

REPUBLICQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'OUEST

SECRETARIAT GENERAL

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
PUBLICS

STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE
DES MARCHES PUBLICS
B.P: 1112 Bafoussam



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

WEST REGION

GENERAL SECRETARIATE

TENDER'S BOARD

INTERNAL PUBLICS CONTRACT ADMINISTRATIVES
MANAGEMENT ENTITY
B.P: 1112 Bafoussam

AVIS D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 15/AONO
/RO/PCR/CIPM-BEC/2026 DU 23 JUIN 2026, POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN
BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE AU LYCEE TECHNIQUE DE BAHAM, DEPARTEMENT DES
HAUTS-PLATEAUX

FINANCEMENT : BIP CONSEIL REGIONAL DE L'OUEST-EXERCICE 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique de développement et l'amélioration de la consommation des crédits d'investissements, le Président du Conseil Régional, lance un appel d'offre national ouvert pour la construction d'un bloc de deux salles de classe au Lycée Technique de Baham, Département des Hauts-Plateaux.

2. Consistance des travaux :

Les travaux objet du présent appel d'offres concernent pour l'essentiel, les différents postes et tâches du devis estimatifs et quantitatifs y compris toutes sujétions et améliorations validées par l'ingénieur du marché. A cet effet, les travaux comprennent notamment :

- les travaux préliminaires ;
- les travaux de terrassement ;
- la mise en place des fondations ;
- les travaux d'élévation ;
- l'installation des fournitures bois et métalliques ;
- les travaux d'électricité ;
- les travaux de plomberie ;
- La Charpente et couverture
- La Peinture
- L'Ameublement (le cas échéant)

3. Tranches/Allotissement

Les travaux sont subdivisés en lot unique.

4. Coûts prévisionnels

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : 22 000 000 (vingt-deux millions) FCFA

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de quatre (04) mois

NB : ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égale conditions aux entreprises camerounaises ayant une expérience avérée dans le domaine des bâtiments et travaux publics de la catégorie A, B, C ou D.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le BIP, de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire suivante _____

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est : **En ligne exclusivement à travers COLEPS à l'adresse <https://www.marchespublics.cm>.**

9. Cautionnement de soumission

Dans le cadre de cet appel d'offres, les entreprises sont exemptes de la production de la caution de soumission conformément à la lettre circulaire n°000014 du 23 juillet 2025 du Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics, relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de déconsignation, de restitution, et de réalisation des garanties dans les marchés publics en son point 7(c), qui dispose que les soumissionnaires ainsi que les entreprises titulaires des lettres commandes peuvent être dispensées du cautionnement de soumission, du cautionnement définitif ou de bonne exécution à l'initiative du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'ouvrage Délégué ; à condition que cette dispense soit prévue par le dossier d'appel d'offres.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics du Conseil Régional de L'Ouest, sis à l'immeuble Siège du Conseil Régional de L'Ouest à SOCADA derrière le stade Toket, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la **plateforme COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics du Conseil Régional de L'Ouest dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **quarante mille (40,000) CFA francs**, payable à la recette du Conseil Régional sis à SOCADA derrière le stade Toket..

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Toute offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la **plateforme COLEPS** au plus tard le **22 JUL 2026** à 10 h 00. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise à la Structure Interne de

Gestion Administrative des Marchés du Conseil Régional de l'Ouest sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis, avec la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 15 /AONO /RO/PCR/CIPM-BEC/2026 DU 23 JUIN 2026, POUR LES TRAVAUX DE construction d'un bloc de deux salles de classe au Lycée Technique de Baham, Département des Hauts-Plateaux.

**« Une copie de sauvegarde »
A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"**

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

Tout candidat devra présenter l'original de la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres au moment de déposer la copie de sauvegarde.

NB : La demande des originaux des documents pourra se faire à tout moment et à chacune des étapes de la procédure de passation et la non production pourrait entraîner la disqualification du candidat.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en **un** temps aura lieu le **22 JUIL 2026** à **11 h 00 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Président du Conseil Régional, à la Salle de Réunion du Conseil Régional de L'ouest.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

[L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres].

14.1 Formulation des rabais par les soumissionnaires (tous les DAO et DC).

- Pour être admis, les rabais doivent être mentionnés en lettres et en chiffres, dès l'ouverture des plis.
- Le rabais manuscrit (ou présenté avec une saisie différente du reste de l'offre du soumissionnaire) ne sera pas accepté.

La preuve du rabais consenti par un soumissionnaire doit être jointe au procès-verbal d'ouverture des plis et au rapport de la SCA.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- De la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Non-respect des modèles et prescriptions du DAO ;
- De l'absence de l'attestation de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- De l'absence de la *copie certifiée de l'attestation de Catégorisation ou de la copie de la Décision rendant la classification à la catégorie « A, B, C ou D »* délivrée et certifiée par les services compétents du Ministère des Marchés Publics
- De l'absence de la capacité financière d'un montant de 7 333 335 (sept millions trois cent trente-trois mille trois cent trente-cinq) FCFA ;
- Du non-respect du format de fichier des offres pour la soumission en ligne ;
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Une note technique inférieure à 70% renvoyant au seuil de qualification des offres techniques ;
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE, le SDP) ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Avoir un projet d'une année antérieure, encore en cours d'exécution du fait de l'entreprise ;
- Non dépôt de la copie de sauvegarde dans les délais impartis ;
- De Figurer sur la liste des entreprises suspendues de la commande publique publiée par l'ARMP ;
- Non existence à l'ouverture des plis, de l'inscription du soumissionnaire dans le registre infalsifiable de l'ARMP servant d'enregistrement des offres avec numéros de quittance d'achat

- du dossier d'appel d'offres ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- De la non **acceptation des conditions du marché**.

15.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- La présentation de l'offre (03 critères) ;
- La méthodologie (06 critères) ;
- Le chiffre d'affaires (01 critère)

NB : Tout candidat ayant présenté la copie certifiée conforme du certificat de catégorisation concerné par ledit projet est **dispensé de la présentation dans l'offre technique des rubriques suivantes : le personnel, le matériel, et l'expérience de l'entreprise.**

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre financière est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Nombre maximum de lots

Sans objet.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours, à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Structure Interne de Passation des Marchés Publics du Conseil Régional de l'Ouest, téléphone : **(+237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77** ou en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses **<http://www.marchespublics.cm>** et **<http://www.publiccontracts.cm>**, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la **CONAC** au numéro **1517**, l'Autorité chargée des Marchés Publics (**MINMAP**) (SMS ou appel) aux numéros : **(+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48**, l'**ARMP** ou le **MO** au numéro **(237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77**.

Bafoussam, le **23 JUN 2026**

PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL DE L'OUEST

Copies :

- GOUV/OU ;
- ARMP/OU ;
- MINMAP / OUEST ;
- Président CIPM ;
- Affichage chrono.



Dr. Jules Hilaire Focka Focka
Président du Conseil Régional de l'Ouest

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'OUEST

SECRETARIAT GENERAL

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
PUBLICS

STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE
DES MARCHES PUBLICS
B.P: 1112 Bafoussam



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

WEST REGION

GENERAL SECRETARIATE

TENDER'S BOARD

INTERNAL PUBLICS CONTRACT ADMINISTRATIVES
MANAGEMENT ENTITY
B.P: 1112 Bafoussam

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE N° **15** /TN/RO/PCR/CIPM-BEC/2026 OF **23 JUN 2026**, FOR THE CONSTRUCTION OF A BLOCK OF TWO CLASSROOMS AT THE GOVERNMENT TECHNICAL SCHOOL OF BAHAM, HAUTS-PLATEAUX DIVISION.

FUNDING: WEST REGIONAL COUNCIL PIB - 2026 FINANCIAL YEAR

1. Purpose of the Call for Tenders

Within the framework of implementing its policy for the development and the improvement of investment credit utilization, the President of the West Regional Council is launching an Open National Call for Tenders for the construction of a block of two classrooms at the government technical school of Baham, Hauts-Plateaux division.

2. Consistency of the work

Works comprise especially the various items and tasks of the estimated and quantitative specifications, including all contingencies and improvements approved by the project engineer namely: notably includes:

- preliminary work;
- earthworks;
- laying of foundations;
- construction work;
- installation of wood and metal fixtures;
- electrical work;
- plumbing work;
- roof framing and covering;
- painting;
- furnishing (if applicable)

3. Phases/Allotment

The work shall be done in a single lot.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies stands at twenty-two million (22 000 000) CFA Francs.

5. Estimated execution time

The maximum time allowed by the Project Owner for the completion of the works covered by this call for tenders is four (04) months.

Note: this period shall run from the date of notification of the work start order.

6. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open on equal terms to Cameroonian companies with proven experience in the field of buildings and public works of category A, B, C, or D.

7. Financing

The work covered by this call for tenders is financed by the West Regional Council PIB, for the 2026 financial year under budget line items No. _____

8. Submission Method

The chosen submission method for this consultation is: Online only through COLEPS at the address <https://www.marchespublics.cm>.

9. Bid Bond:

In the context of this call for tenders, companies are exempt from submitting a bid bond in accordance with circular letter No. 000014 of July 23, 2025, from the Minister Delegate to the Presidency of the Republic in charge of Public Procurement, concerning the procedures for the establishment, deposit, safekeeping, release, and return of the bond and the execution of guarantees in public contracts in its point 7(c), which states that bidders as well as companies holding purchase orders may be exempted from bid bonds, final bonds, or performance bonds at the initiative of the Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority; provided that this exemption is specified in the tender documents.

10. Consultation of the Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO/DPO at The Public Contract Administrative Management Entity of the West Regional Council as soon as this notice is published.

It may equally be consulted **online on the COLEPS platform** at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner. (www.armp.cm).

11. Acquisition of the Tender File

The hard copy of the file may be obtained from Public Contract Administrative Management Entity as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **forty thousand (40 000) CFA Francs**, payable at the Regional Treasurer at SOCADA behind Toket Stadium.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

12. Submission of Bids

Any bid written in French or English must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than **22 JUL 2026** at 10:00 a.m. A backup copy of the bid saved on a USB key or CD/DVD must be submitted to the Internal Administrative Management Structure of the West Regional Council in a sealed envelope with a clear and legible indication "backup copy," in addition to the following statement within the specified deadlines, with the mention:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE N° ¹⁵ /TN/RO/PCR/CIPM-BEC/2026 OF 23 JUN 2026, FOR THE CONSTRUCTION OF A BLOCK OF TWO CLASSROOMS AT THE GOVERNMENT TECHNICAL SCHOOL OF BAHAM, HAUTS-PLATEAUX DIVISION.

To be opened only during the bid opening session

File sizes and formats

For online submission, the maximum sizes of the documents that will be transmitted via the platform and constitute the bidder's submission are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Bidders should use compression software to possibly reduce the size of files to be transmitted.

Submissions received after the deadline will be deemed inadmissible.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- ❖ Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- ❖ Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- ❖ Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- ❖ Bids non-compliant with the bidding mode;
- ❖ Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of ***Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.*** A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted. All candidates must present a copy of the purchase receipt from the Tender Document, the original of which is in the Offer.

14. Opening of the bids

14.1 The The bids shall be opened in a single session and shall take place on the 22 JUL 2026 at 11:00 AM by the Internal Tender's Board attached to the President of the Regional Council, in the conference room.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in

accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

[The opening of bids must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File].

14.2 Submission of discounts by bidders (all Tenders and Quotations).

- To be accepted, discounts must be stated in both words and figures at the time of bid opening.
- Handwritten discounts (or those submitted in a format different from the rest of the bidder's offer) will not be accepted.
- Proof of the discount granted by a bidder must be attached to the minutes of the bid opening and to the CA report.

15. Evaluation Criteria

15.1 Elimination Criteria

Failure to meet these criteria will result in the rejection of the bidder's offer. These include:

- ❖ The failure to produce, beyond 48 hours after the opening of the bids, a document from the administrative file (except the bid bond) ;
- ❖ absence of a financial capacity of **seven million three hundred and thirty-three thousand three hundred and thirty-five (7 333 335) CFA Francs**,
- ❖ false declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- ❖ The absence of a sworn statement declaring no abandonment of projects in the past three years;
- ❖ Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- ❖ A technical score below 70%, referring to the qualification threshold for technical offers;
- ❖ The absence of an element of the financial offer (the submission, the unit price schedule, the detailed estimate of quantities);
- ❖ The absence of the dated and signed integrity charter;
- ❖ Having a project from a previous year that is still ongoing due to the company;
- ❖ Failure to submit the backup copy within the allotted deadlines;
- ❖ At the opening of bids, the bidder was not registered in the ARMP's tamper-proof register used for recording offers with the receipt numbers for the purchase of the tender file;
- ❖ At the opening of bids, the bidder was not registered in the ARMP's tamper-proof register used for recording offers with the receipt numbers for the purchase of the tender file;
- ❖ The absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- ❖ Failure to comply **with the contract conditions**.

15.2 Essential Criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will include, as an indication:

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| - The presentation of the offer | (3 criteria); |
| - The methodology | (6 criteria); |
| - Turn-over | (01 criteria) |

Note: Any candidate who has submitted a certify true copy of categorisation certificate for the project concerned is exempt from including the following sections in the technical proposal: staff, equipment, company's experience. However, candidate who did not submit the said certificate shall be evaluated on every section of the technical proposal.

16. Award

The Contracting Authority awards the contract to the bidder who has submitted an offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose financial offer is evaluated as the lowest, including, where applicable, any proposed discounts.

17. Maximum number of lots

Not applicable.

18. Validity period of bids

Bidders remain bound by their offer for ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

19. Additional Information

Additional information can be obtained during business hours at the Internal Public Procurement Structure of the Western Regional Council, by phone: (+237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or through any other electronic communication means indicated by the Contracting Authority.

20. Fight against corruption and malpractice

For any report of corrupt practices, acts of corruption, or malpractice, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP, or the MO at the number (237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77.

Copy:

- GOVERNMENT/WEST;
- ARMP/WEST;
- MINMAP/WEST
- President CIPM/WEST
- Chrono

Bafoussam, **23 JUN 2026**

**THE PRESIDENT OF THE WEST
REGIONAL COUNCIL**



Dr. Jules Hilaire Focka Focka
Président du Conseil Régional de l'Ouest