



Depuis 1977

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

**N°001/AMI/MAETUR/2026 DU 07/07/2026 RELATIF A LA PRESELECTION DES
FOURNISSEURS AGREES DE LA MAETUR.**

1. PREAMBULE

La MAETUR, Aménageur Institutionnel au Cameroun, a été créée par Décret N°77/193 du 23/06/77 modifié et complété par Décret N° 82/599 du 25/11/82 et transformée par Décret N° 2019/208 du 25/04/2019. Elle est une société à capital public, placée sous la tutelle technique du MINDCAF et la tutelle financière du MINFI et donc l'objet est la réalisation d'opérations d'Aménagement et d'Equipement de Terrains Urbains et Ruraux

2. OBJET DE L'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt vise à présélectionner des fournisseurs et prestataires de services qualifiés et expérimentés en vue de constituer une base de données fournisseurs agréés par la MAETUR relevant du seuil des bons de commandes.

Nous recherchons des partenaires fiables et compétitifs, capables de répondre à nos exigences en termes de qualité, de délais et de coûts.

PARTICIPATION ET ORIGINE

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt est réservé aux fournisseurs souhaitant démontrer leur capacité à fournir des biens ou services de qualité et à respecter les engagements contractuels.

Les candidats doivent fournir toutes les informations justifiant de :

- Leur conformité avec la réglementation en vigueur ;
- Leurs qualifications si applicable (diplômes et formation du personnel d'encadrement) et références dans les prestations analogues de quelques entreprises ;
- Leur capacité financière et technique à honorer les commandes ;
- Leur expérience dans le domaine (brochures, extraits de contrats exécutés et PV de réception ; expérience dans les études/la réalisation et/ou le contrôle des travaux, etc.) ;
- Leur politique qualité et responsabilité sociale (RSE).

3. NATURE DES PRESTATIONS

Nous invitons les fournisseurs à manifester leur intérêt dans les domaines suivants :

Nature de la prestation	Description des services à fournir
Matériels et fournitures diverses	<ul style="list-style-type: none"> - Approvisionnement régulier en matériel de bureau ; - Livraison et installation. - Etc.
Matériels informatiques et consommables	<ul style="list-style-type: none"> - Conseil à l'achat selon les besoins ; - Livraison et installation ; - Garantie constructeur ou commerciale ; - Certificat de conformité ; - Agrément ou autorisation du fabricant à commercialiser ses produits ; - Service après-vente ; - Etc.
Services de maintenance diverses	<ul style="list-style-type: none"> - Informatique ; - Electricité ; - Plomberie ; - Froid et climatisation ; - Etc.
Nettoyage et assainissement	<ul style="list-style-type: none"> - Défrichage ; - Jardinage ; - Curage ; - Vidange de fosses ; - Désinfection, dératisation ; - Etc.
Prestation de conseil et de formation	<ul style="list-style-type: none"> - Formation du personnel dans divers domaines (RH, juridique, comptabilité, fiscalité, audit, gestion, informatique, ingénierie, sécurité, Etc.) - Conseil stratégique / opérationnel dans divers domaines (RH, juridique, comptabilité, fiscalité, audit, gestion, informatique, sécurité, Etc.) - Etc.
Services de sécurité et de gardiennage	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des accès et des flux ; - Surveillance des locaux ; - Fourniture des équipements de sécurité (vidéo-surveillance, détecteurs de fumée etc.) ; - Intervention rapide en cas d'incident ; - Etc.

<p>Concessionnaires/Garages automobiles</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Livraison de pièces et accessoires de véhicules conformes aux besoins (service/personnel) ; - Diagnostic et réparation ; - Entretien et maintenance ; - Etc.
<p>Assurances diverses</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mise sur pied des assurances multirisques (locaux, équipements) ; - Couverture adaptée aux risques ;
<p>Matériel BTP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fourniture et livraison d'équipements conformes (Engins de chantier, équipements lourds, outillage etc.) ; - Maintenance et livraison sur site ; - Préfabriqués ; - Etc.
<p>Bureau d'études</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Études (techniques, économiques, environnementales, électriques etc.) - Assistance à maîtrise d'ouvrage ; - Etc.
<p>Médecine du travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Examens médicaux d'embauche, périodiques ; - Suivi médical des employés ; - Conseils en prévention des risques ; - Intervention en cas d'accident de travail ; - Etc.
<p>Restauration et hébergement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Services de repas (traiteur, évènements) - Hébergement temporaire pour personnel ou invités - Gestion de logements (missions, Chantiers) - Etc.
<p>Sécurité incendie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fourniture du matériel adéquat (Extincteurs, détecteurs de fumée, plans d'évacuation, systèmes d'alarme etc.) ; - Installation, maintenance, vérifications réglementaires ; - Formations à la prévention incendie ; - Etc.

Régie publicitaire	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer les Campagnes de communication ; - Création graphique et médiatisation à travers divers supports de communications (affiches, spots radio, réseaux sociaux, etc.) ; - Etc.
Plomberie sanitaire	<ul style="list-style-type: none"> - Travaux d'Installation, réparation, entretien de tuyauterie, robinetterie, équipements sanitaires. - Travaux de rénovation ou d'aménagement ; - Etc.

4. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés par cet Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux (02) volumes :

4.1. Volume 1 : (dossier administratif)

Le "volume 1" comprendra les documents administratifs suivants (Originaux ou copies certifiées conformes selon les cas) datés de moins de trois (03) mois.

- Une lettre de motivation timbrée dûment signée par le candidat, le cas échéant (raison sociale, nom et prénom, adresse) ;
- Une copie de l'attestation d'immatriculation ;
- L'attestation de non faillite ;
- Une copie de l'attestation de localisation ;
- Une Photocopie du registre de commerce ;
- Une attestation de conformité fiscale....

Nota bene : L'absence ou la non validité de l'une des pièces ci-dessus citées entraînera l'élimination du candidat.

4.2. Volume 2 : (Dossier Technique)

Le dossier technique comprendra :

- 2.1 Une lettre de manifestation d'intérêt (présentant l'entreprise, profil, historique, domaine d'expertise, organigramme et les domaines d'activités visés etc.) ;
- 2.2 La catégorisation professionnelle à fournir (cas des entreprises BTP) ou agrément (cas échéant) ;
- 2.3 Les moyens techniques, matériels que le candidat compte utiliser pour la réalisation des prestations et justifier de sa capacité financière (joindre les pièces justificatives) ;

- 2.4 Les références du candidat (diplômes, contrats, attestations de bonne fin...etc.) notamment celles relatives aux prestations exécutées et son expérience pour les types de prestations objet du présent AMI (joindre les pièces justificatives) ;
- 2.5 Toute autre information pertinente jugée utile pour l'évaluation de leur candidature.

5. DEPOT DES DOSSIERS ET OUVERTURE DES OFFRES

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent être déposés contre récépissé au Service des Marchés de la MAETUR sis à l'Immeuble Siège, 2ème étage, dès publication dudit AMI.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au **22/07/2026** à 11 heures précises.

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent porter la mention :

**APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N°001/AMI/MAETUR/2026 DU 07/07/2026 RELATIF A LA PRESELECTION DES
FOURNISSEURS AGREES DE LA MAETUR.**

6. PUBLICATION DES RESULTATS

Seuls les candidats ayant été présélectionnés pour faire partie de la short-list d'Entreprises avec lesquels la MAETUR pourra désormais travailler dans le cadre de la fourniture de ses équipements et/ou de toute autre opération dont elle aura la charge dans le cadre des activités du budget **2026/2027**. Les candidats sélectionnés seront informés par écrit, mails ou téléphone au plus tard UN (01) mois après la clôture de la réception des différents dossiers. Par ailleurs les résultats seront affichés à la MAETUR.

7. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Services des Marchés de la MAETUR à Yaoundé B.P. 1248, Quartier Hippodrome, 716 avenue Winston Churchill (rue 1.071) ; Tél. : 222 22-31-13 / 222 22-21-02 ; Fax : 222 23-31-90 Email : contact.sma@maetur-cameroun.com



Louis Roger Manga

Fait à Yaoundé, le ... **07** ... **JUL** ... **2026**

Le Directeur Général de la MAETUR

*Depuis 1977***CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST****No. 001/AMI/MAETUR/2026 OF 07/07/2026 RELATING TO THE
PRE-SELECTION OF APPROVED SUPPLIERS OF MAETUR****1. PREAMBULE**

MAETUR, the institutional developer in Cameroon, was established by Decree No. 77/193 of 23/06/1977, amended and supplemented by Decree No. 82/599 of 25/11/1982 and transformed by Decree No. 2019/208 of 25/04/2019. It is a public-capital company under the technical supervision of MINDCAF and the financial supervision of MINFI.

2. PURPOSE OF THE EXPRESSION OF INTEREST

This Expression of Interest aims to pre-select qualified and experienced suppliers and service providers to establish a database of suppliers approved by MAETUR within the purchase order threshold.

We are seeking reliable and competitive partners capable of meeting our requirements in terms of quality, delivery timelines, and cost.

ELIGIBILITY AND ORIGIN

This Expression of Interest is open to suppliers wishing to demonstrate their capacity to provide quality goods or services and to comply with contractual commitments.

Applicants must provide information demonstrating:

- Compliance with applicable regulations;
- Qualifications where applicable (certificates and training of supervisory staff) and references for similar services;
- Financial and technical capacity to fulfill orders;
- Experience in the field (brochures, extracts of executed contracts, acceptance certificates, experience in studies, execution and/or supervision of works, etc.);
- Quality policy and Corporate Social Responsibility (CSR).

3. NATURE OF SERVICES

Suppliers are invited to express their interest in the following areas:

Nature of the service	Description of the services provided
Miscellaneous equipment and supplies	<ul style="list-style-type: none"> - Regular supply of office supplies; - Delivery and installation. - Etc.
IT equipment and consumables	<ul style="list-style-type: none"> - Advice on purchasing tailored to your needs; - Delivery and installation ; - Manufacturer's or supplier's warranty; - Certificate of Conformity; - Manufacturer's Authorization or Approval to market its products; - After-sales service ; - Etc.
Various maintenance services	<ul style="list-style-type: none"> - IT ; - Electrical; - Plumbing; - Refrigeration and air conditioning; - Etc.
Cleaning and sanitation	<ul style="list-style-type: none"> - Land clearing ; - Gardening; - Drain cleaning; - Septic tank emptying; - Disinfection and pest control ; - Etc.
Consultancy and training services	<ul style="list-style-type: none"> - Staff training in various fields (HR, legal, accounting, tax, audit, management, IT, engineering, security, etc.) - Strategic and operational consultancy in various fields (HR, legal, accounting, tax, audit, management, IT, security, etc.) - Etc.
Security and guard services	<ul style="list-style-type: none"> - Access and traffic management ; - Site surveillance ; - Provision of security equipment (CCTV, smoke detectors, etc.); - Rapid response in the event of an incident; - Etc.
	<ul style="list-style-type: none"> - Delivery of vehicle parts and accessories according to needs (service/staff);

Nature of the service	Description of the services provided
Car dealers/ garages	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnosis and repairs; - Servicing and maintenance ; - Etc.
Assurances diverses	<ul style="list-style-type: none"> - Arrangement of comprehensive insurance (premises, equipment); - Cover tailored to the risks;
Construction equipment	<ul style="list-style-type: none"> - Supply and delivery of compliant equipment (construction machinery, heavy machinery, tools, etc.); - On-site maintenance and delivery; - precast structures ; - Etc.
Design office	<ul style="list-style-type: none"> - Studies (technical, economic, environmental, electrical, etc.) - Project management support ; - Etc.
Occupational Health	<ul style="list-style-type: none"> - Pre-employment and periodic medical examinations; - Medical monitoring of employees; - Advice on risk prevention; - Assistance in the event of an accident at work; - Etc.
Catering and accommodation	<ul style="list-style-type: none"> - Catering services (catering, events) - Temporary accommodation for staff or guests - Accommodation management (business trips, construction sites) - Etc.
Sécurité incendie	<ul style="list-style-type: none"> - Supply of appropriate equipment (fire extinguishers, smoke detectors, evacuation plans, alarm systems, etc.); - Installation, maintenance and statutory inspections; - Fire prevention training ; - Etc.
Advertising agency	<ul style="list-style-type: none"> - Manage communication campaigns;

Nature of the service	Description of the services provided
	<ul style="list-style-type: none"> - Graphic design and media coverage across various communication channels (posters, radio adverts, social media, etc.); - Etc.
Sanitary plumbing	<ul style="list-style-type: none"> - Installation, repair and maintenance of pipework, taps and fittings, and sanitary equipment. - Renovation and fitting-out work; - Etc.

4. CONTENTS OF THE EXPRESSION OF INTEREST SUBMISSION

Interested candidates must submit the following documents in two (02) volumes:

4.1. Volume 1: (Administrative File)

“Volume 1” will include the following administrative documents (originals or certified copies, as applicable) dated within the last three (03) months.

- A cover letter bearing a stamp and duly signed by the applicant, where applicable (company name, full name, address);
- A copy of the certificate of registration;
- A certificate of non-bankruptcy;
- A copy of the certificate of business premises;
- A photocopy of the company registers;
- A certificate of tax compliance...

Please note: If any of the above documents are missing or invalid, the candidate will be disqualified.

4.2. Volume 2: (Technical Specifications)

The technical dossier will include:

- 2.1 A letter of interest (outlining the company, its profile, history, areas of expertise, organisational structure and the business sectors targeted, etc.);
- 2.2 The relevant professional classification (for construction companies) or accreditation (where applicable);
- 2.3 The technical and material resources the candidate intends to use to carry out the services and to demonstrate their financial capacity (please attach supporting documents);

De

- 2.4 The candidate's supporting documents (qualifications, contracts, certificates of satisfactory completion, etc.), in particular those relating to services previously provided and their experience in the types of services covered by this call for expressions of interest (please attach supporting documents);
- 2.5 Any other relevant information deemed useful for the assessment of their application.

5. SUBMISSION OF TENDERS AND OPENING OF BIDS

Expressions of interest must be submitted against receipt to the MAETUR Procurement Department, located on the 2nd floor of the Headquarters Building, as soon as this call for expressions of interest is published. The deadline for submission is **22/07/2026** at **11 o'clock** sharp. Expressions of interest must bear the following wording:

**CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST No. 001/AMI/MAETUR/2026 of 07/07/2026
CONCERNING THE PRE-SELECTION OF MAETUR'S APPROVED SUPPLIERS.**

6. PUBLICATION OF RESULTS

Only shortlisted candidates will be retained to form the list of companies with which MAETUR may collaborate for the supply of equipment and other operations under the 2026/2027 budget. Selected candidates will be notified in writing, by email or phone, no later than one (01) month after the closing date. Results will also be posted at MAETUR.

7. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Additional information may be obtained from the MAETUR Procurement Service, Yaoundé, P.O. Box 1248, Hippodrome District, 716 Winston Churchill Avenue (Street 1.071). Tel: 222 22-31-13 / 222 22-21-02 | Fax: 222 23-31-90 Email : contact.sma@maetur-cameroun.com

La sécurité foncière.
Done in Yaoundé, on... 17... JUIL 2026

The General Manager of MAETUR



Louis Roger Manga

D

Louis Paper Mfg Co

