières, demandées au Co-contractant, autres que celles prévues dans le CCAG, pour les règles d'hygiène et de sécurité et pour la circulation autour du ou dans le site.

#### **Article 37 : Implantation des ouvrages (CCAG Article 52)**

Le Maître d'Œuvre notifiera dans un délai de quinze (15) jours suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, les points et niveaux de base du projet.

#### **Article 38 : Sous-traitance (CCAG article 54)**

Sans Objet.

#### **Article 39 : Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55)**

39.1. Indiquer si nécessaire les modalités de réalisation des essais et études géotechniques prévues dans le CCTP.

39.2. Le Chef de service dispose d'un délai de dix (10) jours pour agréer le personnel et le laboratoire du Co-contractant, dès réception de la demande.

#### **Article 40 : Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)**

40.1. Le journal de chantier sera signé contradictoirement par le Maître d'Œuvre ou l'Ingénieur, le cas échéant et le représentant du Co-contractant systématiquement tous les jours.

40.2. C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée. Les parties saturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

#### **Article 41 : Utilisation des explosifs (CCAG Article 60)**

Sans Objet.

## **Chapitre IV : De la réception**

#### **Article 42 : Réception provisoire (CCAG Article 67)**

Avant la réception provisoire, le Co-contractant demande par écrit au Maître d'Ouvrage avec copie à l'ingénieur, au Maître d'Œuvre et à l'organisme payeur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

42.1. Epreuves comprises dans les opérations préalables à la réception.

42.2. Constatation éventuel du repliement des installations de chantier et de la remise en état des lieux.

42.3. La Commission de réception sera composée des membres suivants :

- **Président : Le Maître d'Ouvrage ou son représentant ;**
- **Rapporteur : L'ingénieur de la Lettre-Commande ;**
- **Membres :**
  - **Le Chef de Service de la Lettre-Commande ;**
  - **le Maître d'œuvre ;**
  - **Le Co-contractant ou son représentant ;**
  - **Toute autre personne désignée à l'initiative du Maître d'Ouvrage en raison de son expertise.**
- **Observateur : Le DDMINMAP ou son représentant.**

Le Co-contractant est convoqué à la réception par courrier au moins [10 jours] avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister (ou de s'y faire représenter).

Il assiste à la réception en qualité de membre. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

La Commission après visite du chantier examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire des travaux s'il y a lieu.

La visite de réception provisoire fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

Le procès-verbal de réception provisoire précise ou fixe la date d'achèvement des travaux.

42.4. En cas de force majeure conduisant à l'interruption des travaux avant leur achèvement, le Chef de service procédera, si le Cocontractant en fait la demande, à des réceptions partielles des ouvrages déjà réalisés. Dans les deux cas, la commission chargée de ces réceptions partielles sera la même que celle devant effectuer la réception provisoire. Un procès-verbal de réception partielle sera rédigé et signé par toutes les parties.

42.5. La période de garantie commence à la date de cette réception provisoire pour les travaux et ouvrages concernés.

#### **Article 43 : Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68)**

43.1. Les documents à fournir dans un délai de 30 jours par le Co-contractant au Chef de Service après réception provisoire des travaux :

- Les plans de recollement dont un jeu reproductible ;
- Les documents photographiques ;
- Les clés éventuellement

43.2. Le montant à retenir sur la caution en terme de pénalité pour non fourniture est de **Dix mille (10 000) francs CFA** par jour calendaire de retard.

#### **Article 44 : Délai de garantie (CCAG Article 70)**

La durée de garantie est de **douze (12) mois** à compter de la date de réception provisoire des travaux.

#### **Article 45 : Réception définitive (CCAG Article 72)**

45.1. Sous réserve de l'exécution par le Co-contractant de toutes les obligations qui lui incombe au titre de la Lettre-Commande, La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie.

45.2. La procédure de réception est la même que celle de la réception provisoire.

**PIECE N°5**  
**CAHIER DES CLAUSES**  
**TECHNIQUES PARTICULIERES**  
**(CCTP)**

## CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

### Article 01 : DESCRIPTION DES TRAVAUX

Le présent Appel d'Offres ouvert a pour objet l'exécution de :  
**TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CEAC DE KONTCHA.**

### Article 02 : OBLIGATIONS GENERALES DE L'ATTRIBUTAIRE

L'attributaire devra exécuter les travaux en se conformant aux dispositions techniques particulières. Les missions de contrôle seront assurées par le Maître d'Œuvre, ce contrôle portera notamment sur les points suivants :

#### a) Contrôle technique :

##### Avant l'exécution des travaux

- Examen des dépositions générales proposées par l'attributaire concernant les installations de chantier, le programme d'exécution et les sous-traitants éventuels ;
- Vérification des métrés établis par l'attributaire ;
- Vérification des plans d'exécution pour approbation, clauses techniques et tous documents relatifs aux modifications qui seront nécessaires pour la bonne exécution des travaux.
- Réception du matériel et des équipements requis pour la bonne exécution des prestations ;
- Contrôle de la mise en place des activités de sensibilisation des populations bénéficiaires.

##### Pendant ou après l'exécution des travaux

- Contrôle des caractéristiques des matériaux utilisés et leur conformité avec les normes prescrites : enrochement, fers, agrégats pour béton, moules à buses, etc.
- Contrôle de l'exécution des travaux en particulier :
  - Le nettoyage et entretien de l'aire de l'ouvrage à savoir le désherbage et le débroussaillage, l'abattage d'arbres éventuel ;
  - La réparation, la remise en forme de la plate-forme des accès de l'ouvrage
  - Les travaux de terrassement pour les autres ouvrages ;
  - Les travaux de béton armé, béton ordinaire, maçonnerie et autres ;

#### b) Contrôle environnemental

Ce contrôle consistera à vérifier que l'attributaire exécute tous les travaux spécifiés dans le CCTP et plus généralement dans le DAO conformément aux clauses de protection de l'environnement ou lois et directives ministérielles visées dans le CCAP.

### Article 03: MISE EN PLACE DES MOYENS EN PERSONNEL ET EN MATERIELS

Pour assurer la parfaite exécution des travaux, l'attributaire mettra en place des équipes composées chacune comme suit à titre indicatif :

- **Un technicien expérimenté**, de formation Génie Civil, travaux publics ou Génie Rural, ayant plus de trois ans d'expérience et qui sera en outre chargé du suivi administratif, technique et financier des travaux. Il sera le correspondant du Maître d'Œuvre ;
- **Un chef de chantier** par chantier ayant le rôle de contrôleur des travaux, justifiant d'au moins trois ans d'expérience dans l'exécution de travaux de bâtiment, travaux publics ;
- **Personnel spécialisé** : maçon, ferrailleurs, topographes, ouvriers spécialisés, des animateurs.

#### **Article 04: DEMARRAGE ET DUREE DES TRAVAUX**

La durée des travaux est de **Trois mois (03) mois**. Les délais commenceront dès la notification par le Maître d'Ouvrage de l'ordre de service de commencer les travaux.

#### **Article 05: REMISE DE RAPPORT**

L'attributaire établira un rapport pour chacun des ouvrages, comportant notamment :

- Le récapitulatif de la chronologie du déroulement des travaux
- Les plans des ouvrages
- La description des conditions d'exécution des travaux
- Les éventuelles propositions techniques
- Le degré de compréhension des usagers des ouvrages et des membres des comités de Gestion chargés d'assurer le fonctionnement et l'entretien de l'ouvrage.

Le plan de recollement devra être remis dans un délai de 15 jours avant la date de réception provisoire des travaux.

Chaque plan de recollement sera remis en 3 (trois) exemplaires.

Si dans un délai d'un mois après la remise du rapport final, Maître d'Ouvrage n'a pas notifié ses observations à l'attributaire, le rapport est réputé définitivement approuvé.

### **CHAPITRE II : CLAUSES TECHNIQUES**

Le présent devis descriptif technique a pour but de définir la consistance des **TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CEAC**.

Il précise la qualité des matériaux et le mode d'exécution dans les règles de l'Art conformément aux documents constitutifs de la Lettre-Commande.

#### **Description des prestations**

Les principales prestations retenues pour cette réalisation sont les suivantes :

- 100 LOT 100 TRAVAUX PRÉLIMINAIRES**
- 101 Nettoyage et décapage des terres végétales dans l'emprise de la construction
- 102 Installation du chantier
- 103 Etude du plan (projet) d'exécution et plan (dossier) de recollement
- 104 Implantation du bâtiment
- 105 Amenée et repli du matériel
- 106 panneau de chantier
- 200 Lot 200 terrassement**
- 201 Fouilles en puits pour semelles isolées en fondation
- 202 Fouilles en rigoles
- 203 Remblais des terres
- 300 Lot 300 OUVRAGES EN INFRASTRUCTURES**
- 301 Béton de propreté doser à 150kg/m<sup>3</sup>
- 302 Béton armé dosé à 350 kg/m<sup>3</sup> pour semelles, amorces poteaux et longrine
- 303 Maçonnerie d'aggloméré de 20\*20\*40 bourres
- 304 couche de sable de 5 cm d'épaisseur
- 305 Béton légèrement armé dosé à 250KG/m<sup>3</sup> pour dallage intérieur et périphérique du bâtiment (ép.=8cm)
- 400 Lot 400 OUVRAGES EN SUPERSTRUCTURES**
- 401 Béton armé dosé à 350KG/m pour linteaux, poteaux, poutres et chaînages
- 402 Maçonnerie en agglos creux de 15x20x40
- 403 Claustras ( hourdés au mortier de ciment dosé à 300kg/m<sup>3</sup>)
- 404 Tableau noir de dimension 1,20\*5
- 500 Lot 500 CHARPENTE, COUVERTURE ET PLAFOND**
- 501 F/P bois de charpente traité pour fermes et pannes y compris toutes sujétions
- 502 Fourniture et pose de planche de rive y compris toutes sujétions
- 503 Fourniture et pose couverture en tôles BAC ALU 5/10è y compris toutes sujétions
- 504 Fourniture et pose de tôle faitière
- 505 Fourniture et pose bande de rive

- 506 Plafond en panneaux de contre plaquet en sappelli fixé sur ossature en bois y compris solivage et toutes sujétions
- 507 Plafond extérieur en tôle lisse fixé sur ossature en bois y compris solivage et toutes sujétions
- 600 **Lot 700 : ENDUITS INTERIEURS, EXTERIEURS ET REVETEMENT**
- 601 Enduits intérieurs et extérieurs verticaux y compris préparation des murs et raccords
- 602 Chape lisse dosée à 400kg/m<sup>3</sup> dans les salles de classes 1 et 2, couloir, magasin et véranda (ép. 4cm)
- 603 Fourniture et pose des carreaux grès cérame de 30 x 30 sur sol de bureau directeur, réfectoire, rangement et cuisine y compris toutes sujétions
- 604 fourniture et la pose des plaintes en carreaux grès cérame de hauteur 10 cm
- 605 Fourniture et pose des carreaux anti dérapant de 5x5 sur sol de toilette
- 606 Fourniture et pose revêtement mural en faïence aux toilettes sur 1,80m de hauteur
- 700 **Lot 700 : MENUISERIE BOIS ET METALLIQUE**
- 701 Portes complètes en bois pleine de 0,90m x 2,20m y compris cadres, serrures, paumelles et toutes sujétions
- 702 Portes complètes iso planes à âme pleine de 0,70m x 2,20m y compris cadres, serrures, paumelles y compris toutes sujétions
- 703 Fourniture et pose des portes métalliques 0,90m x 2,20m semi vitré y compris toutes sujétions
- 704 Fourniture et pose des portes métalliques 0,70m x 2,20m y compris toutes sujétions
- 705 Fourniture et pose des portes métalliques avec imposte vitré 1,40m x 2.60m y compris toutes sujétions
- 706 Fourniture et la pose des fenêtres en Alu coulissantes y compris toutes sujétions
- 707 Grilles métalliques antiviol pour fenêtres
- 800 **LOT 800 : ÉLECTRICITÉ**
- 801 Réseau de mise à la terre y compris toutes sujétions
- 802 Fourniture et pose gaine annelée de diamètre 20 mm y compris toutes sujétions de mise en œuvre (100 mètres)
- 803 Fourniture et pose des câble VGV de section 4mm<sup>2</sup> pour alimentation du coffret électrique y compris toutes sujétions de mise en œuvre
- 804 Fourniture et pose des câble TH de section 2,5mm<sup>2</sup> y compris toutes sujétions de mise en œuvre (100 mètres)
- 805 Fourniture et pose des câble TH de section 1,5mm<sup>2</sup> y compris toutes sujétions de mise en œuvre (100 mètres)
- 806 Fourniture et pose interrupteurs S.A. de marque mégalec ou équivalent pour toilettes, magasin et tous les Bureaux y compris toutes sujétions
- 807 Fourniture et pose interrupteurs D.VV de marque mégalec ou équivalent pour couloir y compris toutes sujétions
- 808 Fourniture et pose interrupteurs VV de marque mégalec ou équivalent pour couloir y compris toutes sujétions
- 809 Fourniture et pose bouton poussoirs de marque mégalec ou équivalent pour réfectoire y compris toutes sujétions
- 810 Fourniture et pose prise de courant 2P+T (10/16A) de marque mégalec ou équivalent y compris toutes sujétions
- 811 Fourniture et pose prise TV de marque mégalec ou équivalent y compris toutes sujétions
- 812 Fourniture et pose réglette avec tube fluorescent de 120cm dans les salles de classes, véranda, couloir et façade arrière y compris toutes sujétions
- 813 Fourniture et pose réglette avec tube fluorescent de 60cm dans la cuisine, bureau Directeur, Bureau, réfectoire et magasin y compris toutes sujétions
- 814 Fourniture et pose hublots dans les toilettes y compris toutes sujétions
- 815 Fourniture et pose applique sanitaire dans les toilettes y compris toutes sujétions
- 816 Fourniture et pose télérupteur de marque Legrand ou équivalent dans le réfectoire y compris toutes sujétions
- 817 Fourniture et la pose DPN 10A pour circuit d'éclairage
- 818 Fourniture et la pose DPN 16A pour circuit des prises de courant
- 819 Fourniture et la pose disjoncteur magnétothermique 20A-30mA pour circuit d'éclairage
- 820 Fourniture et la pose disjoncteur magnétothermique 25- 30mA pour circuit des prises de courant
- 821 Fourniture et la pose disjoncteur magnétothermique 25-300mA pour le circuit principal (prises et éclairage)
- 822 Fourniture et la pose dominos de raccordement de 16 A et de 25A de marque LEGRAND ou équivalent
- 823 Fourniture et pose Coffret électrique de 24 Modules de marque Legrand y compris toutes sujétions
- 824 Fourniture et pose des boîtes de dérivation 160\*160 cm<sup>2</sup> et boîtiers à vis carré y compris toutes sujétions
- 900 **Lot 900 : PLOMBERIE SANITAIRE**
- 901 Canalisation générale pour alimentation et évacuation y compris toutes sujétions
- 902 Fourniture et pose de lave main et toutes sujétions spéciales d'exécution et de mise en œuvre
- 903 Fourniture et pose W.C. à l'anglaise avec chasse basse (Complet) blanc

- 904 Fourniture et pose colonne de douche (Complète)  
 905 Fourniture et pose porte papier hygiénique INOX  
 906 Fourniture et la pose de porte serviette en porcelaine et toutes sujétions spéciales d'exécution et de mise en œuvre  
 907 Fourniture et pose porte savon en INOX  
 908 Fourniture et pose siphon de sol  
 909 Fourniture et pose miroir de douche  
 910 Construction d'un bloc de deux toilettes modernes comprenant (carreaux au sol et murs, deux WC, porte savon, serviette, siphons de sol, miroirs, laves main tous connecté au fosse septique et puisard du bâtiment du CEAC, plafonds, fenêtres en nacco plus antiviol, portes métalliques et peinture),
- 1000 LOT 1000 : PEINTURE**  
 1001 F/P peinture pantex 1300 bicouche sur les murs extérieurs  
 1002 F/P peinture pantex 800 bicouche sur murs intérieurs  
 1003 F/P peinture à huile bicouche sur les grilles antiviol fenêtres et portes métalliques
- 1100 Lot 1100 : VRD**  
 1101 Construction des caniveaux de section bxh en agglos bourré de 40x40  
 1102 construction de la fosse septique, du puisard et regards y compris toutes sujétions  
 1103 Construction d'un bloc de latrine à 2 compartiments à l'extérieur, y compris rigoles extérieures y compris toutes sujétions

### **Documents de références**

Dans l'étude et l'exécution de leur Lettre-Commande, les soumissionnaires devront tenir compte de :

- textes législatifs et réglementaires (lois ordonnances, décrets, arrêtés)
- documents techniques unifiés (cahiers des charges, cahier des clauses spéciales, règle de calcul)
- normes françaises homologuées par l'AFNOR
- règlements et normes de sécurité relatifs à la protection du public
- agréments, avis techniques et recommandations du CSTB applicables aux travaux relatifs au présent Appel d'Offres en vigueur à la date de signature de la présente Lettre-Commande

**NB :** les documents sus indiqués ne sont pas joints matériellement aux documents d'Appel d'Offres, ne seront pas joints à la Lettre-commande et ne seront pas signés par les parties contractantes qui cependant reconnaissent en avoir parfaite connaissance.

L'adjudicataire exécutera les travaux sous le contrôle de la Commune, de l'Ingénieur de la Lettre-Commande et du Maître d'Œuvre. Il a l'obligation de tenir informé l'Ingénieur de l'avancement des travaux et de toute difficulté rencontrée dans l'exécution de ses missions.

Il tiendra par ailleurs un journal de chantier où seront consignées toutes les observations.

Dans ce journal il devra également répertorier tous les événements pouvant influencer sur le déroulement des travaux, tels ceux relatifs aux conditions climatiques.

Ce journal deviendra la propriété du Maître d'Ouvrage à qui il sera remis à la réception définitive des travaux.

Pour exercer le contrôle général des travaux, l'ingénieur pourra effectuer des visites de chantier régulièrement et inopinément. Le présent devis descriptif a pour but de présenter les prescriptions techniques nécessaires à la meilleure mise en œuvre des **TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE MATERNEL A L'EM DE DODEO.**

Toute entreprise adjudicataire devra suivre ce devis descriptif dans le strict respect des règles de l'Art et des normes prescrites dans le DTU, la norme AFNOR...

### **Article 06: QUALITE ET PREPARATION DES MATERIAUX**

Tous les matériaux employés et toutes les fournitures devront être de première qualité et mise en œuvre dans les règles de l'art, avec le plus grand soin.

Ils devront répondre aux spécifications générales et aux cahiers des prescriptions techniques générales édités par le CSTB.

### **Référence des produits manufacturés**

Le Co-contractant est tenu de fournir toutes justifications, factures et références des produits manufacturés qu'il emploiera.

### **Fourniture équivalente**

Dans le cas des matériaux cités en référence dans le devis descriptif, si l'emploi de matériaux ou fournitures équivalentes est autorisé, ceux-ci devront être de qualité au moins égale ou supérieure et toutes justifications pourront être demandées avant emploi au Co-contractant.

### SABLE

Tous les sables fournis par l'attributaire ou mis à sa disposition seront agréés par l'ingénieur de contrôle.

La granulométrie sera comprise entre 0.80 mm et 2.5 mm pour les mortiers et chapes entre 0.16 mm et 5 mm pour les ouvrages en béton.

### GRAVILLONS

Tous les gravillons fournis par l'attributaire ou mis à sa disposition seront agréés par l'Ingénieur de Contrôle.

Ces gravillons destinés à la confection des bétons seront des matériaux homogènes naturels ou concassés. Les graviers doivent avoir été débarrassés de leurs pellicules par soufflage ou par lavage.

### EAU DE GÂCHAGE

L'attributaire doit se procurer à ses frais l'eau de gâchage pour la confection des bétons .Elle peut, en général, pourvoir de points d'eau à proximité des travaux ou des rivières, pourvu que sa qualité réponde aux conditions stipulées ci-dessous. A défaut, l'eau provient d'autres sources (forages, puits, etc.)

L'eau de gâchage doit être propre, non salée, pratiquement exempte de matières en suspension et de sels minéraux dissous, notamment de sulfates et de chlorures. L'emploi d'eau de marais ou de tourbière est interdit.

### LIANTS

Les ciments utilisés pour les bétons et mortiers doivent satisfaire aux conditions générales imposées par la réglementation en vigueur. Ils sont de type, CPJ 35 et ne devront présenter aucune trace d'humidité. Le stockage sur le chantier sera à cet effet réalisé sur un plancher sec et ventilé.

### ARMATURES

Les armatures pour le béton armé seront en acier doux et acier à adhérence conforme aux prescriptions des règles BAEL 91. Elles doivent être parfaitement propre sans aucune trace de rouille, non adhérence de peinture ou graisse.

Elles seront façonnées et mises en œuvre conformément au plan de ferrailage soumis par l'attributaire à l'approbation de Maître d'œuvre avant le début des travaux.

### LE BOIS

Le bois retenu pour la confection des ouvrages et coffrages sera exempt de toutes traces de pourriture, échauffure, nœuds vicieux, fentes d'abattage, ou de roulure.

### COFFRAGES

Les coffrages seront simples et robustes. Ils devront supporter sans déformation appréciable de poids et la poussée du béton, les effets de vibration et le poids des hommes employés lors de la mise en œuvre

L'étanchéité des coffrages sera suffisante pour que l'excès d'eau ne puisse entraîner le ciment.

## EXIGENCES TECHNIQUES

L'entreprise est tenue de respecter les réglementations en vigueur vis à vis de la sécurité incendie, de l'isolation thermique, de l'isolation acoustique et de la ventilation, même si les dispositions ne sont pas prévues sur les plans et dans les pièces écrites.

Il est à noter que tous les travaux qu'il aura effectués ou à modifier suite aux modifications réglementaires seront à la charge du Co-contractant.

### Sécurité incendie

Application des textes en vigueur relatifs à la protection des risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public.

Classification de l'établissement : ERP 5<sup>e</sup> catégorie

Comportement au feu des éléments de construction

SF : stable au feu

PF : pare flamme

CF : coupe feu

Éléments porteurs du gros œuvre ST ½ h

Plancher CF 1h

Cloisons intérieures de distribution PF ½ h

L'emploi des matériaux qui peuvent s'enflammer rapidement sera à éviter.

### Désenfumage

Tous les locaux de dégagements ou le public aura accès sont désenfumés en cas d'incendie par des ouvertures communiquant directement avec l'extérieur.

### Moyens de secours

Des consignes d'incendie seront affichées dans le couloir et indiqueront la conduite à tenir en cas de feu...

## CHAPITRE III : MODE D'EXECUTION DES PRINCIPALES TACHES

### Article 07 : INSTALLATION DE CHANTIER

Les travaux d'installation de chantier seront à la charge de l'entreprise bénéficiaire de la Lettre-Commande. Ils comprendront :

- La réalisation des voies d'accès et des plates formes des installations de chantier (implantation des bâtiments, etc.), les aires de stockage des matériaux et de stationnement des engins et véhicules y compris les revêtements indispensables et leur entretien.
- Un panneau d'indication et panneau d'annonce de chantier ;
- L'édification d'un local de magasin et bureau équipé d'une table et des chaises où le cahier de chantier et les pièces graphiques seront disponibles en permanence.
- La fourniture de l'eau et le gardiennage ;
- Toutes autres dispositions pour le bon fonctionnement du chantier
- L'amenée et le repliement de tout matériel nécessaire au chantier ;
- Le démontage et repliement des installations
- Leur déplacement éventuel ;
- La réalisation et l'entretien des aires d'installation et d'exécution du chantier ;
- La mise en place des moyens indispensables pour assurer la sécurité du personnel et des usagers, en particulier la signalisation de chantier,
- La remise en état des lieux après exécution des travaux

Le projet d'installation de chantier devra donner toutes les précisions sur les points suivants :

- En outre l'installation comprend la mobilisation effective du personnel d'encadrement notamment le conducteur des travaux et les chefs de chantiers.

### Signalisation, sécurité, divers

L'attributaire prévoira de mettre en place la signalisation temporaire indispensable au respect de la sécurité des usagers et du personnel de l'entreprise. La description de ces dispositifs fera partie du programme d'exécution à fournir par l'attributaire en début de chantier.

### Article 08 : TRAVAUX DE CHANTIER

#### I- Projets d'exécution :

Il comprend :

- Les paramètres, les hypothèses et le dimensionnement des éléments de structures permettant d'apprécier les sections et le ferrailage desdits éléments ;
- Les paramètres, les hypothèses et le dimensionnement des éléments d'électricité ;
- La topographie et la climatologie de la zone du projet ;
- Les hypothèses de calcul des éléments en béton armé ;
- Les plans d'exécution signés par les personnes compétentes (terrassement, ferrailage, électricité, climatisation etc...) ;
- L'organisation du chantier.

#### **Connaissance des terrains**

Le Co-contractant est censé avoir parfaite connaissance de la nature et de la consistance des terrains en place. Aucune réclamation ne sera acceptée en cours de travaux ; les différences de nature de terrain rencontrées en cours d'exécution n'entraîneront aucun supplément de prix.

#### **Acceptation des aléas du terrain**

Le Co-contractant est censé avoir accepté toutes les difficultés qu'il pourra rencontrer du fait de la configuration des lieux, de la nature des sols, des maçonneries des massifs subsistants dans le terrain.

En outre le Co-contractant devra s'assurer de la présence des emplacements des anciens réseaux : téléphone, eau, électricité ou autre qui pourraient subsister dans le terrain. Il ne devra donc déposer aucun compteur ou aucune canalisation existante sans avertir le Maître d'œuvre de leur présence.

Le Co-contractant sera chargé d'effectuer toutes démarches utiles auprès des services publics en vue d'obtenir leur accord pour l'enlèvement de ces réseaux.

#### **Reconnaissance des mitoyens**

Avant tout affouillement contre une construction existante et avant tout travail de reprise en sous œuvre, le Co-contractant devra s'assurer de la stabilité des ouvrages existants et fixer tous témoins nécessaires.

Il aura en outre à sa charge de faire effectuer un constat des mitoyens par un huissier qui joindra à son rapport des photocopies de ces mitoyens.

#### **Reconnaissance des lieux**

Le terrain sera pris par l'entreprise dans l'état où il se trouve. L'entreprise est donc censée avoir appréciée toutes les difficultés qu'elle pourra rencontrer du fait de la configuration des lieux, de la nature des sols, des constructions voisines, etc...

#### **Clôture de chantier**

Des palissades de clôture de chantier seront mises en place en temps voulu par les soins de l'entreprise pendant la durée des travaux. L'entreprise devra en assurer l'entretien.

Les sorties et accès du chantier seront à signaler et à baliser suivant les règlements en vigueur et les demandes des Services Publics et du Maître d'œuvre.

#### **Plan d'exécution**

Le Co-contractant devra établir un ensemble complet de plans d'exécution (plan généraux, plans de coffrage, de ferrailage, de forme de pente, de cloisonnement, etc...) et tous les plans demandés éventuellement par le Maître d'œuvre en cours des travaux.

Ces plans devront être soumis suffisamment à l'avance, à l'agrément du Maître d'œuvre. Cet agrément ne diminuera en rien la responsabilité de l'entreprise.

Avant la réception, l'entreprise remettra au Maître d'Ouvrage un (01) contre calque et trois (03) tirages des plans conformes à l'exécution.

#### **- Fondations**

Les semelles de béton armé seront coulées sur 5 cm de gros béton. Elles seront coulées à pleines fouilles à l'exécution de tout coffrage des bords de semelles. La mise en œuvre du béton de propreté devra suivre immédiatement à la fin du décapage de manière à éviter une décompression superficielle de terrain.

#### **- Dallage du sol :**

Les dallages seront exécutés sur un terre plein nivelé et parfaitement pilonné. Constitution d'une fondation drainante et soigneusement damée.

L'isolation contre l'humidité sera réalisée par une feuille de polyane placée directement sous la sous couche en béton avec relevé périphérique. Exécution d'une sous-couche en béton armé par un treillis soudé médian. Epaisseur suivant les charges à supporter. Le sol recevra un dallage en béton ordinaire avec treillis soudés dosé à 350 kg/m<sup>3</sup> de 10 cm d'épaisseur.

**- Rampes d'accès pour personnes handicapées :** Les rampes d'accès pour les personnes handicapées seront béton armé dosé à 350 kg/m<sup>3</sup> d'épaisseur 25 cm.

### **MACONNERIE - ELEVATION**

Les murs porteurs seront montés en agglos de ciment creux 15x20x40 suivant les indications des plans. Ces agglos doivent répondre à toutes les normes réglementaires. Si ces derniers sont transmis par l'attributaire, ils doivent obtenir l'approbation de l'ingénieur contrôle

#### **o Couche d'accrochage ou gobetage**

Le dosage du gobetis sera de 350 kg/m<sup>3</sup>, le mortier sera gâché de manière à obtenir une bonne maniabilité. Le gobetis de 1 cm d'épaisseur devra couvrir sans surcharge la surface à enduire.

#### **o La deuxième couche**

Elle sera exécutée sur la couche d'accrochage après un délai de trois jours. La capacité de cette couche sera obtenue par serrage très énergique et uniforme du mortier à la taloche. L'état de surface doit être rugueux et obtenu par passage d'une règle. L'épaisseur sera de l'ordre de 1.0 cm.

#### **o Couche de finition**

D'une épaisseur de l'ordre de 0.5 cm la couche de finition devra être exécutée après un minimum de 8 jours après la deuxième couche.

#### **3- Joints secs :**

Toutes les fois que les maçonneries seront à cheval sur un joint de dilatation, un joint sec sera tiré au fer afin de laisser une arrête propre.

#### **4- Chape :**

D'une épaisseur de 4 cm elle sera incorporée au dallage, réalisée avec un mortier de gros sable dosé à 400 kg/m<sup>3</sup>. Finition lissage à la barbotine de ciment.

#### 5- Joints secs :

Toutes les fois que les maçonneries seront à cheval sur un joint de dilatation, un joint sec sera tiré au fer afin de laisser une arrête propre

### **CHARPENTE - COUVERTURE**

#### **Consistance des travaux**

##### 1- Charpente :

###### Fermes :

Les fermes seront exécutées avec du bois dur traité au xylophène ou carbonyle section 3x15.  
L'entrait et l'arbalétrier seront doublés  
Les assemblages se feront par clouage

###### Pannes :

Elles seront en bois dur traité au carbonyle, section 8x8 et fixées sur les fermes par les cavaliers en acier diamètre 6, sur les pignons et les murs de séparation, elles seront fixées par des aciers diamètre de 6

##### 2- Couverture :

Elle sera réalisée en tôle bac alu zinc tac 6/10<sup>ème</sup> fixée sur les pannes par des tires fonds de 8x80 avec accessoires

- Le faitage sera relevé et couvert avec des tôles faitières de 50
- Les pignons recevront des rives en aluminium ou seront en acrotère
- Les eaux des pluies seront recueillies dans un chéneau métallique et s'écouleront dans des descentes d'eaux pluviales.

##### 3- Planche de rive :

###### Sur façade avant et arrière

La planche de rive utilisée aura 30 cm de large et 3 cm d'épaisseur. Elle sera en bois dur traité.

##### 4- Plafond

Le plafonnage sera réalisé en contre-plaqué trié et traité, de 4 mm d'épaisseur. Les panneaux seront en double module de 60 cm x 120 cm fixés sur le solivage en lattes de 4 cm x 8 cm ; ils seront isolés les uns des autres par un joint creux de 5 mm

- Couvre-joints périphérique tant à l'intérieur qu'à l'extérieur
- Trappe de visite à pourvoir à des endroits facilement accessibles
- Trous de ventilation perforés sur des plaques extérieures au droit de chaque pièce.

#### **Règlement à observer**

Lors de la réalisation des ouvrages faisant l'objet du devis descriptif, l'entreprise devra se conformer aux lois règlements, normes en vigueur au moment de l'exécution des travaux notamment :

- DTU N°30 : travaux de charpente et escaliers en bois
- DTU N°40.42 : Couverture par grands éléments de feuilles et bandes en aluminium
- Norme NF P 21.202 : règle de calcul et exécution des assemblages
- Règles CB 71 : règles de calcul et de conception des charpentes en bois.

### **MENUISERIE METALLIQUE**

#### 1- Portes métalliques

Portes suivant des plans spécifiques à un ou deux vantaux de 97x220 m de haut

#### 2- Seuils :

Pour l'arrêt de la chape au niveau de l'estrade, des postes et de la véranda, ils seront en :  
Cornière de 30 avec queue de carpe tous les 50 cm

### **Règlements à observer**

- Cahier N° 173 du CSTB menuiserie bois
- DTU N°361 : travaux de menuiserie bois ainsi que toutes les normes
- DTU N°39.1 : travaux de vitrerie
- DTU N°39.4 : Travaux de miroiterie et vitrage en verre épais
- DTU N° 39.5 : prescriptions provisoires pour l'utilisation du verre à vitre

### **ELECTRICITE**

#### **1- Fourreautage**

En tube iso range de diamètre 16 mm encastré dans la maçonnerie.

#### **2- Câblerie :**

Les câbles seront en VGV ou – en TH. En règle générale on prendra les sections suivantes :

-1.5 mm<sup>2</sup> pour les circuits d'éclairage

-2.5 mm<sup>2</sup> pour les circuits des prises.

Chaque circuit comprendra un maximum de 08 appareils et sera protégé par des fusibles de 10A pour circuits d'éclairage et de 16A pour les circuits des prises.

### **PEINTURE :**

Les travaux de peinture comprendront toutes sujétions d'égrenage, de ponçage et de rebouchage à l'enduit de peinture

-Murs intérieurs : pantex 800

- Murs extérieurs: pantex 1300

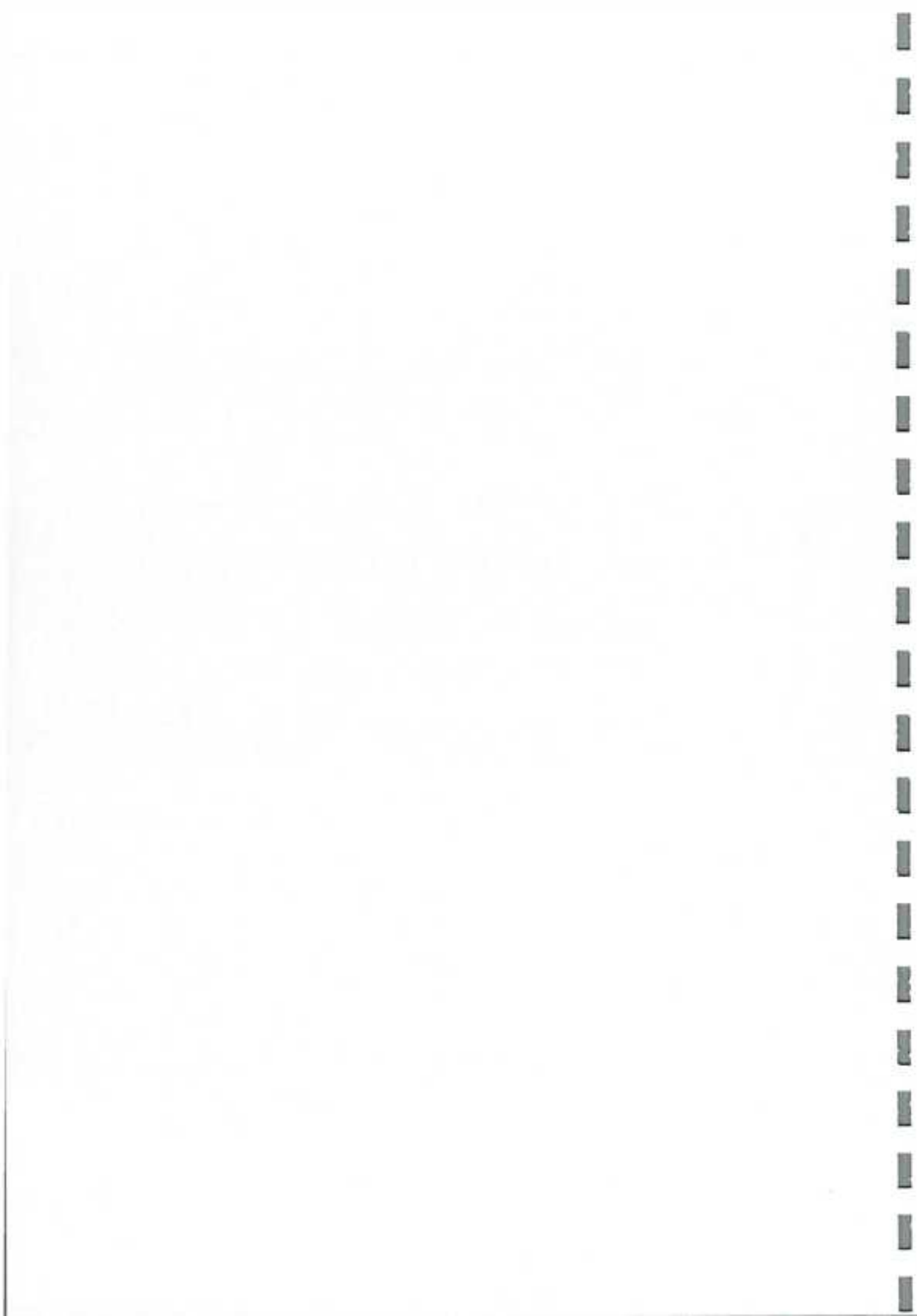
- Menuiseries métalliques, sous bassement : Peinture à huile glycérophtalique

#### **Règlements à observer**

- DTU N°59 : travaux de peinture et nettoyage
- DTU N°81 : ravalement et peinture
- DTU N°39.4 : Travaux de miroiterie et vitrage en verre épais
- Spécifications des produits de peinture et méthode d'essai à L'UNP

**NB** : L'attributaire tiendra compte des erreurs ou omissions qui résulteraient de l'exploitation des différents documents constitutifs de la Lettre-Commande.

**PIECE N°6**  
**CADRE DU BORDEREAU DES**  
**PRIX UNITAIRES**



# BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES RELATIF AUX :

## TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CEAC DE KONTCHA.

N°	DESIGNATIONS	U	P.U en chiffre	P.U en Lettre	F CFA
<b>100</b>	<b>Lot 100 travaux préliminaires</b>				
101	Nettoyage et décapage des terres végétales dans l'emprise de la construction	FF			
102	Installation du chantier	Ens			
103	Étude du plan (projet) d'exécution et plan (dossier) de recollement	FF			
104	Implantation du bâtiment	Ens			
105	Amenée et repli du matériel	FF			
106	panneau de chantier	FF			
<b>200</b>	<b>Lot 200 terrassement</b>				
201	Fouilles en puits pour semelles isolées en fondation	m3			
202	Fouilles en rigoles	m3			
203	Remblais des terres	m3			
	<b>sous total lot 200</b>				
<b>300</b>	<b>Lot 300 OUVRAGES EN INFRASTRUCTURES</b>				
301	Béton de propreté doser à 150kg/m3	m3			
302	Béton armé dosé à 350 kg/m3 pour semelles, amorces poteaux et longrine	m3			
303	Maçonnerie d'aggloméré de 20*20*40 bourres	m2			
304	couche de sable de 5 cm d'épaisseur	m <sup>2</sup>			
305	Béton légèrement armé dosé à 250KG/m3 pour dallage intérieur et périphérique du bâtiment (ép.=8cm)	m3			
<b>400</b>	<b>Lot 400 OUVRAGES EN SUPERSTRUCTURES</b>				
401	Béton armé dosé à 350KG/m pour linteaux, poteaux, poutres et chaînages	m3			
402	Maçonnerie en agglos creux de 15x20x40	m <sup>2</sup>			
403	Claustras ( hourdés au mortier de ciment dosé à 300kg/m3)	m3			
404	Tableau noir de dimension 1,20*5	u			
<b>500</b>	<b>Lot 500 CHARPENTE, COUVERTURE ET PLAFOND</b>				
501	F/P bois de charpente traité pour fermes et pannes y compris toutes sujétions	m3			
502	Fourniture et pose de planche de rive y compris toutes sujétions	ml			
503	Fourniture et pose couverture en tôles BAC ALU 5/10è y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>			
504	Fourniture et pose de tôle faitière	ml			
505	Fourniture et pose bande de rive	ml			
506	Plafond en panneaux de contre plaquet en sappelli fixé sur ossature en bois y compris solivage et toutes sujétions	m <sup>2</sup>			
507	Plafond extérieur en tôle lisse fixé sur ossature en bois y compris solivage et toutes sujétions	m <sup>2</sup>			
<b>600</b>	<b>Lot 700 : ENDUITS INTERIEURS, EXTERIEURS ET REVETEMENT</b>				
601	Enduits intérieurs et extérieurs verticaux y compris préparation des murs et raccords	m <sup>2</sup>			
602	Chape lisse dosée à 400kg/m3 dans les salles de classes 1 et 2, couloir, magasin et véranda (ép. 4cm)	m <sup>2</sup>			

603	Fourniture et pose des carreaux grès cérame de 30 x 30 sur sol de bureau directeur, réfectoire, rangement et cuisine y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>			
604	fourniture et la pose des plaintes en carreaux grès cérame de hauteur 10 cm	ml			
605	Fourniture et pose des carreaux anti dérapant de 5x5 sur sol de toilette	m <sup>2</sup>			
606	Fourniture et pose revêtement mural en faïence aux toilettes sur 1,80m de hauteur	m <sup>2</sup>			
<b>700</b>	<b>Lot 700 : MENUISERIE BOIS ET METALLIQUE</b>				
701	Portes complètes en bois pleine de 0,90m x 2,20m y compris cadres, serrures, paumelles et toutes sujétions	m <sup>2</sup>			
702	Portes complètes iso planes à âme pleine de 0,70m x2,20m y compris cadres, serrures, paumelles y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>			
703	Fourniture et pose des portes métalliques 0,90m x2,20m semi vitré y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>			
704	Fourniture et pose des portes métalliques 0,70m x2,20m y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>			
705	Fourniture et pose des portes métalliques avec imposte vitré 1,40m x 2.60m y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>			
706	Fourniture et la pose des fenêtres en Alu coulissantes y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>			
707	Grilles métalliques antivol pour fenêtres	m <sup>2</sup>			
<b>800</b>	<b>Lot 800 : électricité</b>				
801	Réseau de mise à la terre y compris toutes sujétions	FF			
802	Fourniture et pose gaine annelée de diamètre 20 mm y compris toutes sujétions de mise en œuvre (100 mètres)	Rlx			
803	Fourniture et pose des câble VGV de section 4mm <sup>2</sup> pour alimentation du coffret électrique y compris toutes sujétions de mise en œuvre	ml			
804	Fourniture et pose des câble TH de section 2,5mm <sup>2</sup> y compris toutes sujétions de mise en œuvre (100 mètres)	Rlx			
805	Fourniture et pose des câble TH de section 1,5mm <sup>2</sup> y compris toutes sujétions de mise en œuvre (100 mètres)	Rlx			
806	Fourniture et pose interrupteurs S.A. de marque mégalec ou équivalent pour toilettes, magasin et tous les Bureaux y compris toutes sujétions	u			
807	Fourniture et pose interrupteurs D.VV de marque mégalec ou équivalent pour couloir y compris toutes sujétions	u			
808	Fourniture et pose interrupteurs VV de marque mégalec ou équivalent pour couloir y compris toutes sujétions	u			
809	Fourniture et pose bouton poussoirs de marque mégalec ou équivalent pour réfectoire y compris toutes sujétions	u			
810	Fourniture et pose prise de courant 2P+T (10/16A) de marque mégalec ou équivalent y compris toutes sujétions	u			
811	Fourniture et pose prise TV de marque mégalec ou équivalent y compris toutes sujétions	u			
812	Fourniture et pose réglette avec tube fluorescent de 120cm dans les salles de classes, véranda, couloir et façade arrière y compris toutes sujétions	u			
813	Fourniture et pose réglette avec tube fluorescent de 60cm dans la cuisine, bureau Directeur, Bureau, réfectoire et magasin y compris toutes sujétions	u			
814	Fourniture et pose hublots dans les toilettes y compris toutes sujétions	u			

815	Fourniture et pose applique sanitaire dans les toilettes y compris toutes sujétions	u			
816	Fourniture et pose télérupteur de marque Legrand ou équivalent dans le réfectoire y compris toutes sujétions	u			
817	Fourniture et la pose DPN 10A pour circuit d'éclairage	u			
818	Fourniture et la pose DPN 16A pour circuit des prises de courant	u			
819	Fourniture et la pose disjoncteur magnétothermique 20A-30mA pour circuit d'éclairage	u			
820	Fourniture et la pose disjoncteur magnétothermique 25-30mA pour circuit des prises de courant	u			
821	Fourniture et la pose disjoncteur magnétothermique 25-300mA pour le circuit principal (prises et éclairage)	u			
822	Fourniture et la pose dominos de raccordement de 16 A et de 25A de marque LEGRAND ou équivalent	ff			
823	Fourniture et pose Coffret électrique de 24 Modules de marque Legrand y compris toutes sujétions	Ens			
824	Fourniture et pose des boîtes de dérivation 160*160 cm <sup>2</sup> et boîtiers à vis carré y compris toutes sujétions	Ens			
<b>900</b>	<b>Lot 900 : PLOMBERIE SANITAIRE</b>				
901	Canalisation générale pour alimentation et évacuation y compris toutes sujétions	FF			
902	Fourniture et pose de lave main et toutes sujétions spéciales d'exécution et de mise en œuvre	u			
903	Fourniture et pose W.C. à l'anglaise avec chasse basse (Complet) blanc	u			
904	Fourniture et pose colonne de douche (Complète)	u			
905	Fourniture et pose porte papier hygiénique INOX	u			
906	Fourniture et la pose de porte serviette en porcelaine et toutes sujétions spéciales d'exécution et de mise en œuvre	u			
907	Fourniture et pose porte savon en INOX	u			
908	Fourniture et pose siphon de sol	u			
909	Fourniture et pose miroir de douche	u			
910	Construction d'un bloc de deux toilettes modernes comprenant (carreaux au sol et murs, deux WC, porte savon, serviette, siphons de sol, miroirs, laves main tous connecté au fosse septique et puisard du bâtiment du CEAC, plafonds, fenêtres en nacco plus antiviol, portes métalliques et peinture),	FF			
<b>1000</b>	<b>Lot 1000 : peinture</b>				
1001	F/P peinture pantex 1300 bicouche sur les murs extérieurs	m <sup>2</sup>			
1002	F/P peinture pantex 800 bicouche sur murs intérieurs	m <sup>2</sup>			
1003	F/P peinture à huile bicouche sur les grilles antiviol fenêtres et portes métalliques	m <sup>2</sup>			
<b>1100</b>	<b>Lot 1100 : VRD</b>				
1101	Construction des caniveaux de section bxh en agglos bourré de 40x40	ml			
1102	construction de la fosse septique, du puisard et regards y compris toutes sujétions	Ens			
1103	Construction d'un bloc de latrine à 2 compartiments à l'extérieur, y compris rigoles extérieures y compris toutes sujétions	Ens			



**PIECE N°7**  
**CADRE DU DETAIL**  
**QUANTITATIF ET ESTIMATIF**

# CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

## TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CEAC DE KONTCHA.

N°	DESIGNATIONS	U	QTES	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
<b>100</b>	<b>Lot 100 travaux préliminaires</b>				
101	Nettoyage et décapage des terres végétales dans l'emprise de la construction	FF	1		
102	Installation du chantier	Ens	1		
103	Etude du plan (projet) d'exécution et plan (dossier) de recollement	FF	1		
104	Implantation du bâtiment	Ens	1		
105	Amenée et repli du matériel	FF	1		
106	Panneau de chantier	FF	1		
	<b>Sous total lot 100</b>				
<b>200</b>	<b>Lot 200 terrassement</b>				
201	Fouilles en puits pour semelles isolées en fondation	m3	6,2		
202	Fouilles en rigoles	m3	48,24		
203	Remblais des terres	m3	80,31		
	<b>sous total lot 200</b>				
<b>300</b>	<b>Lot 300 OUVRAGES EN INFRASTRUCTURES</b>				
301	Béton de propreté doser à 150kg/m3	m3	3,7		
302	Béton armé dosé à 350 kg/m3 pour semelles, amorces poteaux et longrine	m3	7,3		
303	Maçonnerie d'aggloméré de 20*20*40 bourres	m2	53,6		
304	couche de sable de 5 cm d'épaisseur	m <sup>2</sup>	66,78		
305	Béton légèrement armé dosé à 250KG/m3 pour dallage intérieur et périphérique du bâtiment (ép.=8cm)	m3	21,79		
	<b>Sous total lot 300</b>				
<b>400</b>	<b>Lot 400 OUVRAGES EN SUPERSTRUCTURES</b>				
401	Béton armé dosé à 350KG/m pour linteaux, poteaux, poutres et chaînages	m3	8,5		
402	Maçonnerie en agglos creux de 15x20x40	m <sup>2</sup>	402		
403	Claustras ( hourdés au mortier de ciment dosé à 300kg/m3)	m3	22,08		
404	Tableau noir de dimension 1,20*5	u	2		
	<b>Sous total lot 400</b>				
<b>500</b>	<b>Lot 500 CHARPENTE, COUVERTURE ET PLAFOND</b>				
501	F/P bois de charpente traité pour fermes et pannes y compris toutes sujétions	m3	8,03		
502	Fourniture et pose de planche de rive y compris toutes sujétions	ml	56,95		
503	Fourniture et pose couverture en tôles BAC ALU 5/10è y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>	225		
504	Fourniture et pose de tôle faitière	ml	40		
505	Fourniture et pose bande de rive	ml	56,95		
506	Plafond en panneaux de contre plaquet en sappelli fixé sur ossature en bois y compris solivage et toutes sujétions	m <sup>2</sup>	66,78		
507	Plafond extérieur en tôle lisse fixé sur ossature en bois y compris solivage et toutes sujétions	m <sup>2</sup>	57,28		
	<b>Sous total lot 500</b>				
<b>600</b>	<b>Lot 700 : ENDUITS INTERIEURS, EXTERIEURS ET REVETEMENT</b>				
601	Enduits intérieurs et extérieurs verticaux y compris préparation des murs et raccords	m <sup>2</sup>	759,2		
602	Chape lisse dosée à 400kg/m3 dans les salles de classes 1et 2, couloir, magasin et véranda (ép. 4cm)	m <sup>2</sup>	128,96		

603	Fourniture et pose des carreaux grès cérame de 30 x 30 sur sol de bureau directeur, réfectoire, rangement et cuisine y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>	47,81		
604	fourniture et la pose des plaintes en carreaux grès cérame de hauteur 10 cm	ml	57		
605	Fourniture et pose des carreaux anti dérapant de 5x5 sur sol de toilette	m <sup>2</sup>	7,55		
606	Fourniture et pose revêtement mural en faïence aux toilettes sur 1,80m de hauteur	m <sup>2</sup>	42,37		
<b>Sous total lot 600</b>					
700	<b>Lot 700 : MENUISERIE BOIS ET METALLIQUE</b>				
701	Portes complètes en bois pleine de 0,90m x 2,20m y compris cadres, serrures, paumelles et toutes sujétions	m <sup>2</sup>	3,96		
702	Portes complètes iso planes à âme pleine de 0,70m x2,20m y compris cadres, serrures, paumelles y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>	1,54		
703	Fourniture et pose des portes métalliques 0,90m x2,20m semi vitré y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>	17,82		
704	Fourniture et pose des portes métalliques 0,70m x2,20m y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>	3,08		
705	Fourniture et pose des portes métalliques avec imposte vitré 1,40m x 2.60m y compris toutes sujétions.	m <sup>2</sup>	3,64		
706	Fourniture et la pose des fenêtres en Alu coulissantes y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>	12,53		
707	Grilles métalliques antivol pour fenêtres	m <sup>2</sup>	13,53		
<b>Sous total lot 700 : menuiserie bois et aluminium</b>					
800	<b>Lot 800 : électricité</b>				
801	Réseau de mise à la terre y compris toutes sujétions	FF	1		
802	Fourniture et pose gaine annelée de diamètre 20 mm y compris toutes sujétions de mise en œuvre (100 mètres)	Rlx	4		
803	Fourniture et pose des câble VGV de section 4mm <sup>2</sup> pour alimentation du coffret électrique y compris toutes sujétions de mise en œuvre	ml	30		
804	Fourniture et pose des câble TH de section 2,5mm <sup>2</sup> y compris toutes sujétions de mise en œuvre (100 mètres)	Rlx	6		
805	Fourniture et pose des câble TH de section 1,5mm <sup>2</sup> y compris toutes sujétions de mise en œuvre (100 mètres)	Rlx	12		
806	Fourniture et pose interrupteurs S.A. de marque mégalec ou équivalent pour toilettes, magasin et tous les Bureaux y compris toutes sujétions	u	5		
807	Fourniture et pose interrupteurs D.VV de marque mégalec ou équivalent pour couloir y compris toutes sujétions	u	2		
808	Fourniture et pose interrupteurs VV de marque mégalec ou équivalent pour couloir y compris toutes sujétions	u	6		
809	Fourniture et pose bouton poussoirs de marque mégalec ou équivalent pour réfectoire y compris toutes sujétions	u	3		
810	Fourniture et pose prise de courant 2P+T (10/16A) de marque mégalec ou équivalent y compris toutes sujétions	u	22		
811	Fourniture et pose prise TV de marque mégalec ou équivalent y compris toutes sujétions	u	1		
812	Fourniture et pose réglette avec tube fluorescent de 120cm dans les salles de classes, véranda, couloir et façade arrière y compris toutes sujétions	u	20		

813	Fourniture et pose réglette avec tube fluorescent de 60cm dans la cuisine, bureau Directeur, Bureau, réfectoire et magasin y compris toutes sujétions	u	5		
814	Fourniture et pose hublots dans les toilettes y compris toutes sujétions	u	3		
815	Fourniture et pose applique sanitaire dans les toilettes y compris toutes sujétions	u	3		
816	Fourniture et pose télérupteur de marque Legrand ou équivalent dans le réfectoire y compris toutes sujétions	u	1		
817	Fourniture et la pose DPN 10A pour circuit d'éclairage	u	4		
818	Fourniture et la pose DPN 16A pour circuit des prises de courant	u	4		
819	Fourniture et la pose disjoncteur magnétothermique 20A-30mA pour circuit d'éclairage	u	4		
820	Fourniture et la pose disjoncteur magnétothermique 25-30mA pour circuit des prises de courant	u	4		
821	Fourniture et la pose disjoncteur magnétothermique 25-300mA pour le circuit principal (prises et éclairage)	u	1		
822	Fourniture et la pose dominos de raccordement de 16 A et de 25A de marque LEGRAND ou équivalent	ff	1		
823	Fourniture et pose Coffret électrique de 24 Modules de marque Legrand y compris toutes sujétions	Ens	1		
824	Fourniture et pose des boites de dérivation 160*160 cm <sup>2</sup> et boitiers à vis carré y compris toutes sujétions	Ens	1		
<b>Sous total lot 800 : Electricité</b>					
900	<b>Lot 900 : PLOMBERIE SANITAIRE</b>				
901	Canalisation générale pour alimentation et évacuation y compris toutes sujétions	FF	1		
902	Fourniture et pose de lave main et toutes sujétions spéciales d'exécution et de mise en œuvre	u	3		
903	Fourniture et pose W.C. à l'anglaise avec chasse basse (Complet) blanc	u	3		
904	Fourniture et pose colonne de douche (Complète)	u	1		
905	Fourniture et pose porte papier hygiénique INOX	u	3		
906	Fourniture et la pose de porte serviette en porcelaine et toutes sujétions spéciales d'exécution et de mise en œuvre	u	1		
907	Fourniture et pose porte savon en INOX	u	3		
908	Fourniture et pose siphon de sol	u	3		
909	Fourniture et pose miroir de douche	u	3		
910	Construction d'un bloc de deux toilettes modernes comprenant (carreaux au sol et murs, deux WC, porte savon, serviette, siphons de sol, miroirs, laves main tous connecté au fosse septique et puisard du bâtiment du CEAC, plafonds, fenêtres en nacco plus antivol, portes métalliques et peinture).	FF	1		
<b>Sous total lot 900 : plomberie sanitaire</b>					
1000	<b>lot 1000 : peinture</b>				
1001	F/P peinture pantex 1300 bicouche sur les murs extérieurs	m <sup>2</sup>	168,6		
1002	F/P peinture pantex 800 bicouche sur murs intérieurs	m <sup>2</sup>	657,38		
1003	F/P peinture à huile bicouche sur les grilles antivol fenêtres et portes métalliques	m <sup>2</sup>	12,57		
<b>Sous total lot 1000 : peinture</b>					
1100	<b>Lot 1100 : VRD</b>				
1101	Construction des caniveaux de section bxh en agglos bourré de 40x40	ml	70,2		

1102	construction de la fosse septique, du puisard et regards y compris toutes sujétions	Ens	1		
1103	Construction d'un bloc de latrine à 2 compartiments à l'extérieur, y compris rigoles extérieures y compris toutes sujétions	Ens	1		
<b>Sous total lot 1100 : VRD</b>					
<b>TOTAL HT</b>					
<b>TVA</b>					
<b>TOTAL TTC</b>					

**PIECE N°8**  
**CADRE DU SOUS-DETAIL DES**  
**PRIX**

PIECE 8  
MODELE SOUS-DETAIL DES PRIX

SOUS-DETAIL DES PRIX

DESIGNATION :

N° PRIX	Rendement journalier	Quantité totale	Unité	Durée activité
	CATEGORIE	Salaire journalier	Jours factures	Montant
Main d'œuvre				
TOTAL A				
	TYPE	taux journalier	Jours factures	Montant
Matériel et Engins				
TOTAL B				
	TYPE	Prix unitaire	Consommation	Montant
Matériaux et Divers				
TOTAL C				
D	TOTAL COÛTS DIRECTS A+B+C			
E	Frais généraux de chantier	%	= D x %	
F	Frais généraux de siège	%	= D x %	
G	COUT DE REVIENT		-	= D + E + F
H	Risques + Bénéfices	%	= G x %	
P	PRIX DE VENTE TOTAL HORS TAXE		= G +H	
V	PRIX DE VENTE UNITAIRE HORS TAXE		= P/Qté	

**PIECE N°9**  
**MODELE DE**  
**LETTRE-COMMANDE**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie  
\*\*\*\*\*

REGION DE L'ADAMAOUA  
\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DU FARO ET DEO  
\*\*\*\*\*

COMMUNE DE KONTCHA  
\*\*\*\*\*

SECRETARIAT GENERAL  
\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland  
\*\*\*\*\*

ADAMAWA REGION  
\*\*\*\*\*

FARO AND DEO DIVISION  
\*\*\*\*\*

KONTCHA COUNCIL  
\*\*\*\*\*

GENERAL SECRETARIAT  
\*\*\*\*\*

**LETTRE-COMMANDE N° \_\_\_\_\_ /LC/C.KTCHA/SG/2026**  
Passé après Avis de Consultation N° \_\_\_\_\_ /AC/C.KTCHA/CIPM/SG/2026 DU \_\_\_\_\_

Maitre d'Ouvrage : \_\_\_\_\_

TITULAIRE : \_\_\_\_\_

B.P: \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

N°R.C: \_\_\_\_\_

N° Contribuable : \_\_\_\_\_

N° Compte bancaire : \_\_\_\_\_

**OBJET** : ..... Région de  
l'Adamaoua,

**LIEU:**  
.....  
.....

**DELAI D'EXECUTION:**..... (.....) mois

**MONTANT EN FCFA** ;

TTC	
HTVA	
T.V.A (19,25%)	
AIR (2,2% ou 5,5%)	
Net à mandater	

**FINANCEMENT BIP 2025**

**IMPUTATION:**

SOUSCRIT, LE .....

SIGNE, LE.....

NOTIFIE, LE.....

ENREGISTRE, LE.....

**Entre:**

**L'administration camerounaise, représentée par Monsieur le Maire de la Commune de KONTCHA, dénommée ci-après «L'Autorité Contractante»**

**D'une part,**

**Et**

**L'Ets** \_\_\_\_\_  
B.P: \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
N°R.C: \_\_\_\_\_  
N° Contribuable: \_\_\_\_\_  
N° Compte bancaire : \_\_\_\_\_

Représentée par Monsieur \_\_\_\_\_, son Directeur Général, dénommée  
ci-après «l'entrepreneur»

**D'autre part,**

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit:**

# Sommaire

Titre I Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Titre II : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Titre III : Bordereau des Prix Unitaires (BPU)

Titre IV : Détail ou Devis Estimatif (DE)

LETTRE-COMMANDE N° \_\_\_\_\_/LC/C.KTCHA/SG/2026  
du.....Avec \_\_\_\_\_, *Pour* l'exécution des travaux de construction de  
..... Région de l'Adamaoua:

DELAI D'EXECUTION:..... (.....) mois

Montant du marché en FCFA:

TTC	
HTVA	
T.V.A (19,25%)	
AIR (2,2% ou 5,5%)	
Net à mandater	

Visas et signatures

<p>Lue et acceptée par le Cocontractant</p>          <p>KONTCHA, le .....</p>	<p>Signée par le Maire de la Commune de <b>KONTCHA,</b> Autorité Contractante.</p>          <p>KONTCHA, le.....</p>
<p>ENREGISTREMENT</p>	

**PIECE N°10**

**MODELES DE DOCUMENTS A  
UTILISER PAR LES  
SOUSSIONNAIRES**



# Table des modèles

Annexen°1 : Déclaration d'intention de soumissionner

Annexe n°2 : Modèle de soumission

Annexen°3 : Modèle de caution d'avance de démarrage

Annexen°4 : Modèle de caution de retenue de garantie

Annexen°5: Cadre du planning

Annexen°6 : Charte d'Intégrité

Annexen°7 : Déclaration d'engagement aux clauses sociales et environnementales



## Annexe n° 1: Déclaration d'intention de soumissionner

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° ...../AONO/C.KTCHA/CIPM/SG/2026 du.....  
POUR LES TRAVAUX DE .....

Je soussigné .....,

Agissant au nom et pour le compte de l'Entreprise .....

- dont le siège social est à .....
- inscrit au Registre de Commerce N° .....
- N° de Contribuable .....
- BP : .....Ville : .....Tel : .....Fax/

déclare par la présente, l'intention de soumissionner pour les prestations relatives au présent Appel d'Offres.

En outre, je promets de me conformer aux différentes clauses administratives et techniques prévues dans le marché et d'exécuter les prestations selon les règles de l'art au cas où ma soumission serait retenue.

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

## Annexe n° 2: Modèle de soumission

Je, soussigné..... [indiquer le nom et la qualité du signataire]  
représentant la société, l'entreprise ou le groupement ..... dont  
le siège social est à ..... inscrit au registre du commerce  
de..... sous le n°.....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier  
d'Appel d'Offres y compris l'(es) additif(s), de l'appel d'offres [rappeler le numéro et l'objet  
de l'Appel d'Offres]:

- Après m'être personnellement rendu sur le site des travaux et avoir souverainement  
apprécié la situation et constaté la nature et les contraintes des travaux à réaliser

Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif  
établis conformément aux cadres figurant dans le dossier d'appel d'offres.

- Me soumetts et m'engage à exécuter les travaux conformément au dossier d'Appel  
d'Offres, moyennant les prix que j'ai établis moi-même pour chaque nature d'ouvrage,  
lesquels prix font ressortir le montant de l'offre à

- ..... [en chiffres et en lettres] francs Cfa Hors TVA, et à  
..... francs CFA Toutes Taxes Comprises. [en chiffres et en lettres]

- M'engage à exécuter les travaux dans un délai de..... mois

- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai ..... jours [indiquer la  
durée de validité, en principe 90 jours pour les AON et 120 jours pour les AO] à compter de  
la date limite de remise des offres.

- Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants (en cas de  
possibilité d'attribution de plusieurs lots):

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en  
faisant donner crédit au compte n°..... ouvert au nom  
de..... auprès de la banque ..... Agence  
de.....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement  
entre nous.

Fait à..... le.....

Signature de.....

En qualité de..... dûment autorisé à signer les soumissions  
pour et au nom de.....

### Annexe n° 3:Modèle de caution d'avance de démarrage

Banque: référence, adresse.....

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de : .....[le titulaire] ,au profit du Maître d'Ouvrage [Adresse du Maître d'Ouvrage («Le bénéficiaire»)]

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que ..... [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché ..... du..... relatif aux travaux [indiquer l'objet des travaux, les références de l'Appel d'Offres éventuellement] de la somme totale maximum correspondant à l'avance de [vingt (20)%] du montant Toutes Taxes Comprises du marché n°.....,payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit:..... francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès virement des parts respectives de cette avance sur les comptes de ..... [le titulaire] ouverts auprès de la banque ..... sous le n°.....

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par la banque  
A.....,le.....

[signature de la banque]

## Annexe n°4 : Modèle de caution de retenue de garantie

Banque:.....  
Référence de la Caution : N°.....  
A [indiquer le Maître d'Ouvrage]  
[Adresse de l'Autorité Contractante]

Ci-dessous désigné «le Maître d'Ouvrage»

attendu que ; .....[nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné «l'entrepreneur», s'est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux de [indiquer l'objet des travaux]

Attendu qu'il ; est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant TTC du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que ; nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution, Nous..... [nom et adresse de banque], représentée par ..... [noms des signataires], et ci-dessous désignée «la banque»,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage, au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum de..... [en chiffres et en lettres], correspondant à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant du marché,

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme(s) dans les limites du montant égal à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur main levée délivrée par l'Autorité Contractante.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

A....., le.....

[signature de la banque]



## Annexe N°6 : Charte d'intégrité

### INTITULE DE L'APPEL D'OFFRES \_\_\_\_\_

LE « .....SOUMISSIONNAIRE..... » s'engage à respecter les termes de la présente charte d'intégrité

A

MONSIEUR LE « MAITRE  
D'OUVRAGE »

1. Nous reconnaissons et attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n'est, dans l'un des cas suivants :
  - a) être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de cessation d'activité ou être dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature;
  - b) figurer sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies et tout autre Partenaire Technique et Financier, le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ;
  - c) avoir produit de fausses informations ou fourni de faux documents exigés dans le cadre de la présente consultation.
2. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n'est, dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :
  - a) actionnaire contrôlant le Maître d'Ouvrage ou filiale contrôlées par le Maître d'Ouvrage, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargé des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;
  - b) avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre des services du Maître d'Ouvrage impliqué dans le processus de passation ou de contrôle du marché en résultant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargé des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;
  - c) contrôler ou être contrôlé par un autre soumissionnaire, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre soumissionnaire, recevoir d'un autre soumissionnaire ou attribuer à un autre soumissionnaire directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre soumissionnaire, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre soumissionnaire nous permettant d'avoir et de donner accès aux informations contenues dans nos offres respectives, de les influencer, ou d'influencer les décisions du Maître d'Ouvrage ;
  - d) être engagé pour une mission de conseil qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos obligations vis à vis du Maître d'Ouvrage ;
  - e) dans le cas d'une procédure ayant pour objet la passation d'un marché de travaux ou de fournitures :
    - I. avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé des spécifications, plan, calculs et autres documents utilisés dans le cadre du processus de mise en concurrence considérée ;
    - II. être nous-mêmes ou l'une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par le Maître d'Ouvrage pour effectuer la supervision où le contrôle des travaux dans le cadre du Marché.
3. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, nous attestons que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles de la comptabilité privée, que nous ne sommes pas sous la tutelle du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué concerné, sauf autorisation expresse de l'Autorité chargée des Marchés Publics.
4. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Maître d'Ouvrage, qui en informera l'Autorité chargé des Marchés Publics, tout changement de situation au regard des points 1 à 3 qui précèdent.
5. Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché :
  - a) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) destinées à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments, à surprendre

ou vicier son consentement ou à lui faire contourner des obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.

- b) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) contraires à nos obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.
  - c) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à :
    - (i) toute personne détenant un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire au sein de l'Etat, qu'elle ait été nommée ou élue, à titre permanent ou non, qu'elle soit rémunérée ou non et quel que soit son niveau hiérarchique,
    - (ii) toute autre personne qui exerce une fonction publique, y compris pour un organisme public ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public, ou
    - (iii) toute autre personne définie comme agent public dans l'Etat, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles.
  - d) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à toute personne qui dirige une entité du secteur privé ou travaille pour une telle entité, en quelque qualité que ce soit, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'elle accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte de violation de ses obligations légales contractuelles ou professionnelles.
  - e) Nous n'avons pas promis offert ou accordé et nous ne promettrons pas au Maître d'Ouvrage, à ses collaborateurs, aux Présidents aux Acteurs en charge du contrôle de l'exécution du marché qui résulterait de la consultation, un avantage indu de toute nature susceptible d'influencer leur objectivité.
  - f) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons pas au Maître d'ouvrage, à ses collaborateurs, aux Présidents et membres de Commissions des marchés et de sous-commission d'analyse, un avantage indu de toute nature susceptible d'influencer le processus de passation du Marché.
  - g) Nous nous abstenons et nous promettons de s'abstenir de toute action ou pratique collusoire et anticoncurrentielle ayant pour objet ou pour effet d'empêcher, de restreindre ou de fausser le jeu de la concurrence, notamment en tendant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ou à limiter l'accès au Marché ou de libre exercice de la concurrence par d'autres entreprises.
6. Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage et les Commissions des Marchés à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification par l'ARMP ou par tout autre corps de contrôle de l'Etat.
7. Faute pour Nous, de nous conformer aux règles régissant la présente charte, nous reconnaissons que nous nous exposons aux sanctions prévues par les lois et règlements en vigueur.

Nom \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de :\_

En date du \_\_\_\_\_

## Annexe n° 7: Déclaration d'engagement environnemental et social

INTITULE DE L'APPEL D'OFFRES : \_\_\_\_\_

LE « .....SOUSSIONNAIRE..... » s'engage à respecter les termes de la présente Déclaration d'engagement environnemental et social

A

Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché :

MONSIEUR LE « Maître d'Ouvrage »

1) Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l'ensemble de nos sous-traitants les normes sociales applicables au Cameroun y compris les conventions internationales ratifiées, notamment(i)le respect du salaire minimum prévu par le code du travail et diverses conventions collectives(ii)l'interdiction d'employer les enfants âgés de moins de 14 ans(iii)du respect de la nature des travaux respectivement interdits aux femmes et aux femmes enceintes(iv) le repos hebdomadaire obligatoire(v) le droit de jouissance des congés (vi) le respect des conditions du travail de nuit(vii)les conditions d'hygiène et de sécurité sur le lieu du travail(viii)le port obligatoire des équipements de protections individuelles.

2) En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux, dans la notice d'impact environnemental fournie le cas échéant par le Maître d'Ouvrage. En tout état de cause, nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l'ensemble de nos sous-traitants chaque fois que cela est possible, les directives recommandant l'utilisation des appareils ayant un faible impact sur l'environnement.

3) Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage, les Commissions des marchés à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification par l'ARMP ou par tout autre corps de contrôle de l'Etat.

4) Faute pour nous, un des membres de notre groupement et de nos sous-traitants, de nous conformer aux règles régissant la présente charte, nous reconnaissons que nous exposons aux sanctions prévues par les lois et règlement en vigueur.

Nom :

Signature \_\_\_\_\_

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de : \_\_\_\_\_

En date du \_\_\_\_\_

**PIECE N°11**  
**LISTE DES**  
**ETABLISSEMENTS**  
**BANCAIRES ET ORGANISMES**  
**FINANCIERS AUTORISES A**  
**EMETTRE DES CAUTIONS**  
**DANS LE CADRE DES**

## Pièce n° 11 :

### Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics

#### I- BANQUES

1. Afriland First Bank
2. Banque Atlantique
3. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK)
4. Banque International du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit
5. CITI Bank
6. Commercial Bank of Cameroon
7. Ecobank
8. National Financial Credit Bank
9. Société Camerounaise de Banque au Cameroun
10. Société Générale de Banque au Cameroun
11. Standard Chartered Bank Cameroon
12. Union Bank of Cameroon
13. United Bank for Africa.
14. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), B.P. 12962 Yaoundé ;
15. Bank Of Africa Cameroun (BOA Cameroun), B.P. 4593 Douala
16. BANGE BANK CAMEROUN (BANGE CMR);
17. Credit Communautaire d'Afrique – Bank (CCA – Bank), BP :30 388, Yaoundé ;
18. La regionale Bank, BP : 30 145 Yaoundé, Tél : (+237) 222 22 02 39

#### II- Compagnies d'assurances

1. Chanas assurances;
2. Activa Assurances
3. Atlantique Assurances S .A., B.P. 2933 Douala ;
4. Zénithe Insurance S.A. ;
5. Pro-Assur S.A ;
6. Aréa Assurances S.A, B.P . 1531 Douala ;
7. Bénéficial General Insurance S .A., B.P. 2328 Douala ;
8. CPA S.A., B.BP. 54 Douala ;
9. NSIA Assurances S.A., B.P. 2759 Douala ;
10. SAAR S.A., B.P. 1011 Douala ;
11. Saham Assurances S.A., B.P. 11315 Douala

**PIECE N°12**  
**PLANS TYPES**

**PIECE N°13**  
**GRILLE D'EVALUATION**

**Pièce N°13 : GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES**

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 02/AAOND/C.KTCHA/CIPM-C.KTCHA/2026 DU 27 MARS 2026

RELATIF AUX :

TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CEAC DE KONTCHA, DEPARTEMENT DU FARO ET DEO,  
REGION DE L'ADAMAOUA

ENTREPRISE _____			
CRITERES D'EVALUATION DE L'OFFRE ADMINISTRATIF/FINANCIERE			
PIECE N°	DESIGNATION	OUI	NON
<b>13.1. Critères relatifs à l'offre Administrative</b>			
a.	La déclaration d'intention de soumissionner timbrée signée du représentant légal ou du mandataire dument désigné ;		
b.	L'accord de groupement le cas échéant		
c.	Le pouvoir de signature le cas échéant		
d.	Une attestation de non faillite établie par le Tribunal compétent ou par la Chambre d'Industrie et de Commerce du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de <b>trois (03) mois</b> précédant la date de remise des offres		
e.	Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire délivrée par une banque de premier rang agréée par le MINFI		
f.	La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) d'un Montant <b>50 000 F CFA.</b>		
g.	Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par le DG de l'ARMP		
h.	Une attestation de conformité sociale produite par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite Caisse datant de <b>moins de trois (03) mois</b>		
i.	Le registre de commerce		
j.	Une attestation de conformité fiscale timbrée, en cours de validité qui tient lieu de patente, de bordereau de la situation fiscale et du certificat d'imposition		
k.	Une attestation d'immatriculation timbrée		
l.	L'attestation de catégorisation		
<p><b>NB :</b> 1-Toutes les pièces doivent être présentées en version originale ou en copies certifiées conformes par les autorités qui ont délivré les originaux et doivent être datés de moins de trois mois le cas échéant à compter de la date de lancement de l'avis.</p> <p>2- Les Candidats devront joindre à leurs offres Administrative, Un support numérique contenant la version PDF de l'ensemble des offres (Administrative, Technique et Financière).</p>			
<b>13.2 Critères relatifs à l'offre financière</b>			
m.	Absence d'une pièce de l'Offres financière ou omission d'un prix unitaire quantifié dans l'une des pièces du Dossier financier ;		

**13.3. Analyse de l'Offre Technique**

<b>13.3 Critères relatifs à l'offre Technique</b>
A. Soumission à l'offre technique / 1

Une lettre de soumission signée du Directeur de l'Entreprise, Datée et Timbrée (Timbre fiscale et Communale)	Oui	Non	/1
<b>Résultat</b>			<b>/1</b>
<b>B. Connaissance de la zone /2</b>			
Attestation de visite de site signé par une autorité compétente			/2
<b>Résultat</b>			<b>/2</b>
<b>C. Organisation et Méthodologie/8</b>			
Organigramme de l'Entreprise	Oui	Non	/1
Organisation et méthodologie d'exécution des travaux	Oui	Non	/1
Planning d'exécution des travaux	Oui	Non	/1
Sécurité du chantier	Oui	Non	/1
Dispositions prévues pour la protection de l'Environnement	Oui	Non	/1
Dispositions envisagées pour l'utilisation de la main d'œuvre locale (Technique HIMO)	Oui	Non	/1
<b>Résultat</b>			<b>/6</b>
<b>D. Respect des formulaires prévus dans le DAO / 2</b>			
La charte d'intégrité datée et signée	Oui	Non	/1
La déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée	Oui	Non	/1
<b>Résultat</b>			<b>/2</b>
<b>E. Preuves d'acceptation des conditions de la Lettre-Commande / 2</b>			
Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) dûment paraphés sur chaque page et signés à la dernière précédée de la mention « <i>lu et approuvé</i> ».	Oui	Non	/1
Le Cahier des Spécifications techniques (CST) dûment paraphés sur chaque page et signés à la dernière précédée de la mention « <i>lu et approuvé</i> ».	Oui	Non	/1
<b>Résultat</b>			<b>/2</b>
<b>F. Commentaires sur le CCAP et spécifications techniques / 1</b>			
Le soumissionnaire devra joindre la note d'observation sur les spécifications techniques des fournitures, assortie d'éventuelles propositions.	Oui	Non	/1
<b>Résultat</b>			<b>/1</b>
<b>G. La capacité financière /2</b>			
<b>Attestation de solvabilité :</b>			
L'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières supérieure ou égale à 35 millions FCFA.	Oui	Non	/1
L'attestation de non abandon de marchés au cours des trois dernières années	Oui	Non	/1
<b>Résultat</b>			<b>/2</b>
<b>H. Présentations générales de l'offre / 4</b>			
Lisibilité de l'Offre	Oui	Non	/1
Reliure	Oui	Non	/1
Intercalaire couleur	Oui	Non	/1
Support contenant la version numérique du DQE	Oui	Non	/1
<b>Résultat</b>			<b>/4</b>

TOTAL GENERAL sur 20	
----------------------	--

RESULTATS DE L'ANALYSE	
------------------------	--

NB : Pour être techniquement qualifiée, une entreprise doit totaliser au moins **70% des critères**