

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'ADAMAOUA

DEPARTEMENT DU DJEREM

COMMUNE DE TIBATI

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

ADAMAWA REGION

DJEREM DIVISION

TIBATI COUNCIL

INTERNAL PROCUREMENT
COMMITTEE

AVIS DE CONSULTATION DE DEMANDE DE COTATION N°002BIS/DC/MO/CIPM/C-TIB/2023 DU
16/04/2026

| | |
|--|---|
| Désignation des Travaux | TRAVAUX DE REHABILITATION DE L'HÔTEL DE VILLE DE TIBATI |
| Financement | Fonds Propres de la Commune de Tibati |
| Délai d'Exécution (en jours calendaires) | Quatre-vingt-dix (90) jours |
| Imputation budgétaire | |
| Coûts prévisionnels | Seize millions (16 000 000) F CFA |

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exécution du budget **Fonds Propres de la Commune de Tibati 2026**, le Maire de la Commune de Tibati, Maître d'Ouvrage, lance une Demande de Consultation pour les travaux de réhabilitation de l'hôtel de ville de Tibati.

2. Consistance des travaux

Les travaux du présent Marché comprennent :

- Travaux préparatoires ;
- Maçonnerie ;
- Menuiserie Bois, Alu et Métallique ;
- Charpente-couverture-étanchéité-plafonds ;
- Sécurité incendie ;
- Climatisation et courant faible
- Électricité ;
- Peinture et vernis ;

3. Participation et origine

La participation à cette Demande à la concurrence est ouverte aux entreprises de droit camerounais installées sur le Territoire National.

4. Allotissement

Sans objet.

5. Langue de l'offre

L'offre, ainsi que tous les documents qui la composent, doit être rédigée en langue française ou anglaise.

6. Financement

Les travaux, objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'Exercice 2026 sur la ligne d'imputation Budgétaire N° _____

7. Cautionnement provisoire-

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce IV du DC, d'un montant de **320 000 (trois cent vingt mille) FCFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Cette caution de soumission devra être revêtue de la mention manuscrite de l'établissement l'ayant délivré. Elle doit être accompagnée du récépissé de consignation délivré par la caisse de dépôt et de consignation (CDEC) ou un chèque certifié / chèque Banque.

NB : Au cas où un chèque certifié ou chèque-Banque est produit en lieu et place d'une cautionnement, il doit être libellé à l'ordre de la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) pour le compte du Maître d'Ouvrage. Il doit être accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC).

8. Acquisition du Dossier

Le dossier peut être obtenu au Secrétariat Général de la Commune de Tibati dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **30.000 (trente mille) francs CFA**, payable à la Recette Municipale auprès de la Commune de Tibati.

9. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires** dont **un (01) original et six (06) copies** marquées comme telles, devra parvenir au secrétariat général de la Mairie de Tibati contre récépissé, au plus tard le **08/05/2026 à 10 Heures** et devra porter la mention :

AVIS DE CONSULTATION DE DEMANDE DE COTATION
N°002BIS/DC/MO/CIPM/C-TIB/2026 DU 16/04/2026 RELATIF AUX TRAVAUX DE REHABILITATION
DE L'HÔTEL DE VILLE DE TIBATI
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : l'offre devra être accompagnée d'un support numérique contenant la version numérique du projet de Lettre Commande complété et rempli avec le devis quantitatif et estimatif sous format Excel

Sous peine de rejet, la caution de soumission du soumissionnaire doit être impérativement produite en originale, les autres pièces en originales ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

10. Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution des travaux prévu par le Maître d'Ouvrage est de **90 jours**.

11. Date et heure limite de dépôt des offres

Les offres doivent être reçues à la Mairie de Tibati (Secrétariat Général) aux date et heure fixées dans la Demande de Cotation. Toute offre présentée après l'heure fixée ne sera pas ouverte et sera retournée au soumissionnaire.

| | |
|--|-----------------------------------|
| Date limite de réception des offres | Le 08/05/2026, à 10 heures |
|--|-----------------------------------|

12. Ouverture des plis

Les plis seront ouverts en séance par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la commune de Tibati, en présence des représentants des soumissionnaires qui le souhaitent, aux date, heure et adresse précisées ci-dessous

| | |
|------------------------------------|----------------------------|
| Date et heure d'ouverture des plis | Le 08/05/2026, à 11 heures |
| Lieu d'ouverture des plis | Mairie de Tibati |

13. Critères d'évaluation

1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires porteront essentiellement sur :

1. L'absence de la caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances ;
2. La Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
3. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans " l'Offre financière ;
4. La pièce administrative non conforme et non régularisée dans les 48 heures ;

Sous peine de rejet, la caution de soumission du soumissionnaire doit être impérativement produite en originale, les autres pièces en originales ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

14. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel à la Demande de Cotation et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Mairie de Tibati dès publication du présent avis.

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25/ 699 37 07 48

COPIE:

- DD/MINMAP/DJEREM
- ARMP
- M
- AFFICHAGE/CHRONOS. /-

Tibati, le 14 AVR 2026

Le Maire de la Commune de

(Maître d'Ouvrage)





**NOTICE OF CONSULTATION OF REQUEST FOR QUOTATION N°002BIS/DC/MO/CIPM/C-TIB/2026
OF 16/04/2026**

| | |
|------------------------------------|---|
| Designation of works: | REHABILITATION WORK ON THE TIBATI TOWN HALL |
| Financing: | Own funds of the municipality of Tibati |
| Completion time (in calendar days) | Nighty (90) days |
| Budget allocation | |
| Authorization of expenditure | |
| Estimated cost | sixteen million (16,000,000) CFA francs |

1. Purpose of the Quotation Request

As part of the execution of the municipality's own funds budget Exercise 2026, the Mayor of the Municipality of Tibati, Project Owner, launches a Request for Consultation for the rehabilitation work on the Tibati town hall.

2. Consistency of benefits

the services of this Contract include:

- Preparatory work;
- Masonry;
- Metal, alu and Wood Carpentry;
- Roof framing-roofing waterproofing-ceilings;
- Fire safety;
- Air conditioning and low current;
- electricity
- Paint and varnish;

3. Participation and origin

Participation in this Competition Application is open to Cameroonian companies established in the National Territory.

4. Language of the offer

The tender, as well as all the documents that compose it, must be written in French or English.

5. Financing

The services, which are the subject of this Listing Application, are financed by the Public Investment Budget for Fiscal Year 2026 on Budget Line N° _____

6. Provisional bid bond

Provisional security Each tenderer must attach to his administrative documents, a tender bond established by a first-rate bank or an insurance company approved by the Ministry responsible for finance in the amount of 320,000 (three hundred and twenty thousand) CFA francs and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers. This bid bond must bear the handwritten name of the issuing institution. It must be accompanied by the deposit receipt issued by the Caisse of depots et consignations

(CDEC) or a certified check/bank check.

7. Acquisition of the File

The file can be obtained at Secretariat General of the Municipality of Tibati upon publication of this notice, against payment of a non-refundable amount of 30,000 (thirty thousand) CFA francs, payable to the Municipal Receipt with the Municipality of TIBATI.

8. Delivery of Offers

Each offer written in French or English in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the services of the General Secretariat of the City Council of Tibati against receipt, no later than **08/05/2026 at 10 am** and must bear the following words:

NOTICE OF CONSULTATION OF REQUEST FOR QUOTATION

N°002BIS/DC/MO/CIPM/C-TIB/2026 OF 16/04/2026 RELATING TO THE REHABILITATION WORK ON THE TIBATI TOWN HALL

"To open only in session of counting"

At the risk of rejection, the tender security and the banker's statement of bank domiciliation must be produced in originals, the other documents in original or certified copies. These administrative justifications must be less than three (03) months old and conform to the models.

9. Period of execution

The maximum period of delivery of said supplies provided by the Client is three (03) months.

10. Deadline and deadline for submission of tenders

Tenders must be received at the Tibati City Council (General Secretariat Service) at the date and time specified in the Request for Quotation. Any bid submitted after the scheduled time will not be opened and will be returned to the bidder.

Deadline for receipt of tenders **08/05/2026, at 10 am**

11. Opening of the folds

The bids will be opened in session by the Internal Tenders Board in the municipality of Tibati, in the presence of representatives of tenderers who wish, at the date, time and address specified below

Opening date and time of bids On **08/05/2026, at 11 am**

Place of opening of the City Council of Tibati

12. Evaluation Criteria

1. *Eliminatory criteria*

The main relative criteria to the elimination of the offers of the candidates are defined like below:

- 1 The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance;
2. False declaration or forged document;
3. The absence of a quantified unit price in the "Financial Offer which would not appear in the sub-detail;
4. The administrative document not in conformity and not regularized within 48 hours;
5. Categorization certificates

13. Attribution

The Contracting Authority will award the Contract to the Bidder whose bid has been found to be substantially compliant with the Request for Quotation and who has the technical and financial capacity to perform the Contract satisfactorily and whose bid has been awarded. the lowest evaluated price, including any discounts offered.

14. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Service of the General Secretariat of Tibati City Council upon publication of this notice.

For any act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 4

COPY:

- DD/INMAP/DJEREM
- ARMP
- IPC
- DISPLAY/CHRONOS. /-

