

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

UNIVERSITE DE BERTOUA

RECTORAT

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

UNIVERSITY OF BERTOUA

RECTORATE

INTERNAL PUBLIC CONTRACTS
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT
ENTITIES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° **02**./AONO/UBE/SIGAMP/CIPM/2026 DU **06 MAI 2026** EN PROCEDURE D'URGENCE
POUR L'ACQUISITION DE MATERIELS DIDACTIQUES (TABLEAUX INTELLIGENTS)

1. Objet de l'Appel d'offres

Dans le cadre du projet de développement des ressources matérielles de l'Université de Bertoua le Recteur lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'acquisition de matériels didactiques (tableaux intelligents).

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent en la fourniture de matériels didactiques ci-après :

• 01 GQ-MXL-D8601K 86inch

- 1) Android System Android 11.0 or above Memory: 4G Memory: 32G
- 2) Resolution :3840 x2160,
- 3) Panel type : TFT-LED
- 4) Sreen ratio :16 :9
- 5) 20 point capacitive touch sreen
- 6) Network : WIFI, RJ45
- 7) Built in 2x10W speakers
- 8) HDMI input, VGA input/output, AV input

Accessories: stylus, certificate of conformity user manual, power cord ;and wall kit

• 01 Sreen projector

Main photosensitive pixel :8 million Main Lens: F2.2 with a viewing angle of 60 degrees

• 01 Sreen projector

Projector for wireless screen mirroring

OPS Mini PC Windows 10CPU : Intel Core

• 01 i5-4 Generation Memory :8GB Hard Drive: 256GB

3. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Recteur de l'Université de Bertoua pour la livraison des matériels objet du présent appel d'offres est de **deux (02) mois calendaires** à compter de la date de notification de l'ordre de service.

4. Allotissement

Les fournitures objet du présent appel d'offres sont livrées en **un (01) lot**.

5. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **quarante millions (40 000 000) Fcfa**.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises/sociétés de droit camerounais exerçant dans le domaine concerné.

7. Financement

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'Université de Bertoua de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° **60 18 213 01 3918 24421**.

8. Mode de soumission

Le mode de **soumission en ligne**, est le seul retenu pour cet appel d'offres.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur, d'un montant de **huit cent mille (800 000) francs cfa** et d'une durée de validité de cent vingt (120) jours. Ce cautionnement doit être constitué à 100% et consigné à la Caisse de Dépôts et Consignation (CDEC) contre récépissé.

Le soumissionnaire peut également solliciter le cautionnement auprès d'un établissement financier agréé dont la liste figure dans la pièce n° 12 du DAO. Ledit établissement devra approvisionner un compte de la CDEC suivant le barème défini plus haut et transmettre à cette dernière le cautionnement émis, l'avis de crédit et la demande de consignation y relative. En retour, la CDEC délivre et transmet à l'établissement financier, le récépissé de consignation dès réception de la liasse documentaire ci-dessus mentionnée.

Le Maître d'Ouvrage et la Commission de Passation des Marchés doivent s'assurer que le cautionnement présenté dans le cadre du présent avis d'appel d'offres est constitué des titres émis par les établissements financiers agréés et des récépissés de consignation délivrés par la CDEC.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres en version physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logé à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua dès publication du présent avis, **et la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.**

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de **cinquante mille (50 000) francs CFA** payable dans le Compte spécial **CAS-ARMP n°33598860001 94 à la BICEC**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit disponible sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou en **ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.**

Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

12. Remise des offres

✚ Mode de soumission

Aux fins de la remise des offres, chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire par voie électronique sur **la plateforme COLEPS** au plus tard le à **14 heures précises, heure locale.**

En sus de l'offre transmise par voie électronique, le soumissionnaire devra également transmettre **sous plis scellés** dans les délais impartis, auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logé à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua :

- une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** » ;

consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC), avec l'indication claire et lisible « Original cautionnement de soumission + Récépissé CDEC » ;

Sur ces plis scellés, la mention ci-dessous devra être inscrite :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 02/AONO/UBe/SIGAMP/CIPM/2026 DU
EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'ACQUISITION DE MATERIELS DIDACTIQUES
(TABLEAUX INTELLIGENTS)

« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

NB : Le défaut de la copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant, dans le cas où des problèmes techniques survenus sur la plateforme COLEPS imposeraient d'y recourir.

❖ Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois (03) fichiers électroniques correspondant aux trois (03) volumes : **administratif, technique et financier**.

Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière).

Seront irrecevables, toute offre ne respectant pas le mode de soumission.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en **un (01) temps**.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **08 JUIN 2026** à **15 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Université de Bertoua dans la salle des Actes de l'Université de Bertoua sise au Rez-de chaussée du bâtiment abritant le Rectorat de l'Université de Bertoua.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Un délai de 48 heures est accordé par la Commission aux soumissionnaires pour compléter en cas d'absence ou de non-conformité une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis. Passé ce délai, l'offre sera simplement et purement rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires seront évalués en fonction des sous critères ci-après :

15.1.1 Général

- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- le non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne ;

- les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées.
- l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée;

15.1.2 Pièces administratives

- l'absence du cautionnement provisoire d'un montant de huit cent mille (800 000) fca acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur ainsi que du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) ;

- la non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission).

15.1.3 Offre Technique

- le non-respect d'au moins quatre (04) « Oui » sous-critères sur six (06) des critères essentiels ;
- Non-respect des spécifications techniques dans le CST du présent DAO ;
- l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- l'absence de l'attestation de capacité financière ;
- l'absence d'une fiche technique des équipements proposés ;
- l'absence des prospectus en couleur du matériel proposé.

15.1.4 Offre financière

Absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :

- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière;
- l'absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
 - o la lettre de soumission timbrée datée et signée ;
 - o le bordereau des prix unitaires, paraphé et rempli de manière lisible ;
 - o le détail estimatif, daté et signé ;
 - o le sous-détail de prix.

NB 1 : La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 2 : Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cette consultation.

15.2 Critères essentiels

I.	Présentation générale des offres
II.	Expérience du soumissionnaire dans les prestations similaires au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) avec les montants desdits contrats, les coordonnées des responsables des projets ou des Maîtres d'Ouvrage ainsi que les documents justificatifs (copies des marchés ou lettres-commande première, deuxième et dernière pages, bordereau de livraison signé par le Maître d'Ouvrage ou PV de réception certifiant la bonne exécution de ces contrats)
III.	Caractéristiques techniques (conformité) du matériel didactique proposé
IV.	Service Après-vente : Respect de la période et des termes de garantie Attestation de garantie \geq 06 mois
V.	Méthodologie : Planning et délai de livraison
VI.	Preuves d'acceptation des conditions du marché CCAP et CST (CST et CCAP paraphés à chaque page et signés à la dernière page avec la mention "Lue et Approuvée").

Seules les soumissions qui auront obtenu au moins **quatre (04) critères essentiels sur six (06)** seront admises à l'analyse financière.

16. Attribution de la lettre commande

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont financière aura été évaluée la moins-disante et les offres administrative et technique conformes pour l'essentiel aux critères éliminatoires et essentiels du Dossier d'appel d'offres.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Renseignements complémentaires

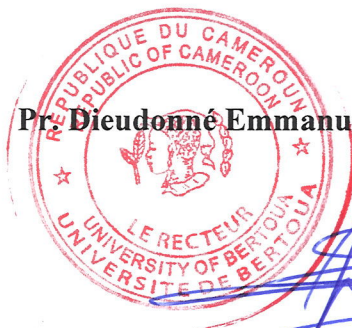
Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua, dès publication du présent avis, **ou en ligne sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.**, au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

**Le Recteur de l'Université de Bertoua
(Maître d'Ouvrage)**

Pr. Dieudonné Emmanuel PEGNYEMB



**Dieudonné Emmanuel
PEGNYEMB
Professeur**

Copies :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM -UBe(pour information)
- Affichage (pour information)
- SIGAMP-UBe (pour archivage).