



**18 MAI 2026**  
**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° 01.../DC/CAB3/SG/CIPM/SIGAMP/2026 DU  
POUR LES PROJETS D'EQUIPEMENT ET D'AMENAGEMENT DANS LA COMMUNE  
D'ARRONDISSEMENT DE BAFOUSSAM 3<sup>EME</sup>, DEPARTEMENT DE LA MIFI, REGION DE  
L'OUEST. EN PROCEDURE D'URGENCE (EN TROIS LOTS)**

**1. Objet de la demande de cotation**

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2026, le Maire de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3<sup>e</sup> lance en procédure d'urgence, un avis de cotation pour le compte de ladite Commune pour l'acquisition en **EQUIPEMENT DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DU GROUPEMENT BAMOUGOUM, EQUIPEMENT EN MATERIEL INFORMATIQUE POUR LA DIGITALISATION DU CENTRE D'ETAT CIVIL PRINCIPAL (MAIRIE Baf 3) ET L'AMENAGEMENT DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE BAFOUSSAM 3<sup>EME</sup>, DEPARTEMENT DE LA MIFI, REGION DE L'OUEST ; EN PROCEDURE D'URGENCE (EN TROIS LOTS).**

**2. Consistance des prestations**

Les travaux, objet de la présente consultation consistent en l'exécution des tâches définies ci-après :

**3. Allotissement**

Les travaux de ladite consultation sont divisés en trois lots.

**4. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **COUT PREVISIONNEL :**

Lot 1 : 20 000 000 (Vingt millions)

Lot 2 : 13 000 000 (Treize millions)

Lot 3 : 19 000 000 (Dix-neuf millions)

**FINANCEMENT :**

BIP MINADER

BIP MINDDEVEL

BIP MINDDEVEL

**5. Délai prévisionnel d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maire de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3<sup>e</sup> (*Maître d'Ouvrage*) pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est d'un **(01) mois pour les lots 1 et 2 et de 3 mois pour le lot 3**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

**6. Participation et origine**

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions aux Entreprises de Travaux Publics de droit camerounais installées au Cameroun.

**7. Financement**

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Publics **BIP FINANCEMENT : LOT 1 : MINADER, LOT 2 : BIP MINDDEVEL LOT 3: MINDDEVEL.**

## 8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**. Cependant l'Avis d'Appel d'offres est publié en ligne sur la plateforme COLEPS.

## 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DC dont le montant s'élève à **40 000 (quarante mille) FCFA pour le lot 1, 26 000 (vingt-six mille) FCFA pour le lot 2 et de 38 000 (trente-huit mille) FCFA pour le lot 3** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Par ailleurs et Conformément aux dispositions de la lettre **Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024 (Paragraphe II Point 4)**, la Commission de passation des marchés s'assurera que les cautionnements présentés dans le cadre de cette consultation sont constitués des titres émis par les établissements financiers et des récépissés de consignations délivrés par la CDEC.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## 10. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique d'Appel d'Offres peut être consulté gratuitement au Service de Passation des Marchés Publics de la Maire de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3<sup>e</sup> (situé à proximité de la Salle de Réunion du Secrétariat Général) dès publication du présent avis Tel : 6 99 55 41 03. Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maire de la Commune de Bafoussam 3<sup>e</sup>.

## 11. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation la Cotation

La version physique de la DC peut être obtenue au Service de Passation des Marchés Publics de la Maire de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3<sup>e</sup> (situé à proximité de la Salle de Réunion du Secrétariat Général dès publication du présent avis Tel : 699 55 41 03). Dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) francs CFA** payable à la recette municipale de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3<sup>e</sup>. Il est également possible d'obtenir la version électronique du DC par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC.

## 12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en un (01) exemplaire sera soumise en version électronique en ligne au plus tard le \_\_\_\_\_ à **10H00** et devra porter la mention :

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° QA./DC/CAB3/SG/CIPM/SIGAMP/2026 DU 1<sup>er</sup> MAI 2026  
POUR LES PROJETS D'EQUIPEMENT ET D'AMENAGEMENT DANS LA COMMUNE  
D'ARRONDISSEMENT DE BAFOUSSAM 3<sup>EME</sup>, DEPARTEMENT DE LA MIFI, REGION DE  
L'OUEST. EN PROCEDURE D'URGENCE (EN TROIS LOTS)**

## 13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des Enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par les services du Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;

- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.**

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC.

#### **14. Ouverture des plis**

L'ouverture de tous les plis (pièces administratives, des offres techniques et des offres financières) se fera en un seul temps le \_\_\_\_\_ à **11H00** par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3<sup>e</sup>. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'Autorité Administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation. En dehors de la quittance d'acquisition du DC, en cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.**

#### **15. Critères d'évaluation**

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel. Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans la DC relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques du DC et à la qualification des soumissionnaires.

##### **15.1 Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- ✦ De l'absence du cautionnement de soumission dans l'offre à l'ouverture des plis accompagné du récépissé CDEC ;
- ✦ De la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- ✦ Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- ✦ De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- ✦ L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- ✦ De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- ✦ De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- ✦ De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- ✦ De l'absence de la capacité financière à hauteur de 30% du montant TTC.

##### **15.2. Critères essentiels**

*Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres.*

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- ✦ La présentation de l'offre ;
- ✦ Les références du soumissionnaire ;

- ✦ Le service après-vente (disponibilité du matériel, atelier de réparation, personnel technique) ;
- ✦ La qualification et l'expérience du personnel ;
- ✦ Les moyens logistiques ;
- ✦ La méthodologie.

**NB :** - Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non).

#### 16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de plus de deux lots.

[Au cas où un soumissionnaire serait le moins disant pour plus de deux lots, le Maître D'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué lui attribuera les lots selon les conditions prévues dans le RPDC]

#### 17. Nombre maximum de lots :

Sans objet

#### 18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 (quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

#### 19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service de Passation des Marchés Publics de la Commune D'Arrondissement de Bafoussam 3<sup>e</sup> (situé à proximité de la Salle de Réunion du Secrétariat Général dès publication du présent avis Tel : 699 55 41 03) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

#### 20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 671 12 81 08, 694 70 63 36 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 6 99 60 70 87 ou le MO/MOD au numéro 699 92 58 24).

Copies :

- MINMAP/MIFI
- ARMP/OUEST ;
- Maître d'Ouvrage ;
- Présidente CIPM ;
- Affichage.



Fait à Bafoussam 3<sup>e</sup>, le 18 MAI 2020

*Ndjenkou Daniel*  
**Maire**



**NOTICE OF QUOTATION FILE NO. 2024/DC/CAB3/SG/CIPM/SIGAMP/2026 OF 18 MAI 2024 FOR  
EQUIPMENT AND DEVELOPMENT PROJECTS IN THE BAFOUSSAM 3RD DISTRICT  
MUNICIPALITY, MIFI DEPARTMENT, WEST REGION. UNDER EMERGENCY PROCEDURE (IN  
THREE LOTS)**

**1. Subject of the invitation to tender**

As part of the execution of the Public Investment Budget for the 2026 financial year, the Mayor of the District Municipality of Bafoussam 3rd is launching in emergency procedure, an Open National Call for Tenders on behalf of the said Municipality **EQUIPMENT OF THE COMMUNITY HALL OF THE BAMOUGOUM GROUP, COMPUTER EQUIPMENT FOR THE DIGITALISATION OF THE MAIN CIVIL STATUS CENTRE (Baf 3 TOWN HALL) AND THE RENOVATION OF THE MUNICIPAL LIBRARY IN THE BAFOUSSAM 3RD DISTRICT COMMUNE, MIFI DEPARTMENT, WEST REGION.**

**2. Nature of works**

The work, subject of this consultation, consists of the execution of the tasks defined below:

**3. Tranches/Allotment**

The work of said consultation is divided into three (03) lots

**4. Estimated cost**

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is FORECAST COST:

- Lot 1: 120,000,000 (Twenty million)
- Lot 2: 13,000,000 (Thirteen million)
- Lot 3: 19,000,000 (Nineteen million)

**FUNDING:**

- BIP MINADER
- BIP MINDDEVEL
- BIP MINDDEVEL

**5. Estimated execution deadline**

The maximum time limit provided by the Mayor of the of Bafoussam 3 council (Project Owner) for the completion of the work covered by this call for tenders is one (01) month for lots 1 and 2 and 3 months for lot 3. This period runs from the date of notification of the Service Order to begin the services.

**6. Participation and origin**

Participation in this call for tenders is open on equal terms to Public Works Companies under Cameroonian law established in Cameroon.

**7. Funding**

The works subject to this call for tenders are financed by the Public Investment Budget (B I P) for the 2026 financial year on the lines of budget allocation. No.....

**8. Bidding method**

The submission method chosen for this consultation is online. However, the Call for Tenders is published online on the COLEPS platform.

### **9. Bid bond**

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the areas of public procurement listed in Exhibit 14 of the DC, the amount of which amounts 40,000 (forty thousand) FCFA for lot 1, 26,000 (twenty-six thousand) FCFA for lot 2 and 38,000 (thirty-eight thousand) FCFA for lot 3, and valid up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial organization authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of Public Procurement will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. Furthermore and in accordance with the provisions of the letter Circular No. 000019/LC/MINMAP of June 5, 2024 (Paragraph II Point 4), the Procurement Commission will ensure that the guarantees presented as part of this consultation consist of securities issued by financial institutions and deposit receipts issued by the CDEC.

The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

### **10. Consultation of Tender File**

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the of the Mayor of Bafoussam 3 council (located near the Meeting Room of the General Secretariat) upon publication of this notice Tel: 699 55 41 03). It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)) or on any other means of electronic communication indicated by the Mayor of Bafoussam 3 council.

### **11. Acquisition of tender file**

The physical version of the Invitation to Tender File can be obtained from the Public Procurement Department of the Mayor of the Bafoussam 3 council (located near the Meeting Room of the General Secretariat) upon publication of this document. notice Tel: 699 55 41 03). upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of **fifty thousand (50,000) CFA francs** payable to the municipal revenue of the Bafoussam 3 council. It is also possible to obtain the electronic version of the DC by downloading free of charge from the addresses indicated above. However, the submission is conditional on the payment of the DC purchase fees.

### **12. Submission of bids**

Each offer written in French or English in one (01) copie original electronic copy, must reach the Public Procurement Department of the District Municipality of Bafoussam 3rd TEL: 699554103), no later than \_\_\_\_\_ at 10:00 a.m. and must be marked:

**NOTICE OF QUOTATION FILE NO. ~~QA~~/DC/CAB3/SG/CIPM/SIGAMP/2026 OF 18 MAI 2024 FOR EQUIPMENT AND DEVELOPMENT PROJECTS IN THE BAFOUSSAM 3RD DISTRICT MUNICIPALITY, MIFI DEPARTMENT, WEST REGION. UNDER EMERGENCY PROCEDURE (IN THREE LOTS)**

**“To be opened only during the bid-opening session”**

### **13. Admissibility of bids**

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

***Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation***

concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

#### **14. Opening of bids**

The opening of all bids (administrative documents, technical offers and financial offers) will be done at once on \_\_\_\_\_ at 11:00 a.m. by the Internal Procurement Commission of the Bafoussam 3 council in the meeting room. \_\_\_\_\_. Only bidders can attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of companies.

***Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender.*** They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

#### **15. Evaluation criteria**

[Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and essential criteria. No criterion can be eliminatory and essential at the same time.

The aim of these criteria is to identify and reject incomplete offers and substantially not compliant with the conditions laid down in the Tender File, especially with regard to the admissibility of administrative documents, the compliance of the technical offer with the Tender File technical specifications and with the qualification of tenderers.

##### **15.1 Eliminatory criteria**

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's offer.

The eliminatory criteria include:

- The absence of a bid security in the bid at the time of bid opening, accompanied by the CDEC receipt;
- Failure to submit, within 48 hours of bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of bid opening (except for the bid security);
- False statements, fraudulent maneuvers, or falsified documents;
- The absence of a sworn statement attesting to the absence of abandoned construction sites during the last three years;
- The absence of a quantified unit price in the financial offer;
- The absence of an element of the financial offer (the bid, the unit price schedule, the bill of quantities);
- The absence of a dated and signed integrity charter;
- The absence of a dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses;
- The lack of financial capacity to cover 30% of the total amount including VAT.

##### **15.2 Essential criteria**

Essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.

It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected.

*The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:*

- ✦ Presentation of the offer;
- ✦ The bidder's references;
- ✦ After-sales service (availability of equipment, repair workshop, technical staff), if applicable;
- ✦ Qualification and experience of staff
- ✦ Logistical means
- ✦ The methodology
- ✦ Due to a lack of financial capacity amounting to 30% of the total amount including tax.

**NB:** The notation system of bids by giving points (marks) shall be prohibited to give way to the binary mode (Yes or No)]

**16. Award of contract**

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical (at least 70% "YES") or 20 YES out of 28 and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed.

**17. Maximum number of lots:**

The work identified in the said Call for Tenders is launched in three Lots/ However, no candidate can be awarded more than two Lots.

**18. Duration of validity of bids**

Bidders shall remain committed to their bids for [Indicate the duration between 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

**19. Further information**

Additional information can be obtained during business hours from the Public Procurement Department of the District Commune of Bafoussam 3rd (located near the Meeting Room of the General Secretariat) upon publication of this notice Tel: 699 55 41 03 or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other means of electronic communication indicated by the Project Owner

**20. Fight against corruption and malpractices**

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption or bad practices, please call CONAC at number 1517, the Authority in charge of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 671 12 81 08, 694 70 63 36 and 699 37 07 48, ARMP at number 6 99 60 70 87 or the MO/MOD at number 699 55 41 03).

Copies :

- MINMAP/MIFI
- ARMP/OUEST ;
- Maître d'Ouvrage ;
- Présidente CIPM ;
- Affichage.



Done in Bafoussam 3, on the \_\_\_\_\_  
The Mayor

18 MAI 2020

*Ndefonkou Daniel*  
**Maire**