



Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence
N° 016/AONO/HGD/CIPM/2026 du 22 APR 2026 pour la fourniture des
consommables d'hémodialyse à l'Hôpital Général de Douala (HGD), pour le compte de
l'exercice 2026

1. Objet

En 2025, l'Hôpital Général de Douala s'est vu doté de 24 nouveaux générateurs de dialyse qui sont venus s'ajouter à ceux déjà existants. C'est dans ce cadre que le Directeur Général de l'Hôpital Général de Douala (HGD) lance un Appel d'Offres pour la fourniture des consommables d'hémodialyse à l'HGD, pour le compte de l'exercice 2026.

2. Consistance des prestations

Les prestations objets de la présente consultation portent sur la fourniture des consommables d'hémodialyse à l'Hôpital Général de Douala (HGD) comme suit :

N° Prix	Désignation	Unité	Qté
1	Dialyseur en polysulfone, (1,9 m2 à 2,1 m2)	U	3000
2	Dialyseur en polysulfone, (1,3 m2 à 1,8 m2)	U	20500
3	Dialyseur en polysulfone, (1,0 m2 à 1,2 m2)	U	5000
4	Ligne à sang (ligne artéro-veineuse), (y compris ligne pédiatrique-2%)	U	9000
5	Aiguille à fistule artérielle 16G	U	23500
6	Aiguille à fistule veineuse 16G	U	21000
7	Bicarbonate 650g	U	15000
8	Concentré d'acide (bidon de 7 à 10L)	U	14000
9	Set de branchement / débranchement	U	21500
10	Sérum physiologique NaCl 9°/00 (1000ml)	U	17500
11	Sérum physiologique NaCl 9°/00 (500ml)	U	18000
12	Seringue à héparine (20cc)	U	16000
13	Solution de nettoyage des générateurs, bidon de détartrant de 5 l	U	180
14	Solution de nettoyage des générateurs, bidon de désinfectant de 5 l	U	365
15	Solution de nettoyage de surface (liquide + lingette)	U	70000
16	Filtre endotoxine	U	40
17	Transfer Set	U	18500

3. Allotissement

Les prestations objet de la présente consultation ne font l'objet d'aucun allotissement.

4. Coût prévisionnel

Le montant prévisionnel de cette prestation est de : un milliard cent millions 1 100 000 000 FCFA TTC.

5. Délai et lieu de livraison

Le délai de livraison de cette prestation est de Sept (07) mois à compter de la date de la notification de l'ordre de service de démarrage des prestations. Le lieu de livraison est l'Hôpital Général de Douala.

6. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans la fourniture de consommables médicaux, et disposant de la capacité financière pour mener à bien cette prestation.

7. Financement

Les prestations objets de la présente consultation seront financées par le Budget de fonctionnement de l'Hôpital Général de Douala, Exercice 2026.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à 5 500 000 FCFA accompagnée du récépissé délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC). Elle devra être valable (120) cent vingt jours à compter de la date limite de recevabilité des offres.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à l'Hôpital Général de Douala (Service des Marchés Publics, porte G411), B.P. 4856 Douala, dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à l'Hôpital Général de Douala (Service des Marchés Publics, porte G411), B.P. 4856 Douala, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de 300 000 FCFA, dans le compte intitulé « compte d'affectation spéciale CAS-ARMP N° 33598800001-89 » ouvert à la BICEC. Cette quittance devra préciser la référence de l'Avis Appel d'Offres ainsi que le nom de l'entreprise ou du groupement achetant le DAO.

12. Remise des offres

L'offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 25 MAY 2025 à 12H00 min. L'offre administrative originale (version physique) et une copie de sauvegarde (version complète) enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devront être transmises sous pli scellé à l'Hôpital Général de Douala (Service des Marchés Publics, porte 411) avec les indications claires et lisibles « offre administrative originale » et « copie de sauvegarde », dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans les espaces dédiés sous la plateforme COLEPS. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les offres déposées postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les offres non-conformes au mode de soumission

Toute offre originale (version physique) parvenue au-delà de la date et l'heure limite de remise des offres sera irrecevable et entraînera le rejet pur et simple de la soumission.

L'absence ou non-conformité du cautionnement de soumission (version physique et numérique) timbré acquitté à la main, accompagnée du récépissé délivré par la CDEC (version physique et numérique), à l'ouverture des plis délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.



14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis (Pièces administratives, Offres Techniques et Financières) se fera en un temps via la plateforme COLEPS et aura lieu le 25 MAY 2026 à partir de 13H00 min par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) siégeant dans la salle de réunion de la Direction des Ressources Financières (D.R.F.I.). Les Soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée ayant une bonne connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation

L'évaluation se fera suivant le système binaire.

Critères éliminatoires

1. Fausse déclaration ou pièces falsifiées.
2. Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission (version physique et numérique) timbré acquitté à la main, accompagnée du récépissé délivré par la CDEC (version physique et numérique), à l'ouverture des plis.
3. Absence ou non-conformité d'une des pièces du dossier administratif 48h après l'ouverture des plis.
4. Absence d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau de prix unitaires (BPU).
5. Offre financière incomplète.
6. Absence de notices et/ou fiches descriptives en français et/ou en anglais précisant les caractéristiques de chaque produit objet de la commande.
7. Absence de l'autorisation à soumissionner délivrée par une firme internationale fabricant de consommables d'hémodialyse selon le modèle ci joint proposé ou par un distributeur agréé par une firme internationale fabricant de consommables d'hémodialyse selon le modèle ci joint proposés.
8. Absence d'une déclaration sur l'honneur d'avoir visité le Service d'Hémodialyse et d'un rapport de visite de site.
9. Absence de l'agrément de fabrication ou de commercialisation de dispositifs médicaux et/ou de matériel médical, accompagné d'un certificat de bonnes pratiques de distribution valide, délivré par le Ministre de la Santé Publique en cours de validité.
10. Absence du contrat de représentation avec le fabricant des générateurs installés au service d'hémodialyse ou avec un distributeur agréé par ce fabricant.
11. Non-respect d'au moins une des caractéristiques majeures d'un des produits proposés tel que décrit dans le DAO (dans le RPAO) dans le tableau de vérification des caractéristiques des produits
12. Non satisfaction d'au moins 6 des 7 critères essentiels.

Critères essentiels

1. **Présentation de l'offre** : Pièces rangées dans l'ordre prescrit par le RPAO, Documents séparés par des intercalaires de couleur autre que le blanc, Offre reliée sur toute la longueur de la feuille.
2. **Expérience dans les prestations** : preuve d'avoir réalisé au moins un marché public de fourniture de consommables pour dialyse au cours des dernières années (2023 à date) pour un montant de 600 000 000 F CFA (photocopie de la première et de la dernière page de marchés) + PV de réception correspondant).
3. **Chiffres d'affaires** : Preuve d'un chiffre d'affaires cumulé des trois dernières années supérieur ou égal à 900 000 000 F CFA.
4. **Capacité financière** : Preuve d'une capacité financière supérieure ou égale à 450 000 000 F CFA.
5. **Planning conforme au calendrier (dans le DF) et délai de livraison** : 07 mois au plus.
6. **Preuves d'acceptation des conditions du marché** : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et le Descriptif de la Fourniture (DF) paraphés sur toutes les pages, et sur les dernières pages signés et datés.
7. **Charte d'intégrité/ déclaration d'engagement social et environnemental** : le soumissionnaire remplira et souscrira les formulaires de la charte d'intégrité dûment rempli et signé sur l'honneur, de déclaration d'engagement social et environnemental dûment rempli et signé sur l'honneur.

Chaque soumissionnaire est tenu de fournir un support contenant le fichier numérique (Word ou Excel) de son offre financière (bordereau des prix unitaires et détail estimatif).

Pour être éligible à l'évaluation financière, le soumissionnaire doit satisfaire à tous les critères éliminatoires.



16. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant satisfait aux critères éliminatoires et dont l'offre sera évaluée la moins disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Hôpital Général de Douala (Service des Marchés Publics, porte G411), BP. 4856 Douala, courriel : hgd@hgdcam.com.

Le Directeur Général

Ampliations

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage
- Chronos/Archives





Open National Invitation to Tender in emergency procedure
N° 016/AONO/HGD/CIPM/2026 of the 22 APR 2025 for the supply of hemodialysis consumables to the Douala General Hospital (HGD), for the 2026 financial year.

1. Subject of the Call for Tender

In 2025, the Douala General Hospital was equipped with 24 new dialysis machines, in addition to those already operating. It is within this context that the Director General of the Douala General Hospital launches an Invitation to Tender for the supply of hemodialysis consumables to the Douala General Hospital (HGD), for the 2026 financial year.

2. Nature of services

The services covered by this consultation relate to the supply of hemodialysis consumables to the Douala General Hospital (HGD) as follows:

N°	Price	Designation	Unit	Qties
1		Dialyseur en polysulfone, (1,9 m2 à 2,1 m2)	U	3000
2		Dialyseur en polysulfone, (1,3 m2 à 1,8 m2)	U	20500
3		Dialyseur en polysulfone, (1,0 m2 à 1,2 m2)	U	5000
4		Ligne à sang (ligne artéro-veineuse), (y compris ligne pédiatrique-2%)	U	9000
5		Aiguille à fistule artérielle 16G	U	23500
6		Aiguille à fistule veineuse 16G	U	21000
7		Bicarbonate 650g	U	15000
8		Concentré d'acide (bidon de 7 à 10L)	U	14000
9		Set de branchement / débranchement	U	21500
10		Sérum physiologique NaCl 9°/00 (1000ml)	U	17500
11		Sérum physiologique NaCl 9°/00 (500ml)	U	18000
12		Seringue à héparine (20cc)	U	16000
13		Solution de nettoyage des générateurs, bidon de détartrant de 5 l	U	180
14		Solution de nettoyage des générateurs, bidon de désinfectant de 5 l	U	365
15		Solution de nettoyage de surface (liquide + lingette)	U	70000
16		Filtre endotoxine	U	40
17		Transfer Set	U	18500

3. division into lots

The services subject to this consultation are not subject to any allotment.

4. Estimated cost

The estimated cost of this service is **one billion one hundred million 1,100,000,000 CFA Francs** all taxes included.

5. Deadline and place of execution

The delivery time for this service is Seven (07) months from the date of notification of the service start order. The delivery location is the Douala General Hospital.

6. Participation and origin

Participation in this consultation is open to Cameroonian-based companies specialized in the supply of medical consumables, and having the financial capacity to successfully carry out this service.

7. Financing

The services subject to this consultation will be financed by the operating budget of the Douala General Hospital, Fiscal Year 2026.

8. Submission method

The submission method selected for this consultation is online.

9. Bid bond

Each bidder must attach to its administrative documents a tender bond, paid by hand, issued by a body or a financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue guarantees in the field of public procurement and listed in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which amounts to 5 500 000 CFA francs accompanied by the receipt issued by the "Deposits and Consignments Fund" (CDEC). It must be valid (120) one hundred and twenty days from the deadline for the admissibility of tenders.

10. Consultation of the Tender File

The Tender file can be consulted during working hours at the Douala General Hospital (Public Contracts Service, door G411), B.P. 4856 Douala, as soon as this notice is published.

It may equally be consulted **online on the COLEPS platform at the following addresses:** <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armacm.cm).

11. Acquisition of the Tender File

The file can be obtained at the Douala General Hospital (Public Contracts Service, door G411), as soon as this notice is published, against payment of a non-refundable sum of 300 000 CFA francs into the special Deposit Account CAS-ARMP N°335988 at BICEC at all regional levels and at Dschang and Limbe towns. The original receipt of the above sum should specify the references of the tender notice, the name of the company or group of companies who are paying.

12. Submission of bids

The offer, written in French or English, must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 25 MAY 2026 at 12H00 min. The original administrative offer (physical version) and a backup copy (full version) recorded on a USB key or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope to the Douala General Hospital (Public Procurement Department, door 411) with the clear and legible indications «original administrative offer» and «backup copy», within the specified deadlines.

File size and format:

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

Administrative documents, the technical offer, and the financial offer must be placed in the dedicated spaces on the COLEPS platform. The following will be inadmissible by the Contracting Authority:

- Offers submitted after the submission deadlines.
- Offers that do not comply with the submission method.

Any original offer (physical version) received after the deadline for submitting offers will be inadmissible and will result in the outright rejection of the submission.

The absence or non-compliance of a stamped, hand-paid bid bond, accompanied by the receipt issued by the CDEC, at the bid opening session, issued by a leading bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds for public procurement, will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but unrelated to the consultation in question is considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14. Opening of bids

The opening of the bids (Administrative Documents, Technical and Financial Offers) will be done in one

step via the COLEPS platform and will take place on 25 MAY 2025 from 13H00 min by the Internal Procurement Commission (CIPM) sitting in the meeting room of the Financial Resources Department (D.R.F.I.). Bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice with good knowledge of the file.

15. Evaluation criteria

Bids evaluation will be done according to the binary system, yes or no.

Eliminatory criteria

- 1- False declaration or falsified documents.
- 2- Absence or non-compliance of the bid bond (physical and digital version) stamped and paid by hand, accompanied by the receipt issued by the CDEC (physical and digital version), at the opening of the bids.
- 3- Absence or non-conformity of one of the documents in the administrative file 48 hours after the opening of the bids
- 4- Absence of a quantified unit price in the unit price schedule.
- 5- Incomplete financial offer.
- 6- Absence of product manuals and/or technical data sheets in French and/or English detailing the characteristics of each product subject to the order.
- 7- Absence of authorization to tender issued by an international firm manufacturing the proposed hemodialysis consumables or by a distributor approved by an international firm manufacturing the proposed hemodialysis consumables.
- 8- Absence of a sworn statement confirming the visit to the Hemodialysis Department.
- 9- Absence of approval to manufacture or market medical devices and/or medical equipment, accompanied by a valid certificate of good distribution practices, issued by the Minister of Public Health.
- 10- Absence of a representation contract with the manufacturer of generators installed in the hemodialysis unit or with a distributor approved by this manufacturer.
- 11- Non-compliance with at least one of the major characteristics of the proposed products as described in the DAO (in the RPAO) in the product characteristics verification table.
- 12- Failure to meet at least 6 out of the 7 essential criteria.

Essential criteria

- 1-Bids presentation:** The bid documents shall be arranged in the order prescribed by the Bidding Documents (RPAO), separated by dividers of a color other than white, and the bid shall be bound along the entire length of the sheet.
- 2-Experience in Services:** Proof of having executed at least one public contract for the supply of dialysis consumables in recent years (2023 to date) for an amount of 600,000,000 F CFA (photocopy of the first and last pages of the contract(s) + corresponding acceptance report).
- 3-Turnover:** Proof of a cumulative turnover for the last three years equal to or greater than 900,000,000 F CFA.
- 4- Financial Capacity:** Proof of financial capacity equal to or greater than 450,000,000 F CFA.
- 5- Compliance with the Timeline and Delivery Deadline:** Delivery time not exceeding 7 months, as per the project schedule (within the Tender Document).
- 6-Proof of Acceptance of Contract Conditions:** The Special Administrative Clauses (CCAP) and the Supply Description (DF), initialed on all pages, with the last pages signed and dated.
- 7-Integrity charter/declaration of social and environmental commitment:** the tenderer will complete and subscribe to the forms of the integrity charter duly completed and signed on honor, of the declaration of social and environmental commitment duly completed and signed on honor.

Each bidder is required to submit a digital support containing the electronic file (Word or Excel) of their financial offer (unit price schedule and estimated cost breakdown).

To be eligible for financial evaluation, the bidder must meet all the eliminatory criteria.

16. Contract Award

The contract shall be awarded to the bidder who meets all eliminatory criteria and whose offer is evaluated as the lowest responsive. Each bidder may only be awarded one lot.

17. Validity of offers

Bidders will remain omitted to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of bids.

18. Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours at the Douala General Hospital (Public Contracts Service, door G411), P.O. Box: 4856 Douala, Email: hgd@hgdcam.com.

The Director General

Enlargements

- MINMAP
- ARMP
- Tender's board Chairman
- Notice boards
- Archives/Chrono

