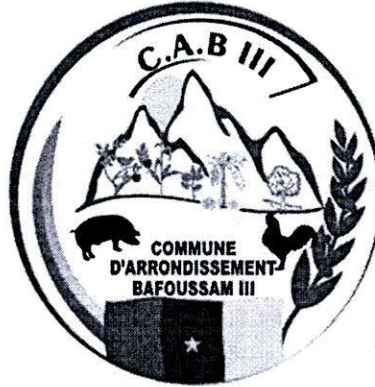


REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION OUEST
DEPARTEMENT DE LA MIFI
COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
BAFOUSSAM 3^{EME}

SECRETARIAT GENERAL
Mail : cobafoussam3@yahoo.fr
mairibafoussam3@gmail.com
Site web: www.mairiebafoussam3.cm
Tel: 233 44 10 76

Structures Internes de Gestion Administrative des
Marchés Publics (SIGAMP).



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
WESTERN REGION
MIFI DIVISION

BAFOUSSAM 3 SUBDIVISION COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

Email: cobafoussam3@yahoo.fr

mairibafoussam3@gmail.com
Website: www.mairiebafoussam3.cm
Tel: 233 44 10 76

Internal Structures for Administrative Management of Publ
Procurement (SIGAMP).

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°02/DC/CAB3/SG/SIGAMP/2026 DU 7...JUN...2026
POUR L'ACQUISITION DU PAQUET MINIMUM AU PROFIT DES ECOLES PRIMAIRES
PUBLIQUES ET D'APPLICATION DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
BAFOUSSAM 3^{EME}, DEPARTEMENT DE LA MIFI, REGION DE L'OUEST.

1. Objet de la demande de cotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2026, le Maire de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e lance en procédure d'urgence, un avis de cotation pour le compte de ladite Commune pour l'acquisition DU PAQUET MINIMUM AU PROFIT DES ECOLES PRIMAIRES PUBLIQUES ET D'APPLICATION DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE BAFOUSSAM 3^{EME}, DEPARTEMENT DE LA MIFI, REGION DE L'OUEST.

2. Consistance des prestations

La prestation, objet de la présente consultation consiste en l'exécution des tâches définies ci-après :

3. Allotissement

Cette prestation de ladite consultation est constituée d'un lot.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **COUT PREVISIONNEL : 18 019 000 (Dix-huit million dix-neuf mille) FCFA**

FINANCEMENT : BIP MINEDUB

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maire de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e (*Maître d'Ouvrage*) pour la réalisation de la prestation de la présente demande de cotation est d'un **(01) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte à égalité de conditions aux prestataires de droit camerounais installés au Cameroun.

7. Financement

Les prestations objet de la présente consultation sont financés par le Budget d'Investissement Publics **BIP MINEDUB**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *en ligne*. Et la publication se ferait sur la plateforme COLEPS.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé

des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DC dont le montant s'élève à **36 038 (trente-six mille trente-huit) francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Par ailleurs et Conformément aux dispositions de la lettre **Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024 (Paragraphe II Point 4)**, la Commission de passation des marchés s'assurera que les cautionnements présentés dans le cadre de cette consultation sont constitués des titres émis par les établissements financiers et des récépissés de consignations délivrés par la CDEC.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique de la consultation peut être consulté gratuitement au Service de Passation des Marchés Publics de la Maire de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e (situé à proximité de la Salle de Réunion du Secrétariat Général) dès publication du présent avis Tel : 6 99 55 41 03. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maire de la Commune de Bafoussam 3^e.

11. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation la Cotation

La version physique de la DC peut être obtenue au Service de Passation des Marchés Publics de la Maire de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e (situé à proximité de la Salle de Réunion du Secrétariat Général dès publication du présent avis Tel : 699 55 41 03). Dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **trente-cinq mille (35 000) francs CFA** payable à la recette municipale de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e. Il est également possible d'obtenir la version électronique du DC par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en un (01) exemplaire sera soumise en version électronique en ligne au plus tard le 15/07/26 à 10H00 et devra porter la mention :

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°02/DC/CAB3/SG/SIGAMP/2026 DU 7 JUIN 2026 POUR L'ACQUISITION DU PAQUET MINIMUM AU PROFIT DES ECOLES PRIMAIRES PUBLIQUES ET D'APPLICATION DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE BAFOUSSAM 3EME, DEPARTEMENT DE LA MIFI, REGION DE L'OUEST.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des Enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par les services du Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de la consultation ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics ou le non-respect des modèles des pièces de la demande de cotation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC.

14. Ouverture des plis

L'ouverture de tous les plis (pièces administratives, des offres techniques et des offres financières) se fera en un seul temps le **17 JUIN 2026 à 11H00** par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^e. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'Autorité Administrative compétente. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation. En dehors de la quittance d'acquisition du DC, en cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel. Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans la DC relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques du DC et à la qualification des soumissionnaires.

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- ✦ De l'absence du cautionnement de soumission dans l'offre à l'ouverture des plis accompagné du récépissé CDEC ;
- ✦ De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- ✦ Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- ✦ De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- ✦ L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- ✦ De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- ✦ De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- ✦ De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- ✦ De l'absence de la capacité financière à hauteur de 30% du montant TTC.

15.2. Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de la consultation.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- ✦ La présentation de l'offre ;
- ✦ Les références du soumissionnaire ;
- ✦ Le service après-vente (disponibilité du matériel, atelier de réparation, personnel technique) ;
- ✦ La qualification et l'expérience du personnel ;
- ✦ Les moyens logistiques ;
- ✦ La méthodologie.

NB : - Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non).

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Nombre maximum de lots :
Sans objet

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 (quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

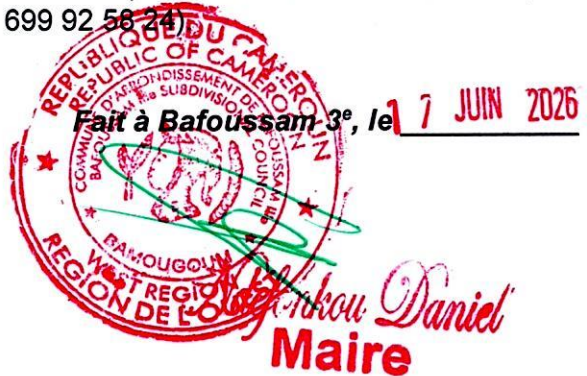
Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service de Passation des Marchés Publics de la Commune D'Arrondissement de Bafoussam 3^e (situé à proximité de la Salle de Réunion du Secrétariat Général dès publication du présent avis Tel : 699 55 41 03) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 671 12 81 08, 694 70 63 36 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 6 99 60 70 87 ou le MO/MOD au numéro 699 92 58 24

Copies :

- MINMAP/MIFI
- ARMP/OUEST ;
- Maître d'Ouvrage ;
- Présidente CIPM ;
- Affichage.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION OUEST
DEPARTEMENT DE LA MIFI
COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
BAFOUSSAM 3^{EME}

SECRETARIAT GENERAL
Mail : cobafoussam3@yahoo.fr
mairibafoussam3@gmail.com
Site web : www.mairiebafoussam3.cm
Tel: 233 44 10 76

Structures Internes de Gestion Administrative des
Marchés Publics (SIGAMP).



REPUBLIC OF CAMEROON
WESTERN REGION
MIFI DIVISION

BAFOUSSAM 3 SUBDIVISION COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

Email: cobafoussam3@yahoo.fr

mairibafoussam3@gmail.com
Website: www.mairiebafoussam3.cm
Tel: 233 44 10 76

Internal Structures for Administrative Management of Public
Procurement (SIGAMP).

17 JUN 2026

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION N°02/DC/CAB3/SG/SIGAMP/2026 OF FOR THE ACQUISITION OF THE MINIMUM PACKAGE FOR THE BENEFIT OF PUBLIC AND APPROVAL PRIMARY SCHOOLS IN THE BAFOUSSAM 3RD DISTRICT COMMUNE, MIFI DEPARTMENT, WEST REGION.

1. Subject of the invitation to tender

As part of the execution of the Public Investment Budget for the 2026 financial year, the Mayor of the District Municipality of Bafoussam 3rd is launching in emergency procedure, an Open National Call for Tenders on behalf of the said Municipality **ACQUISITION OF THE MINIMUM PACKAGE FOR THE BENEFIT OF PUBLIC AND APPROVAL PRIMARY SCHOOLS IN THE BAFOUSSAM 3RD DISTRICT COMMUNE, MIFI DEPARTMENT, WEST REGION. EQUIPMENT OF THE COMMUNITY HALL OF THE BAMOUGOUM GROUP, COMPUTER EQUIPMENT.**

2. Scope of Services

The service, which is the subject of this consultation, consists of the execution of the tasks defined below:

3. Lots

This service, as defined in this consultation, is divided into one lot.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the operation, following the preliminary studies, is:

ESTIMATED COST:

18,019,000 (Eighteen million nineteen thousand) FCFA

FUNDING:

MINEDUB Public Investment Budget

5. Estimated Completion Timeframe

The maximum timeframe stipulated by the Mayor of the Bafoussam 3rd District Municipality (Project Owner) for the completion of the services described in this request for quotation is one (1) month. This period begins from the date of notification of the Service Order to commence work.

6. Participation and Origin

Participation in this consultation is open on equal terms to service providers governed by Cameroonian law and established in Cameroon.

7. Financing

The services provided for this consultation are financed by the Public Investment Budget (BIP) of the Ministry of Basic Education (MINEDUB).

8. Submission Method

The submission method for this consultation is online. Publication will be on the COLEPS platform.

9. Bid Security

Each bidder must include with their administrative documents a bid security, paid by hand, issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue guarantees in the

field of public procurement. A list of these institutions is included in document 14 of the tender documents. The amount of the bid security is 36,038 (thirty-six thousand thirty-eight) CFA francs and it is valid for thirty (30) days beyond the initial bid validity period. The absence of a bid security issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the tender in question will be considered absent. Furthermore, and in accordance with the provisions of Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP of June 5, 2024 (Paragraph II, Point 4), the Procurement Commission will ensure that the guarantees submitted for this tender consist of securities issued by financial institutions and deposit receipts issued by the CDEC (Commission for the Development of Public Procurement). A bid security submitted by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation of the Request for Quotation File

The physical consultation file may be consulted free of charge at the Public Procurement Department of the Mayor of the Bafoussam 3rd District Municipality (located near the General Secretariat's Meeting Room) as soon as this notice is published. Tel: +237 6 99 55 41 03. It may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm) or via any other electronic means of communication indicated by the Mayor of the Bafoussam 3rd District Municipality.

11. Acquisition of the Quotation Request Form

The physical version of the Quotation Request Form can be obtained from the Public Procurement Department of the Mayor of the Bafoussam 3rd District Municipality (located near the General Secretariat Meeting Room, as of the publication of this notice, Tel: 699 55 41 03). Upon publication of this notice, a non-refundable fee of thirty-five thousand (35,000) CFA francs is payable to the Bafoussam 3rd District Municipal Treasury. The electronic version of the Quotation Request Form can also be obtained by free download from the addresses indicated above. However, submission is conditional upon payment of the Quotation Request Form purchase fee.

12. Submission of Bids

Each bid, written in French or English in one (01) copy, must be submitted electronically online no later than 15/07/2024 at 10:00 AM and must bear the following inscription:

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION NO. 02/DC/CAB3/SG/SIGAMP/2026 OF 7 JUN 2024 FOR THE ACQUISITION OF THE MINIMUM PACKAGE FOR THE BENEFIT OF PUBLIC AND EXPRESS PRIMARY SCHOOLS IN THE BAFOUSSAM 3RD DISTRICT MUNICIPALITY,

13. Admissibility of Bids

Administrative documents, the technical offer, and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in sealed envelopes.

The following will be rejected by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information about the bidder's identity;
- Envelopes received after the submission deadline;
- Envelopes not conforming to the submission method;
- Envelopes without indication of the tender details;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the Request for Proposals (RFP) or submissions consisting solely of copies;

Any incomplete offer, in accordance with the requirements of the Contract Document, will be declared inadmissible. Specifically, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue bonds in the field of Public Procurement, or failure to comply with the required templates for the request for quotation documents, will result in the outright rejection of the bid without recourse.

A bid bond submitted but unrelated to the relevant tender will be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible. However, the bid is conditional upon payment of the DC (Document of Commitment) purchase fee.

14. Opening of Bids

The opening of all bids (administrative documents, technical bids, and financial bids) will take place in a single session on _____ at 11:00 AM by the Internal Procurement Commission of the

Bafoussam 3rd District Municipality. Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choosing, even in the case of a consortium.

On pain of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or as certified copies from the issuing department or the competent administrative authority. They must be less than three (3) months old or have been issued after the date of signature of the Quotation Notice. Apart from the DC acquisition receipt, if any document in the administrative file is missing or non-compliant at the time of the bid opening, after a 48-hour grace period granted by the Commission, the bid will be rejected.

15. Evaluation Criteria

The evaluation criteria are of two types: elimination criteria and essential criteria. A criterion cannot be both elimination and essential. These criteria are designed to identify and reject incomplete bids or bids that do not substantially comply with the conditions set out in the Tender Specifications, particularly those relating to the admissibility of administrative documents, the conformity of the technical bid to the Tender Specifications, and the qualifications of the bidders.

15.1 Elimination Criteria

The elimination criteria establish the minimum conditions that must be met to be admitted to evaluation according to the essential criteria. They are not subject to scoring. Failure to meet these criteria results in the rejection of the bidder's bid.

These include, in particular:

- The absence of the bid security in the bid at the opening of the envelopes, accompanied by the CDEC receipt;
- Failure to submit, within 48 hours of the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of bid opening (except for the bid security);
- False statements, fraudulent maneuvers, or falsified documents;
- Absence of a sworn statement attesting to the absence of abandoned construction sites during the last three years;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of an element of the financial offer (the bid, the unit price schedule, the bill of quantities);
- Absence of a dated and signed integrity charter;
- Absence of a dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses;
- Due to a lack of financial capacity amounting to 30% of the total amount including tax.

15.2. Essential Criteria

The essential criteria are those that are paramount or key to assessing the candidates' technical and financial capacity to perform the services that are the subject of this consultation.

The essential criteria for qualifying bidders will include, but are not limited to:

- The presentation of the offer;
- The bidder's references;
- After-sales service (availability of equipment, repair workshop, technical staff);
- The qualifications and experience of the staff;
- Logistical resources;
- The methodology.

Note: - The point system for evaluating offers is prohibited; a binary system (yes or no) is preferred.

16. Award

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority will award the contract letter to the bidder whose offer meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, including any proposed discounts.

17. Maximum number of lots:

Not applicable

18. Validity period of offers

Bidders remain bound by their offers for 90 (ninety) days from the initial deadline for submitting offers.

19. Additional Information

Additional information can be obtained during business hours from the Public Procurement Department of the Bafoussam 3rd District Municipality (located near the General Secretariat Meeting Room upon publication of this notice, Tel: 699 55 41 03) or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or by any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority.

20. Combating Corruption and Malpractice

To report any acts of corruption, malpractice, or other similar practices, please contact CONAC at 1517, the Ministry of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at (+237) 671 12 81 08, 694 70 63 36 and 699 37 07 48, the ARMP at 6 99 60 70 87 or the MO/MOD at 699 92 58 24.

Copies :

- MINMAP/MIFI
- ARMP/OUEST ;
- Maître d'Ouvrage ;
- Présidente CIPM ;
- Affichage.

