

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN PROCEDURE OF URGENCY
No 010/ONIT/OBC/ITB/AG/2026 OF 10/04/2026
FOR THE SUPPLY OF COMPUTER CONSUMABLES (INK FOR PRINTERS AND PHOTOCOPIERS) FOR ROUTINE SERVICE
TO THE OFFICE DU BACCALAUREAT DU CAMEROUN FOR THE 2026 FINANCIAL YEAR

Funding: Budget of the Office du Baccalauréat for the 2026 financial year

1. Subject of the invitation to tender:

The Director General of the Office du Baccalauréat du Cameroun, Project Owner hereby launches an open national invitation to tender in procedure of urgency for the supply of computer consumables (ink for printers and photocopiers) for routine service to the Office du Baccalauréat du Cameroun for the 2026 financial year. The services are divided into two (2) different lots as defined in point 4 of this tender notice.

2. Nature of services:

The services of this contract include the supply of computer consumables (ink for printers and photocopiers) for routine service to the Office du Baccalauréat du Cameroun for the 2026 financial year.

3. Delivery deadline

The maximum delivery period provided for by the Project Owner for the supply is 15 (fifteen) days per lot from the date of notification of the delivery Administrative Order.

4. Division into lots

The services shall be executed in two (2) lots.

5. Estimated cost

The estimated cost of the services concerned, following the preliminary studies consolidated in the budget of the Office du Baccalauréat du Cameroun for the 2026 financial year, is ninety million (90 000 000) CFA Francs including taxes, that is **forty-five million (45 000 000) CFA Francs including taxes per lot.**

6. Participation

Participation in this invitation to tender is opened to companies operating in the Republic of Cameroon and with evidence of activities in this domain.

7. Funding

The supply subject of this open national invitation to tender, is financed by the Budget of the Office du Baccalauréat du Cameroun for the 2026 financial year, Budget Head **26.2.02.0921.601503**

8. Consultation of Tender File

The Tender File may be consulted during working hours, local time, at the Sub-department of Material and Financial Affairs, Contracts Bureau of the Office du Baccalauréat du Cameroun, P.O Box 13904, Telephone: 222 30 55 66/222 30 55 67.

It may be equally consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: [http : www.marchéspublics.cm](http://www.marchéspublics.cm) and [http : www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm) , on the ARMP website (www.arpmp.cm)

9. Acquisition of Tender File

The Tender File may be obtained at the Sub-department of Material and Financial Affairs, Contracts Bureau of the Office du Baccalauréat du Cameroun P.O. Box. 13904. Tel: 222-30-55-66/222-30-55-67 upon presentation of a payment receipt of a non-refundable sum of **fifty thousand (50 000) CFAF** into the CAS-ARMP Special Account No.335988 opened at BICEC Bank.

10. Submission of bids

Each bid, drafted in English or French shall be forwarded by the bidder on the **COLEPS platform**, latest on the **08/05/2026 at 12 o'clock prompt**. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication **"back-up copy"** and shall carry the following information:

**"Open National Invitation to Tender in procedure of urgency
No010/ONIT/OBC/ITB/2026 of 09/04/2026 for the supply of computer consumables (ink for printers and photocopiers) for routine service to the Office du Baccalauréat du Cameroun for the 2026 financial year.
To be opened only during the bid-opening session".**

File size and format

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

11. Provisional guarantee:

Tenders must be accompanied by a stamped bid bond in strict compliance with the Tender File sample and **consigned by the Deposit and Consignments Fund (CDEC) in accordance with Circular-Letter No.000019/CL/MINMAP of June 5, 2024. The amount of the said guarantee is nine hundred thousand (900 000) CFA francs per lot.**

It shall be issued by a banking establishment or an insurance company approved by the Ministry of Finance.

The guarantee shall be valid for One hundred and twenty (120) days from the date of the submission of bids.

The provisional guarantee shall be automatically released upon notification of the contract, for bidders who were not selected. However, the provisional guarantee of the company that was awarded the contract shall remain valid and shall be released only after the final guarantee has been constituted.

A bid bond submitted but not relating to the invitation to tender concerned shall be considered as absent, and the absence of the bid bond at the opening of bids shall lead to the rejection of the bid concerned, in accordance with the provisions of Articles 101 and 103 of Circular No.0001/PR/MINMAP/CAB of 25 April 2022.

NB: Under pain of being rejected, the bid bond shall be stamped at the current rate, carrying the handwritten indication of the issuing financial establishment or insurance company.

12. Admissibility of offers

The following shall be declared inadmissible by the Project Owner:

- All bids back-up copies recorded in a USB key or CD/DVD submitted beyond the closing date and time for the submission;
 - Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File. Especially the absence of a stamped bid bond established by a banking establishment or an insurance company approved by the Ministry of Finance along with the Deposits and Consignment Fund (CDEC) receipt or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any appeal being entertained.
 - A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent.
 - The bid bond presented by a bidder during the bid opening session.
- Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or true copies certified by the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Tender File. They shall not be older than 3 (three) months at the date of opening of bids or must have been issued after the date of publication of the Tender File.

13. Tendering method

Tendering shall be done online.

14. Opening of bids

The opening of the administrative documents, the technical and financial offers shall be conducted in a single phase in the premises of the Office du Baccalauréat du Cameroun on **the 08/05/2025 at 1 p.m., local time**, by the Internal Tenders Board, in the presence of bidders or their representatives duly authorized and with perfect knowledge of the file.

15. Bid evaluation criteria

15.1 Eliminatory Criteria

- a- Absence of the stamped bid bond in compliance with the Tender File model at the opening of bids;
- b- **Absence of the bid bond deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) in accordance with Circular-Letter No.000019/LC/MINMAP of 5 June 2024 ;**
- c- Failure to submit, after the 48(forty-eight) hour statutory deadline granted by the Internal Tenders Board(ITB), a document of the administrative file, except the bid bond;
- d- False declaration, fraudulent schemes or forged or non-authentic document;
- e- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- f- Failure to comply with 80% of the essential criteria;
- g- Absence of prospectus, catalogues, drawing and/ or, technical sheet produced by the manufacturer in English or French;
- h- **Absence of the tendering letter;**
- i- **Absence of the integrity charter dated and signed with the indication "read and approved";**
- j- **Absence of the dated and signed social and environmental commitment with the indication "read and approved";**
- k- **Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;**

15.2 Essential criteria

The assessment of files will be conducted using a binary method (YES or NO) with an acceptable minimum of 80% of the main essential criteria below taken into account:

- Overall presentation of the offer (Contents, documents in order and colored interpolated sheets);

- Bidder's professional references in similar services (having executed at least two (2) contracts during the last five years for an amount beyond or equal to fifty million (50 000 000) CFA Francs each, including taxes, with supporting documents such as: first, second and last pages of contracts with reports attesting proper performance of the services, delivery notes);
- Average Annual Turnover for the last three years of an amount beyond or equal to fifty million (50 000 000) CFA Francs or Access to a credit line or other financial resources attested by a bank recognized by the Ministry of Finance, amounting to at least one hundred million (100 000 000) CFA Francs;
- Quality of material in accordance with the Tender File technical specifications;
- Delivery deadline less than or equal to fifteen (15) working days;
- Proof of accepting the terms and conditions of the Contract (Special Administrative Conditions and Technical Specifications initialed on each page, dated, signed and stamped on the last page) with the indication "read and approved".

16 Award

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose offer was recognized as compliant with the Tender File and who has the required technical and financial capabilities to satisfactorily execute the contract.

17 Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their offers for a period of **ninety (90) days** from the closing date set for the submission of bids.

18 Additional information

Additional information may be obtained during working hours, local time, from the Sub-department of Material and Financial Affairs, Contracts Bureau of the Office du Baccalauréat du Cameroun, P.O.Box 13904 YAOUNDE, telephone:222-30-55-66/222-30-55-67/222 30 32 80/222 30 32 81 YAOUNDE, Email : officebaccam@obc.cm.

Or online on the COLEPS platform at the following addresses [http : www.marchéspublics.cm](http://www.marchéspublics.cm) and [http : www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm), on the ARMP website (www.armp.cm).

19 Fight against corruption and malpractices

For any corruption attempt or acts of malpractices, kindly call the:

- Ministry of Public Contracts (MINMAP) or send SMS to the following numbers: (237) 673 20 57 25/699 37 07 48;
- National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517.

Yaoundé, **10 AVR 2026**

The General Manager of the Office
du Baccalauréat du Cameroon
(Contracting Authority)



Copies:

- MINMAP;
- ARMP;
- ITB/OBC;
- JDM.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

OFFICE DU BACCALAUREAT DU CAMEROUN

=====

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES

.....

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

OFFICE DU BACCALAUREAT DU CAMEROUN

=====

INTERNAL TENDERS BOARD

.....

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°010AONO/OBC/CIPM/2026 DU 10/04/2026
RELATIF A LA FOURNITURE DES CONSOMMABLES INFORMATIQUES (ENCRE POUR IMPRIMANTES ET COPIEURS)
POUR LE FONCTIONNEMENT DES SERVICES DE L'OFFICE DU BACCALAUREAT DU CAMEROUN
AU TITRE DE L'EXERCICE 2026.**

Financement : Budget de l'Office du Baccalauréat de l'exercice 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres :

Le Directeur Général de l'Office du Baccalauréat du Cameroun, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour la fourniture de consommables informatiques (encres pour imprimantes et copieurs) destinés au fonctionnement des services à l'Office du Baccalauréat du Cameroun au titre de l'exercice 2026. Les prestations sont réparties en deux (02) lots distincts tels que définis au point 4 du présent avis.

2. Consistance des prestations :

Les prestations du présent marché consistent en la fourniture des consommables informatiques (encres pour imprimantes et copieurs) pour le fonctionnement des services à l'Office du Baccalauréat du Cameroun au titre de l'exercice 2026.

3. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est fixé à 15 (quinze) jours par lot à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de livrer.

4. Allotissement

Les prestations seront exécutées en deux lots.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations concernées, à l'issue des études préalables consolidées dans le budget de l'Office du Baccalauréat du Cameroun de l'exercice 2026 est de Quatre-vingt-dix millions (90 000 000) FCFA TTC, soit Quarante-cinq millions (45 000 000) de FCFA TTC par lot.

6. Participation

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises exerçant en République du Cameroun et justifiant des activités dans ce domaine.

7. Financement

La fourniture, objet du présent Appel d'Offres National Ouvert, est financée par le Budget de l'Office du Baccalauréat du Cameroun, exercice 2026, imputation 26.2.02.0921.601503.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures, heure locale, ouvrables à l'Office du Baccalauréat du Cameroun B.P 13904, Tél: 222-30-55-66/222-30-55-67, Sous-direction des Affaires Financières et du Matériel, Bureau des Marchés.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses [http : www.marchéspublics.cm](http://www.marchéspublics.cm) et [http : www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm) sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

9. Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à l'Office du Baccalauréat du Cameroun B.P 13904, Tél: 222-30-55-66/222-30-55-67, Sous-direction des Affaires Financières et du Matériel, Bureau des Marchés contre présentation d'un reçu de versement de la somme de 50 000 (Cinquante mille) francs CFA non remboursable, effectué dans le « Compte Spécial CAS-ARMP » n°335988 ouvert à la BICEC.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la **plateforme COLEPS** au plus tard le **08/05/2026 à 12 heures précises**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** » et **devra porter la mention :**

« Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence N° 010/AONO/OBC/CIPM/2026 du 08/05/2025 relatif à la fourniture des consommables informatiques (encres pour imprimantes et copieurs) pour le fonctionnement des services de l'Office du Baccalauréat du Cameroun au titre de l'exercice 2026.

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Cautionnement provisoire

Les offres devront être accompagnées d'une caution de soumission timbrée strictement conforme au modèle du Dossier d'Appel d'Offres et **consignée par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) suivant la Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024**. Le montant de ladite garantie est de **neuf cent mille (900 000) de FCFA par lot**.

Elle sera établie par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministère des Finances.

La caution sera valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date de remise des offres.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office dès notification du marché, pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Toutefois, le cautionnement provisoire de l'entreprise adjudicataire restera valable et ne sera libéré qu'après constitution du cautionnement définitif.

Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec l'Appel d'Offres sera considérée comme absente et l'absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis entraîne le rejet de l'offre concernée conformément aux dispositions des articles 101 et 103 de la circulaire n°0001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022.

NB : Sous peine de rejet, la caution de soumission devra être timbrée au tarif en vigueur, revêtue de la mention manuscrite de l'établissement financier ou de la compagnie d'assurance émetteur.

12. Recevabilité des offres

Seront déclarées irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Toutes copies de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur Clé USB ou CD/DVD parvenues postérieurement aux dates et heures limites de dépôts ;
- Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres. Notamment l'absence de la caution de soumission timbrée établie par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurances agréées par le Ministère des Finances assortie du récépissé de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) ou le non-respect des modèles des pièces du DAO, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours ;
- Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation sera considérée comme absente ;
- La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier du Dossier d'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de 03 (trois) mois à la date d'ouverture des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de publication du Dossier d'Appel d'Offres.

13. Mode de soumission

La soumission sera faite ligne.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu en un temps dans les locaux de l'Office du Baccalauréat du Cameroun le **08/05/2026 à 13 heures, heure locale**, par la Commission Interne de Passation des Marchés en présence des soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation des offres

15.1. Critères éliminatoires

- a- Absence de la caution de soumission timbrée au modèle du DAO à l'ouverture des plis;
- b- **Absence du récépissé de consignation de la caution de soumission délivré par la Caisse de Dépôts et Consignations (CDEC) conformément à la Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024 ;**
- c- Non production d'une pièce du dossier administratif après le délai réglementaire (48h) accordé par la Commission interne de Passation des Marchés (CIPM), à l'exception de la caution de soumission;
- d- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses, pièce falsifiée ou non authentique;
- e- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- f- Non disposition d'au moins 80 % des critères essentiels ;
- g- Absence de prospectus, catalogues, dessin et/ ou, de fiche technique produit par le fabricant en français ou en anglais ;
- h- **Absence de la lettre de soumission ;**
- i- **Absence de la charte d'intégrité datée et signée avec la mention « lue et approuvée » ;**
- j- **Absence de l'engagement social et environnemental daté et signé avec la mention « lue et approuvée » ;**
- k- **Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années.**

