



**AVIS DE CONSULTATION**  
**N° 01/DC/CIKTCHA/CIPM-C.KTCHA/2026 DU 27 MARS 2026**  
**POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION D'UN BLOC DE DEUX SALLES**  
**DE CLASSE A L'EP DE GADA MAYO**

**Financement : Budget d'Investissement Public, Exercice 2026.**

**Imputation : \_\_\_\_\_**

Dans le cadre de l'exécution des projets cités en référence, le Maire de la Commune de Kontcha, Maître d'Ouvrage lance un Avis de Consultation des entreprises pour les travaux demandés.

**1. Objet de la consultation**

Les prestations portent sur : **LA REHABILITATION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'EP DE GADA MAYO**

**2. Consistance des prestations**

Les prestations comprennent notamment :

- LOT 100 TRAVAUX PREPARATOIRES ET ETUDES
- LOT 200 MAÇONNERIE-ELEVATION
- LOT 300 CHARPENTE-COUVERTURE-PLAFOND
- LOT 400 MENUISERIE METALLIQUE
- LOT 500 ELECTRICITE
- LOT 600 PEINTURE
- LOT 700 VRD

**3. Participation et origine**

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun et remplissant les conditions requises.

**4. Financement**

Les prestations, objet du présent Avis de consultation, sont financées par le Budget d'Investissement Public, Exercice 2026.

**5. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est **La soumission hors ligne;**

**6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables au Secrétariat Général dès publication du présent avis de Consultation.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

**7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation**

La version physique du dossier peut être obtenue au Secrétariat Général de la Commune de Kontcha dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de Vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA, payable à la Recette Municipale de la Commune de Kontcha.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC.

**8. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Quatorze millions quatre cent cinquante mille (14 450 000) FCFA**

### **9. Cautionnement de soumission**

Les Soumissionnaires intéressés par le présent Avis de Consultation sont dispensés de la production de la Caution de soumission.

### **10. Remise des Cotations**

10.1 La remise des offres se fera exclusivement en mode Hors Ligne.

10.2 Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en **sept (07)** exemplaires dont une **(01)** originale et **six (06)** copies marquées comme telles, devra parvenir contre récépissé au Secrétariat Général de la Commune de Kontcha, et **accompagnée de la version numérique (Scannée en PDF) de l'ensemble des offres (Administrative, Technique et Financières** au plus tard le **21 AVR 2026** à 14 heures, heure locale et devra porter la mention suivante :

**AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION**  
N° **01**/DC/C.KTCHA/CIPM-C.KTCHA/2026 DU **27 MARS 2026**  
**POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE**  
**A L'EP DE GADA MAYO**

### **11. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **21 AVR 2026** à **15heures** précises par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Kontcha, dans la salle des délibérations de la Mairie de Kontcha. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

### **12. Recevabilité des Cotations**

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable.**

### **13. Critères d'évaluations**

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux Conditions fixées dans la Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques et à la qualification des soumissionnaires.

#### **13.1-Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

1. de la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
2. des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
3. Le non-respect du nombre de copie et le format (PDF) prescrit dans le DC ;
4. du non-respect de 70% des critères essentiels (70% renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;

5. l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;

### **13.2-Critères essentiels**

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- 1). La lettre de soumission de la proposition technique ;
- 2). Connaissance de la zone ;
- 3). La justification d'une capacité financière équivalent au montant prévisionnel du contrat ;
- 4). Organisation et Méthodologie ;
- 5). Respect des formulaires proposés dans le DC ;
- 6). Preuves d'acceptation des conditions du Contrat
- 7). Commentaires sur le CCAP et CCTP
- 8). L'attestation de non abandon de chantier au cours des trois dernières années
- 9). Note de présentation générale des offres.

### **14. Délai d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de **Trois (03) mois**.

### **15. Allotissement**

L'ensemble des travaux sont constitués en un seul lot.

### **16. Attribution de la Lettre-Commande**

Sur proposition de la commission interne de passation des marchés auprès de la Commune de Kontcha, l'Autorité Contractante attribuera la lettre-Commande au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante et reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier de Consultation.

### **17. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des offres.

18. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Secrétariat Général de la Commune de Kontcha ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou en appelant les contact 699 45 69 54 / 677 76 99 27.

### **19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48,

p

#### **Copie :**

- MINMAP/YDE (POUR INFO)
- PREFET/F&D (POUR INFO)
- ARMP/AD (POUR PUBLICATION ET ARCHIVAGE)
- PRESIDENT CIPM-KONTCHA (POUR INFO)
- AFFICHAGE (POUR INFO)
- CHRONO/ARCHIVES
- DOSSIER

**Le Maire**  
(Autorité Contractante)



ADAMAWA REGION  
-----  
FARO AND DEO DIVISION  
-----  
KONTCHA COUNCIL  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON  
*Peace-Work-Fatherland*  
-----

INTERNAL ALLOCATION TENDERS  
BOARD  
-----

**NOTICE OF CONSULTATION**

N° 01 / NC/ KTCHA.C/ICTW/2026 OF 27 MARS 2026

RELATING TO:

**REHABILITATION WORKS OF A BLOCK OF CLASSROOM AT THE PUBLIC PRIMARY SCHOOL OF GADA MAYO IN THE KONTCHA COUNCIL**

Funding: Public Investment Budget, Fiscal Year 2026.

Imputation Number : \_\_\_\_\_

As part of the execution of the projects cited in reference, the Mayor of the Municipality of Kontcha, Project Owner, is planning to rehabilitate classrooms in Kontcha Public Schools.

**1. Purpose of the consultation**

The services relate to:

- LOT 100 MASONRY AND ELEVATION
- LOT 200 FRAMEWORK-COVER-CEILING
- LOT 300 METAL JOINERY
- LOT 400 ELECTRICITY
- LOT 500 PAINT

**2. Participation and origin**

Participation is open on equal terms to all Cameroonian companies established in the Republic of Cameroon and fulfilling the required conditions.

**3. Funding**

The services, which are the subject of this Notice of consultation, are financed by the Public Investment Budget, Fiscal Year 2026.

**4. Estimated cost**

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is 14 450 000 F CFA.

**5. Completion time**

The maximum timeframe provided by the Client for carrying out the work covered by this Call for Tenders is three (03) months.

**6. Consultation of the consultation file**

The file can be consulted on the town hall bulletin board, or at the JDM of the ARMP as soon as this Notice is published.

**7. Acquisition of the quotation file**

The file can be obtained from the General Secretariat of the Municipality of Kontcha, located at the Town Hall of Kontcha upon publication of this notice by means of the written press and by posting against presentation of a receipt for payment of the payment. non-refundable sum of 25 000 CFA Francs representing the costs of purchasing the tender documents, payable to the Municipal Receipt of Kontcha.

**8. Response time from tenderers**

Bidders wishing to participate in this consultation notice are granted a period of twenty-one (21) days from the date of publication of this notice in the JDM or by Display.

**9. Submission of tenders**

11.1 The submission of offers will be done in On and Offline mode.

11.2 Each offer, written in French or English in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must be sent against receipt to the General Secretariat of the Municipality of Kontcha, and accompanied by the

digital version (Scanned in PDF) of all offers (Administrative, Technical and Financial) no later than 21 AVR 2026 at 2 p.m., local time and must bear the following mention :

### NOTICE OF CONSULTATION

N° 01 / NC/ KTCHA.C/ICTW/2026 OF 27 MARS 2026  
RELATING TO:

### REHABILITATION WORKS OF A BLOCK OF CLASSROOM AT THE PUBLIC PRIMARY SCHOOL OF GADA MAYO IN THE KONTCHA COUNCIL

"ONLY TO BE OPENED IN THE COUNTING SESSION"

#### **10. Admissibility of tenders**

Not applicable.

#### **11. Presentation of offers**

Offers will be presented in French or English in seven (07) copies including one (1) original and six (6) copies. They will be contained in one (01) closed and sealed envelope, comprising:

Administrative documents

- ♣ a declaration indicating the intention to tender according to the model in the annex;
- ♣ a dispatch of the constituting acts of the company or a certified copy of the trade register;
- ♣ a certificate of non-exclusion of the company, issued by the Public Procurement Regulatory Agency;
- ♣ A certificate of Fiscal Conformity, valid which takes the place of the license, of the tax statement and of the tax certificate;
- ♣ a copy of the legalized taxpayer card;
- ♣ a certificate of non-bankruptcy issued by the Chamber of Commerce or the Registry of the Court of the place of the registered office of the Company;
- ♣ a certificate of submission issued by the Director General of the CNPS;
- ♣ a bank domiciliation certificate from the tenderer;
- ♣ a certificate and location plan;
- ♣ a receipt for the purchase of the Consultation File.

N.B.: All the documents listed above must be dated less than three months and be signed by the competent authority of the administrations concerned.

Technical part

- Financial report for the last three (03) years;
- Company references in similar achievements;
- Technical support staff on the site;
- Essential equipment (dump truck, vibrating needle, small site tools and liaison vehicle and other equipment);
- Technical Proposal: Existence of a methodology (Company organization chart, Work organization and execution methodology; Work execution schedule, Provisions for environmental protection, Site health and safety);
- Proof of acceptance of the conditions of the Letter of Order;
- General presentation note for the offers.

Financial offer

- ♣ Submission following the template provided in this Consultation;
- ♣ The descriptive and quantitative slip;

The envelope containing the original and the copies will be closed and sealed.

Bids will be placed in a large closed and sealed envelope.

#### **12. Opening of tenders**

The opening of tenders will take place on 21 AVR 2026 at 3 p.m. sharp at the Session Room of the Kontcha Council. Only tenderers may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice and having good knowledge of the file, even in the event of a consortium.

#### **13. Evaluation of offers**

The Internal Procurement Commission of Kontcha Council will then verify compliance and compare offers in the following order:

- A) examination of the conformity of administrative documents and financial offers from the point of view of deadlines and technical specifications;  
 B) verification of the arithmetic operations, using, if necessary, the unit prices in words to make the necessary corrections;  
 C) development of a table of offers.

**14. Main elimination criteria**

These criteria are as follows:

- The non-production beyond the 48-hour deadline after the opening of the bids, of a document from the administrative file deemed non-compliant or absent;
- False declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents;
- Failure to comply with the number of copies and the format (PDF) prescribed in the DAO;
- Failure to comply with 70% of the essential criteria (70% referring to the qualification threshold for technical offers);
- The absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- The absence of possession of minimum equipment;
- The absence of the Integrity Charter;

**15 Main qualification criteria**

Only bids from bidders who have satisfied at least seven (7) out of the nine (9) essential criteria will be deemed technically qualified and accepted for financial analysis.

The scoring grid is as follows:

01	Financial report for the last three (03) years		
02	Company references in similar achievements		
03	Completion time (less than or equal to 90 days)		
04	Technical support staff on the site		
05	Essential equipment (Dump truck, Vibrating needle, Small site tools and Liaison vehicle and other equipment)		
06	Technical Proposal: Existence of a methodology (Company organization chart, Work organization and methodology; Work execution schedule, Project plans, Provisions for environmental protection, Hygiene and site safety)		
07	Financial documents (list of unit prices in letters and numbers, quantitative and estimated estimate)		
08	Proof of acceptance of the conditions of the Letter of Order		
09	General presentation of the offers (Document bound to the spiral, Colored dividers other than white, Descriptions of services initialed and signed at the end)		

**16. Period of validity of offers**

The tenderers remain committed by their offer for a period of ninety days (90) days from the deadline fixed for the reception of the offers.

**17. Allocation of the Letter of Order**

On a proposal from the internal procurement commission with the Municipality of Kontcha, the Contracting Authority will award the order letter to the tenderer presenting the lowest evaluated bid and recognized as being essentially compliant with the Consultation File.

**18. Additional information**

Additional information can be obtained during working hours from the General Secretariat of the Municipality of Kontcha.

**Copy:**

- DDPC/F&D (FOR INFO)
- ARMP/AD (FOR PUBLICATION AND STORAGE)
- ICTB/Kontcha (FOR INFO)
- DISPLAY
- CHRONO/ARCHIVES

**The Mayor**

(Contracting Authority)

