



COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS DE DJOHONG

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° 001/DC/C/DJ/CIPM/2026 DU 22/05/2026 POUR LA FOURNITURE DES PAQUETS MINIMA DES ECOLES PUBLIQUES DANS LA COMMUNE DE DJOHONG, DEPARTEMENT DU MBERE, REGION DE L'ADAMAOUA.

Financement : BIP MINEDUB 2026

1. Objet de la Consultation

Dans le cadre du BIP, le Maire de la Commune de Djohong, Autorité Contractante, lance une Demande de Cotation pour la fourniture des Paquets Minima des Ecoles publiques dans la Commune de Djohong, Département du Mbéré, Région de l'Adamaoua.

2. Consistance des prestations

Les prestations de la présente Demande de Cotation consiste en la fourniture des Paquets Minima des Ecoles dans la Commune de Djohong, tel que précisé dans les spécifications techniques.

3. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet de la présente Demande de Cotation est de Trente (30) jours calendaires.

4. Financement

Les prestations de la présente Demande de Cotation sont financées par le BIP MINEDUB 2026

En ressources transférées à la Commune de Djohong, suivant le tableau ci-après :

N°	Nature de la Prestation	Montant Prévisionnel TTC	Imputation Budgétaire
Unique	Fourniture des Paquets Minima des Ecoles dans la Commune de Djohong,	6 000 000 (Six millions) F.CFA	60 15 181 1 33000001 091254252

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de 6 000 000(cinq millions) F.CFA

6. Participation et origine

La participation au présent Avis de Demande de Cotation est ouverte à toute Entreprise de droit camerounais, justifiant des capacités techniques et financières requises et disposant d'un agrément de livraison des produits médicaux et pharmaceutiques pour la bonne réalisation des prestations qui en constituent l'objet.

7. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être consulté dès publication du présent avis à la Commune de Djohong, aux heures ouvrables.

8. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables au Secrétariat du Maire de la Commune de Djohong, Maître d'Ouvrage, dès publication du présent Avis contre présentation de l'Original de la quittance de versement à la Recette Municipale de la Commune de Djohong d'une somme non remboursable de Quinze mille (15 000) francs CFA, représentant les frais d'achat de la Demande de Cotation.

Sous peine de rejet, la quittance devra préciser clairement le numéro de l'Avis de Demande de Cotation et ne devra comporter aucune rature ni élément de nature à remettre en cause son authenticité.

Lors du retrait de la Demande de Cotation, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, E-mail, sur une photocopie de la quittance.

9. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en Français ou en Anglais, en Sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offre, devra être déposée contre récépissé sous plis fermé, à la Commune de Djohong, au plus tard le 10/06/2026, à 11 heures (heure limite) et devra obligatoirement porter la mention :

«AVIS DE DEMANDE DE COTATION »
N°001/DC/C/DJ/CIPM/2026 DU 22/05/2026 POUR LA FOURNITURE DES PAQUETS MINIMA DES ECOLES
PUBLIQUES DANS LA COMMUNE DE DJOHONG, DEPARTEMENT DU MBERE, REGION DE
L'ADAMAOUA.

Financement : BIP MINEDUB 2026

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre obligatoirement à ses pièces administratives, une Caution de soumission établie par une Banque de premier ordre ou par une Compagnie d'Assurance agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 de la DC, d'un montant de **Cent mille (30 000) Francs CFA** valable pendant une période de trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

A défaut de cette caution de soumission et conformément à l'arrêté N° 093/CAB/PM du 05 Novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et les frais du dossier d'Appel d'Offres, les PME à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire une hypothèque légale.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la consultation.

Sous peine de rejet ou de la non prise en compte, toute pièce signée ou certifiée avant la date de publication du présent Avis ne sera pas pris en compte lors de l'évaluation. Le soumissionnaire disposera alors de 48 heures pour régulariser sa pièce uniquement pour les pièces administratives excepté la caution de soumission.

Toutes les pièces du dossier de soumission devront obligatoirement dater postérieurement de la date de lancement de la Consultation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces des Offres Administratives, Techniques et Financières aura lieu le 10/06/2026 , à 13 Heures précises, par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) de Djohong, dans la salle des Actes.

Chaque soumissionnaire peut assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de son choix dûment mandatée, ayant une connaissance parfaite de ses offres.

12. Conformité des Offres

12.1 Principaux critères éliminatoires:

- a) Absence de la caution de soumission ;
- b) Absence ou non-conformité après 48 h après de l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission
- c) Fausse déclaration, pièces falsifiées, scannées dans l'Offre du Soumissionnaire, quel que soit le Dossier. À cet effet, l'Autorité Contractante et la CIPM se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux ;
- d) Non acceptation des clauses du marché (CCAP et spécifications Techniques non paraphés à chaque page, non

- signés, non datés à la fin et sans la mention lu et approuvé) ;
- e) Défaut de présentation dans l'Offre Technique du Soumissionnaire, d'une Déclaration sur l'honneur par laquelle celui-ci atteste que non seulement il n'a pas, en tant qu'Entreprise ou Membre d'un Groupement d'entreprises, abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défailtantes annuellement établies par le Ministère des Marchés Publics ;
- f) Modification d'une quantité ou unité dans le Devis ou BPU ;
- g) Absence totale d'un prix quantifié dans l'offre financière ;
- h) Offre du soumissionnaire incomplet
- i) Figure dans la liste des Entreprises annuellement exclues de la Commande Publique ;
- j) Non obtention d'au moins 85 % des critères essentiels.

12. 2 Principaux critères de qualification

L'évaluation des Offres techniques se fera selon une grille de notation binaire (oui/non):

- a) Références similaires de l'Entreprise ;
- b) Proposition technique ;
- c) planning de livraison ;
- d) Délai de livraison;
- e) Moyens logistiques de l'entreprise ;
- f) Projet de Lettre - Commande ;
- g) Capacité financière ;
- h) Présentation générale de l'Offre;
- i) Preuves d'acceptation des clauses à caractère administratif et technique.

Seuls les Soumissions ayant obtenu 85% de OUI seront admises à l'analyse financière.

N.B. : Chaque offre pour être déclarée conforme doit avoir satisfait à tous les critères éliminatoires et obtenu au moins 85 % des critères essentiels énumérés ci- dessus, évalué conformément à la Grille de notation des Offres.

Les critères à plusieurs sous critères ne seront que valides que lorsque tous les sous critères seront validé.

13. Références prix et attribution

Il sera considéré les montants toutes taxes comprises à l'issue de l'évaluation de l'offre financière, la Lettre Commande sera attribuée au soumissionnaire remplissant les capacités techniques et administratives requises et dont l'offre financière évaluée est la moins distante après correction.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Commune de Djohong ; Tél : 678 17 34 15 / 699205470.

16. Additif à l'Avis de consultation

Le Maître d'Ouvrage ou l'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler ou de modifier la présente Demande de Cotation avant la date limite de dépôt des offres suite à une demande d'éclaircissements d'un soumissionnaire relevant un manquement au dossier de Demande de Cotation.

17. Numéros verts :

Dans le cadre de l'amélioration de la gouvernance dans le Système des Marchés Publics au Cameroun, des numéros verts (Appels & SMS gratuits) peuvent être utilisés à toutes fins utiles.

Il s'agit en effet de dénoncer tout acte de corruption en appelant ou en envoyant gratuitement un SMS à l'un des numéros ci-après : 673 205 725 & 699 370 748.

Djohong, le 22/05/2026

Le Maire,
Autorité contractante



Cumarou Issama
Le Maire

Ampliations:

- MINMAP (pour information) ;
- ARMP-AD (pour Publication au JDM) ;
- PREFET/MB (pour information & affichage) ;
- DDMAP-MB (pour suivi) ;
- PRESIDENT/ CIPM-DJ (pour information & programmation) ;
- CHRONO/ARCHIVES



NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION N° 001/NRQ/C/DJ/ITB/2026 OF 22/05/2026 FOR THE SUPPLY OF MINIMUM PACKAGES FOR PUBLIC PRIMARY SCHOOLS OF DJOHONG COUNCIL, MBERE DIVISION, ADAMAWA REGION.

1. Subject of the for quotation:

Within the framework of the 2026 Public Investment Budget, the Mayor of Djohong Council, Contracting Authority, hereby launches an open national invitation to tender with emergency procedure for Supply of Minimum Packages for Public Primary Schools of DJOHONG Council.

2. Nature of services:

The services of this present request for Quotation are the supply of Minimum Packages for Public Primary Schools of Djohong Council.

N°	Nature of Works	Locality	Sub Division	Owner Project
Unit	Supply of Minimum Packages for Public Primary Schools of Djohong Council	Djohong	Djohong	Djohong Council

3. Exécution deadline

The maximum execution deadline provided for by the Project Owner for the execution of the works of this tender shall be Thirty (30) calendar days, as from the date of notification of the service order to start the works

4. Financing

These works are financed by the Public Investment Budget of MINISTRY OF BASIC EDUCATION, part of the fiscal year 2026, for an estimated amount of:

N°	Nature of Works	Enveloppe TTC	Budget Head
Unit	Supply of Minimum Packages for Public Primary Schools of DJOHONG Council	6 000 000 (Six millions) F.CFA	60 15 181 1 33000001 091254252

5. Participation and origin

Participation in this invitation of tender is opened to Cameroonian Law Firms that fulfill the requirement of this Tender with justification of Technical and Financial means to execute the Supply, and who has Pharmatical and Medical supply Agreement.

6. Consultation of tender file:

The file may be consulted during working hours at the Djohong Council as soon as this notice is published

Acquisition of the Tender file:

The tender file can be obtained as from the publication of the present invitation to tender at the Djohong Council, upon presentation of Djohong Municipal receipt attesting the payment of a non-refundable sum of (Fifteen thousands) 15 000 FCFA, at the Djohong Municipal Treasury.

7. Submission of offers:

Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including one (1) original and six (06) copies, marked as such should reach to the Djohong Council, not later than 22/05/2026 at 11 am O'CLOCK local time and should carry the inscription:

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION

N° 001/NRQ/C/DJ /ITB/2026 OF 22/05/2026 FOR SUPPLY OF MINIMUM PACKAGE TO PUBLIC PRIMARY SCHOOLS OF DJOHONG COUNCIL, MBERE DIVISION, and ADAMAWA REGION.

FINANCING: PIB MINISTRY OF BASIC EDUCATION 2026 FISCAL YEAR
« TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION »

8. Admissibility of offers

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in document 12 of the tender file of an amount of thirty thousand (30 000) Francs CFA valid for thirty (90) days beyond.

In the absence of this bid bond and in accordance with Order No. 093/CAB/PM of November 05, 2002 fixing the amounts of the bid bond and the costs of the Call for Tenders file, SMEs with capital and managers nationals can produce a legal mortgage.

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must imperatively be produced in originals or in copies certified true by the issuing department in accordance with the stipulations of the Special Rules of the Call for Tenders.

Under penalty of rejection or not being taken into account, any document signed before the date of publication of this Notice will not be taken into account. The tenderer will then have 48 hours to regularize his document only for the administrative documents.

All documents in the submission file must date after the launch date of the Call for Tenders.

Any tender that does not comply with the requirements of this Notice and the Call for Tenders Dossier will be declared inadmissible.

9. Opening of bids

The bids shall be opened at once. Both administrative documents, technical and financial offers shall be do opened on 10/05/2026 that 13 am o clock by the Tenders Board attached to the Djohong Council in the Djohong cultural home. Each bidder may attend the opening session or may be represented by a person of his choice, heaving an expert and excellent knowledge of the offers

10. Tender evaluation criteria

11.1 Eliminary criteria

- a) Absence of the bid bond
- b) Absence or non-compliance after 48 h after the opening of the offers of one piece of the administrative offer except for the bid bond
- c) False declaration, The Used of fraudulent, scanned in the Tender file of the Bidder no matter the file ; For This effect the contracting authority and DCTB has the reserves and right to authentify all the documents which seems not to correct.
- d) Non acceptance of contract such as (CCAP et TS not paraph, not signed, dated at the end and without te mention read and approved) ;
- e) Declare in his Technical file that the Bidder by honor is not among the enterprise or group of enterprise that have abandon projects for the past Three (03) years and who have not been on the list of suspended enterprises by Ministry Of Public Contracts.
- f) Modification of a quantity or unit of the estimate or Unit price schedule ;
- g) Total absence of quantified price in the financial offer;
- h) Incomplete technical offer for lack of following parts:
- i) Is included in the list of companies annually excluded from public procurement.
- j) Non satisfactory of less than 85% of Essential Criteria.

11.2. Essential Criteria :

- a) Experience in the similar works ;
- b) Technical proposal ;
- c) delivery Schedule ;
- d) Delivery time
- e) Company Logistique
- f) Draft ordre letter
- g) Financial proposal

- h) General présentation of the offers
- i) Proof of acceptance of the administrative and financial clauses.

NB: Each file declared technically conforms most satisfy all eliminatory criteria and has at least 85% of the Essential Criter mention above. Evaluated in conformity with the scoring grid.

11. AWARD OF CONTRACTS:

The Mayor of Djohong council, Contracting Authority, will award the Contract to the Bidder technically qualified ar evaluated lowest Bidder (not anormally low) after verification and correction of the prices unity and judge substantially conform to the Tender File Documents.

12. Validity of Offers:

Bidders will remain committed to the offers during ninety (90) days, from the deadline set for the submission of tenders.

13. Complementary information:

Complementary and technical information may be obtained at Djohong Council, Project Owner during working hours at Contracting Authority services.

14. Toll-free Number

In order to improved good governance in the Public Contracts System (fight against corruption), numbers below (free of charge) can be used if necessary.

For any case of corruption, please call or send a sms at the following numbers: 673 205 725 / 699 370 748
Djohong, 22/05/2026

The Mayor of Djohong council

Carbon Copies

- MINMAP (For information);
- ARMP-AD (For Publication);
- SOPECAM (For Publication);
- SDO/MB (For information & publishing);
- CHAIRPERSON/DTB-MB (For information & Programation);
- DDPC-MB (For follow up);
- CHRONO/ARCHIVES.



Oumarou Issama
Le Maire