

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie  
\*\*\*\*\*  
REGION DE L'ADAMAOUA  
\*\*\*\*\*  
DEPARTEMENT DE LA VINA  
\*\*\*\*\*  
COMMUNE DE NGAN-HA  
\*\*\*\*\*  
COMMISSION INTERNE DE  
PASSATION DES MARCHES  
\*\*\*\*\*



*Vu \$ 09/04/2026*

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland  
\*\*\*\*\*  
ADAMAWA REGION  
\*\*\*\*\*  
VINA DIVISION  
\*\*\*\*\*  
NGAN-HA COUNCIL  
\*\*\*\*\*  
INTERNAL COMMISSION OF  
TENDER'S BOARD  
\*\*\*\*\*

## APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° *011*.../AONO/ C. NGAN-HA/CIPM/2026 DU *09 AVR 2026*

RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX  
SALLES DE CLASSE DANS CERTAINES ECOLES PUBLIQUES DANS  
LA COMMUNE DE NGAN-HA (Lot 1 et Lot 2).

« EN PROCEDURE D'URGENCE »

**FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public-MINEDUB**

**Lot 1 :** Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de **Ndigou Hamadjoda** dans la Commune de Ngan-Ha

**LOT 1 : IMPUTATION :** .....

**Lot 2 :** Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de **Vack** dans la Commune de Ngan-Ha

**LOT 2 : IMPUTATION :** .....

---

**EXERCICE 2026**

---

## Table des matières

Pièce n°1 :Avis d' Appel d' Offres (AAO ) .....	
Pièce n°2 :Règlement Général de l'Appel d'Offres(RGAO).....	
Pièce n°3 :Règlement Particulier de l' Appel d'Offres (RPAO) .....	
Pièce n°4 :Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) .....	
Pièce n°5 :Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).....	
Pièce n°6 :Cadre du bordereau des prix unitaires .....	
Pièce n°7 :Cadre du détail quantitatif et estimatif.....	
Pièce n°8 :Cadre du sous-détail des prix.....	
Pièce n°09 :Modèle de lettre commande.....	
Pièce n°10 :Modèles de documents à utiliser par les Soumissionnaires.....	
Pièce n°11 : Justificatifs des études préalable .....	
Pièce n°12 : Grille d'évaluation .....	
Pièce n°13 :Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics .....	

**Pièce n°1:**  
**Avis d' Appel d' Offres (AAO)**



## Avis d'Appel d'Offres National Ouvert

N° 02.1. JAONO/ C. NGAN-HA/CIPM/2026 DU 09 AVR 2026 RELATIF AUX  
TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE DANS  
CERTAINES ECOLES PUBLIQUES DANS LA COMMUNE DE NGAN-HA (Lot 1 et Lot 2).  
**« EN PROCEDURE D'URGENCE »**

**Lot 1 :** Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Ndigou Hamadjoda dans la Commune de Ngan-Ha, **OU**

**Lot 2 :** Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Vack dans la Commune de Ngan-Ha

**Financement : Budget d'Investissement Public, MINEDUB 2026.**

### 1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public 2026, le Maire de la Commune de Ngan-Ha lance un avis d'Appel d'Offres National Ouvert relatif aux travaux de construction d'un Bloc de deux salles de classe dans certaines Ecoles Publiques dans la Commune de Ngan-Ha. Les travaux seront exécutés en deux lots.

### 2. Consistance des travaux

Pour chaque lot les travaux comprennent notamment :

- |                          |                            |                 |
|--------------------------|----------------------------|-----------------|
| ✓ Travaux Préparatoires, | ✓ Maçonnerie - élévation ; | ✓ Electricité ; |
| ✓ Terrassement           | ✓ Charpente - Couverture ; | ✓ Peinture ;    |
| ✓ Fondations ;           | ✓ Menuiseries ;            | ✓ VRD+RA.       |

### 3. Délais d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de quatre (04) mois.

### 4. Allotissement

Les travaux seront exécutés en deux lots conformément à l'allotissement ci-après :

**Lot 1 :** Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Ndigou Hamadjoda dans la Commune de Ngan-Ha **OU**

**Lot 2 :** Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Vack dans la Commune de Ngan-Ha.

### 5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel TTC des travaux pour chaque lot est de 19 000 000 (Dix-neuf millions) francs CFA.

### 6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toute entreprise ou société de Bâtiment et de Travaux Publics de droit camerounais justifiant des capacités techniques et financières pour la réalisation des

travaux objet du présent Appel d'Offres.

## 7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le budget d'Investissements MINEDUB, de l'exercice 2026

## 8. Cautionnement provisoire

Conformément à la Circulaire N°000014/C/MINMAP/CAB du 22/07/2025 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de déconsignation, de restitution des garanties, dans les Marchés Publics, en son Titre II, Point 7e, les soumissionnaires sont dispensés de la production du Cautionnement de soumission.

## 9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables dans les services de la Commune de Ngan-Ha, dès publication du présent Avis.

## 10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu dans les services de la Mairie de Ngan-Ha dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de 50 000 (Cinquante mille) Francs CFA payable à la Recette Municipale de Ngan-Ha.

## 11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en Six (06) exemplaires dont l'original et cinq (05) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Mairie de Ngan-Ha (Secrétariat Particulier) au plus tard le 06 MAI 2026 à 14 heures 00, et devra porter la mention :

### APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 01/AONO/ C. NGAN-HA/CIPM/2026 DU 09 AVR 2026 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE DANS CERTAINES ECOLES PUBLIQUES DANS LA COMMUNE DE NGAN-HA (Lot 1 et Lot 2).

**« EN PROCEDURE D'URGENCE »**

**Lot 1 :** Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Ndigou Hamadjoda dans la Commune de Ngan-Ha **Ou** **Lot 2 :** Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Vack dans la Commune de Ngan-Ha

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

## 12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du dossier d'appel d'offres, entraînera le rejet de l'offre.

## 13. Ouverture des plis

L'ouverture des pièces Administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 06 MAI 2026 à 15 heures 00 par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Ngan-Ha dans la Salle de délibérations de ladite Commune.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

## 14. Critères d'évaluation

### 1. Critères éliminatoires

N°	CRITERES	OUI	NON
A	Fausse pièce ou pièce falsifié		
B	Absence d'un prix unitaire quantifié		
C	Absence du CCTP		
D	Absence d'une pièce administrative ou Pièce administrative non-conforme et non régularisée dans un délai de 48 heures		
E	Absence d'un sous détails des prix		
F	Non-conformité du modèle de soumission		
G	Absence d'une Solvabilité financière $\geq 10\ 000\ 000$		

### 2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

- A. Chiffre d'affaires ;
- B. Références ;
- C. Expérience du personnel technique ;
- D. Disponibilité du matériel essentiel ;
- E. Capacité de préfinancement ;
- F. Présence de la méthodologie, planning et approvisionnement.

*Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note d'au moins 70% à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.*

## 15. Attribution de la Lettre-Commande

L'Autorité Contractante attribuera la Lettre-Commande au Soumissionnaire dont l'offre sera reconnue conforme pour l'essentiel au DAO, qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante.

***NB :** Aucun soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un lot.*

## 16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90)** jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables dans les services de la Commune de Ngan-Ha, Téléphone : 695 85 32 32/671 31 18 31.

Ngan-Ha, le **09 AVR 2026**.....

Le Maire de la Commune de Ngan-Ha  
Autorité Contractante

### Ampliations :

- ARMP (pour publication dans le JDM) ;
- DDMAP/Vina ;
- Président CIPM/Ngan-Ha ;
- Affichage ;
- Chrono.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie  
\*\*\*\*\*

REGION DE L'ADAMAOUA  
\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DE LA VINA  
\*\*\*\*\*

COMMUNE DE NGAN-HA  
\*\*\*\*\*

COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
DES MARCHES  
\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland  
\*\*\*\*\*

ADAMBEREM-GOP REGION  
\*\*\*\*\*

VINA DIVISION  
\*\*\*\*\*

NGAN-HA COUNCIL  
\*\*\*\*\*

INTERNAL COMMISSION OF TENDER'S  
BOARD  
\*\*\*\*\*

## National Opened Invitation to Tender

N° <sup>MA</sup>...../NOIT / C. NGAN-HA / ICTB /2026 OF HIM. <sup>D. 3. AVR. 2026</sup>.....

RELATIVE TO THE WORKS OF CONSTRUCTION OF A BLOCK OF TWO ROOMS OF CLASS  
IN SOME PUBLIC SCHOOLS IN THE TOWNSHIP OF NGAN-HA (Lot 1 and Lot 2).

**"IN PROCEDURE OF EMERGENCY"**

**Lot 1:** Construction of a block of two class rooms to the public school of Ndigou Hamadjoda in the Township of Ngan-ha ; **OR Lot 2 :** Construction of a block of two class rooms to the public school of Vack in the Township of Ngan-ha,

**Financing: Public investment budget 2026, MINEDUB.**

### 1. Object of the call of offers

In the setting of the execution of the Public investment Budget 2026, the Mayor of the Ngan-ha Township throws an opinion of call of offers National Opened relative to the works of construction of a Block of two class rooms in some Public Schools in the Township of Ngan-ha.

Works will be executed below in two shares.

### 2. Consistence of works

For every share works understand notably :

- ✓ Preparatory works.
- ✓ Terracing
- ✓ Foundations ;
- ✓ Masonry - elevation ;
- ✓ Framework - Cover ;
- ✓ Joineries ;
- ✓ Electricity ;
- ✓ Painting ;
- ✓ VRD + RA.

### 3. Delays of execution

The maximum delay of execution foreseen by the Mr. of work for the realization of works is of four (04) month.

### 4. Allotissement

Works will be executed in two shares in accordance with the allotissement :

**Lot 1:** Construction of a block of two class rooms to the public school of Ndigou Hamadjoda in the Township of Ngan-ha OR

**Lot 2 :** Construction of a block of two class rooms to the public school of Vack in the Township of Ngan-ha;

### 5. Estimable cost

The estimable cost inclusive of tax of works for every share is of **19 000 000 (nineteen millions)** CFA francs.

### 6. Involvement and origin

The involvement to the present call of offers is open to all enterprise or society of Building and Public Works of Cameroonian right justifying technical and financial capacities for the realization of the works object of the present Call of offers.

## 7. Financing

The works object of the present call of offers are financed by the budget of MINEDUB investments, of the exercise 2026.

## 8. Temporary security bond

In accordance with the Circular N°000014/C/MINMAP/CAB of the 22/07/2025 relative to the modes of constitution, of consignment, of conservation, of déconsignation, of restitution of the guarantees, in the Public Markets, in his/her/its Title II, Point 7c, the tenderers are dispensed of the production of the submissiveness Security bond.

## 9. Consultation of the File of call of offers

The file can be consulted at the tractable hours in the services of the Ngan-ha Township since publication of the present Opinion.

## 10. Acquirement of the File of call of offers

The file can be gotten in the services of the Ngan-ha Town hall since publication of the present opinion, against remittance of a non repayable sum worth 50 000 (fifty thousand) Francs payable CFA to the Municipal Recipe of Ngan-ha.

## 11. Discount of the offers

Every offer written in French in Six (06) copies of which the original and five (05) copies marked like such, should arrive at the latest to the Town hall of Ngan-ha ~~him~~ **0.6.11.2026** at 14 o'clock 00, and should carry the mention :

## Opinion of call of offers National Opened

N° **0.1** / NOIT / C. NGAN-HA / ICTB / 2026 OF THE **0.9.11.2026**

RELATIVE TO THE WORKS OF CONSTRUCTION OF A BLOCK OF TWO ROOMS OF CLASS IN SOME PUBLIC SCHOOLS IN THE TOWNSHIP OF NGAN-HA (Lot 1 and Lot 2).  
"IN PROCEDURE OF EMERGENCY"

Lot 1: Construction of a block of two class rooms to the public school of Ndigou Hamadjoda in the Township of Ngan-ha Or

Lot 2: Construction of a block of two class rooms to the public school of Vack in the Township of Ngan-ha

"TO OPEN ONLY IN SESSION OF SPOLIATION"

## 12. Admissibility of the offers

At the risk of dismissal, the requisite pieces of the administrative file must be produced in original or in copies certified compliant by the issuing service or an administrative authority (Prefect, Sub-prefect.), in accordance with the stipulations of the Particular Regulation of the call of offers.

They must date less three (03) month preceding the original date of deposit of the offers or have been established after the date of signature of the opinion of call of offers.

All incomplete offer in accordance with the prescriptions of the File of call of offers will be declared inadmissible. Notably the absence of the submissiveness guaranty delivered by a first-class bank accepted by the Ministry charged of Ministry of Finance or the failure to respect of the models of the pieces of the file of call of offers, will drag the dismissal of the offer.

## 13. Opening of the folds

The opening of the Administrative pieces and the technical and financial offers will take place it **0.6.11.2026** at 15 o'clock 00 by the Internal Commission of Transfer of the Markets placed by the Township of Ngan-ha in the Room of deliberations of the aforesaid Township.

Only the tenderers can attend this session of opening or can make represent itself/themselves of it by a person of their choice duly mandated.

#### 14. Criterias of assessment

##### 1. Eliminary criterias

N°	CRITERIAS	YES	NO
A	Distort piece or piece falsified		
B	Absence of an unit price quantified		
C	Absence of the CCTP		
D	Absence of an administrative piece or no-compliant administrative Piece and non regularized within 48 hours		
E	Absence of one coins details of the prices		
F	Non conformity of the submissiveness model		
G	Absence of a financial Solvency $\geq 10\,000\,000$		

##### 2. Essential criterias

The relative criterias to the qualification of the candidates will carry on :

- A. Turnover ;
- B. References ;
- C. Experience of the technical staff ;
- D. Availability of the essential material ;
- E. Capacity of prefinancing ;
- F. Presence methodology and planning.

Only the tenderers having gotten a note of at least 70% to the technical assessment will be admitted to the analysis of the financial offer.

##### 15. Assignment of the market

The Contracting authority will assign the Letter-order to the Tenderer whose offer will be recognized compliant for the essential in the DAO, that has requisite technical and financial capacities to execute the Market in a satisfactory way and whose offer has been valued the les-saying.

**NB:** No tenderer can be attributaire of more than a share.

##### 16. Lasted of validity of the offers

The tenderers remain committed by their offer during ninety (90) days from the date limits fixed for the discount of the offers.

##### 17. Complementary information

The complementary information can be gotten at the tractable hours in the Town hall of Ngan-ha, Telephone: 695 85 32 32/671 31 18 31.

Ngan-ha, him **09 AVR 2026**  
The Mayor of the Ngan-ha Township  
Contracting authority

##### Ampliations :

- ARMP (for publication in the JDM) ;
- DDMAP/Vina ;
- President CIPM/Ngan-Ha ;
- Display ;
- Stopwatch.



Avalou Mohamadou

**Pièce n°2 :**  
**Règlement Général de l'Appel d'Offres(RGAO)**

## Table des matières

<b>A. Généralités</b> .....	
Article 1 : Portée de la soumission .....	
Article 2 : Financement .....	
Article 3 : Fraude et corruption .....	
Article 4 : Candidats admis à concourir .....	
Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés .....	
Article 6 : Qualification du Soumissionnaire .....	
Article 7 : Visite du site des travaux .....	
<b>B. Dossier d'Appel d'Offres</b> .....	
Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres .....	
Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours .....	
Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres .....	
<b>C. Préparation des offres</b> .....	
Article 11 : Frais de soumission .....	
Article 12 : Langue de l'offre .....	
Article 13 : Documents constituant l'offre .....	
Article 14 : Montant de l'offre .....	
Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement .....	
Article 16 : Validité des offres .....	
Article 17 : Caution de Soumission .....	
Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires .....	
Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres .....	
Article 20 : Forme et signature de l'offre .....	
<b>D. Dépôt des offres</b> .....	
Article 21 : Cachetage et marquage des offres .....	
Article 22 : Date et heure limite de dépôt des offres .....	
Article 23 : Offres hors délai .....	
Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres .....	
<b>E. Ouverture des plis et évaluation des offres</b> .....	
Article 25 : Ouverture des plis et recours .....	

Article 26	: Caractère confidentiel de la procédure.....
Article 27	: Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante.....
Article 28	: Détermination de la conformité des offres.....
Article 29	: Qualification du soumissionnaire.....
Article 30	: Correction des erreurs.....
Article 31	: Conversion en une seule monnaie.....
Article 32	: Evaluation des offres au plan financier.....
Article 33	: Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux.....

**F. Attribution du Marché.....**

Article 34	: Attribution du marché.....
Article 35	: Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure.....
Article 36	: Notification de l'attribution du marché.....
Article 37	: Publication des résultats d'attribution du marché et recours.....
Article 38	: Signature du marché.....
Article 39	: Cautionnement définitif.....

## A. Généralités

### Article 1 : Portée de la soumission

1.1. L'Autorité Contractante, définie dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), ci-après dénommé " le Maire de la Commune de Ngan-Ha " lance un Appel d'Offres pour les Travaux décrits dans le Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définis dans le RPAO.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO.

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les Travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, le terme "jour" désigne un jour calendaire.

### Article 2 : Financement

La source de financement des travaux objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

### Article 3 : Fraude et corruption

3.1. Les soumissionnaires et les entrepreneurs, sont tenus au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des marchés.

En vertu de ce principe :

a. Les définitions ci-après sont admises:

i. Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché,

ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;

iii. "pratiques collusoires" désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;

iv. "pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

v. "Pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

b. Toute proposition d'attribution est rejetée, s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics, peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

### Article 4 : Candidats admis à concourir

4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après :

- a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement ;
- b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt.
  - i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres ; ou
  - ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.
  - iii. l'autorité contractante ou le maître d'ouvrage possèdent des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics
- c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.
- d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle démontre qu'elle est
  - (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous l'autorité directe de l'Autorité Contractante ou du Maître d'Ouvrage.

#### **Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés**

- 5.1. Les matériaux, les matériels de l'Entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché doivent provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre du Marché sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.
- 5.2. En vertu de l'article 5.1 ci-dessus, le terme "provenir" désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

#### **Article 6 : Qualification du Soumissionnaire**

- 6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :
- a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire;
  - b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché.
- Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :
- i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;
  - ii. Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;
  - iii. Les commandes acquises et les marchés attribués ;
  - iv. Les litiges en cours ;
  - v. La disponibilité du matériel indispensable.
- 6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :
- a. L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;
  - b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;
  - c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;
  - d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises

vis à vis du Maître d'Ouvrage et de l'Autorité Contractante pour l'exécution du marché ;

e. En cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires qui sollicitent le bénéfice d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 33 du RGAO.

#### **Article 7 : Visite du site des travaux**

7.1. Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

7.2. le Maître d'Ouvrage est tenu d'autoriser le Soumissionnaire qui en fait la demande et ses employés ou agents, à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire, et qu'il demeure responsable des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

7.3. Le Maître d'Ouvrage peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

### **B. Dossier d'Appel d'Offres**

#### **Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres**

8.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend aussi les principaux documents énumérés ci-après :

Pièce n°1 : L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) ;

Pièce n°2 : Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;

Pièce n°3 : Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;

Pièce n°4 : Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;

Pièce n°5 : Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;

Pièce n° 6 : Le cadre du Bordereau des Prix unitaires ;

Pièce n°7 : Le cadre du Détail quantitatif et estimatif ;

Pièce n°8 : Le cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;

Pièce n°09 : Le modèle de marché

a. Le cadre du planning d'exécution ;

b. Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;

c. Modèle de lettre de soumission ;

d. Modèle de caution de soumission ;

e. Modèle de cautionnement définitif ;

f. Modèle de caution d'avance de démarrage ;

g. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie;

Pièce n° 10 : Modèles à utiliser par les Soumissionnaires ;

a. Modèle de marché ;

Pièce n° 11 : La liste des établissements bancaires et organismes financiers de 1<sup>er</sup> rang agréés par le ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions, dans le cadre des marchés publics, à insérer par l'Autorité Contractante

8.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier. Toute carence peut entraîner le rejet de son offre.

#### **Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours**

9.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO avec copie au Maître d'Ouvrage. Cependant, l'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) Vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse de l'Autorité Contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

9.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres, y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire potentiel qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Ministre chargé des Marchés publics.

9.3. Le requérant adresse une copie de ladite requête à l'Autorité Contractante et à l'Organisme chargé de la Régulation et au Président de la Commission.

9.4. L'Autorité Contractante dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise au MINMAP et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;

#### **Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres**

10.1. L'Autorité Contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d'un soumissionnaire modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

10.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

10.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

### **C. Préparation des offres**

#### **Article 11 : Frais de soumission**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. L'Autorité Contractante et le Maître d'Ouvrage ne sont en aucun cas responsables de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

#### **Article 12 : Langue de l'offre**

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et l'Autorité Contractante seront rédigés en français. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

#### **Article 13 : Documents constituant l'offre**

13.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

##### **a. Volume 1 : Dossier administratif**

Il comprend :

- i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :

- A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
- A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
- N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur.

- ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO ;
- iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

### ***b. Volume 2 : Offre technique***

#### ***b.1. Les renseignements sur les qualifications***

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnés à l'article 6.1 du RPAO.

#### ***b.2. Méthodologie***

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

#### ***b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du marché***

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

#### ***b.4. Commentaires (facultatifs)***

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

### ***c. Volume 3 : Offre financière***

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

1. La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;
3. Le détail estimatif dûment rempli ;
4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
5. L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

13.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même Appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un lot.

### **Article 14 : Montant de l'offre**

14.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

14.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

14.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente

(30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout Marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5. Tous les prix unitaires assortis des quantités doivent être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8 du DAO.

#### **Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement**

15.1. En cas d'Appels d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre doivent suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

15.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :

a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.

b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission conformément aux précisions du RPAO. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

15.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

a. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays de l'Autorité Contractante spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".

b. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

15.4. L'Autorité Contractante peut demander aux soumissionnaires d'exprimer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

15.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par l'Autorité Contractante et l'entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

#### **Article 16 : Validité des offres**

16.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l'Autorité Contractante comme non conforme.

16.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante.

Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

16.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que l'Autorité Contractante adressera au(x) soumissionnaire(s).

La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation des offres.

#### **Article 17 : Caution de soumission**

17.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

17.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable de l'Autorité Contractante. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l'Autorité Contractante et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 16.2 du RGAO.

17.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

17.4. Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.

17.5. La caution de soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

17.6. La caution de soumission peut être saisie :

a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;

b. Si, le soumissionnaire retenu :

- i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 38 du RGAO, ou
- ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO.
- iii. Refuse de recevoir notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

#### **Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires**

18.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

18.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base de l'Autorité Contractante telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont l'Autorité Contractante a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. L'Autorité Contractante n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

18.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article 32.2(g) du RGAO.

#### **Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres**

19.1. A moins que le RPAO n'en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra aux lieu et date indiqués dans le RPAO.

19.2. La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et réponses à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3. Il est demandé au Soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit de façon qu'elle parvienne à l'Autorité Contractante au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que le Maître d'Ouvrage ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'Article 19.4 ci-dessous.

19.4. Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Toute modification des documents d'appel d'offres énumérés à l'Article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par l'Autorité Contractante en publiant un additif conformément aux dispositions de l'Article 10 du RGAO, le procès-verbal de la réunion préparatoire ne pouvant en tenir lieu.

19.5. Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

#### **Article 20 : Forme et signature de l'offre**

20.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 13 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

20.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1

(a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

20.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

### **D. Dépôt des offres**

#### **Article 21 : Cachetage et marquage des offres**

21.1. Le Soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention «ORIGINAL» et «COPIE», selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du Soumissionnaire.

21.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

a. Seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;

b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

21.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité Contractante de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions des articles 23 et 24 du RGAO.

21.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 Susvisés, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

#### **Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres**

22.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

22.2. L'Autorité Contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Autorité Contractante et des Soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

#### **Article 23 : Offres hors délai**

Toute offre parvenue à l'Autorité Contractante après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

#### **Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres**

24.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

24.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

24.3. Les offres dont les Soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 24.1 leur seront retournées sans avoir été ouvertes.

24.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle entraîne la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.6 du RGAO.

### **E. Ouverture des plis et évaluation des offres**

#### **Article 25 : Ouverture des plis et recours**

25.1. La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un seul temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux date, heure et adresse indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

25.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes

marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

25.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [en cas d'ouverture des offres financières] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

25.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

25.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

25.7. En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé au Ministre Délégué à la Présidence chargée des Marchés Publics avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et au Chef de structure auprès de laquelle est placée la commission concernée.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

#### **Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure**

26.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du Soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés publics.

26.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

26.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 26.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

#### **Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante**

27.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est

recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 30 du RGAO.

27.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

#### **Article 28 : Détermination de la conformité des offres**

28.1. La Sous-commission d'analyse procédera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

28.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;
- ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits de l'Autorité Contractante ou ses obligations au titre du Marché ;
- iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

28.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

28.5. L'Autorité Contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

#### **Article 29 : Qualification du soumissionnaire**

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

#### **Article 30 : Correction des erreurs**

30.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

- a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;
- b. Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;
- c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

30.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

30.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les

corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

#### **Article 31 : Conversion en une seule monnaie**

31.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

31.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

#### **Article 32 : Evaluation et comparaison des offres au plan financier**

32.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 28 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous-commission d'analyse.

32.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :

- a. En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;
- b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;
- c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO ;
- d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;
- e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;
- f. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les remises offertes par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots.
- g. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par le Autorité Contractante dans le RPAO.

32.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4. Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'Ouvrage des travaux à exécuter dans le cadre du Marché, la commission peut à partir du sous-détail de prix fournis par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, l'Autorité Contractante peut rejeter ladite offre après l'avis technique de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

#### **Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**

Les entrepreneurs nationaux bénéficient d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

#### **F. Attribution de la Lettre-Commande**

##### **Article 34 : Attribution**

34.1. L'Autorité Contractante attribuera la Lettre-Commande au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposés.

34.2. Si, selon l'Article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les remises offertes par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.

34.3 Toute attribution des marchés de Travaux se fait au Soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères d'évaluation et présentant l'offre évaluée la moins-disante.

#### **Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure**

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation de Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

#### **Article 36 : Notification de l'attribution du marché**

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité Contractante notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'ouvrage paiera à l'Entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

#### **Article 37 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours**

37.1. L'Autorité Contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

37.2. L'Autorité Contractante est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

37.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

37.4. En cas de recours, il doit être adressé à l'Autorité chargée des Marchés publics, avec copies à l'Agence de Régulation des Marchés Publics, à l'Autorité Contractante et au Président de ladite Commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

#### **Article 38 : Signature du marché**

38.1. Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l'attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés compétente pour examen et avis.

38.2. L'Autorité Contractante dispose d'un délai de **sept (07) jours** pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché examiné par la commission des marchés compétente et souscrit par l'attributaire.

38.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les **cinq (5) jours** qui suivent la date de sa signature.

#### **Article 39 : Cautionnement définitif**

39.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité Contractante, l'entrepreneur fournira au Maître d'Ouvrage un cautionnement garantissant l'exécution intégrale des travaux.

39.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant TTC du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

39.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

39.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG

**Pièce n°3: Règlement Particulier de l'Appel  
d'Offres (RPAO)**

Références du RGAO	Généralités		
1.1	<p align="center"><b>Définition des Travaux :</b></p> <p align="center"><b>CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE DANS CERTAINES ECOLES PUBLIQUES DANS LA COMMUNE DE NGAN-HA (Lot 1 et Lot 2)</b></p> <p><b>Lot 1 :</b> Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Ndigou Hamadjoda dans la Commune de Ngan-Ha</p> <p align="center"><b>OU</b></p> <p><b>Lot 2 :</b> Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Vack dans la Commune de Ngan-Ha</p> <p>Nom et adresse de l'Autorité Contractante : Maire de la Commune de Ngan-Ha Référence de l'Appel d'Offres : N° ...../AONO/ C. NGAN-HA/CIPM/2026 DU.....  <b>relatif aux travaux de construction d'un bloc de deux salles de classe dans certaines écoles publiques dans la Commune de Ngan-Ha (Lot 1 et Lot 2).</b></p>		
1.2.	<b>Délai d'exécution :</b> Le délai d'exécution des travaux est de <b>Quatre (04) mois</b> à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.		
2.1	<b>Source(s) de financement :</b> Budget d'Investissement Public, MINEDUB 2026.		
5.1	<b>Provenance des matériaux, matériels et fournitures d'équipement et services :</b> Les matériaux, matériels et fournitures d'équipement et services doivent provenir du marché intérieur ou du marché international.		
<b>Principaux critères de qualification des soumissionnaires :</b>			
<b>A-Capacité de préfinancement</b>		<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>B. Présence de la méthodologie et planning.</b>		<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>C. Charte d'intégrité ;</b>		<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>D. Déclaration d'engagement environnemental et social.</b>		<b>OUI</b>	<b>NON</b>
		<b>OUI</b>	<b>NON</b>
		<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<i>Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note d'au moins 70% à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.</i>			
En cas de groupement d'entreprises, chaque entreprise doit satisfaire les critères de qualification énumérés à l'article 6.1 ci-dessus.			
<p><b>Visite du site des travaux et réunion préparatoire :</b></p> <p>L'Entrepreneur est tenu de procéder à une visite préalable du site des travaux. Cette visite fera l'objet d'un certificat signé obligatoirement par l'entrepreneur et le responsable de l'administration bénéficiaire. Le responsable de l'administration bénéficiaire est tenu de contresigner le document dans un délai de deux jours maximum après son dépôt toutefois, il n'est pas prévu de réunion préparatoire à l'établissement des offres.</p>			
<b>Langue de l'offre :</b> Le français			
La liste des documents visés à l'article 13 du RGAO devra être complétée, regroupée en trois			

volumes insérés respectivement dans des enveloppes intérieures et détaillée comme suit :

**Enveloppe A - Volume I : Pièces administratives**

Elles comprendront notamment :

- a- L'accord de groupement le cas échéant ;
- b- Le pouvoir de signature le cas échéant ;
- c- Une attestation de non faillite établie par le Tribunal de Grande Instance ou par la Chambre d'Industrie et de Commerce du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de **trois (03) mois** précédant la date de remise des offres ;
- d- Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de 1<sup>er</sup> rang agréée par le Ministère chargé des Finances datant de moins de **trois (03) mois** ;
- e- La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres ;
- f- Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par le Directeur Général de l'ARMP ; ou son représentant
- g- Une déclaration sur l'honneur du soumissionnaire, signée et datée certifiant la visite du site;
- h- Une attestation signée du Directeur Général de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale ou son représentant certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite Caisse en cours de validité ;
- i- Une attestation signée du Directeur Général des Impôts ou son représentant certifiant que le soumissionnaire a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôts pour l'exercice en cours, datant de **moins de trois (03) mois** ;
- j- Une attestation de conformité fiscale datant de moins d'un mois ;
- k- Une attestation d'immatriculation ;
- l- Le CCAP paraphé à chaque page et signé à la dernière ;
- m- Solvabilité financière  $\geq 10\ 000\ 000$
- n- La Décision de catégorisation ou Récépissé de dépôt du dossier datant de plus de 60 jours.

En cas de groupement, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces d, e, f, h étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.

**Enveloppe B - Volume II : Offre Technique**

Les renseignements sur les qualifications

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnée à l'article 6 du RPAO

**b.1 Personnel d'encadrement**

*Décision de catégorisation ou Récépissé de dépôt du dossier datant de plus de 60 jours.*

**b.2 Propositions techniques**

<b>Méthodologie</b>	Installation du chantier	<b>Oui / non</b>
	Organisation des équipes	<b>Oui / non</b>
	Mesures d'hygiène	<b>Oui / non</b>
<b>Planning</b>	Ordonnancement	<b>Oui / non</b>
	Cohérence entre rendement et matériel	<b>Oui / non</b>

Approvisionnement	Granulats	Oui / non
	Bois	Oui / non
	Ciment	Oui / non

**b.3 Références de l'Entreprise**

Décision de catégorisation ou Récépissé de dépôt du dossier datant de plus de 60 jours.

**b.4 Disponibilité du matériel et des équipements essentiels**

Décision de catégorisation ou Récépissé de dépôt du dossier datant de plus de 60 jours.

**b.5 Chiffre d'affaires**

Décision de catégorisation ou Récépissé de dépôt du dossier datant de plus de 60 jours.

**b.6. Preuves d'acceptation des conditions du marché**

Présentation d'une lettre de soumission ;

Le CCTP paraphé à chaque page et signé à la dernière. L'absence de cette pièce entraîne l'élimination de l'offre ;

Charte d'intégrité ;

Déclaration d'engagement environnemental et social.

**NB :** La présentation de l'attestation de catégorisation dispense le soumissionnaire de la production de : Chiffre d'affaires, références, disponibilité du matériel et d'équipement essentiel, expérience du personnel d'encadrement et capacité financière ou attestation de solvabilité conformément à la Lettre-Circulaire N°000005/LC/MINMAP/CAB du 26 décembre 2023 relative à la mise en œuvre de la catégorisation des entreprises du secteur des bâtiments et des travaux publics dans le cadre de la contractualisation des marchés publics.

**Enveloppe C – Volume III : Offre Financière**

c.1. La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;

c.2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;

c.3 Le détail estimatif dûment rempli ;

c.4 Le sous – détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires.

**N.B :** Les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par les intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.

<b>PRIX ET MONNAIE DE L'OFFRE</b>	
10	<p>Les prix figurant au bordereau des prix unitaires sont réputés avoir été établis sur la base des conditions économiques en vigueur en République du Cameroun au mois précédant celui de la soumission.</p> <p>Le COCONTRACTANT est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les sujétions imposées pour l'exécution des travaux et de toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette exécution.</p>
11	Les prix du marché ne sont pas révisables.
12	<p>Monnaie du pays du Maître d'Ouvrage (monnaie nationale) : Le Franc CFA</p> <p>Monnaie de l'offre : le francs CFA</p>
<b>PREPARATION ET DEPOT DES OFFRES</b>	
13	<p>Période de validité des offres :</p> <p>La période de validité des offres est de <b>quatre-vingt-dix (90) jours</b> à partir de la date limite de dépôt des offres.</p>
14	Montant de la caution de garantie d'offre : <b>Sans objet.</b>
15	Nombre de copies de l'offre qui doivent être remplies et envoyées : <b>Six (06), dont un Original et cinq (05) copies</b>
16	<p>Adresse de l'autorité contractante à utiliser pour l'envoi des offres : Maire de la Commune de Ngan-Ha, Tel : 695 85 32 32.</p> <p style="text-align: center;"><b>Appel d'Offres N° ...../AONO/ C. NGAN-HA/CIPM/2026 DU..... relatif aux travaux de CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE DANS CERTAINES ECOLES PUBLIQUES DANS LA COMMUNE DE NGAN-HA (Lot 1 et Lot 2).</b></p>
17	Date et heure limites de dépôt des offres : Le .....à <b>14 heures 00.</b>
18	Lieu, date et heure de l'ouverture des plis : Salle de délibérations de la Mairie de Ngan-Ha, le ..... à <b>15 heures 00.</b>
<b>EVALUATION ET COMPARAISON DES OFFRES</b>	
19	<p>La Sous-Commission d'Analyse :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifie la conformité des pièces administratives ;</li> <li>- Évalue l'offre technique ;</li> <li>- Examine l'offre financière et corrige toute erreur de calcul.</li> </ul> <p>Le montant figurant dans la soumission éventuellement corrigée est réputé engager le soumissionnaire. Si le soumissionnaire dont l'offre ainsi corrigée est retenu n'accepte pas la correction effectuée, son offre est rejetée et la garantie de soumission peut être retenue conformément à la réglementation en vigueur.</p> <p>-Les offres seront évaluées HT.</p> <p>Une offre comportant des postes du devis quantitatif et estimatif pour lesquels le soumissionnaire n'a pas indiqué de prix unitaires, sera également rejetée.</p>
<b>CAUTION et GARANTIE</b>	
20.1	Le cautionnement définitif garantira l'exécution des travaux et sera constitué dans un délai de <b>vingt</b>

20.2	<p>(20) jours à compter de la date de notification du contrat. Il sera conservé par l'Autorité Contractante. La caution de soumission est restituée au COCONTRACTANT dès constitution de ce cautionnement définitif.</p> <p>Son montant est fixé à deux pour cent (2%) du montant du Marché toutes taxes comprises.</p>
20.3	<p>Le cautionnement définitif peut être remplacé par une caution personnelle et solidaire d'un établissement bancaire de premier rang agréé par le Ministère chargé des Finances.</p>
20.4	<p><i>La non production de ce cautionnement peut entraîner l'amulation du marché ; en tout état de cause aucun paiement ne peut être effectué au bénéfice de l'entreprise en son absence.</i></p>
21	<p><b>ATTRIBUTION DU MARCHE</b></p>
	<p>Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant fourni la proposition financière la moins disante. Toutefois, les propositions financières anormalement basses pourront être rejetées conformément à l'article 37 du Code des Marchés Publics. Dans les vingt (20) jours suivant notification du marché par l'Autorité Contractante, l'entrepreneur devra produire un cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le DAO. Le cautionnement définitif dont le taux sera de deux pour cent (2%) du montant TTC du marché, pourra être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire de 1<sup>er</sup> ordre agréé par le Ministère chargé des Finances émise au profit du Maître d'Ouvrage.</p>

**Pièce n° 4 :**  
**Cahier des Clauses Administratives Particulières**  
**(CCAP)**

## Table des matières

### Chapitre I : Généralités .....

Article 1	: Objet du marché. ....
Article 2	: Procédure de Passation du Marché. ....
Article 3	: Définitions et attributions (CCAG Article 2 complété). ....
Article 4	: Langue, loi et réglementation applicables. ....
Article 5	: Pièces constitutives du marché (CCAG Article 4). ....
Article 6	: Textes généraux applicables. ....
Article 7	: Communication (CCAG Articles 6 et 10 complétés). ....
Article 8	: Ordres de service (CCAG Article 8 ). ....
Article 9	: Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9). ....
Article 10	: Personnel de l'entrepreneur (CCAG Article 15 complété). ....

### Chapitre II : Clauses Financières .....

Article 11	: Garanties et cautions (CCAG Articles 29 et 41 complétés). ....
Article 12	: Montant du marché (CCAG Articles 18 et 19 complétés). ....
Article 13	: Lieu et mode de paiement. ....
Article 14	: Variation des prix (CCAG Article 20). ....
Article 15	: Formules de révision des prix (CCAG Article 21). ....
Article 16	: Formules d'actualisation des prix (CCAG Article 21). ....
Article 17	: Travaux en régie (CCAG Article 22 complété). ....
Article 18	: Valorisation des travaux (CCAG Article 23). ....
Article 19	: Valorisation des approvisionnements (CCAG Article 24 complété). ....
Article 20	: Avances (CCAG Article 28). ....
Article 21	: Règlement des travaux (cf. art. 26, 27 et 30 CCAG complétés). ....
Article 22	: Intérêts moratoires (CCAG Article 31). ....
Article 23	: Pénalités de retard (CCAG Article 32 complété). ....
Article 24	: Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33). ....
Article 25	: Décompte final (CCAG Article 34). ....
Article 26	: Décompte général et définitif (CCAG Article 35). ....
Article 27	: Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36). ....
Article 28	: Timbres et enregistrement des marchés (CCAG Article 37). ....

### Chapitre III : Exécution des Travaux .....

Article 29	: Consistance des prestations. ....
------------	-------------------------------------

Article 30	: Obligations du Maître d’Ouvrage (CCAG complété)	
Article 31	: Délais d’exécution du marché (CCAG Article 38)	
Article 32	: Rôles et responsabilités de l’entrepreneur (CCAG Article 40) .....	
Article 33	: Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 42)) .....	
Article 34	: Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45).....	
Article 35	: Pièce à fournir par l’entrepreneur (Article 49 complété)).....	
Article 36	: Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50).....	
Article 37	: Implantation des ouvrages (CCAG Article 52).....	
Article 38	: Sous-traitance (CCAG article 54).....	
Article 39	: Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55).....	
Article 40	: Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)	
Article 41	: Utilisation des explosifs (CCAG Article 60).....	
 <b>Chapitre IV : De la réception</b> .....		
Article 42	: Réception provisoire (CCAG Article 67).....	
Article 43	: Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68).....	
Article 44	: Délai de garantie (CCAG Article 70).....	
Article 45	: Réception définitive (CCAG Article 72).....	
 <b>Chapitre V : Dispositions diverses</b> .....		
Article 46	: Résiliation du marché (CCAG Article 74).....	
Article 47	: Cas de force majeure (CCAG Article 75).....	
Article 48	: Différends et litiges (CCAG Article 79).....	
Article 49	: Edition et diffusion du présent marché.....	
Article 50 et dernier	: Entrée en vigueur du marché.....	
.....		

# Chapitre I : Généralités

## Article 1 : Objet du marché

Le présent marché a pour objet les travaux de Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de **Ndigou Hamadjoda** dans la Commune de Ngan-Ha (Lot 1) ou Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de **Vack** dans la Commune de Ngan-Ha (Lot 2).

## Article 2 : Procédure de passation du marché

Le présent marché est passé après Appel d'Offres National Ouvert.

## Article 3 : Définitions et attributions (CCAG Article 2 complété)

### 3.1. Définitions générales (Cf. code)

- L'Autorité contractante est : **Le Maire de la Commune de Ngan-Ha**. Il passe le marché, veille à la conservation des originaux des documents y relatifs et procède à la transmission des copies au Ministre en charge des Marchés publics et à l'organisme chargé de la régulation ;
- L'Autorité en charge du contrôle de l'effectivité de la réalisation des travaux est : **le Délégué Départemental des Marchés Publics de la VINA** ;
- Le Maître d'Ouvrage est : **Le Maire de la Commune de Ngan-Ha**. Il représente l'administration bénéficiaire des travaux ;
- Le Chef de service du marché est : **Le Chef Service Technique de la Commune de Ngan-Ha**. Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels.
- L'Ingénieur du marché est : **Délégué Départemental des Travaux Publics de la Vina**, ci-après désigné l'Ingénieur ;
- Le Maître d'Œuvre du présent marché ou la mission de contrôle est **le Chef de Service Technique de la Délégation Départementale des Travaux Publics de la Vina**, ci-après désigné Maître d'Œuvre assisté du Cadre Communal de Développement.
- L'entrepreneur est .....

### 3.2. Nantissement

Le présent marché peut être donné en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance. Dans ce cas :

- L'autorité chargée de l'ordonnancement des paiements est : **Le Maire de la Commune de Ngan-Ha** ;
- L'autorité chargée de la liquidation des dépenses: **Le Contrôleur Financier Départemental de la Vina** ;
- L'organisme ou le responsable chargé du paiement est : **La Recette Municipale de Ngan-Ha** ;
- Les responsables compétents pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent marché sont : **le Chef de Service du marché et l'Ingénieur du marché**.

## Article 4 : Langue, lois et règlements applicables

4.1. La langue utilisée est le Français.

4.2. L'entrepreneur s'engage à observer les lois, règlements en vigueur en République du Cameroun et ce, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché.

Si ces lois et règlements en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

## Article 5 : Pièces constitutives du marché (CCAG Article 4)

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité :

1. La lettre de soumission ou l'acte d'engagement;

2. La soumission de l'entrepreneur et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Cahier des Clauses Techniques Particulières ci-dessous visés ;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
5. Les éléments propres à la détermination du montant du marché, tels que, par ordre de priorité : les bordereaux des prix unitaires ; l'état des prix forfaitaires ; le détail ou le devis estimatif ; la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires ;
6. Les plans ;
7. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics de travaux mis en vigueur par arrêté N° 033/CAB/PM du 13 février 2007 ;
8. Le Cahier des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicable aux prestations faisant l'objet du marché.

#### **Article 6 : Textes généraux applicables**

La présente Lettre-Commande est soumise aux textes généraux ci-après :

1. La Loi N° 92/007 du 14 août 1992 portant Code du Travail ;
2. La Loi des Finances 2026 ;
3. La Loi cadre N° 96/12 du 05 août 1996 sur la gestion de l'environnement ;
4. La Loi N° 2007/006 du 26 décembre 2007 portant régime financier de l'Etat ;
5. Le décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
6. Le Décret N° 2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
7. Le Décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
8. Le Décret N° 2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement modifié et complété par le Décret N° 2018/190 du 02 mars 2018 ;
9. Le Décret N° 2011/409 du 09 décembre 2011 portant nomination du Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;
10. Le Décret N° 2011/410 du 09 décembre 2011 portant formation du Gouvernement ;
11. Le Décret N° 2012/074 du 08 mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des Commissions de passation des Marchés Publics ;
12. Le Décret N° 2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
13. Le Décret N° 2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du décret N° 2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'ARMP ;
14. Le Décret N° 2013/271 du 05 Août 2013 modifiant et complétant certaines dispositions du Décret N° 2012/074 du 08 Mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des Commissions de Passation des Marchés Publics ;
15. Le Décret n°2014/3863/PM du 21 Novembre 2014 portant organisation de la maîtrise d'œuvre technique dans la réalisation des projets d'infrastructures ;
16. La Circulaire N° 002/CAB/PM du 31 janvier 2011 portant amélioration de la performance du système des Marchés Publics ;
17. La Circulaire N°003/CAB/PM du 31 janvier 2011 portant sur les modalités de gestion des changements des conditions économiques des marchés publics ;
18. La Circulaire N° 003/CAB/PM du 18 Avril 2008 relative au respect des règles régissant la passation, l'exécution et le contrôle des Marchés Publics ;
19. La Circulaire N°005/C/PR/MINMAP du 07 Novembre 2013 précisant les seuils de compétence, les modalités de contrôle de l'exécution des Marchés Publics et de délivrance du visa préalable par les Responsables des Services Déconcentrés du Ministère des Marchés Publics ;

20. La Circulaire n°0001879/C/MINFI du 31 Décembre 2025 relatives à l'Exécution, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution des Budgets des Collectivités Territoriales Décentralisées pour l'Exercice 2026;
21. Lettre-Circulaire N°000005/LC/MINMAP/CAB du 26 décembre 2023 relative à la mise en œuvre de la catégorisation des entreprises du secteur des bâtiments et des travaux publics dans le cadre de la contractualisation des marchés publics ;
22. Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP/CAB du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautions sur les marchés publics ;
23. Lettre-Circulaire N°000001/LC/PR/MINMAP/CAB du 15 janvier 2021 relative à la délivrance des quittances d'achat des dossiers d'appel d'offres et leur mise à disposition aux soumissionnaires potentiels ;
24. Circulaire N°000014/C/MINMAP/CAB du 22/07/2025 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de déconsignation, de restitution des garanties, dans les Marchés Publics ;
25. Arrêté Conjoint N°0162/MINFOP/MINTP/MINMAP du 15 décembre 2020 fixant les modalités d'utilisation du bois d'origine légale dans la commande publique ;
26. Le CCAG applicables aux marchés de fournitures ;
27. Les normes et DTU en vigueur et tout autre texte spécifique dans le domaine.

### **Article 7 : Communication (CCAG Article 6 et 10 complétés)**

7.1. Toutes les communications au titre du présent marché sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :

a. Dans le cas où l'entrepreneur est le destinataire : Madame/Monsieur:.....

Passé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage, au chef de service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la mairie de : *[A préciser]* chef-lieu de la Région dont relèvent les travaux.

b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire :

Monsieur le **Maire de la Commune de Ngan-Ha** avec copie adressée dans les mêmes délais, à l'Autorité contractante, au Chef de service, à l'ingénieur, au Maître d'Œuvre, le cas échéant.

c. Dans le cas où l'Autorité Contractante est :

Monsieur le **Maire de la Commune de Ngan-Ha** avec copie adressée dans les mêmes délais, au Maître d'Ouvrage, au Chef de service, à l'ingénieur et au Maître d'Œuvre le cas échéant.

7.2. L'entrepreneur adressera toutes notifications écrites ou correspondances au Maître d'Œuvre, avec copie au Chef de service.

### **Article 8 : Ordres de service (CCAG Article 8)**

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

8.1 L'ordre de service de commencer les travaux est signé par l'Autorité Contractante et notifié au Cocontractant par le Chef service du marché avec copie à l'Autorité Contractante, à l'Ingénieur du marché, au DDMAP.

8.2 Sur proposition du Maître d'Ouvrage, les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution du marché seront signés par l'Autorité Contractante et notifiés sous huitaine par l'Ingénieur du marché au Cocontractant avec copie à l'Autorité Contractante, au Chef Service du marché, à l'Organisme Payeur, au DDMAP. Le visa préalable de l'Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

8.3 Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier seront directement signés par le Chef de service des Marchés et notifiés sous huitaine au Cocontractant par l'ingénieur (le cas échéant) avec copie à l'Autorité Contractante, au Chef de Service.

8.4 Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés sous huitaine au Cocontractant par l'Ingénieur, avec copie à l'Autorité Contractante, au Chef de service.

8.5 Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par l'Autorité Contractante et notifiés sous huitaine par l'Ingénieur au Cocontractant avec copie au Maître d'Ouvrage, au Chef de service, à l'Organisme Payeur, au DDMAP.

8.6 Les ordres de service prescrivant les travaux nécessaires pour remédier aux désordres ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtraient dans les ouvrages pendant la période de garantie, seront signés par le

Maître d'Ouvrage, sur proposition de l'Ingénieur et notifiés sous huitaine au Cocontractant par l'Ingénieur avec copie au Chef de Service.

8.7 Le cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le Cocontractant d'exécuter les ordres de service reçus.

8.8 S'agissant des ordres de service signés par l'Autorité Contractante et notifiés par l'Ingénieur, la notification doit être faite dans un **délai sept (07) jours** à compter de la date de transmission par l'Autorité Contractante à l'Ingénieur. *Passé ce délai, l'Autorité Contractante constate la carence de l'Ingénieur, se substitue à lui et procède à ladite notification.*

## **Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9)**

9.1. Le marché, objet du présent appel d'offres, comporte une seule tranche pour son exécution.

## **Article 10 : Matériel et personnel de l'entrepreneur (CCAG Article 15 complété)**

10.1. Toute modification, même partielle, apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Chef de service. En cas de modification, l'entrepreneur le fera remplacer par un personnel de compétence (qualifications et expérience) au moins égale.

10.2. En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément du Maître d'œuvre dans les **dix (10) jours** qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. Le Maître d'Œuvre disposera de **cinq (05) jours** pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de service. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3. Toute modification unilatérale apportée aux propositions en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation du marché tel que visé à l'article 45 ci-dessous ou d'application de pénalités.

10.3.1 Le remplacement non autorisé du personnel d'encadrement (conducteur des travaux ou chef de chantier) fera l'objet d'une pénalité forfaitaire de **deux cent mille (200 000) francs CFA par personne** remplacée, prise en compte dans le premier décompte suivant le constat. Le remplacement de l'agent en cause ne devra en aucun cas interrompre la continuité des travaux. Tous les frais en découlant seront à la charge du COCONTRACTANT.

10.3.2 En cas de maladie ou d'accident, le COCONTRACTANT devra remplacer sans délai tout agent qui se trouverait empêché d'exécuter les tâches qui lui seront confiées normalement en application du présent contrat.

10.3.3 Si l'Ingénieur du marché demande le remplacement d'un agent pour faute grave de ce dernier dûment constaté par les deux parties, le COCONTRACTANT devra pourvoir à ses frais à son remplacement immédiat.

10.3.4 Dans tous les cas de remplacements visés ci-dessus, la procédure d'approbation reste applicable à tout nouvel agent proposé par le COCONTRACTANT pour succéder à un agent remplacé.

10.4 L'entrepreneur utilisera le matériel approprié proposé dans le projet d'exécution pour la bonne exécution des prestations selon les règles de l'art.

10.5 Toute modification apportée sera notifiée à l'Autorité contractante.

## **Chapitre II : Clauses financières**

### **Article 11 : Garanties et cautions (CCAG articles 29 et 41)**

#### *11.1. Cautonnement définitif*

Le cautionnement définitif est fixé à **deux pour cent (2 %) du montant TTC** du marché. Il est constitué et transmis au Chef Service du marché dans un délai maximum de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des travaux, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande de

l'entrepreneur.

### 11.2. Cautionnement de garantie

La retenue de garantie est fixée à **dix pour cent (10%) du montant TTC** du marché.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande de l'entrepreneur.

### 11.3. Cautionnement d'avance de démarrage

L'avance de démarrage dont le montant ne peut excéder **vingt pour cent (20%) du prix initial TTC** du marché, doit être cautionnée à **cent pour cent (100%)** par un établissement bancaire de droit camerounais ou un organisme financier de premier rang conformément aux textes en vigueur.

Elle est remboursée par déduction sur les acomptes à verser à l'entrepreneur pendant l'exécution du marché. La totalité de l'avance doit être remboursée au plus tard dès que le moment ou la valeur en prix de base des prestations réalisées atteint **quatre-vingt pour cent (80%)** du montant du marché.

**NB :** Ces cautions doivent être accompagnées du récépissé de consignation émis par la CDEC ou toutes autres pièces justificatives attestant le dépôt à la CDEC.

### Article 12 : Montant du marché (CCAG Articles 18 et 19 complétés)

Le montant du présent marché, tel qu'il ressort du

[détail ou devis estimatif] ci-joint, est de \_\_\_\_\_ (en chiffres) \_\_\_\_\_ (en lettres) francs CFA Toutes Taxes Comprises (TTC) ; soit :

- Montant HTVA : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) francs CFA
- Montant de la TVA : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) francs CFA
- Montant de la TSR et/ou l'AIR : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) francs CFA
- Net à percevoir = HTVA-AIR ( \_\_\_\_\_ ) francs CFA.

### Article 13 : Lieu et mode de paiement

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues de la manière suivante :

- a. Pour les règlements en francs CFA, soit (montant en chiffres et en lettres HTVA), par crédit au compte n° \_\_\_\_\_ ouvert au nom de l'entrepreneur à la banque \_\_\_\_\_
- b. Pour les règlements en devises, (le cas échéant) soit (montant en chiffres et en lettres HTVA), par crédit au compte n° \_\_\_\_\_ ouvert au nom de l'entrepreneur à la banque \_\_\_\_\_

### Article 14 : Variation des prix (CCAG Article 20)

Les prix sont fermes et ne sont pas révisables.

### Article 15 : Formules de révision des prix (CCAG article 21)

Sans objet.

### Article 16 : Formules d'actualisation des prix (CCAG article 21)

Sans objet.

### Article 17 : Travaux en régie (CCAG Article 22 complété)

17.1. Le pourcentage des travaux en régie ne peut excéder deux pour cent (2 %) du montant du marché et de ses avenants, le cas échéant

17.2. Dans le cas où l'entrepreneur serait invité à exécuter des travaux en régie, les dépenses exposées et dûment justifiées lui seront remboursées dans les conditions suivantes :

- Les quantités prises en compte seront les heures de mise à disposition ou les quantités de matériaux et

matières mises en œuvre ayant fait l'objet d'attachements contradictoires ;

- Les traitements et salaires effectivement payés à la main d'œuvre locale seront majorés pour tenir compte des charges sociales de quarante pour cent (40%) ;
- Les heures d'engin seront décomptées au taux figurant dans les sous-détails de prix ;
- Les matériaux et matières seront remboursés au prix de revient dûment justifié au lieu d'emploi majoré de dix pour cent pour pertes, magasinage et manutention ;
- Le montant des prestations ainsi calculé, y compris les heures d'engins, sera majoré de 25 % pour tenir compte des frais généraux, bénéfiques et aléas propres à l'entrepreneur.

#### **Article 18 : Valorisation des travaux (CCAG article 23)**

Ce marché est à prix unitaires et forfaitaires.

#### **Article 19 : Valorisation des approvisionnements (CCAG article 24 complété)**

19.1. Sans objet.

19.2. Il n'est pas demandé de caution pour les acomptes sur approvisionnements.

#### **Article 20 : Avances (CCAG article 28)**

20.1. Le Maître d'Ouvrage accordera sur simple demande de l'entrepreneur une avance de démarrage au plus égale à 20% du montant du marché TTC.

20.2 Cette avance dont la valeur ne peut excéder vingt pour cent (20%) du prix initial TTC du marché, est cautionnée à cent pour cent (100%) par un établissement bancaire de droit camerounais ou un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur, et remboursée par déduction sur les acomptes à verser à l'entrepreneur pendant l'exécution du marché, suivant des modalités définies dans le CCAP.

20.3 La totalité de l'avance doit être remboursée au plus tard dès le moment où la valeur en prix de base des prestations réalisées atteint quatre-vingt pour cent (80%) du montant du marché.

20.4 Au fur et à mesure du remboursement des avances, le Maître d'Ouvrage donnera la mainlevée de la partie de la caution correspondante, sur demande expresse de l'entrepreneur.

20.5 La possibilité d'octroi d'avance de démarrage et/ou d'avance sur approvisionnement doit être expressément stipulée dans le dossier d'appel d'offres.

#### **Article 21 : Règlement des travaux (cf. art.26, 27 et 30 CCAG complétés)**

21.1. Constatation des travaux exécutés

Avant le trente (30) de chaque mois, l'Entrepreneur et le Maître d'œuvre établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

##### *21.2. Décompte mensuel*

Au plus tard le **cinq (5)** du mois suivant le mois des prestations, l'entrepreneur remettra en sept (07) exemplaires au maître d'œuvre, deux projets de décompte provisoire mensuel (un décompte hors TVA et un décompte du montant des taxes), selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché, depuis le début de celui-ci.

Seul le décompte hors TVA sera réglé à l'entrepreneur. Le décompte du montant des taxes fera l'objet d'une écriture d'ordre entre les budgets du Ministère du Plan, du Développement et de l'Aménagement du Territoire et du Ministère chargé des Finances.

Le montant HTVA de l'acompte à payer à l'entrepreneur sera mandaté comme suit :

- 94,5 ou 97,8% versé directement au compte de l'entrepreneur ;
- 5,5 ou 2,2% versé au trésor public au titre de l'AIR dû par l'entrepreneur.

Le Maître d'Œuvre disposera d'un délai de cinq (5) jours pour transmettre au Chef de Service du marché, les décomptes qu'il a approuvés.

Le Chef de Service et l'Ingénieur disposent d'un délai de 15 jours maximum pour procéder à la signature des décomptes et leur transmission au comptable chargé du paiement.

21.3. Le décompte d'avance de démarrage dûment signé par l'Ingénieur sera transmis au Chef de Service du marché pour liquidation.

**Toutefois, tout paiement est assujéti au visa préalable d'un Responsable de la Délégation Départementale des Marchés Publics. A cet effet, la transmission de tout décompte à l'organisme payeur en vue du paiement, sera subordonnée au visa préalable de l'Autorité Contractante. Pour cela, une copie de l'attachement correspondant devra lui être antérieurement transmise ou remise sur le site des travaux.**

Par ailleurs, dans le cadre de sa mission de contrôle de la réalisation physique des Marchés Publics, prescrit à l'article 34(1) du Décret 2012/075 du 08 mars 2012, portant organisation du Ministère des Marchés Publics, les représentants de l'Autorité Cocontractante descendront régulièrement sur le terrain afin de s'assurer de l'effectivité de la réalisation des prestations objet du Marché. A cet effet, ils auront libre accès au chantier et tous les documents contractuels ou informations, liés à l'exécution du marché.

#### **Article 22 : Intérêts moratoires (CCAG Article 31)**

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément au décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

#### **Article 23 : Pénalités (CCAG Article 32 complété)**

##### **A. Pénalités de retard**

23.1. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

- a. Un deux millième (1/2000<sup>ème</sup>) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;
- b. Un millième (1/1000<sup>ème</sup>) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

23.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base et de ses avenants éventuels.

##### **B. Pénalités spécifiques**

23.3. Indépendamment des pénalités pour dépassement du délai contractuel, le cocontractant est passible des pénalités particulières suivantes pour inobservation des dispositions du contrat, notamment :

- Remise tardive du cautionnement définitif ;
- Remise tardive des assurances ;
- Remise tardive du projet d'exécution pour autant que le retard soit du fait de l'entrepreneur ;

#### **Article 24 : Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33)**

En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les sommes qui sont réglées par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique. En revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

#### **Article 25 : Décompte final (CCAG Article 34)**

25.1. Après achèvement des travaux et dans un délai maximum d'un (01) mois après la date de réception provisoire, l'entrepreneur établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché dans son ensemble.

25.2. Le Maître d'œuvre dispose d'un délai de cinq (05) jours pour notifier le projet rectifié et accepté au

Chef de service.

25.3. L'Entrepreneur dispose d'un délai de **cinq (05) jours** pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature.

#### **Article 26 : Décompte général et définitif (CCAG Article 35)**

26.1. Le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre dispose d'un délai de **sept (07) jours** pour établir le décompte général à l'entrepreneur après la réception définitive.

A la fin de période de garantie qui donne lieu à la réception définitive des travaux, le Chef de service dresse le décompte général et définitif du marché qu'il fait signer contradictoirement par l'entrepreneur et l'Autorité Contractante. Ce décompte comprend :

- le décompte final,
- le solde,
- la récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserve par l'entrepreneur, lie définitivement les parties et met fin au marché, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

26.2. L'Entrepreneur dispose d'un délai de **cinq (05) jours** pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature et de celle de l'Autorité Contractante.

#### **Article 27 : Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36)**

Le décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics. La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :

- des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'IAR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés ;
- des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts ;
- des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché ;
- \* des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique) ;
- \* des droits et taxes communaux,
- \* des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

#### **Article 28 : Timbres et enregistrement des marchés (CCAG Article 37)**

Sept (07) exemplaires originaux du marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais de l'entrepreneur, conformément à la réglementation.

### **Chapitre III : Exécution des travaux**

#### **Article 29 : Consistance des prestations**

Les travaux comprennent notamment :

- ✓ Travaux Préparatoires.
- ✓ Terrassement
- ✓ Fondations ;
- ✓ Maçonnerie - élévation ;
- ✓ Charpente - Couverture ;
- ✓ Menuiseries ;
- ✓ Electricité ;
- ✓ Peinture ;
- ✓ VRD+RA.

### **Article 30 : Obligations du Maître d'Ouvrage (CCAG complété)**

30.1. Le Maître d'Ouvrage est tenu de fournir au prestataire les informations nécessaires à l'exécution de sa mission, et de lui garantir, aux frais de ce dernier, l'accès aux sites des projets.

30.2. Le Maître d'Ouvrage assure au prestataire protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.

### **Article 31 : Délais d'exécution du marché (CCAG Article 38)**

31.1. Le délai d'exécution des travaux objet du présent marché est de **trois (03) mois**.

31.2. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

### **Article 32 : Rôles et responsabilités de l'entrepreneur (CCAG Article 40)**

Le planning détaillé et général d'avancement des travaux sera communiqué au Maître d'Œuvre en quatre (4) exemplaires à chaque début de mois avec copie à l'Autorité Contractante.

### **Article 33 : Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 42)**

L'exemplaire reproductible des plans figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres sera remis par le Chef de Service.

Le Maître d'Ouvrage met le site des travaux et ses voies d'accès à la disposition de l'entrepreneur en temps utile et au fur et à mesure de l'avancement des travaux.

### **Article 34 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45)**

Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre du présent Marché pour les montants minimum indiqués ci-après dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification du marché :

- Assurance des risques causés à des tiers par son personnel salarié en activité au travail, par le matériel qu'il utilise, du fait des travaux ;
- Assurance "Tous risques chantier" ;

### **Article 35 : Pièce à fournir par l'entrepreneur (Article 49 complété)**

35.1. Programme des travaux, Plan d'assurance qualité et autres.

Dans un délai maximum de **sept (07) jours** à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, l'entrepreneur soumettra, en cinq (05) exemplaires, à l'approbation du Chef de service ou du Maître d'Œuvre le programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement, son projet de Plan d'Assurance Qualité (PAQ) et son Plan de Gestion Environnementale, le cas échéant.

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

Deux (02) exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de quinze (15) jours à partir de leur réception avec :

- Soit la mention d'approbation " BON POUR EXECUTION " ;
- Soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

L'entrepreneur disposera alors de huit (8) jours pour présenter un nouveau projet. Le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre disposera alors d'un délai de cinq (5) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques. Les délais d'approbation du projet d'exécution sont suspensifs du délai d'exécution. L'approbation donnée par le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre n'atténue en rien la responsabilité de l'entrepreneur. Cependant les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés sauf s'ils ont été expressément ordonnés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

L'entrepreneur tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement réel du chantier. Des modifications importantes ne pourront être apportées au programme

contractuel qu'après avoir reçu l'accord du Chef service du Marché. Après approbation du programme d'exécution par le Chef service du Marché, celui-ci le transmettra dans un délai de cinq (05) jours à l'Autorité Contractante, sans effet suspensif de son exécution. Toutefois, s'il est constaté des modifications importantes dénaturant l'objectif du marché ou la consistance des travaux, l'Autorité Contractante retournera le programme d'exécution accompagné des réserves à lever dans un délai de quinze (15) jours à compter de sa date de réception.

b. Le Plan de Gestion Environnemental fera ressortir notamment les conditions de choix des sites techniques et de base vie, les conditions d'emprunt de sites d'extraction et les conditions de remise en état des sites de travaux et d'installation.

c. L'entrepreneur indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que les effectifs du personnel qu'il compte employer.

d. L'agrément donné par le chef de service ou le

Maître d'Œuvre ne diminue en rien la responsabilité de l'entrepreneur quant aux conséquences dommageables que leur mise en œuvre pourrait avoir tant à l'égard des tiers qu'à l'égard du respect des clauses du marché.

#### 35.2. Projet d'exécution

a. Le dossier des plans d'exécution (*calcul et dessins*) d'exécution nécessaires à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devront être soumis au visa du Chef de Service ou du Maître d'Œuvre dans un délai maximum d'un (01) mois avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante.

b. Le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre disposera d'un délai de sept (07) jours pour les examiner et faire connaître ses observations. L'entrepreneur disposera alors d'un délai de cinq (05) pour présenter un nouveau dossier intégrant lesdites observations.

35.3. En cas d'inobservation des délais d'approbation des documents ci-dessus par l'Administration, ceux-ci sont réputés approuvés.

#### **Article 36 : Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50)**

Les panneaux placés au début et à la fin de chaque tronçon, devront être mis en place dans un délai maximum d'un mois après la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.

#### **Article 37 : Implantation des ouvrages (CCAG Article 52)**

Le Maître d'Œuvre notifiera dans un délai de huit (08) jours suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, les points et niveaux de base du projet.

#### **Article 38 : Sous-traitance (CCAG article 54)**

La part des travaux à sous-traiter est maximum de vingt pour cent (20 %) du montant du marché de base et de ses avenants.

#### **Article 39 : Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55)**

39.1. Indiquer si nécessaire les modalités de réalisation des essais et études géotechniques prévues dans le CCTP.

39.2. Le Chef de service dispose d'un délai de sept (07) jours pour agréer le personnel et le laboratoire de l'entrepreneur, dès réception de la demande.

#### **Article 40 : Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)**

40.1. Le journal de chantier sera signé contradictoirement par le Maître d'Œuvre ou l'Ingénieur, le cas échéant et le représentant de l'entrepreneur systématiquement tous les jours.

40.2. C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée. Les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

#### **Article 41 : Utilisation des explosifs (CCAG Article 60)**

L'utilisation des explosifs est strictement interdite dans le cadre de l'exécution du présent marché.

### **Chapitre IV : De la réception**

#### **Article 42 : Réception provisoire (CCAG Article 67)**

Avant la réception provisoire, l'entrepreneur demande par écrit au Maître d'Ouvrage avec copie à l'Autorité contractante, à l'ingénieur et l'organisme payeur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

42.1. Epreuves comprises dans les opérations préalables à la réception :

Les opérations préalables à la réception comportent notamment :

- a. la reconnaissance des ouvrages exécutés ;
- b. les épreuves prévues notamment par le marché ;
- c. la constatation éventuelle de la non-exécution de prestations prévues dans le marché, les imperfections ou des malfaçons ;

42.3. La Commission de réception sera composée des membres suivants :

- Le Maire de la Commune de Ngan-Ha:.....-Président ;
- L'Ingénieur:.....- Rapporteur ;
- Le comptable-matières de la Commune de Ngan-Ha :..... Membre;
- L'IAEB/Ngan-Ha :.....- Membre ;
- L'entrepreneur :..... - Membre ;
- Le DDMAP/Vina ..... - Observateur.

L'entrepreneur est convoqué à la réception par courrier au moins **trois (03) jours** avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister (ou de s'y faire représenter). Il assiste à la réception en qualité d'observateur. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

La Commission après visite du chantier examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire des travaux s'il y a lieu.

La visite de réception provisoire fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

Le procès-verbal de réception provisoire précise ou fixe la date d'achèvement des travaux.

42.4. Il n'est pas prévu de réception partielle.

42.5. La période de garantie commence à courir à compter de la date de réception provisoire.

#### **Article 43 : Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68)**

43.1. L'entrepreneur remet au Chef de service du marché dans les cinq (05) jours suivant la date du procès-verbal de réception provisoire pour l'ensemble des ouvrages, les notices de fonctionnement et d'entretien des ouvrages. Les plans et autres documents conformes à l'exécution définitive des ouvrages sont remis quant à eux en trois (03) exemplaires, dont un reproductible au plus tard un (1) mois après la réception provisoire des travaux et avant paiement du dernier acompte.

43.2. La non fourniture des plans et documents peut donner lieu à une retenue sur le cautionnement en place, au montant fixé à dix pour cent (10%) du cautionnement définitif.

#### **Article 44 : Délai de garantie (CCAG Article 70)**

La durée de garantie est d'un (01) an à compter de la date de réception provisoire des travaux.

#### **Article 45 : Réception définitive (CCAG Article 72)**

45.1. La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie.

45.2. Le Maître d'Œuvre sera membre de la commission.

45.3. La procédure de réception est la même que celle de la réception provisoire.

## **Chapitre V : Dispositions diverses**

#### **Article 46 : Résiliation du marché (CCAG Article 74)**

Le marché peut être résilié comme prévu à la section III Titre IV du décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 et également dans les conditions stipulées aux articles 74, 75 et 76 du CCAG, notamment dans l'un des cas de:

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des travaux de plus de sept (07) jours calendaires ;
- Retard dans les travaux entraînant des pénalités au-delà de 10 % du montant des travaux ;
- Refus de la reprise des travaux mal exécutés ;
- Défaillance de l'entrepreneur ;
- Non-paiement persistant des prestations.

#### **Article 47 : Cas de force majeure (CCAG article 75)**

Dans le cas où l'entrepreneur invoquerait le cas de force majeure, les seuils en deçà des quels aucune réclamation ne sera admise sont :

- pluie : 200 millimètres en 24 heures ;
- vent : 40 mètres par seconde ;
- crue : la crue de fréquence décennale.

#### **Article 48 : Différends et litiges (CCAG article 79)**

Les différends ou litiges nés de l'exécution du présent marché peuvent faire l'objet d'un règlement à l'amiable.

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente, sous réserve des dispositions suivantes :

- Si un différend survient entre le Maître d'œuvre et l'entrepreneur sous la forme de réserves faites à un ordre de service, ou sous toute autre forme, l'entrepreneur doit le consigner dans le journal de chantier et en informer le Chef de service du marché par une lettre exposant les motifs et indiquant les montants de ses réclamations.
- Lorsque l'entrepreneur émet des réserves sur le Décompte Général, il dispose d'un (1) mois à partir de la date de transmission dudit Décompte, sous peine de forclusion, pour faire parvenir au Chef de service du marché un mémoire de ses réclamations.
- Le Chef de service du marché notifiera à l'entrepreneur sa proposition pour le règlement du différend, dans un délai maximum de deux (2) mois à compter de la date de réception du mémoire de réclamation.
- Si, en cours d'exécution du marché, des difficultés s'élèvent entre le Maître d'œuvre et l'entrepreneur, il en est référé au Chef de service du marché.
- Tout différend entre l'entrepreneur et le Maître d'Ouvrage fait l'objet d'une tentative de règlement à l'amiable, le cas échéant, par voie de médiation et sous réserve des dispositions du Code des Marchés Publics concernant les avenants.

#### **Article 49 : Edition et diffusion du présent marché**

Douze (12) exemplaires du présent marché seront édités par les soins de l'Autorité Contractante et fournis au chef de service.

#### **Article 50 : Entrée en vigueur du marché**

Le présent marché ne deviendra définitif qu'après sa signature par l'Autorité Contractante. Il entrera

en vigueur dès sa notification à l'entrepreneur par ce dernier.

**Article 51 et dernier : Accès au Chantier**

Dans le cadre de sa mission de contrôle de la réalisation physique des marchés Publics, prescrite à l'article 69(1) du Décret 2012/075 du 08 mars 2012, portant organisation du MINMAP, les Représentants de l'Autorité Contractante descendront régulièrement sur le terrain afin de s'assurer de l'effectivité de la réalisation des prestations objet du marché. A cet effet, ils auront libre accès au chantier et à tous les documents contractuels ou informations, liés à l'exécution du marché.

**Pièce n°5 :**  
**Cahier des Clauses Techniques Particulières**  
**(CCTP)**

## SOMMAIRE

### CHAPITRE 1 : GENERALITES

**Article 1 :** Objet du présent document

**Article 2 :** Documents

**Article 3 :** Consistance des prestations

### CHAPITRE 2 : CONSISTANCE DES TRAVAUX

**Article 4 :** Travaux Préliminaires et Installation du chantier

**Article 5 :** Terrassements

**Article 6 :** Fondations

**Article 7:** Maçonnerie en Elévation

**Article 8:** Charpente-Couverture et plafond

**Article 9 :** Menuiseries métalliques et bois

**Article 10 :** Electricité

**Article 11 :** Peinture

**Article 12 :** Voies et Réseaux Divers (VRD)

## CHAPITRE I : GENERALITES

### Article 1 : Objet du présent document

Le présent cahier des Clauses Techniques Particulières fixe les règles d'exécution des travaux de construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Ndigou Hamadjoda (lot 1) ou construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Vack (lot 2) dans la Commune de Ngan-Ha.

En ce qui concerne les prescriptions générales applicables à ces travaux, les Soumissionnaires devront se rapporter à l'ensemble des pièces constituant le présent DAO.

### Article 2 : Documents

Les travaux seront exécutés d'après les pièces suivantes :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
3. Le Bordereau des prix Unitaires (BPU),
4. Le Détail Quantitatif et Estimatif (DQE),
5. L'Offre de l'Entrepreneur,
6. Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO),
7. Le Planning actualisé des travaux approuvés.

### Article 3 : Consistance des prestations

Les prestations portent sur les travaux de construction d'un bloc de deux salles de classe dans certaines écoles publiques dans la Commune de Ngan-Ha (Lot 1 et Lot 2) : Lot 1 : Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Ndigou Hamadjoda dans la Commune de Ngan-Ha OU Lot 2 : Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Vack dans la Commune de Ngan-Ha.

Financés par le Budget d'Investissement Public, Exercice 2026 tels que définis à l'article 1 du CCAP.

La consistance des prestations à réaliser est détaillée dans le présent CCTP, au bordereau des prix unitaires et du détail quantitatif et estimatif.

Ils comprennent en particulier les opérations suivantes :

- |                                     |                            |                 |
|-------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| - Travaux Préparatoires et Etudes ; | - Maçonnerie - élévation ; | - Electricité ; |
| - Terrassement                      | - Charpente - Couverture ; | - Peinture ;    |
| - Fondation ;                       | - Menuiserie ;             | - VRD + RA.     |

## CHAPITRE II : PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES

### A-INTRODUCTION

Le présent cahier des clauses techniques particulières a pour but de définir la consistance et le mode d'exécution des travaux à réaliser suivant les règles de l'art et conformément aux documents constitutifs du marché.

Il a été établi à titre indicatif pour préciser et compléter les indications du devis estimatif et des pièces graphiques nonobstant les clauses du contrat.

### B- MODE D'EXECUTION DES TRAVAUX

#### GENERALITES : Béton armé ou non, mortiers

Pour tous les travaux de maçonnerie, les composantes du béton ou mortier doivent obéir à certaines caractéristiques élémentaires ainsi qu'il suit :

#### 1- Sable

Tous les sables seront exempts d'oxydes, de matières organiques d'origine animale ou végétale.

La granulométrie sera comprise entre 0.08mm et 2.5 mm pour les mortiers et chapes ; et entre 0.16mm et 5mm pour les ouvrages en béton.

#### 2- Gravillons

Tous les gravillons destinés à la confection des bétons seront des matériaux homogènes naturels ou concassés. Les graviers doivent avoir été débarrassés de leurs pellicules par soufflage ou par lavage.

### 3- Eau de gâchage

Les eaux utilisés dans la confection des mortiers, bétons et au lavage des agrégats, doivent être dépourvues d'impuretés et sels.

### 4- Liants hydrauliques

Les ciments utilisés pour les bétons et mortiers doivent satisfaire aux conditions générales imposées par la réglementation en vigueur. Ils sont de type CPJ 35 et e devront présenter aucune trace d'humidité. Le stockage sur le chantier sera à cet effet réalisé sur un plancher sec et ventilé. Tout stock qui ne présenterait pas un aspect de pulvérulence sera rebuté et évacué dans les quatre jours.

### 5- Armatures

Les armatures pour béton armé seront des aciers doux et des aciers TOR conformes aux prescriptions des règles BA 83. Elles doivent être parfaitement propres, sans aucune trace de rouille, non adhérence de peinture ou graisse

Elles seront façonnées et mises en œuvre conformément au plan de ferrailage soumis par l'Entrepreneur à l'approbation du maître d'œuvre avant le début des travaux.

### 6- Coffrage

Les coffrages seront simples et robustes. Ils devront supporter sans déformation appréciable le poids et la poussée du béton, les effets de la vibration et le poids des hommes employés lors de la mise en œuvre.

L'étanchéité des coffrages sera suffisante pour que l'excès d'eau ne puisse entraîner la laitance.

#### Article 4 : Travaux préparatoires et Etudes

Les travaux préparatoires et les études de chantier seront à la charge de l'Entreprise, ils comprendront :

- les études qui comprennent le projet d'exécution, les plans à l'échelle 1/ 50 et le dossier de recollement ;

- L'édification d'un magasin d'approvisionnement, matériaux provisoires pour stockage des matériaux ;
- La construction ou la location d'un bureau de chantier ;
- L'aménagement d'une aire de stockage des granulats ;
- La signalisation de chantier ;
- Le débroussaillage du site sur une emprise de 10m autour de l'emplacement exacte du bâtiment et tous les arbustes qui s'y trouvent abattus et dessouchés

#### Article 5 : Terrassement

##### ❖ Nivellement de la plateforme

La plateforme du bâtiment sera nivelée sur une emprise de 5m tout autour de celui-ci.

**NB :** Au cas où il serait impossible de réaliser les nivellements tel que défini, le montant sera alloué de la manière suivante :

1<sup>er</sup> cas. Terrain en pente : réalisation d'un mur de soutènement et remblaiement complémentaire suivant les directives de l'ingénieur du marché.

2<sup>ème</sup> cas. Terrain plat : réalisation des travaux ou réfection a sein de l'établissement suivant prix unitaires du devis estimatif

Les dispositions seront prises lors de l'implantation de sorte que le plancher soit en tout point, à 20cm au-dessus de la côte du terrain naturel.

##### ❖ Fouilles

Les fouilles seront descendues jusqu'au bon sol, assurant une parfaite stabilité de l'ouvrage. Dans tous les cas, la profondeur de ses fouilles ne sera inférieure à 70cm en tous les points. Les parois des fouilles seront bien dressée et les fonds parfaitement nivelés.

L'exécution de ces fouilles sera approuvée par l'Ingénieur avant la poursuite des travaux.

##### ❖ Remblais

Les terres provenant de ces fouilles seront sous réserves de leur bonne qualité, utilisées pour les remblais. Ceux-ci seront exécutés par couches successives de 20cm, arrosées et bien compactées. Les terres excédentaires ainsi que celles de mauvaise qualité seront évacuées à la décharge publique ou en des lieux agréés par l'Ingénieur de contrôle. Tous les détritux, racines, matières végétales et gravats seront purement et simplement purgés.

#### **Article 6 : Fondation**

##### **❖ Béton de propreté**

Un béton maigre dosé à 150Kg/m<sup>3</sup> de 5cm d'épaisseur sera régalié sur les fonds de fouilles.

##### **❖ Semelle sous poteaux**

- béton armé de section 40x40x20, il sera dosé à 350Kg/m<sup>3</sup>.
- Aciers : épingles en maille de 20x20

##### **❖ Murs de fondation**

Les murs de fondation seront exécutés en agglomérés de ciment de 20x20x40 bourrés au béton ordinaire et hourdés au mortier de ciment.

##### **❖ Poteaux**

En béton armé de section 20x20, ou 20x30 selon indications du plans dosés à 350kg/m<sup>3</sup>

Armatures : - Cadres T6 espacé de 20cm  
- 04 filants T8

##### **❖ Dallage du sol**

Le sol recevra un dallage en béton dosé armé à 350Kg/m<sup>3</sup> de 8cm d'épaisseur sur un film polyane de 400microns. Il sera regroupé en surface de 16m<sup>2</sup> au maximum avec des joints combinés.

La finition sera talochée.

Armatures : treillis T6 ; malle de 150x150

##### **❖ Longrines**

En béton armé dosé à 350Kg/m<sup>3</sup> de section de 15x20

Armatures : - Cadres T6 espacés de 20cm  
- 04 filants en T8  
- 04 équerres T6 aux angles.

#### **Article 7 : Maçonnerie - Elévations**

##### **❖ Murs en élévation**

Les murs porteurs seront montés en agglomérées de ciment creux 15x20x40 hourdées au mortier de ciment

##### **❖ Poteaux**

En béton armé dosé à 350Kg/m<sup>3</sup> de section de 15x15 et 15x30 pour la véranda.

Armatures : - Cadres T6 espacés de 20cm  
- 04 filants en T8

##### **❖ Linteaux**

En béton armé dosé à 350Kg/m<sup>3</sup> de section de 15x20

Armatures : - Cadres T6 espacés de 20cm  
- 04 filants en T8

##### **❖ Chaînage haut**

En béton armé dosé à 350Kg/m<sup>3</sup> de section de 15x15

Armatures : - cadres T6 espacés de 20cm  
- 04 filants en T8  
- 04 équerres T6 aux angles

##### **❖ Poutres de véranda**

En béton armé dosé à 350Kg/m<sup>3</sup> de section de 15x20

- Armatures : - Cadres T6 espacés de 20cm
- 04 filants en T8
- 04 équerres T6 aux angles.

#### ❖ **Claustras**

Suivant indications des plans.

#### ❖ **Chape**

Elle aura une épaisseur de 4cm, elle sera réalisée avec un mortier dosé à 400 kg/m<sup>3</sup>. Finition à la barbotine de ciment lissée.

#### ❖ **Enduit**

Sur toutes les parties maçonnées ou bétonnées, il sera exécuté un enduit de 1.5cm d'épaisseur en mortier de ciment dosé à 400Kg/m<sup>3</sup> en deux couches :

- Gobetis avec du mortier de gros sable
- Finition avec du mortier de sable fin talochée.

#### ❖ **Tableau**

Il sera réalisé sur mur enduit, au mortier de ciment armé d'un treillis soudé :

- Finition avec du mortier de sable fin taloché et lissé.
- Revêtement : deux couches d'ardoise de couleur noire

### **Article 8 : Charpente - Couverture**

#### ❖ **Fermes**

Les fermes seront exécutées avec du bois dur traité au xylamon et au carbonyle. Le bois aura une section de 3x15, l'entrait et l'arbalétrier seront doublés. Ces fermes seront solidement ancrées dans la maçonnerie à l'aide des fers d'attentes des poteaux.

#### ❖ **Pannes**

Section du bois 8x8. Les pannes seront fixées sur les murs pignons par des pattes de scellement en fer plat.

#### ❖ **Couverture**

La couverture sera réalisée en tôle bac alu 5/10<sup>ème</sup> ou pré laquée en une seule longueur fixée sur les panes par des tires fonds de 8x80 avec accessoires.

- Le faitage sera relevé et couvert avec des tôles faitières.
- Les pignons recevront des rives en aluminium.

#### ❖ **Planche de rive**

- Sur les façades arrières et avant ainsi que sur les pignons avec du bois dur de 40cm de large et 3cm d'épaisseur.
- Pignon : lattes de 4x8 reliant les pannes.

#### ❖ **Plafond**

Solivage

En bois dur traité au xylamon de section 4x8.

#### ❖ **Habillage**

En contreplaqué de 4mm de maille de 60x120.

- Couvre joint périphérique tant qu'à l'intérieur qu'à l'extérieur.
- Trappe de visite dans chaque pièce
- Trous de ventilation.

### **Article 9 : Menuiserie**

#### ❖ **Portes**

**A un vantail :**

- Cadre en cornière de 35x35
- Vantail : tube carré de 30 + tôle noire de 10/10<sup>ème</sup> sur une face+3 paumelles+2targettes+serrure à canon.

❖ **Seuils**

Les seuils au niveau de la véranda seront en cornière de 30x30.

**Article 10 : Electricité**

❖ **Fourreautage**

En tube isorange de diamètre 12, encastrée dans la maçonnerie.

❖ **Câblerie**

Les câbles seront en VGV et en TH.

**Article 11: Peinture**

❖ **Impression**

- Murs : chaux
- Plafonds : Pantimat ou similaire
- Métal : antirouille.

❖ **Finition**

- Murs extérieurs : Pant ex 1300 en deux couches.
- Murs intérieurs : Pant ex 800 en deux couches
- Plafond : Pant ex 800 en deux couches
- Soubassement en peinture glycérophthalique, deux couches.
- Menuiserie métallique en peinture glycérophthalique, deux couches.

**Article 12 : VRD**

❖ **Rigoles**

Il sera exécuté autour des bâtiments des rigoles en maçonnerie de 40cm de large et 30cm de profondeur.

❖ **Dallage extérieur**

Il sera exécuté autour des bâtiments un dallage de 80 cm de large et 8cm d'épaisseur en béton dosé à 300Kg/m3.

❖ **Rampes d'accès pour handicapés**

Les rampes d'accès pour personnes vivant avec le handicap seront construites en béton armé de section 20 cm d'épaisseur et de largeur 1,5 m.

❖ **Labellisation**

La labellisation est une plaque qui sera fixée au bâtiment et dans laquelle doit être inscrite :

Format :

50 cm

<b>MINEDUB</b> FINANCEMENT : <b>BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC, EXERCICE 2026.</b>  <i>Construction d'un bloc de 02 salles de classe à l'EP de .....</i> ENTREPRISE : ....., B.P ..... Tél. : .....  DATE DE RECEPTION : ____ / ____ / ____
--

70 cm

**Pièce 6 : Cadre du bordereau des  
prix unitaires**

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

N° Prix	Désignation tâches et prix unitaires en toutes lettres	Unité	Prix unitaires (en chiffres)
<b>Lot 100 : Travaux Préparatoires-Etudes</b>			
101	<b>Etudes et installation du chantier</b> Ce prix rémunère au forfait, dans les conditions générales prévues au contrat, le dossier d'exécution et le plan de recollement. <b>Le forfait : .....</b>	ff	
102	<b>Débroussaillage du site</b> Ce prix rémunère au forfait dans les conditions générales prévues au contrat, le désherbage et l'enlèvement de tous les déchets se trouvant sur le site. <b>Le forfait : .....</b>	m <sup>2</sup>	
<b>Lot 200 : Terrassement</b>			
201	<b>Nivellement de la plateforme</b> Ce prix rémunère au m <sup>2</sup> dans les conditions générales prévues au contrat le terrassement de l'emprise du bâtiment afin de rendre le terrain plat tel qu'ils sont décrits dans le CCTP. <b>Le mètre carré : .....</b>	m <sup>2</sup>	
202	<b>Fouilles en rigoles et puits</b> Ce prix rémunère au m <sup>3</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, la réalisation des tranchées qui recevront les agglos bourrés tels qu'ils sont décrits dans le CCTP <b>Le mètre cube : .....</b>	m <sup>3</sup>	
203	<b>Remblais de terre</b> Ce prix rémunère au m <sup>3</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, le remblai sous dallage en matériau sélectionné tels qu'ils sont décrits dans le CCTP <b>Le mètre cube : .....</b>	m <sup>3</sup>	
<b>Lot 300 : Fondations</b>			
301	<b>Béton de propreté</b> Ce prix rémunère au m <sup>3</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre du béton dosé à 150 kg/m <sup>3</sup> tels qu'ils sont décrits dans le CCTP <b>Le mètre cube : .....</b>	m <sup>3</sup>	
302	<b>Maçonnerie en agglos de 20 bourrés</b> Ce prix rémunère m <sup>2</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, la mise en œuvre des agglos de 20x20x40 bourrés au béton dosé à 150 kg/m <sup>3</sup> tels qu'ils sont décrits dans le CCTP. <b>Le mètre carré : .....</b>	m <sup>2</sup>	
303	<b>Béton armé pour semelles, poteaux et chaînage</b> Ce prix rémunère au m <sup>3</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre du béton armé dosé à 350 kg/m <sup>3</sup> tels qu'ils sont décrits dans le CCTP <b>Le mètre cube : .....</b>	m <sup>3</sup>	
304	<b>Dallage (ép. 8 cm)</b> Ce prix rémunère au mètre carré dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre du béton dosé à 350 kg/m <sup>3</sup> <b>Le mètre carré : .....</b>	m <sup>2</sup>	
<b>Lot 400 : Maçonnerie - Elévation</b>			
401	<b>Maçonnerie en agglos de 15</b> Ce prix rémunère au m <sup>2</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, la mise en œuvre des agglos de 15x20x40 avec joints tels qu'ils sont décrits dans le CCTP. <b>Le mètre carré : .....</b>	m <sup>2</sup>	

N° Prix	Désignation tâches et prix unitaires en toutes lettres	Unité	Prix unitaires (en chiffres)
402	<b>Agglos creux de 10x20x40</b>	m2	
403	<b>Enduit au mortier de ciment</b> Ce prix rémunère au m <sup>2</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, la mise en œuvre de l'enduit (crépissage) tels qu'il est décrit dans le CCTP Le mètre carré : .....	m <sup>2</sup>	
404	<b>Béton armé pour poteaux, chainages et poutres</b> Ce prix rémunère au m <sup>3</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre du béton armé dosé à 350 kg/m <sup>3</sup> tels qu'ils sont décrits dans le CCTP Le mètre cube : .....	m <sup>3</sup>	
405	<b>Tableau mural</b> Ce prix rémunère à l'unité dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre de matériaux tels qu'ils sont décrits dans le CCTP L'unité : .....	U	
406	<b>Chape lisse</b> Ce prix rémunère au m <sup>2</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre de matériaux tels qu'ils sont décrits dans le CCTP Le mètre carré : .....	m <sup>2</sup>	
407	<b>Clastras</b> Ce prix rémunère au m <sup>2</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre de matériaux tels qu'ils sont décrits dans le CCTP Le mètre carré : .....	m <sup>2</sup>	
<b>Lot 500 : Charpente, couverture et plafond</b>			
501	<b>Fermes en bois dur traité au carbonyl</b> Ce prix rémunère l'unité dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture des bastings, la fabrication et la mise en œuvre des fermes tels qu'ils sont décrits dans le CCTP. L'unité : .....	U	
502	<b>Pannes et lattes de rive de pignon</b> Ce prix rémunère m <sup>3</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture des chevrons et la mise en œuvre des pannes et des lattes tels qu'ils sont décrits dans le CCTP. Le mètre cube : .....	m <sup>3</sup>	
503	<b>Plafond de 5mm y compris solivage</b> Ce prix rémunère au m <sup>2</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre des contre plaqués de 4 mm y compris les couvres-joint tels qu'ils sont décrits dans le CCTP. Le mètre carré : .....	m <sup>2</sup>	
504	<b>Planche de rive</b> Ce prix rémunère au ml dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre des planches de 30 préalablement rabotées tels qu'ils sont décrits dans le CCTP. Le mètre linéaire : .....	ml	
505	<b>Tôles bac alu 5/10° ou pré laquée</b> Ce prix rémunère au m <sup>2</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre des tôles bac 6/10e telles qu'elles sont décrites dans le CCTP. Le mètre carré : .....	m <sup>2</sup>	
506	<b>Tôles faitières de 50 cm de large</b> Ce prix rémunère au ml dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre des tôles faitières de 50 telles qu'elles sont	ml	

N° Prix	Désignation tâches et prix unitaires en toutes lettres	Unité	Prix unitaires (en chiffres)
	décrites dans le CCTP. <b>Le mètre linéaire :.....</b>		
507	<b>Rive pignon en alu</b> Ce prix rémunère au ml dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre de rive pignon telles qu'elles sont décrites dans le CCTP. <b>Le mètre carré :.....</b>	ml	
508	<b>Tôle plane alu de 2m pour les débords</b> Ce prix rémunère à l'unité dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre des tôles plane telles qu'elles sont décrites dans le CCTP. <b>Le mètre carré :.....</b>	U	
<b>Lot 600 : Menuiserie métallique</b>			
601	<b>Portes métalliques 97x220 avec deux portes cadenas et cadenas vachette</b> Ce prix rémunère à l'unité dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la pose de portes métalliques tels qu'ils sont décrits dans le CCTP <b>L'unité : .....</b>	U	
602	<b>Seuils en cornière sur véranda, estrade et escalier</b>	ml	
<b>Lot 900 : Electricité</b>			
901	<b>Tube flexible orange</b> Ce prix rémunère au rouleau dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre des graines de 13 tels qu'ils sont décrits dans le CCTP. <b>Le rouleau :.....</b>	Rlx	
902	<b>Câble VGV 1,5 mm<sup>2</sup> en plafond</b> Ce prix rémunère au rouleau dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre des fils VGV tels qu'ils sont décrits dans le CCTP. <b>Le rouleau :.....</b>	Rlx	
903	<b>Fil TH 2,5 mm<sup>2</sup></b> Ce prix rémunère au rouleau dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre des fils TA, tels qu'ils sont décrits dans le CCTP. <b>Le rouleau :.....</b>	Rlx	
904	<b>Réglette de 120</b> Ce prix rémunère à l'unité dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la pose des réglettes complètes de 120 telles qu'elles sont décrites dans le CCTP <b>L'unité :.....</b>	U	
905	<b>Hublots ronds</b> Ce prix rémunère à l'unité dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la pose des hublots ronds telles qu'ils sont décrits dans le CCTP <b>L'unité :.....</b>	U	
906	<b>Interrupteurs et prises de courant encastrés</b> Ce prix rémunère à l'unité dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la pose des interrupteurs et prises de courant encastrés telles qu'elles sont décrites dans le CCTP <b>L'unité :.....</b>	U	
907	<b>Attaches, dominos, boîtiers, boîtes de dérivation, toutes sujétions de sécurité, raccordement avec le réseau existant dans l'établissement</b> Ce prix rémunère à l'ensemble dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la pose de l'ensemble des éléments susmentionnés telles qu'elles sont décrites dans le CCTP	ens	

N° Prix	Désignation tâches et prix unitaires en toutes lettres	Unité	Prix unitaires (en chiffres)
	<b>L'ensemble :.....</b>		
	<b>Lot 1000 : Peinture</b>		
1001	<b>Pantex 1300 pour plafond</b> Ce prix rémunère au m <sup>2</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre de la peinture type pantex 1300 sur les murs tel que décrit dans le CCTP <b>Le mètre carré :.....</b>	m <sup>2</sup>	
1002	<b>Murs extérieurs pantex après impression à la chaux</b>	m <sup>2</sup>	
1003	<b>Murs intérieurs pantex après impression à la chaux</b>	m <sup>2</sup>	
1004	<b>Menuiserie bois et métallique, sous bassements et sur murs h= 150 cm en peinture à huile glycérophthalique</b>	m <sup>2</sup>	
	<b>Lot 1100 : VRD + Rampe d'accès</b>		
1101	<b>Caniveau de section 30*40</b>	ml	
1102	<b>Dallage d'alentour du bâtiment</b> Ce prix rémunère au m <sup>2</sup> dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre matériaux pour un dallage aux alentours du bâtiment entre le mur de fondation et le caniveau tels qu'ils sont décrits dans le CCTP. <b>Le mètre carré :.....</b>	m <sup>2</sup>	
1103	<b>Rampes d'accès pour handicapés</b> Ce prix rémunère à l'unité dans les conditions générales prévues au contrat, la construction des Rampes d'accès pour handicapés telles qu'elles sont décrites dans le CCTP. <b>L'unité :.....</b>	U	
1104	<b>Labellisation</b> Ce prix rémunère à l'unité dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et pose de la Labellisation telle qu'elle est décrite dans le CCTP. <b>L'unité :.....</b>	U	

Date, Signature et cachet du soumissionnaire

**Pièce n°7 :**  
**Cadre du détail quantitatif et estimatif**

**DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE**

N°	DESIGNATION	U	QTE	P.U	P.TOTAL
<b>LOT 100 : TRAVAUX PREPARATOIRES-ETUDES</b>					
101	Etude et installation de chantier	ff	1		
102	Débroussaillage du site	m2	900		
<b>SOUS-TOTAL LOT 100</b>					
<b>LOT 200 : TERRASSEMENT</b>					
201	Nivellement de la plate-forme	m2	488		
202	Fouilles en rigoles et puits	m3	25		
203	Remblais de terre	m3	55		
<b>SOUS-TOTAL LOT 200</b>					
<b>LOT 300 : FONDATIONS</b>					
301	Béton de propreté	m3	1,8		
302	Agglos de 20x20x40 bourrés	m2	41		
303	Béton armé pour semelles, poteaux et chainages	m3	3,8		
304	Dallage (ép. 8 cm)	m2	125		
<b>SOUS-TOTAL LOT 300</b>					
<b>LOT 400 : MACONNERIE-ELEVATION</b>					
401	Agglos creux de 15x20x40	m2	128		
402	Agglos creux de 10x20x40	m2	0		
403	Enduit au mortier de ciment	m2	279		
404	Béton armé pour poteaux et chainages et poutres	m3	4,6		
405	Tableau mural	U	2		
406	Chape lissée	m2	125		
407	Claustras	m2	26		
<b>SOUS-TOTAL LOT 400</b>					
<b>LOT 500 : CHARPENTE-COUVERTURE</b>					
501	Fermes en bois dur traité au carbonyl	U	6		
502	Pannes et lattes de rive de pignon	m3	2,15		
503	Plafond de 5mm y compris solivage	m2	195,5		
504	Planches de rive	m1	28		
505	Tôles bac alu 5/10 <sup>e</sup> ou pré laquée y compris toutes sujétions	m2	190		
506	Tôle faitières de 50cm de large	m1	17		
507	Rive pigeon en alu	m1	24		
508	Tôle plane alu de 2m pour les débords	U	22		
<b>SOUS-TOTAL LOT 500</b>					
<b>LOT 600 : MENUISERIE METALLIQUE</b>					
601	Porte métallique de 97x220	U	4		
602	Seuils	m1	32,5		
<b>SOUS-TOTAL LOT 600</b>					
<b>LOT 700 : MENUISERIE BOIS</b>					
<b>SOUS-TOTAL LOT 700</b>					
<b>LOT 800 : PLOMBERIE SANITAIRE</b>					
<b>SOUS-TOTAL LOT 800</b>					
<b>LOT 900 : ELECTRICITE</b>					
901	Tube flexible orange	rseau	1		
902	Câble V.G.V 1,5 mm2 en plafond	rseau	1		
903	Fil T.H. 2,5 mm2	rseau	2		
904	Réglette de 120	u	10		
905	Hublots ronds	u	2		
906	Interrupteur et prise de courant encastrés	U	8		
907	Attaches, dominos, boitiers, boîtes de dérivation,	ens	1		

N°	DESIGNATION	U	QTE	P.U	P.TOTAL
	toutes sujétions de sécurité, raccordement avec le réseau existant dans l'établissement				
<b>SOUS-TOTAL LOT 900</b>					
<b>LOT 1000 : PEINTURE</b>					
1001	Plafond	m2	152		
1002	Murs extérieurs	m2	146,6		
1003	Murs intérieurs	m2	139		
1004	Menuiseries bois et métallique	m2	45		
<b>SOUS-TOTAL LOT 1000</b>					
<b>LOT 1100 : VRD + Rampes d'accès</b>					
1101	Caniveau	ml	54		
1102	Dallage des alentours du bâtiment	m2	38,5		
1103	Rampe d'accès pour handicapés	U	2		
1104	Labellisation	U	1		
<b>SOUS-TOTAL LOT 1100</b>					

### RECAPITULATIF

LOT 100 : TRAVAUX PREPARATOIRES-ETUDES	
LOT 200 : TERRASSEMENT	
LOT 300 : FONDATIONS	
LOT 400 : MACONNERIE-ELEVAGE	
LOT 500 : CHARPENTE-COUVERTURE	
LOT 600 : MENUISERIE METALLIQUE	
LOT 700 : MENUISERIE BOIS	
LOT 800 : PLOMBERIE SANITAIRE	
LOT 900 : ELECTRICITE	
LOT 1000 : PEINTURE	
Lot 1100 : V.R.D + RAMPES D'ACCES	
<b>TOTAL GENERAL HORS TAXE (H.T)</b>	
<b>T.V.A (19,25% H.T.)</b>	
<b>LR (2,2 ou 5,5 %H.T.)</b>	
<b>NET A MANDATER A L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>TOTAL GENERAL TOUTES TAXES COMPRISES</b>	

Arrêté le présent devis quantitatif et estimatif à la somme TTC de F CFA :

Date, Signature et cachet du soumissionnaire

## Observations générales

### Bordereau des Prix et détail estimatif

1. Le Bordereau des prix doit être pris en compte par le Soumissionnaire conjointement avec le Règlement Général de l'Appel d'Offres, le Cahier des Clauses Administratives générales et Particulières, le Cahier des Clauses Techniques et les plans.

2. Les quantités spécifiées dans le Détail quantitatif et estimatif sont des quantités estimées et provisoires. Elles fourniront une base commune pour l'évaluation des offres et l'attribution du marché. La base des règlements sera les quantités réelles de travaux commandés et exécutés, telles qu'elles seront mesurées par l'Entrepreneur et vérifiées par le Maître d'Œuvre, et valorisées aux taux et prix spécifiés au Bordereau des prix chiffré présenté par l'Entrepreneur dans son offre.

3. Sauf dispositions contraires spécifiées dans le Marché, les prix fournis par l'Entrepreneur dans le Bordereau des prix chiffré inclus dans son offre devront comprendre toutes les installations de construction, la main-d'œuvre, la supervision, les matériaux, le montage, l'entretien, les impôts, droits et taxes, ainsi que la couverture des risques généraux, des engagements et autres obligations spécifiées explicitement ou implicitement dans le Marché.

4. Un prix devra être indiqué pour chaque poste dans le détail quantitatif et estimatif chiffré, que les quantités soient spécifiées ou non. Le coût des postes pour lesquels l'Entrepreneur n'a pas indiqué de prix sera considéré comme couvert par d'autres prix indiqués dans le détail quantitatif et estimatif chiffré.

5. Le coût complet en accord avec les dispositions du Marché sera inclus dans les postes spécifiés dans le Bordereau des prix et le Détail quantitatif et estimatif chiffrés. Lorsqu'un poste n'est pas spécifié, le coût correspondant sera considéré comme distribué parmi les autres prix mentionnés.

6. Les indications générales et les descriptions des travaux et matériaux ne sont pas nécessairement repris ou résumés dans le Bordereau des prix et le détail quantitatif et estimatif inclus dans le Dossier d'Appel d'Offres. Les références, explicites ou implicites, aux sections appropriées du dossier doivent être considérées avant de chiffrer les prix pour chaque poste du Bordereau des prix et du détail quantitatif et estimatif chiffrés soumis dans l'offre.

7. Durant l'évaluation des offres, les erreurs arithmétiques éventuelles relevées dans le Bordereau des prix et le détail quantitatif et estimatif seront corrigées suivant les dispositions de l'Article 28 du Règlement Général de l'Appel d'Offres.

8. La méthode de constatation des prestations exécutées en vue des règlements devra être en accord avec les normes et directives mentionnées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières du Dossier d'Appel d'Offres.

**Pièce n° 8 :**  
**Cadre du sous-détail des prix**

## Note relative à la présentation des sous-détails de prix et taxes

1. Un sous-détail expose toutes les étapes d'établissement d'un prix de vente. Aussi, constitue-t-il un élément important d'appréciation de la qualité du prix proposé par un soumissionnaire.

Il n'est pas nécessaire d'imposer un modèle de présentation à tous les soumissionnaires, compte tenu de la grande diversité de logiciels de détermination des sous-détails de prix. En revanche, ils devront comporter les éléments suivants :

- a. Détail du coefficient de vente suivant le modèle présenté après la présente note ;
- b. Coût en prix secs des matériels prévus pour le chantier ;
- c. Coût en prix secs des fournitures nécessaires au chantier ;
- d. Coût de la main d'œuvre locale et expatriée ;
- e. Pour chaque prix du bordereau, une fiche issue des points 1, 2, 3 et 4 susvisés, indiquant les rendements conduisant aux prix unitaires ;
- f. Le sous-détail précis des forfaits d'installation du camp de base, d'amenée et de retour du matériel, du laboratoire et ses équipements, d'aménagement d'une carrière (le cas échéant), etc. ;
- g. Le sous-détail précis des forfaits d'aménagement, d'entretien des locaux et de fourniture des moyens mis à la disposition du Maître d'Ouvrage ;
- h. Le sous-détail des impôts et taxes.

2. Cadre de présentation du coefficient de vente, encore appelé coefficients de frais généraux.

### A. Frais généraux de chantier

- Etudes	.....
- .....	.....
- .....	.....
<b>Total</b>	<b>C1</b>

### B. Frais généraux de siège

- Frais de siège	.....
- Frais financiers	.....
- .....	.....
- Aléas et bénéfice	.....
<b>Total</b>	<b>C2</b>

Coefficient de vente  $k = 100 / (100 - C)$

Avec  $C = C1 + C2$

**SOUS DETAIL DES PRIX**

<b>Désignation</b>					
<b>N°</b>	<b>Prix</b>	<b>Rendement Journalier</b>	<b>Quantité totale</b>	<b>Unité</b>	<b>Durée activité (j)</b>
<b>Main d'œuvre</b>	<b>CATEGORIE</b>		<b>Salaire journalier</b>	<b>Jours facturés</b>	<b>Montant</b>
	Chef de Chantier Ouvriers spécialisés Manœuvres				
	<b>Total A</b>				
	<b>Matériels et engins</b>	<b>TYPE</b>		<b>Taux journalier</b>	<b>Jours facturés</b>
Petit matériel divers Brouettes Pelles Pioches					
<b>TOTAL B</b>					
<b>Matériaux et Divers</b>		<b>TYPE</b>		<b>Prix unitaire</b>	<b>Consommation</b>
	Sable Gravier Ciment Divers Agglos de 15 Acier Divers				
	<b>TOTAL C</b>				
	<b>D</b>	<b>TOTAL COUTS DIRECTS</b>		<b>A + B + C</b>	
<b>E</b>	<b>Frais Généraux Chantier</b>		<b>%D</b>		
<b>F</b>	<b>Frais Généraux de siège</b>		<b>%D</b>		
<b>G</b>	<b>COUT DE REVIENT</b>		<b>D + E + F</b>		
<b>H</b>	<b>Risques + Bénéfices</b>		<b>%G</b>		
<b>P</b>	<b>PRIX DE VENTE TOTAL HORS TAXES</b>		<b>G+H</b>		
<b>V</b>	<b>PRIX DE VENTE UNITAIRE HORS TAXES</b>		<b>P/Qté</b>		

**Pièce n°9 :**  
**Modèle de Lettre Commande**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie  
\*\*\*\*\*  
REGION DE L'ADAMAOUA  
\*\*\*\*\*  
DEPARTEMENT DE LA VINA  
\*\*\*\*\*  
COMMUNE DE NGAN-HA  
\*\*\*\*\*  
COMMISSION INTERNE DE  
PASSATION DES MARCHES  
\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland  
\*\*\*\*\*  
ADAMBEREM-GOP REGION  
\*\*\*\*\*  
VINA DIVISION  
\*\*\*\*\*  
NGAN-HA COUNCIL  
\*\*\*\*\*  
INTERNAL COMMISSION OF  
TENDER'S BOARD  
\*\*\*\*\*

Lettre - Commande N° \_\_\_\_\_/LC/ C. NGAN-HA/CIPM/2026 du .....

**PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
N° \_\_\_\_ / AONO/ C. NGAN-HA/CIPM/2026 DU.....

**TITULAIRE :**

B.P : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

N° R.C : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

N° CONTRIBUTABLE : \_\_\_\_\_

**OBJET:** Exécution des travaux de Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Ndigou Hamadjoda dans la Commune de Ngan-Ha (Lot 1) OU Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Vack dans la Commune de Ngan-Ha (Lot 2).

**LIEU :** .....

**DELAI D'EXECUTION :** Quatre (04) mois.

**MONTANT EN FCFA :**

TTC	
HTVA	
T.V.A. (19,25%)	
AIR (2,2% ou 5,5%)	
Net à mandater	

**FINANCEMENT :** BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC, MINEDUB EXERCICE 2026

**IMPUTATION :** .....

SOUSCRITE, LE .....

SIGNEE, LE .....

NOTIFIEE, LE .....

ENREGISTREE, LE .....

## ENTRE :

La Commune de Ngan-Ha, représentée par le Maire dénommé ci-après « **L'Autorité Contractante** »

**D'une part,**

**ET**

**L'Entreprise** \_\_\_\_\_  
B.P : \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_  
N° R.C : \_\_\_\_\_  
N° Contribuable: \_\_\_\_\_

Représentée par Monsieur \_\_\_\_\_, son Directeur Général, dénommé

ci-après « **l'Entrepreneur** »

**D'AUTRE PART,**

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

## SOMMAIRE

TITRE I	Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
TITRE II	Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
TITRE III	Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
TITRE IV	Détail du Dévis Estimatif (DE)

Avec \_\_\_\_\_,

Pour l'exécution des travaux de construction d'un bloc de deux salles de classe dans certaines écoles publiques dans la Commune de Ngan-Ha (Lot 1 et 2).

**Lot 1 :** Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Ndigou Hamadjoda dans la Commune de Ngan-Ha **OU**

**Lot 2 :** Construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de Vack dans la Commune de Ngan-Ha.

Délai d'exécution : Quatre (04) mois

Montant du marché en FCFA :

TTC	
HTVA	
T.V.A. (19,25%)	
AIR (2,2% ou 5,5%)	
Net à mandater	

**Lue et acceptée par l'entrepreneur,**

Ngan-Ha, le.....

**Signée par l'autorité contractante,**

Ngan-Ha, le.....

**Enregistrement**

## **Pièce n°10 : Modèles de documents à utiliser par les Soumissionnaires**

### **Table des modèles**

Annexe n° 1	:	Modèle de soumission .....
Annexe n° 2	:	Modèle de caution de soumission .....
Annexe n° 3	:	Modèle de cautionnement définitif .....
Annexe n° 4	:	Modèle de caution d'avance de démarrage .....
Annexe n° 5	:	Modèle de caution de retenue de garantie .....
Annexe n° 6	:	Cadre du planning .....
Annexe n° 7	:	Charte d'intégrité
Annexe n° 8	:	Déclaration d'engagement environnemental et social

## Annexe n° 1 : Modèle de soumission de la proposition technique

Je, soussigné ..... [indiquer le nom et la qualité du signataire]  
représentant la société, l'entreprise ou le groupement ..... dont le  
siège social est à ..... inscrit au registre du commerce de  
..... sous le n° .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel  
d'Offres y compris l'(es) additif(s), de l'appel d'offres [rappeler le numéro et l'objet de l'Appel  
d'Offres]:

- Après m'être personnellement rendu sur le site des travaux et avoir souverainement apprécié la  
situation et constaté la nature et les contraintes des travaux à réaliser

- Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif établis  
conformément aux cadres figurant dans le dossier d'appel d'offres.

- Me soumetts et m'engage à exécuter les travaux conformément au dossier d'Appel d'Offres,  
moyennant les prix que j'ai établis moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font  
ressortir le montant de l'offre pour le lot n° ..... à

- ..... [en chiffres et en lettres] francs Cfa Hors TVA, et à  
..... francs CFA Toutes Taxes Comprises. [en chiffres et en lettres]

- M'engage à exécuter les travaux dans un délai de ..... mois

- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai ..... jours [indiquer la durée de  
validité, en principe 90 jours pour les AON et 120 jours pour les AOI] à compter de la date limite  
de remise des offres.

- Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants (en cas de possibilité  
d'attribution de plusieurs lots):

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en faisant  
donner crédit au compte n° ..... ouvert au nom de .....  
auprès de la banque ..... Agence de .....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre  
nous.

Fait à ..... le .....

Signature de .....

en qualité de ..... dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom  
de.....

## Annexe n° 2 : Modèle de caution de soumission

A Monsieur le Maire de la Commune de Ngan-Ha, « l'Autorité Contractante »

Attendu que l'entreprise ..... , ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du ..... pour [rappeler l'objet de l'Appel d'Offres], ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous ..... [nom et adresse de la banque], représentée par ..... [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement à l'Autorité Contractante de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement à l'Autorité Contractante, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le Dossier d'Appel d'Offres;

ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par l'Autorité Contractante pendant la période de validité :

-omet à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;

- omet ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer à [Autorité Contractante] un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que l'Autorité Contractante soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande l'Autorité Contractante notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle (s) condition (s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par l'Autorité Contractante pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande de l'Autorité Contractante tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque*

à ..... le .....

*[signature de la banque]*

### Annexe n° 3 : Modèle de cautionnement définitif

Banque :

Référence de la Caution : N° .....

A Monsieur le Maire de la Commune de Ngan-Ha, BP : 730 Ngaoundéré, ci-dessous désigné le Maître d'Ouvrage »

Attendu que ; ..... [nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné « l'entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser [indiquer la nature des travaux]

Attendu qu'il ; est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à [indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %] du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que ; nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement.

Nous, ..... [nom et adresse de banque], représentée ..... [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de ..... [en chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification du marché. La caution est libérée dans un délai de [indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque*

à ..... le .....

## Annexe n° 4 : Modèle de caution d'avance de démarrage

Banque : référence, adresse .....

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de :  
..... [le titulaire], au profit du Maître  
d'Ouvrage -[Adresse du Maître d'Ouvrage]  
(« Le bénéficiaire »)

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que ..... [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché ..... du..... relatif aux travaux [indiquer l'objet des travaux, les références de l'Appel d'Offres et le lot, éventuellement], de la somme totale maximum correspondant à l'avance de [vingt (20) %] du montant Toutes Taxes Comprises du marché n° ..... , payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit :..... francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès virement des parts respectives de cette avance sur les comptes de ..... [le titulaire] ouverts auprès de la banque ..... sous le n° .....

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

*Signé et authentifié par la banque*

à ..... le .....

*[signature de la banque]*

## Annexe n°5 : Modèle de caution de retenue de garantie

Banque : .....  
Référence de la Caution : N° .....  
A [indiquer le Maître d'Ouvrage]  
[Adresse du Autorité Contractante]

ci-dessous désigné «le Maître d'Ouvrage»

attendu que ; .....[nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné « l'entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux de [indiquer l'objet des travaux]

attendu qu'il ; est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant TTC du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

attendu que ; nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution, Nous, ..... [nom et adresse de banque], représentée par ..... [noms des signataires], et ci-dessous désignée « la banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage , au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum de ..... [en chiffres et en lettres], correspondant à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant du marché,

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque*

à ..... le .....

*[signature de la banque]*

## **Annexe n° 6 : Cadre du planning**

### **Note sur la présentation des plannings**

Les quantités, les rendements journaliers, la durée d'exécution des travaux et les ralentissements voire, les interruptions, devront ressortir clairement des plannings.

Le planning financier qui découle du planning des travaux devra indiquer mois par mois, les et montants prévisionnels des décomptes de travaux par poste et cumulés, en tenant compte de l'incidence des saisons de pluies, pour la solution de base et éventuellement la solution variante.

**Annexe n° 7 : . Charte d'intégrité**  
**INTITULE DE L'APPEL D'OFFRES :** \_\_\_\_\_

*[ à préciser lors du montage du DAO ]*

**LE « .....SOUMISSIONNAIRE..... » s'engage à respecter les termes de la présente charte d'intégrité**

**A**

**MONSIEUR LE « MAITRE D'OUVRAGE »**

1. Nous reconnaissons et attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n'est, dans l'un des cas suivants :
  - 1.1) être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de cessation d'activité ou être dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature ;
  - 1.5) figurer sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies et tout autre Partenaire Technique et Financier, le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ;
  - 1.6) avoir produit de fausses informations ou fourni de faux documents exigés dans le cadre de la présente consultation.
2. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n'est, dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :
  - 2.1) actionnaire contrôlant le Maître d'Ouvrage ou filiale contrôlées par le Maître d'Ouvrage, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargé des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;
  - 2.2) avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre des services du Maître d'Ouvrage impliqué dans le processus de passation ou de contrôle du marché en résultant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargé des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;
  - 2.3) contrôler ou être contrôlé par un autre soumissionnaire, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre soumissionnaire, recevoir d'un autre soumissionnaire ou attribuer à un autre soumissionnaire directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre soumissionnaire, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre soumissionnaire nous permettant d'avoir et de donner accès aux informations contenues dans nos offres respectives, de les influencer, ou d'influencer les décisions du Maître d'Ouvrage ;
  - 2.4) être engagé pour une mission de conseil qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos obligations vis à vis du Maître d'Ouvrage ;
  - 2.5) dans le cas d'une procédure ayant pour objet la passation d'un marché de travaux ou de fournitures :
    - i) avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé des spécifications, plan, calculs et autres documents utilisés dans le cadre du processus de mise en concurrence considérée ;
    - ii) être nous-mêmes ou l'une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par le Maître d'Ouvrage pour effectuer la supervision où le contrôle des travaux dans le cadre du Marché.
3. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, nous attestons que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles de la comptabilité privée, que nous ne sommes pas sous la tutelle du Maître d'Ouvrage concerné, sauf autorisation expresse de l'Autorité chargée des Marchés Publics.

4. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Maître d'Ouvrage, qui en informera l'Autorité chargé des Marchés Publics, tout changement de situation au regard des points 1 à 3 qui précèdent.
5. Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché :
  - 5.1) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) destinée à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments, à surprendre ou vicier son consentement ou à lui faire contourner des obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.
  - 5.2) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) contraires à nos obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.
  - 5.3) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à (i) toute personne détenant un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire au sein de l'Etat, qu'elle ait été nommée ou élue, à titre permanent ou non, qu'elle soit rémunérée ou non et quel que soit son niveau hiérarchique, (ii) toute autre personne qui exerce une fonction publique, y compris pour un organisme public ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public, ou (iii) toute autre personne définie comme agent public dans l'Etat, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles.
  - 5.4) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à toute personne qui dirige une entité du secteur privé ou travaille pour une telle entité, en quelque qualité que ce soit, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'elle accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte de violation de ses obligations légales contractuelles ou professionnelles.
  - 5.5) Nous n'avons pas promis offert ou accordé et nous ne promettrons pas au Maître d'Ouvrage, à ses collaborateurs, aux Présidents aux Acteurs en charge du contrôle de l'exécution du marché qui résulterait de la consultation, un avantage indu de toute nature susceptible d'influencer leur objectivité.
  - 5.6) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons pas au Maître d'ouvrage, à ses collaborateurs, aux Présidents et membres de Commissions des marchés et de sous-commission d'analyse, un avantage indu de toute nature susceptible d'influencer le processus de passation du Marché.
  - 5.7) Nous nous abstenons et nous promettons de s'abstenir de toute action ou pratique collusoire et anticoncurrentielle ayant pour objet ou pour effet d'empêcher, de restreindre ou de fausser le jeu de la concurrence, notamment en tendant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ou à limiter l'accès au Marché ou de libre exercice de la concurrence par d'autres entreprises.
6. Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage et les Commissions des Marchés à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification par l'ARMP ou par tout autre corps de contrôle de l'Etat.
7. Faute pour Nous, de nous conformer aux règles régissant la présente charte, nous reconnaissons que nous nous exposons aux sanctions prévues par les lois et règlements en vigueur.

Nom \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de :\_

En

date

du .....

## Annexe n° 8 : Déclaration d'engagement environnemental et social

INTITULE DE L'APPEL D'OFFRES : \_\_\_\_\_

[ à préciser lors du montage du DAO ]

LE « .....SOUSSIONNAIRE..... » s'engage à respecter les termes de la présente  
Déclaration d'engagement environnemental et social

A

MONSIEUR LE « Maître d'Ouvrage »

Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché :

- 1) Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l'ensemble de nos sous-traitants les normes sociales applicables au Cameroun y compris les conventions internationales ratifiées, notamment(i)le respect du salaire minimum prévu par le code du travail et diverses conventions collectives(ii)l'interdiction d'employer les enfants âgés de moins de 14 ans(iii)du respect de la nature des travaux respectivement interdits aux femmes et aux femmes enceintes(iv) le repos hebdomadaire obligatoire(v) le droit de jouissance des congés (vi) le respect des conditions du travail de nuit(vii)les conditions d'hygiène et de sécurité sur le lieu du travail(viii)le port obligatoire des équipements de protections individuelles.
- 2) En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux, dans la notice d'impact environnemental fournie le cas échéant par le Maître d'Ouvrage. En tout état de cause, nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l'ensemble de nos sous-traitants chaque fois que cela est possible, les directives recommandant l'utilisation des appareils ayant un faible impact sur l'environnement.
- 3) Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage, les Commissions des marchés à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification par l'ARMP ou par tout autre corps de contrôle de l'Etat.
- 4) Faute pour nous, un des membres de notre groupement et de nos sous-traitants, de nous conformer aux règles régissant la présente charte, nous reconnaissons que nous exposons aux sanctions prévues par les lois et règlement en vigueur.

Nom :\_

Signature :\_\_

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de :\_

En date du \_\_\_\_

## PIECE N°11 : JUSTIFICATIFS DES ETUDES PREALABLES

*Il n'y a pas eu des études préalables, les soumissionnaires devront se conformer aux plans et devis annexés à ce DAO proposés par le MINEDUB.*

## PIECE N°12 : GRILLE D'EVALUATION

Critères	OUI	NON	Observations
<b>A-Chiffre d'affaires</b>			Décision de catégorisation ou Récépissé de dépôt du dossier datant de plus de 60 jours.
➤ Chiffre d'affaires de l'exercice écoulé ≥ 30 000 000 F			
➤ Bilan des deux dernières années			
➤ Solvabilité financière ≥ 10 000 000			
<b>TOTAL A</b>	___/3		
<b>B Références</b>			Décision de catégorisation ou Récépissé de dépôt du dossier datant de plus de 60 jours.
- 2 références dans les 2 dernières années			
- 1 <sup>ère</sup> et dernière page du contrat - PV de Réception			
<b>TOTAL B</b>	___/2		
<b>C-Expérience du personnel technique</b>			Décision de catégorisation ou Récépissé de dépôt du dossier datant de plus de 60 jours.
➤ Conducteur des travaux TGC			
➤ Chef équipe maçonnerie CAP MACON			
➤ Magasinier CEP			
<b>TOTAL C</b>	___/3		
<b>D-Disponibilité du matériel essentiel</b>			Décision de catégorisation ou Récépissé de dépôt du dossier datant de plus de 60 jours.
➤ Matériel de maçonnerie et de menuiserie			
➤ Bétonnière			
➤ Voiture de liaison			
<b>TOTAL D</b>	___/3		
<b>E-Présence méthodologie, planning et Approvisionnement</b>			
➤ Méthodologie			
➤ Planning			
➤ Approvisionnement			
<b>TOTAL E</b>	___/3		
<b>F. Preuves d'acceptation des conditions du marché</b>			
➤ Présentation d'une lettre de soumission de la proposition technique.			
➤ Le CCTP paraphé à chaque page et signé à la dernière			
➤ Charte d'intégrité			
➤ Déclaration d'engagement environnemental et social.			
<b>TOTAL F</b>	___/4		
<b>TOTAL GENERAL</b>	___/18		

## **Pièce n° 13 : Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics**

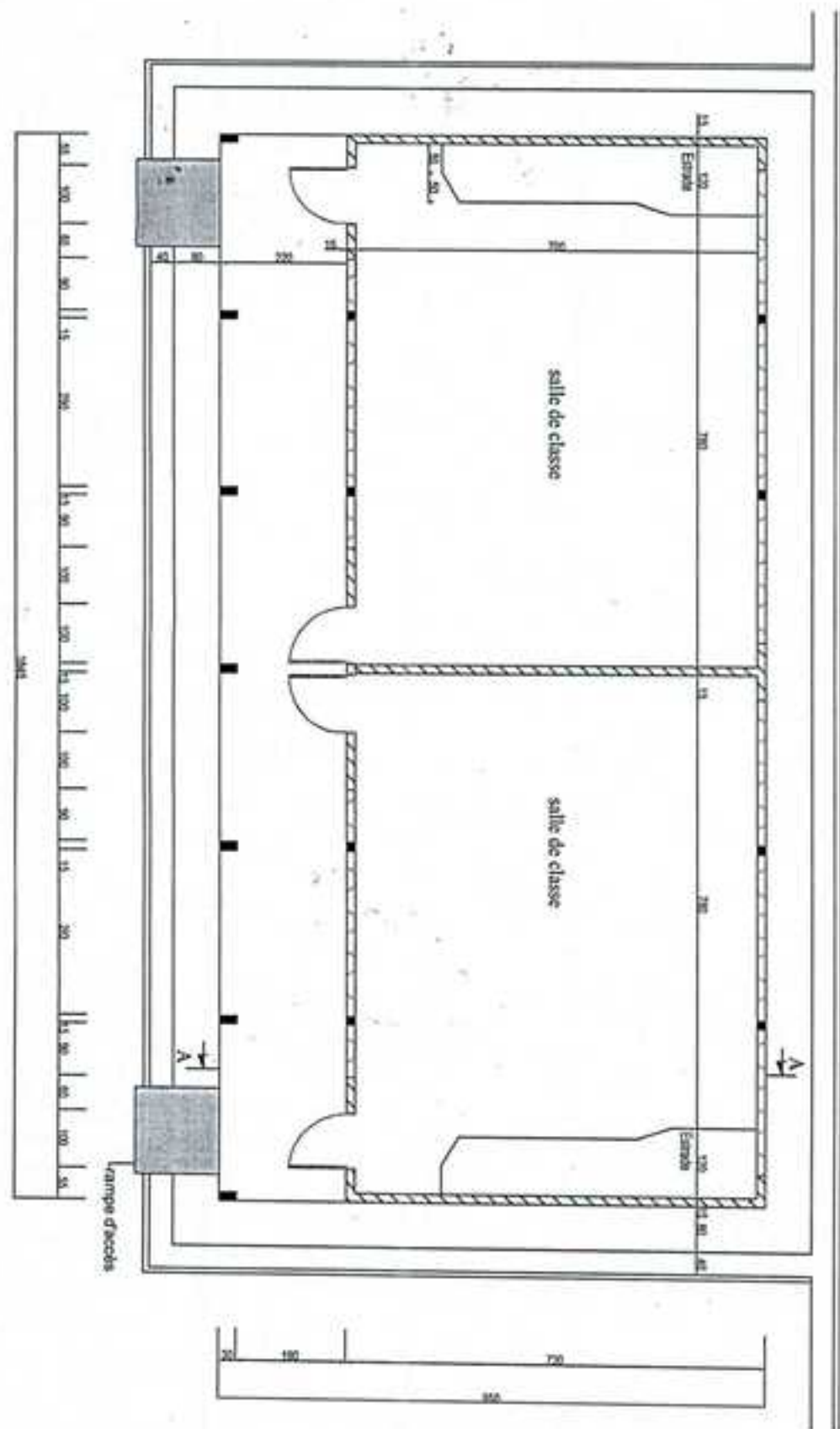
### **I) BANQUES**

1. Afriland First Bank (FIRST BANK), B.P. 11 834, Yaoundé ;
2. Banque Atlantique Cameroun (BACM), B.P. 2 933, Douala ;
3. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), B.P. 12 962, Yaoundé ;
4. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK), B.P. 600, Douala ;
5. Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC), B.P. 1 925, Douala ;
6. Bank Of Africa Cameroun (BOA Cameroun), B.P. 4 593, Douala ;
7. Citibank Cameroun (CITIGROUP), B.P. 4 571, Douala ;
8. Commercial Bank-Cameroun (CBC), B.P. 4 004, Douala ;
9. Ecobank Cameroun (ECOBANK), B.P. 582, Douala ;
10. National Financial Credit-Bank (NFC-Bank), B.P. 6 578, Yaoundé ;
11. Société Commerciale de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun), B.P. 300, Douala ;
12. Société Générale Cameroun (SGC), B.P. 4 042, Douala ;
13. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC), B.P. 1 784, Douala ;
14. Union Bank of Cameroon (UBC), B.P. 15 569, Douala ;
15. United Bank for Africa (UBA), B.P. 2 088, Douala.

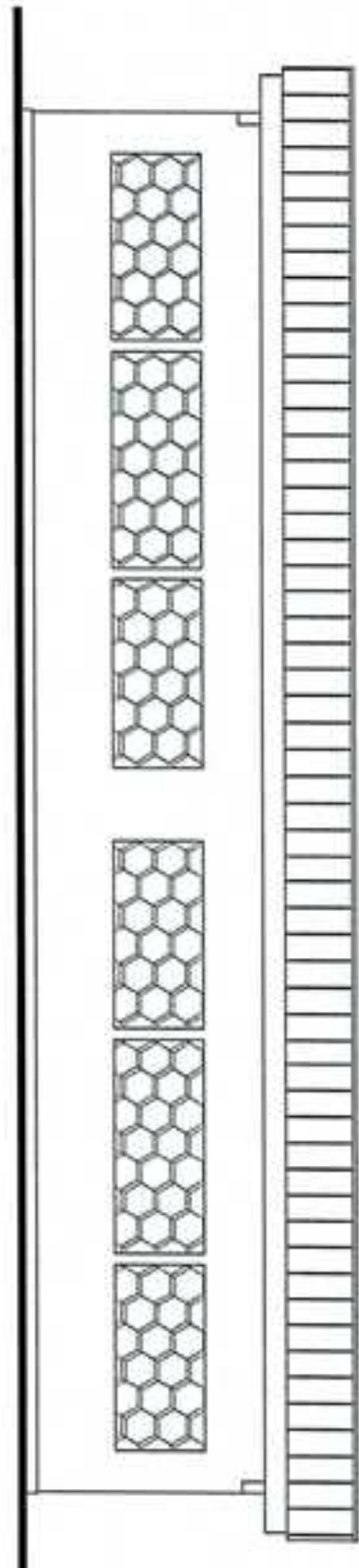
### **II) COMPAGNIES D'ASSURANCES**

16. Activa Assurances, B.P. 12 970, Douala ;
17. Aréa Assurances S.A., B.P. 1 531, Douala ;
18. Atlantique Assurances S.A., B.P. 2933, Douala ;
19. Beneficial General Insurance S.A., B.P.2328, Douala ;
20. Chanas Assurances S.A., B.P. 109, Douala ;
21. CPA S.A., B.P. 54, Douala ;
22. Nsia Assurances S.A., B.P. 2 759, Douala ;
23. Pro Assur S.A., B.P. 5963, Douala ;
24. SAAR S.A., B.P. 1 011, Douala ;
25. Saham Assurances S.A., B.P 11 315, Douala ;
26. Zenithe Insurance S.A., B.P. 1 540, Douala./-

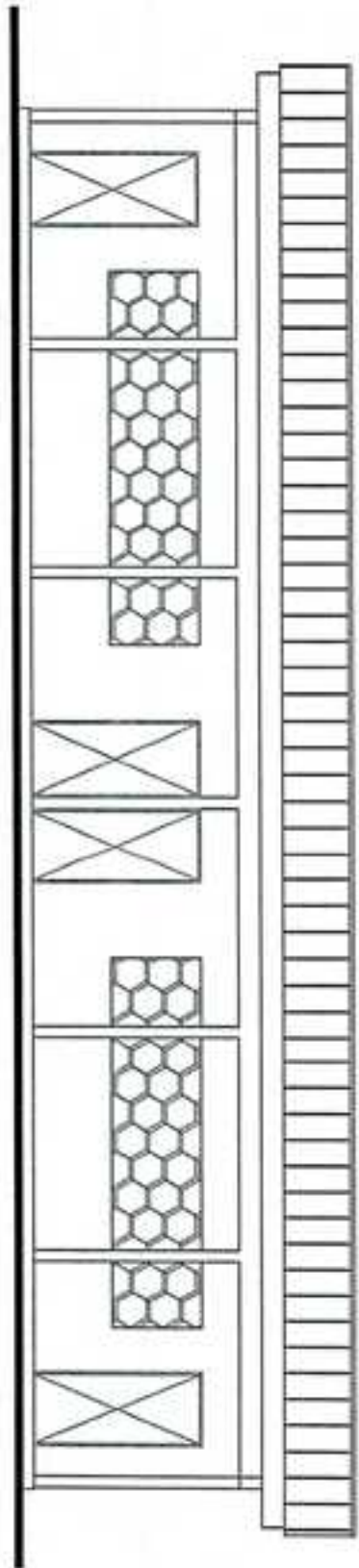
## PLANS D'EXECUTION



PLAN



FACADE POSTERIEURE



FACADE PRINCIPALE

FONDATEIONS

