

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

UNIVERSITE DE BERTOUA

RECTORAT

STRUCTURE INTERNE DE
GESTION ADMINISTRATIVE DES
MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

UNIVERSITY OF BERTOUA

RECTORATE

INTERNAL PUBLIC
CONTRACTS ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT ENTITIES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° **D.3**...../AONO/UBE/SIGAMP/CIPM/2026 DU **06 MAI 2026** EN PROCEDURE
D'URGENCE POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES DE
L'UNIVERSITE DE BERTOUA EN DEUX (02) DISTINCTS.

1. Objet de l'Appel d'offres

Dans le cadre du projet de développement des ressources matérielles de l'Université de Bertoua le Recteur lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'acquisition des équipements informatiques.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent en l'acquisition des équipements informatiques de l'annexe 1 et des annexes 2 et 3 du rectorat de l'Université de Bertoua repartis en deux (02) lots distincts .

3. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Recteur de l'Université de Bertoua pour la livraison des matériels de chacun des lots, objet du présent appel d'offres est de **deux (02) mois calendaires** à compter de la date de notification de l'ordre de service.

4. Allotissement

Les équipements informatiques objet du présent appel d'offres sont repartis en deux (02) lots distincts ainsi qu'il suit:

N° Lot	Désignations
1	Aquisition des équipements informatiques des services de l'annexe 1 du rectorat de l'Université de Bertoua : <ul style="list-style-type: none">- 10 Ordinateurs de bureau tout en un ;- 01 Ordinateurs de bureau + Ecran ;- 03 Imprimantes laser couleur + toner compatible ;- 01 Photocopieur + toner compatible ;- 01 Imprimante à carte PVC.
2	Aquisition des équipements informatiques des services des annexes 2 et 3 du rectorat de l'Université de Bertoua : <ul style="list-style-type: none">- 10 Ordinateurs de bureau tout en un ;- 03 Imprimantes laser couleur + toner compatible ;- 11 Onduleurs de tension ;- 03 Scanners Pro ;- 20 Rallonges ;- 01 Imprimante laser multifonction + toner compatible.

Les descriptifs de ces équipements sont détaillés dans la pièce 5 « Cahier des spécifications techniques » du présent dossier d'Appel d'Offres.

5. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'Université de Bertoua de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° **60 18 213 01 3918 24211**.

6. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération pour chacun des lots à l'issue des études préalables est de :

N° Lot	Désignations	Montants TTC FCFA
1	Aquisition des équipements informatiques des services de l'annexe 1 du rectorat de l'Université de Bertoua : <ul style="list-style-type: none">- 10 Ordinateurs de bureau tout en un ;- 01 Ordinateurs de bureau + Ecran ;- 03 Imprimantes laser couleur + toner compatible ;- 01 Photocopieur + toner compatible ; 01 Imprimante à carte PVC.	25 000 000
2	Aquisition des équipements informatiques des services des annexes 2 et 3 du rectorat de l'Université de Bertoua : <ul style="list-style-type: none">- 10 Ordinateurs de bureau tout en un ;- 03 Imprimantes laser couleur + toner compatible ;- 11 Onduleurs de tension ;- 03 Scanners Pro ;- 20 Rallonges ; 01 Imprimante laser multifonction + toner compatible.	30 000 000

7. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises/sociétés de droit camerounais exerçant dans le domaine concerné.

8. Mode de soumission

Le mode de **soumission en ligne**, est le seul retenu pour cet appel d'offres.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, **acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur**, d'un montant par lot de :

N° Lot	Désignations	Montants de la Caution de soumission (FCFA)
1	Aquisition des équipements informatiques des services de l'annexe 1 du rectorat de l'Université de Bertoua : <ul style="list-style-type: none">- 10 Ordinateurs de bureau tout en un ;- 01 Ordinateurs de bureau + Ecran ;- 03 Imprimantes laser couleur + toner compatible ;- 01 Photocopieur + toner compatible ; 01 Imprimante à carte PVC.	500 000
2	Aquisition des équipements informatiques des services des annexes 2 et 3 du rectorat de l'Université de Bertoua : <ul style="list-style-type: none">- 10 Ordinateurs de bureau tout en un ;- 03 Imprimantes laser couleur + toner compatible ;- 11 Onduleurs de tension ;- 03 Scanners Pro ;- 20 Rallonges ; 01 Imprimante laser multifonction + toner compatible.	600 000

et d'une durée de validité de cent vingt (120) jours. Ce cautionnement doit être constitué à 100% et consigné à la Caisse de Dépôts et Consignation (CDEC) contre récépissé.

Le soumissionnaire peut également solliciter le cautionnement auprès d'un établissement financier agréé dont la liste figure dans la **pièce n° 13 du DAO**. Ledit établissement devra approvisionner un compte de la CDEC suivant le barème défini plus haut et transmettre à cette dernière le cautionnement émis, l'avis de crédit et la demande de consignation y relative. En retour, la CDEC délivre et transmet à l'établissement financier, le récépissé de consignation dès réception de la liasse documentaire ci-dessus mentionnée.

Le Maître d'Ouvrage et la Commission de Passation des Marchés doivent s'assurer que le cautionnement présenté dans le cadre du présent avis d'appel d'offres est constitué des titres émis par les établissements financiers agréés et des récépissés de consignation délivrés par la CDEC.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logé à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua dès publication du présent avis, **et** la version électronique disponible sur les plateformes **COLEPS et PRIDESOFT** répondant aux adresses **<http://www.marchespublics.cm>**, **<http://www.publiccontracts.cm>** et sur le site internet de l'ARMP (**www.armp.cm**).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de **cinquante mille (50 000) francs CFA** payable dans le Compte spécial **CAS- ARMP n°33598860001 94 à la BICEC**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit disponible sur le site internet de l'ARMP (**www.armp.cm**) ou en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses **<http://www.marchespublics.cm>** et **<http://www.publiccontracts.cm>**.

Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

12. Remise des offres

✚ Mode de soumission

Aux fins de la remise des offres, chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire par voie électronique sur la **plateforme COLEPS** au plus tard le **09 JUIN 2026** à **14 heures précises, heure locale**.

En sus de l'offre transmise par voie électronique, le soumissionnaire devra également transmettre **sous plis scellés** dans les délais impartis, auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logé à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** » ;

Une copie de l'accusé de réception justifiant du dépôt des offres sur la plateforme **COLEPS** ;

Une copie physique de l'original du cautionnement provisoire ainsi que du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC), avec l'indication claire et lisible « Original cautionnement de soumission + Récépissé CDEC » ;
Sur ces plis scellés, la mention ci-dessous devra être inscrite :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° **03**/AONO/UBE/SIGAMP/CIPM/2026 DU **06 MAI 2026** EN PROCEDURE D'URGENCE
POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES DE L'UNIVERSITE
DE BERTOUA EN DEUX (02) DISTINCTS.

« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

NB : Le défaut de la copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant, dans le cas où des problèmes techniques survenus sur la plateforme COLEPS imposeraient d'y recourir.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois (03) fichiers électroniques correspondant aux trois (03) volumes **administratifs, techniques et financiers**.

Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière). **Seront irrecevables** par le Maître d'Ouvrage toute offre ne respectant pas ces critères.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera **en un (01) temps**.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **09 JUIN 2026** à **15 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Université de Bertoua dans la salle des Actes de l'Université de Bertoua sise au Rez-de chaussée du bâtiment abritant le Rectorat de l'Université de Bertoua.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'appel d'offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'offres.

Un délai de quarante-huit (48) heures est accordé par la Commission aux soumissionnaires pour compléter en cas d'absence ou de non-conformité une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis. Passé ce délai, l'offre sera simplement et purement rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires servant de base à l'évaluation sont scindés en sous-critères ainsi qu'il suit :

15.1.1. Général

- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- le non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne ;
- les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées.
- l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée;

15.1.2. Pièces administratives

- l'absence, lors de l'ouverture des plis, du cautionnement de soumission, **dûment acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur**, délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des finances, à émettre les cautions dans le domaine des marchés publics des montants respectifs de :

N° Lot	Désignations	Montants de la Caution de soumission (FCFA)
1	Aquisition des équipements informatiques des services de l'annexe 1 du rectorat de l'Université de Bertoua : <ul style="list-style-type: none">- 10 Ordinateurs de bureau tout en un ;- 01 Ordinateurs de bureau + Ecran ;- 03 Imprimantes laser couleur + toner compatible ;- 01 Photocopieur + toner compatible ; 01 Imprimante à carte PVC.	500 000
2	Aquisition des équipements informatiques des services des annexes 2 et 3 du rectorat de l'Université de Bertoua : <ul style="list-style-type: none">- 10 Ordinateurs de bureau tout en un ;- 03 Imprimantes laser couleur + toner compatible ;- 11 Onduleurs de tension ;- 03 Scanners Pro ;- 20 Rallonges ; 01 Imprimante laser multifonction + toner compatible.	600 000

ainsi que du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) ;

- la non production au-delà du délai de quarante-huit (48) heures après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission).

15.1.3. Offre Technique

- l'absence de l'autorisation du fabricant pour les micro-ordinateurs, Scanner Pro ;
- l'absence de certificat de conformité du fabricant pour les micro-ordinateurs, Scanner Pro ;
- la non-conformité aux prescriptions techniques majeures d'un équipement proposé,
- le non-respect de **quatre (04)** critères essentiels sur **six (06)**;
- l'absence d'une fiche technique des équipements proposés ;
- l'absence des prospectus en couleur du matériel proposé ;
- l'absence de l'attestation de capacité financière (d'un montant 9 millions pour le lot 1 et 10 millions pour le lot 2).

15.1.4. Offre financière

- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière;
- l'absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
 - o la lettre de soumission timbrée datée et signée ;
 - o le bordereau des prix unitaires, paraphé et rempli de manière lisible ;
 - o le détail estimatif, daté et signé ;
 - o le sous-détail de prix.

NB 1: La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 2: Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cet appel d'offres.

15.2. Critères essentiels

Les offres des soumissionnaires seront évaluées suivant le système binaire (**oui/non**) et les critères ci-après :

N°	Critères	Critères d'évaluation
I	Présentation générale des offres	Oui/Non
II	Expérience du soumissionnaire	Oui/Non
III	Caractéristiques techniques (conformité) des équipements informatiques proposés	Oui/Non
IV	Service Après-vente : - Respect de la période et des termes de garantie - Attestation de garantie \geq 06 mois	Oui/Non
V	Méthodologie, Planning et délai de livraison	Oui/Non
VI	Preuves d'acceptation des conditions du marché	Oui/Non

Seules les soumissions qui auront obtenu au moins **quatre (04) critères essentiels sur six (06)** seront admises à l'analyse financière.

16. Attribution de la lettre commande

La lettre commande sera attribuée au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la lettre commande de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la **moins disante**.

Un candidat peut soumissionner pour tous les deux (02) lots et peut être attributaire des deux lots.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua, dès publication du présent avis, **ou en ligne sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>**, au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

**Le Recteur de l'Université de Bertoua
(Maitre d'Ouvrage)**

Pr. Dieudonné Emmanuel PEGNYEMB

Copies :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM -UBe(pour information)
- Affichage (pour information)
- SIGAMP-UBe (pour archivage).



**Dieudonné Emmanuel
PEGNYEMB
Professeur**