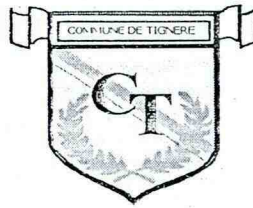


REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie  
\*\*\*\*\*  
REGION DE L'ADAMAOUA  
\*\*\*\*\*  
DEPARTEMENT DU FARO ET DEO  
\*\*\*\*\*  
COMMUNE DE TIGNERE  
\*\*\*\*\*  
SECRETARIAT GENERAL  
\*\*\*\*\*



STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES  
MARCHES PUBLICS

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland  
\*\*\*\*\*  
ADAMAWA REGION  
\*\*\*\*\*  
FARO AND DEO DIVISION  
\*\*\*\*\*  
TIGNERE COUNCIL  
\*\*\*\*\*  
SECRETARY GENERAL'S OFFICE  
\*\*\*\*\*  
COUNCIL ADMINISTRATIVE PUBLIC  
CONTRACT UNIT

**AVIS DE CONSULTATION**  
N° 03 /DC/C.TIG/CIPM-C.TIG/2026 DU 13 AVR 2026  
**POUR L'ACQUISITION D'UN (01) VEHICULE PICK UP 4X4 POUR LE  
COMPTE DE LA COMMUNE DE TIGNERE**

Financement : BUDGET FEICOM/COMMUNE DE TIGNERE, EXERCICE 2026

CONVENTION N° ...../CCF/FEICOM/DG/CAJ/DCC/

**1. Objet de la consultation**

Dans le cadre de l'exécution des projets cités en référence, le Maire de la Commune de Tignere, Maître d'Ouvrage, envisage lancer un Avis de Consultation des entreprises pour les prestations demandées.

**2. Consistance des prestations**

Les prestations consistent en l'acquisition et livraison d'un véhicule Pick-Up avec les caractéristiques suivantes :

<b>MOTEUR</b>	
Nombre de cylindres	4 Cylindres
Type de Moteur	2.CTI COMMON RAIL
Nombre de soupapes par cylindre	4 soupapes
Carburant	Diesel
Puissance Maxi (ch) à tr/mn	168
<b>TRANSMISSION</b>	
Transmission	Manuelle
Boîte de vitesses	Automatique 08 Rapports
<b>CARROSSERIE</b>	
Nombre de portes	04 portes
Silhouettes	Pick-Up
<b>DIMENSION en mm</b>	
Dimension (Lxlxh)	5330x1965x1920
Empattement	3110
Longueur Benne	1810
Garde au Sol	210
<b>POIDS/CAPACITE</b>	
Volume du réservoir de Carburant	76 L
Charge utile	1000 Kg
Poids à vide	2055
<b>FREINS</b>	

Freins avant	Disques
Freins arrière	Tambours
Freins de parking	Electriques
<b>SUSPENSIONS</b>	
Suspensions Avant	Indépendantes à double triangulation avec ressort
Suspensions Arrières	Ressort à lames rigides fixées à l'essieu arrière
<b>PNEUMATIQUES</b>	
Dimension des Pneus	265/60/R18
EXTERIEUR : jantes en alu18", parechoc avant/arrières, calandres chromés, poignées de portes extérieurs chromés, anti brouillard avant arrières.	
INTERIEUR ET CONFORT : Radio, Connectiques, Haut-parleurs, Climatisation, Accoudoir centrale, Fermeture centralisées, vitres électriques, Commandes radio au volant, pare-brise athermique, volant en cuir	

### **3. Participation et origine**

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun et remplissant les conditions requises.

### **4. Financement**

Le véhicule objet de la présente Consultation est financé par le budget du Fonds Spécial d'Equipeement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM) et la Commune de TIGNERE, exercice 2026.

### **5. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est **La soumission hors ligne** ;

### **6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables au Secrétariat Général dès publication du présent avis de Consultation.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

### **7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation**

La version physique du dossier peut être obtenue au Secrétariat Général de la Commune de Tignere dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de Cinquante mille (50 000) Francs CFA, payable à la Recette Municipale de la Commune de Tignere.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS.

### **8. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel des prestations, objet de la présente consultation, est de **Quarante millions** (40 000 000) francs CFA TTC, soit trente-deux millions cinq cent mille (32 500 000) part FEICOM et sept millions cinq cent mille (7 500 000) part commune.

### **9. Cautionnement de soumission**

Les Soumissionnaires intéressés par le présent Avis de Consultation sont dispensés de la production de la Caution de soumission.

### **10. Remise des Cotations**

Pour la soumission hors ligne, les offres, rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont une (01) originale et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir contre récépissé au Secrétariat Général de la Commune de Tignere, et accompagnée de la version numérique (Scannée en PDF) de l'ensemble des offres (Administrative, Technique et Financières au plus tard le \_\_\_\_\_ à 14 heures, heure locale et devra porter la mention suivante :

**AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION**  
N° 03 /DC/C.TIG/CIPM-C.TIG/2026 DU 13 AVR 2026  
**POUR L'ACQUISITION D'UN (01) VEHICULE PICK UP 4X4 POUR LE COMPTE DE LA**  
**COMMUNE DE TIGNERE**

**11. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 12 MAI 2026 à 15heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Tignere dans la salle des réunions de ladite commune.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

**12. Recevabilité des Cotations**

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment le non- respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours.**

**13. Critères d'évaluations**

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux

Conditions fixées dans la Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques et à la qualification des soumissionnaires.

**13.1-Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non- respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

1. De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
2. Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
3. Le non-respect du nombre de copie et le format (PDF) prescrit dans le DC ;
4. Du non-respect de 70% des critères essentiels (70% renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
5. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;

Sous peine de rejet, l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doit être impérativement produite en original, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins trois (03) mois et être conformes aux modèles.

### **13.2-Critères essentiels**

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur

- 01 Une déclaration sur l'honneur du soumissionnaire, signée et datée certifiant la visite du site de livraison et suivant le modèle joint en annexe ;
- 02 Renseignement sur la qualification ;
- 03 Propositions techniques ;
- 04 Les preuves d'acceptation des conditions du Marché ;
- 05 Souscription aux formulaires prévus dans le DC ;
- 06 Le service après-vente ;
- 07 Capacité Financière ;
- 08 Chiffre d'affaire des deux (02) dernières années ;
- 09 l'attestation de non abandon de marchés au cours des trois dernières années
- 10 Présentation Générale des Offres

### **14. Délai d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de **60 jours**.

### **15. Allotissement**

L'ensemble des prestations sont constitués en un seul lot.

### **16. Attribution de la Lettre-Commande**

Sur proposition de la commission interne de passation des marchés auprès de la Commune de Tignere, l'Autorité Contractante attribuera la lettre-Commande au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante et reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier de Consultation.

### **17. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des offres.

### **18. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Secrétariat Général de la Commune de Tignere ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou en appelant les contact 699 45 69 54 / 677 76 99 27.

### **19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48,

#### **Copie :**

- DDMINMAP (POUR INFO)
- PREFET/F&D (POUR INFO)
- ARMP/AD (POUR PUBLICATION ET ARCHIVAGE)
- PRESIDENT CIPM-TIGNERE (POUR INFO)
- AFFICHAGE (POUR INFO)
- CHRONO/ARCHIVES

TIGNERE, le **13 AVR 2026**

**Le Maire**

(Autorité Contractante),



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie  
\*\*\*\*\*  
REGION DE L'ADAMAOUA  
\*\*\*\*\*  
DEPARTEMENT DU FARO ET DEO  
\*\*\*\*\*  
COMMUNE DE TIGNERE  
\*\*\*\*\*  
SECRETARIAT GENERAL  
\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland  
\*\*\*\*\*  
ADAMAOUA REGION  
\*\*\*\*\*  
FARO AND DEO DIVISION  
\*\*\*\*\*  
TIGNERE COUNCIL  
\*\*\*\*\*  
SECRETARY GENERAL'S OFFICE  
\*\*\*\*\*  
COUNCIL ADMINISTRATIVE PUBLIC  
CONTRACT UNIT

STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES  
MARCHES PUBLICS

## NOTICE OF CONSULTATION

N° 03 / NC/ TIGNERE.C/CTW/2026 OF 13 AVR 2026

RELATING TO:

RELATIVE TO THE ACQUISITION OF A 4WD VEHICLE FOR THE TIGNERE COUNCIL

FINANCING: FEICOM / TIGNERE COUNCIL BUDGET Exercise 2026

### 1. OBJECT OF THE CONSULTATION

The Mayor of the TIGNERE COUNCIL, Contracting Authority, spear for the account of the TIGNERE Township, a consultation in view of a demand of quotation for the acquisition of a 4WD vehicle for the account of the TIGNERE Council.

### 2. INVOLVEMENT

The involvement to this Consultation is open to the societies installed in Cameroonian territory.

### 3. FINANCING

The vehicle object of the present Consultation is financed by the budget of the Special Fund of equipment and Inter communal intervention (FEICOM) and the Tignere Council Exercise 2026.

### 4. ESTIMABLE COST

The estimable cost is inclusive of tax of Fourty Thousand (40 000 000) francs CFA TTC, Thirty two millions and five houndred thousen (32 500 000) part FEICOM et Sevent Millions and Five houndred Thousen (7 500 000) Council part.

### 4. ACQUIREMENT OF THE CONSULTATION FILE

The File can be gotten since publication of the present Opinion, on presentation of a receipt of remittance of a non-repayable sum of fifty thousand (50.000) CFA francs, payable to the Municipal Recipe of TIGNERE COUNCIL, during the workdays.

### 6. DISCOUNT OF THE OFFERS

The offers written in languages French or English will be put back in seven (07) copies of which a (01) original and six (06) copies, encoded out taxes (HT) and all included taxes (inclusive of tax), as well as the complete administrative file of the exercise 2026 and the declaration indicating the intention of soumissionner at the latest according to the model in annex, under closed fold to the Town hall of TIGNERE , the 28 august 2026 at 02 O'clock PM precise hours and should carry the following mention :

**NOTICE OF CONSULTATION** 13 AVR 2026  
N° 03 / NC/ TIGNERE.C/ICTW/2026 OF \_\_\_\_\_

**RELATING TO:**

**RELATIVE TO THE ACQUISITION OF A 4WD VEHICLE FOR THE TIGNERE COUNCIL  
"TO OPEN ONLY IN SESSION OF SPOLIATION"**

**7. FASHION OF PRESENTATION OF THE OFFERS**

The offers will be presented in French or in English in seven (07) copies of which a (1) original and six (6) copies. They will be contained in two (02) closed envelopes and sealed, containing:

**Envelope A: Administrative pieces**

- a declaration indicating the intention of soumissionner according to the model in annex ;
- an expedition of the constituent acts of the society or a copy legalized of the trade register ;
- an attestation of non-exclusion of the enterprise, delivered by the agency of Regulation of the Public Markets ;
- a copy of taxpayer's card legalized ;
- a certificate of imposition ;
- an attestation of no-bankruptcy delivered by the Room of Trade or of the Transplants the Court of the place of the head office of the enterprise ;
- Tax compliance certificate;
- a copy certified in conformity with the original of the title of patent of the budgetary exercise 2026 ;
- an attestation of submissiveness delivered by the General manager of the CNPS ;
- an attestation of banking domiciliation of the tenderer ;
- a copy of the plan and attestation of localization legalized

***N.B.:*** All enumerated above pieces should date of less than three months and should sign by the authority concerned of the administrations concerned.

**Envelope B: Financial offer**

- The submissiveness according to the model provided in the present Consultation ;
- The technical features of the type of vehicle proposed ;
- The descriptive and quantitative slip ;
- The guarantee of the manufacturer and the certificate of origin of the vehicle proposed.

Each of the envelopes TO and containing B the original and the copies will be closed and will be sealed.

The two (02) envelopes will be placed in a big envelope herself closed and will be sealed structural the following mention:

**NOTICE OF CONSULTATION**  
N° 03 / NC/ TIGNERE.C/ICTW/2026 OF \_\_\_\_\_ 13 AVR 2026

**RELATING TO:**

**RELATIVE TO THE ACQUISITION OF A 4WD VEHICLE FOR THE TIGNERE COUNCIL**

**"TO OPEN ONLY IN SESSION OF SPOLIATION"**

**8. OPENING OF THE FOLDS**

The folds will be open in only one time by the Internal Commission of Transfer of the TIGNERE second subdivision council, in presence of the tenderers or their representatives duly mandated to dates them, hour and place specified in the opinion of Consultation. He/it will be raised a minutes to the opening of the folds.

This opening will take place it 28 august 2026 at 03 O'clock PM precise hours by the Internal Commission of Transfer of the TIGNERE tenders board.

Only the tenderers can attend this session of opening or can make represent itself/themselves of it by a person of their very choice in that s of grouping.

**2. ASSESSMENT OF THE OFFERS**

The Internal Commission of Transfer of the TIGNERE COUNCIL will procede letter orders by the continuation to the verification of the conformity and to the comparison of the offers in the following order :

- Distort declaration or pieces falsified ;
- False declaration, falsified or scanned documents

## II. Main criterias of qualification

The system of notation is binary and the main criterias are about the elements below :

- Presentation of the offer ;

### 10 – Length of validity of the offers

The tenderers remain committed by their offer during one period of sixty days (60) days from the date limits fixed for the receipt of the offers.

### 11 – Assignment of the market

The Contracting authority will assign the market to the tenderer presenting the estimated offer minus the saying and recognized compliant for the essential to the File of Consultation.

### 12 – Complementary information

The complementary information can be gotten at the tractable hours in the Town hall of Tignere COUNCIL, Telephone: 695 85 30 78 / 675 40 59 91.

### 17. Struggle against corruption

For all attempt of corruption, or made of bad practice, well to want to call the MINMAP or to send a SMS to the following numbers: 699 37 07 48 or 673 20 87 25.

Tignere, on the 13 AVR 2026

The Mayor

#### Copy:

- DDPC/F&D (FOR INFO)
- ARMP/AD (FOR PUBLICATION AND STORAGE)
- ICTB/Tignere (FOR INFO)
- DISPLAY
- CHRONO/ARCHIVES

