

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION OUEST
DEPARTEMENT DE LA MIFI
COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
BAFOUSSAM 3^{EME}

SECRETARIAT GENERAL

Mail : cobafoussam3@yahoo.fr
mairibafoussam3@gmail.com
Site web: www.mairiebafooussam3.cm
Tel: 233 44 10 76

Structures Internes de Gestion Administrative des
Marchés Publics (SIGAMP).



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE – WORK – FATHERLAND

WESTERN REGION

MIFI DIVISION

BAFOUSSAM 3 SUBDIVISION COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

Tel: 233 44 10 76

Internal Structures for Administrative Management of Public
Procurement (SIGAMP).

MAITRE D'OUVRAGE : MAIRE DE LA COMMUNE DE BAFOUSSAM 3^E
AUTORITE CONTRACTANTE : MAIRE DE LA COMMUNE DE BAFOUSSAM 3^E
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE LA CAB 3^E

AVIS D'APPEL D'OFFRES

N° **02** (BIS)/AONO/CABIII/SG/CIPM/SIGAMP/2026 DU **17 JUN 2026** POUR LES
TRAVAUX DE REHABILITATION D'UNE SOURCE D'EAU POTABLE A PARTIR D'UN
CAPTAGE A TOKET DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE BAFOUSSAM III^{EME},
DEPARTEMENT DE LA MIFI, REGION DE L'OUEST, EN PROCEDURE D'URGENCE

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2026, le Maire de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e lance en procédure d'urgence, un Avis d'appel d'offres pour le compte de ladite commune pour les **TRAVAUX DE REHABILITATION D'UNE SOURCE D'EAU POTABLE A PARTIR D'UN CAPTAGE A TOKET DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE BAFOUSSAM III^{EME}, DEPARTEMENT DE LA MIFI, REGION DE L'OUEST.**

2. Consistance des travaux

Les travaux, objet de la présente consultation consistent en l'exécution des tâches définies ci-après :

- TRAVAUX PREPARATOIRES
- TRAVAUX DE TERRASSEMENT
- TUYAUTERIE
- TRAVAUX DE MACONNERIE
- TRAVAUX DE PLOMBERIE
- PRESTATIONS DIVERSES

3. Tranches/Allotissement

Les travaux de ladite consultation ne feront l'objet d'aucun allotissement

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : **10 500 000(dix millions cinq cent) FCFA**

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maire de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e (*Maître d'Ouvrage*) pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de **trois (03) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions aux Entreprises de Travaux Publics de droit camerounais installées au Cameroun.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public BIP MINEE

Délai d'exécution : Trois (03) mois.

FINANCEMENT :

MINEE, pour le compte de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire N°

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**. Cependant l'Avis d'Appel d'offres est publié en ligne sur la plateforme COLEPS.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à : **21 000 (vingt et un mille) FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'appel d'offres

Le dossier physique d'Appel d'Offres peut être consulté gratuitement au Service de Passation des Marchés Publics de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e (situé à proximité de la Salle de Réunion du Secrétariat Général) dès publication du présent avis Tel : 699 55 41 03). Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maire de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e.

11. Acquisition du Dossier d'appel d'offres

La version physique du Dossier d'appel d'offres peut être obtenue au Service de Passation des Marchés Publics de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e (situé à proximité de la Salle de Réunion du Secrétariat Général) dès publication du présent avis Tel : 6 99 55 41 03 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **20 000 (vingt mille) FCFA** payable à la recette municipale de la CAB3. Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Service de Passation des Marchés Publics de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e Tel : 6 99 55 41 03), au plus tard le **15/07/2026** à 10H00 et devra porter la mention:

AVIS D'APPEL D'OFFRES

N° **02** (BIS)/AONO/CABIII/SG/CIPM/SIGAMP/2026 DU **17 JUIN 2026** POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION D'UNE SOURCE D'EAU POTABLE A PARTIR D'UN CAPTAGE A TOKET DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE BAFOUSSAM III^{EME}, DEPARTEMENT DE LA MIFI, REGION DE L'OUEST, EN PROCEDURE D'URGENCE

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des Enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par les services du Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;

- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de Consultation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC.

14. Ouverture des plis

L'ouverture de tous les plis (pièces administratives, des offres techniques et des offres financières) se fera en un seul temps le ~~15/07/2026~~ **15/07/2026** à 11H00 par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e dans la salle de réunion du Secrétariat Général. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'Autorité Administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres. En dehors de la quittance d'acquisition du DAO, en cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels¹. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel. Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans le DAO relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques du DAO et à la qualification des soumissionnaires.

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- ✦ De l'absence du cautionnement de soumission dans l'offre à l'ouverture des plis ;
- ✦ De la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- ✦ Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- ✦ Du non-respect d'au moins 70% (soixante-dix pour cent) soit 26 OUI sur 37 des critères dits essentiels, renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
- ✦ De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- ✦ L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- ✦ De l'absence de l'attestation de catégorisation ;
- ✦ De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- ✦ De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- ✦ De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

¹ Ces critères ont pour objet d'apprécier la conformité aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'Offres, des pièces administratives, de l'offre technique et de la proposition financière en vue de l'attribution du marché

- ✦ De l'absence d'une capacité financière représentant au moins 30% du coût prévisionnel du projet.

15.2. Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- ✦ La présentation de l'offre ;
- ✦ Les références du soumissionnaire ;
- ✦ Le service après-vente (disponibilité du matériel, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- ✦ La qualification et l'expérience du personnel
- ✦ Les moyens logistiques
- ✦ La méthodologie

NB : - Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non).

16. Attribution

Le Maire de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e (Maître d'Ouvrage) attribue le marché au soumissionnaire ayant obtenu le meilleur score à l'analyse technique (au moins 70% de « OUI ») soit 20 OUI sur 28 et présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Nombre maximum de lots :

Les travaux relevés dans ledit Appel d'Offres sont lancés en un seul et unique lot.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 (quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service de Passation des Marchés Publics de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e (situé à proximité de la Salle de Réunion du Secrétariat Général) dès publication du présent avis Tel : 6 99 55 41 03) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 671 12 81 08, 694 70 63 36 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 6 99 60 70 87 ou le MO/MOD au numéro 699 55 41 03).

Copies :

- MINMAP/MIFI
- ARMP/UEST ;
- Maître d'Ouvrage ;
- Président CIPM ;
- Affichage.

Fait à Bafoussam 3^e le 17 JUIN 2026.
Le Maire
Ngendjou Daniel
Maire



SECRETARIAT GENERAL

Mail : cobafoussam3@yahoo.fr

mairibafoussam3@gmail.com

Site web: www.mairiebafoussam3.cm

Tel: 233 44 10 76

Structures Internes de Gestion Administrative des
Marchés Publics (SIGAMP).



GENERAL SECRETARIAT

Email: cobafoussam3@yahoo.fr

mairibafoussam3@gmail.com

Website: www.mairiebafoussam3.cm

Tel: 233 44 10 76

Internal Structures for Administrative Management of Public
Procurement (SIGAMP).

PROJECT OWNER : MAYOR OF THE COMMUNE OF BAFOUSSAM 3^E
CONTRACTING AUTHORITY : MAYOR OF THE COMMUNE OF BAFOUSSAM 3E
CAB 3E INTERNAL PROCUREMENT COMMITTEE

TENDER DOCUMENTS

No. **02**.....(BIS)/AONO/CABIII/SG/CIPM/SIGAMP/2026 OF **17 JUN 2026** FOR THE
**REHABILITATION WORKS OF A DRINKING WATER SOURCE FROM A SOURCE IN TOKET IN
THE BAFOUSSAM III DISTRICT, MIFI DEPARTMENT, WEST REGION, AN EMERGENCY
PROCEDURE**

1. Purpose of the Call for Tenders

As part of the execution of the Public Investment Budget for the 2026 financial year, the Mayor of Bafoussam 3 the Municipality is launching, through an emergency procedure, a Notice of Consultation on behalf of the said municipality for **REHABILITATION WORKS OF A DRINKING WATER SOURCE FROM A SOURCE IN TOKET IN THE BAFOUSSAM III DISTRICT, MIFI DIVISION, WEST REGION.**

2. Scope of Work

The work covered by this tender consists of the execution of the following tasks:

- PREPARATORY WORK
- EARTHWORKS
- PIPING
- MASONRY WORK
- PLUMBING WORK
- MISCELLANEOUS SERVICES

3. Phases/Lotting

The work in this call for tenders will not be subject to any lotting.

4. Estimated Cost

10 500 000(dix millions cinq cent) FCFA

5. Estimated Completion Time

The maximum time period set by the Mayor of the District Municipality of Bafoussam 3rd (Project Owner) for the completion of the work covered by this call for tenders is three (03) months. This period begins on the date of notification of the Service Order to commence work.

6. Participation and Origin

Participation in this call for tenders is open on equal terms to Cameroonian Public Works Companies established in Cameroon.

7. Financing

The works covered by this call for tenders are financed by the MINEE Public Investment Budget per lot for the 2026 fiscal year under budget line No.

8. Submission Method

The submission method chosen for this consultation is online. However, the Call for Tenders Notice is published online on the COLEPS platform.

9. Bid Bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, as listed in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which is: 38,000 (thirty-eight thousand) FCFA.

valid for up to thirty (30) days beyond the initial bid validity date. Failure to provide a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the bid. A tender bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. A tender bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation of the Tender Documents

The physical tender documents may be consulted free of charge at the Public Procurement Department of the Bafoussam 3rd District Municipality (located near the General Secretariat Meeting Room) upon publication of this notice (Tel: 699 55 41 03). They may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (www.armp.cm), or via any other electronic means of communication indicated by the Mayor of the Bafoussam 3rd District Municipality.

11. Acquisition of the Tender Documents

The physical version of the Tender Documents may be obtained from the Public Procurement Department of the Bafoussam 3rd District Municipality (located near the General Secretariat Meeting Room) upon publication of this notice. Tel: 6 99 55 41 03) upon publication of this notice, upon payment of a non-refundable sum of **20,000 (twenty thousand) CFA francs** payable to the CAB3 municipal revenue office. It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by free download from the addresses indicated above. However, submission is conditional upon payment of the tender documents purchase fee.

12. Submission of Bids

Each bid, drawn up in French or English in seven (7) copies, including one (1) original and six (6) copies marked as such, must reach the Public Procurement Department of the District Municipality of Bafoussam 3rd (Tel: 6 99 55 41 03), no later than **15/07/26** at 10:00 a.m. and must bear the following statement:

TENDER DOCUMENTS
No. ~~05~~ (BIS)/AONO/CABIII/SG/CIPM/SIGAMP/2026 OF 1.7 JUN 2026 FOR THE
REHABILITATION WORKS OF A DRINKING WATER SOURCE FROM A SOURCE IN TOKET IN
THE BAFOUSSAM III DISTRICT, MIFI DEPARTMENT, WEST REGION, AN EMERGENCY
PROCEDURE

13. Admissibility of Bids

Administrative documents, the technical bid, and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted in sealed envelopes.

The following will not be accepted by the Contracting Authority's services:

- Bids bearing information on the bidder's identity;
- Bids received after the submission deadlines;
- Bids that do not comply with the submission method.
- Bids without information on the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies;

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the templates for the tender documents, will result in the outright rejection of the bid without any recourse.

A bid bond produced but unrelated to the consultation in question is considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible. However, the bid is conditional upon payment of the tender document purchase fee.

14. Opening of Bids

All bids (administrative documents, technical bids, and financial bids) will be opened simultaneously on at 11:00 a.m. by the Internal Procurement Commission of the Bafoussam 3rd District Municipality in the General Secretariat meeting room. Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a joint venture.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be submitted in original form or in copies certified by the issuing department or the competent Administrative Authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old or have been prepared after the date of signature of the Call for Tenders notice. Apart from the receipt of acquisition of the DAO, in the event of absence or non-conformity of a part of the administrative file when opening the bids, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15. Evaluation Criteria

Evaluation criteria are of two types: elimination criteria and essential criteria. A criterion cannot be both elimination and essential. These criteria are intended to identify and reject bids that are incomplete or do not substantially comply with the conditions set out in the Tender Documents, particularly relating to the admissibility of administrative documents, the compliance of the technical offer with the technical specifications of the tender documents, and the qualification of bidders.

15.1 Elimination Criteria

The elimination criteria set the minimum conditions that must be met to be admitted to evaluation according to the essential criteria. They must not be scored. Failure to comply with these criteria will result in the rejection of the bidder's offer.

These include:

- The absence of a bid bond in the bid at the time of bid opening;
- Failure to provide, beyond the 48-hour deadline after bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of bid opening (except for the bid bond);
- False declarations, fraudulent tactics, or falsified documents;
- Failure to comply with at least 70% (seventy percent), i.e., 26 YES out of 27 of the so-called essential criteria, referring to the qualification threshold for technical bids;
- The absence of a sworn statement of non-abandonment of construction sites over the past three years;
- The absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- The lack of owning or leasing minimum equipment (grader, loader, dump truck, compactor, pick-up truck, etc.);
- The lack of categorization certification, if applicable;
- The lack of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);
- The lack of a dated and signed integrity charter;
- The lack of a dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses;
- The absence of financial capacity representing at least 30% of the project's estimated cost.

15.2. Essential Criteria

The so-called essential criteria are those that are essential or key to assessing the technical and financial capacity of candidates to perform the services covered by the call for tenders.

The essential criteria for qualifying bidders will include, for information purposes only:

- Presentation of the bid;
- Bidder's references;
- After-sales service (equipment availability, repair shop, technical personnel), if applicable;
- Staff qualifications and experience
- Logistical resources
- Methodology

NB: - The bid scoring system based on the allocation of points is prohibited in favor of the binary method (yes or no).

16. Award

The Mayor of the District of Bafoussam 3rd (Project Owner) awards the contract to the bidder who obtained the highest score in the technical analysis (at least 70% "YES"), i.e., 20 YES out of 28, and who submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria, and whose bid is evaluated as the lowest, including any proposed discounts, where applicable.

17. Maximum number of lots:

The work listed in this Call for Tenders is launched as a single lot.

18. Validity of bids

Bidders remain bound by their bid for 90 (ninety) days from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Additional Information

Additional information may be obtained during business hours from the Public Procurement Department of the Bafoussam 3rd District Municipality (located near the General Secretariat Meeting Room) upon publication of this notice (Tel: 6 99 55 41 03) or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority.

20. Fight against corruption and malpractices

To report practices, facts, or acts of corruption or malpractices, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (text message or call) at (+237) 671 12 81 08, 694 70 63 36, and 699 37 07 48, ARMP at 6 99 60 70 87, or MO/MOD at 699 55 41 03).

Done in Bafoussam, on

the Mayor

Copies:

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP
- Project Owner or Delegated Project Owner concerned, if applicable;
- Chairperson of the T B concerned; - Chairpersons of the CCCB, if applicable
- Notice board/file

