

SEPTENTRIONEST



Pays : Cameroun

Maître d'Ouvrage : Ministère de l'Economie de la Planification et de l'Aménagement du Territoire (MINEPAT)

Agence de mise en œuvre : Agence de Promotion des Petites et Moyennes Entreprises (APME)

Projet : Projet Inclusif d'Appui aux Initiatives Entrepreneuriales des Femmes dans les régions de l'Extrême-Nord, du Nord, de l'Adamaoua et de l'Est (SEPTENTRIONEST)

Financement : AFD – République du Cameroun - CCM 1870 01 P

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°001/AONO/APME/SEPTENTRIONEST/DG/CAPRO/CIPM-APME/26 du 15 JUIL 2026

Pour l'acquisition de deux (02) véhicules de type pick-up et tout terrain ainsi que la fourniture de services connexes (immatriculation, mise en circulation, formation du personnel, service après-vente et livraison sur site) pour l'Unité de Gestion du Projet inclusif d'appui aux initiatives entrepreneuriales des femmes des régions de l'Extrême-Nord, du Nord, de l'Adamaoua et de l'Est (SEPTENTRIONEST)

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet SEPTENTRIONEST, le Directeur Général de l'Agence de Promotion des Petites et Moyennes Entreprises, lance un appel d'offres national ouvert avec pour objet l'acquisition de deux (02) véhicules de type pick-up et tout terrain ainsi que la fourniture de services connexes (immatriculation, mise en circulation, formation du personnel, service après-vente et livraison sur site) pour l'Unité de Gestion du Projet inclusif d'appui aux initiatives entrepreneuriales des femmes des régions de l'Extrême-Nord, du Nord, de l'Adamaoua et de l'Est (SEPTENTRIONEST).

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture et la livraison de deux (02) véhicules de type pick-up et tout terrain ainsi que la fourniture de services connexes (immatriculation, mise en circulation, formation du personnel, service après-vente et livraison sur site) pour l'Unité de Gestion du Projet inclusif d'appui aux initiatives entrepreneuriales des femmes des régions de l'Extrême-Nord, du Nord, de l'Adamaoua et de l'Est (SEPTENTRIONEST).

3. Allotissement

Les fournitures objet du présent Appel d'Offres **ne sont pas alloties**.

4. Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximum prévu pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de soixante (60) jours calendaires et le lieu de livraison est Yaoundé (Unité de gestion du Projet SEPTENTRIONEST).

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

5. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises installées au Cameroun, justifiant d'une représentation locale et justifiant des activités en matière de vente des véhicules tout terrain. Un fournisseur étranger peut également prendre part au présent appel d'offres à condition d'avoir une représentation au niveau local.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par l'Agence Française de Développement (AFD) et la République du Cameroun, suivant les minutes de la convention N° CCM 1870 01 P, signée entre l'AFD et la République du Cameroun dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'appui aux initiatives entrepreneuriales des femmes des régions de l'Extrême-Nord, du Nord, de l'Adamaoua et de l'Est (SEPTENTRIONEST), exercice 2026.

8. Coût prévisionnel

Le cout prévisionnel prévu pour ce marché est de soixante-onze millions cinq cent cinquante mille (71 550 000) Francs CFA TTC.

9. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cet Appel d'Offres est en ligne.

10. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et figurant sur la liste jointe en pièce 14 du DAO. Le montant de ladite caution s'élève à **trois cent cinquante-sept mille sept cent cinquante (357.750) FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

11. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté aux heures et jours ouvrables de lundi à vendredi de 08h 00min à 17h 00min, à l'Unité de gestion du Projet inclusif d'appui aux initiatives entrepreneuriales des femmes des régions de l'Extrême-Nord, du Nord, de l'Adamaoua et de l'Est (SEPTENTRIONEST), Sis derrière usine Bastos, après le restaurant Cosy Pool ; Email : apme.septentrionest@gmail.com, contacts : +(237) 691 95 56 32 / 656 91 13 13 / 651 45 73 63, dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

12. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenue à l'Unité de gestion du Projet SEPTENTRIONEST dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50.000) francs CFA**, représentant les frais d'acquisition du DAO au « Compte spécial CAS ARMP » ouvert à la BICEC : (Code Banque : 10001) ; (Code Guichet : 06860) ; (Numéro de compte : 33598800001) ; (Clé RIB : 94).

NB : Chaque soumissionnaire est tenu de s'acquitter des frais d'acquisition du DAO avant de soumettre son offre sous peine de rejet.

13. Constitution de l'offre



Les offres doivent être constituées suivant les dispositions du RPAO relatif à la préparation des offres. A titre indicatif, l'offre devra comprendre trois (03) volumes comme suit :

➤ **Volume A : Pièces administratives**

- a) La déclaration d'intention de soumissionner signée du représentant légal ou du mandataire dûment désigné (suivant modèle joint) ;
- b) Le registre de commerce ;
- c) L'attestation de conformité fiscale ;
- d) L'attestation de non faillite ;
- e) Le plan de localisation daté et signé ;
- f) L'attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'ARMP ;
- g) Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale portant mention de l'objet et références de l'Appel d'Offres et certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations sociales vis-à-vis de ladite caisse ;
- h) L'attestation de domiciliation bancaire ;
- i) La quittance d'achat du DAO ;
- j) La caution de soumission ;
- k) L'accord de groupement le cas échéant (préciser la forme du groupement notarié ou sous seing privé) et spécifiant le mandataire le cas échéant (en cas de groupements solidaires) ;
- l) Le pouvoir de signature, le cas échéant ;

Les éléments ci-dessus composés des pièces originales ou copies certifiées conformes par l'autorité émettrice compétente, doivent être datés de moins de trois (03) mois.

En cas de groupement, chaque membre du groupement doit présenter les pièces **b, c ; d ; e et f**. Les pièces **a, g, h, i, j, k et l** étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.

Pour les soumissionnaires non installés au Cameroun :

Ils seront dispensés de la production des pièces auxquelles ils ne sont pas assujettis, ils devront produire notamment les documents attestant :

- qu'ils ne sont pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
- qu'ils ne sont pas frappés de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par les lois et règlements en vigueur, aussi bien au plan national qu'international ;
- qu'ils aient souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
- en cas de production d'un cautionnement de soumission émis par un établissement financier étranger, ce dernier est acceptable sous réserve que cet établissement financier désigne un correspondant local habilité par le Ministre chargé des finances qui se porte garant en cas d'appel.

➤ **Volume B : Dossier Technique**

Le dossier technique comprend notamment :

- **Les références du soumissionnaire** : la liste des marchés réalisés (Maître d'ouvrage, objet, montant, date de réception) en tant que fournisseur principal (ou sous-traitant) au cours des cinq (05) dernières années doit être fournie avec les noms des Administrations bénéficiaires conformément au formulaire type joint en annexe. Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives, en l'occurrence :
 - a). Copies des premières et dernières pages du contrat ;
 - b). PV de réception provisoire ou définitive ou attestation de bonne fin signée du Maître d'Ouvrage ;
 - c). Copie du dernier décompte pour les contrats en cours ;
 - d). Autres justificatifs le cas échéant.
- **La proposition technique** : la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier leur proposition technique comprend :
 - a) les prospectus, catalogues ou dessins à préciser (seuls les documents produits par les fabricants feront foi pour les équipements) ;

Bot

- b) le justificatif de service après-vente ;
- c) le calendrier, le planning et le délai de livraison des fournitures et de réalisation des services connexes ;
- d) le certificat d'origine délivré au moment de l'embarquement le cas échéant ;
- **Les preuves d'acceptations des conditions du marché :** le soumissionnaire remettra une copie du Cahier des Clauses administratives Particulières (CCAP) dûment paraphée sur chaque page et signée à la dernière précédée de la mention « **lu et approuvé** » ainsi que les spécifications techniques dûment paraphées.
- **Le soumissionnaire remplira et souscrira les formulaires :** la Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et de responsabilité environnementale et sociale datée et signée.
- **La déclaration sur l'honneur de non abandon de marché au cours des trois dernières années.**
- **L'attestation de garantie ≥ 12 mois.**

➤ **Volume C : Offre Financière**

Cette enveloppe comprendra :

- a) La Lettre de Soumission en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée précisant la nature des prix : Hors Taxes (HT) (et Hors Douanes si les fournitures sont importées) avec une ligne distincte pour la TVA ;
- b) La capacité financière ou chiffre d'affaires annuel moyen des trois (03) dernières années d'un montant supérieure ou égal à quarante-sept millions sept cent mille (47 700.000) francs CFA.
- c) Le Bordereau des Prix Unitaires daté et signé ;
- d) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé ;
- e) Le cadre du sous-détail des prix.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles ou formulaires types prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres.

NB : les prix seront libellés en Francs CFA et les différentes parties d'un même dossier seront séparées par les intercalaires de couleur autre que le blanc de manière à faciliter son examen.

14. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire en ligne sur la plateforme COLEPS au plus tard le 12 AOÛT 2026 à 13h 00min précises, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » ainsi que la version physique de la caution de soumission. Les plis doivent être revêtus de la mention ci-dessous et parvenir dans les délais impartis :

<< AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

15 JUIL 2026

N°001/AONO/APME/SEPTENTRIONEST/DG/CAPRO/CIPM-APME/26 du

Pour l'acquisition de deux (02) véhicules de type pick-up et tout terrain ainsi que la fourniture de services connexes (immatriculation, mise en circulation, formation du personnel, service après-vente et livraison sur site) pour l'Unité de Gestion du Projet inclusif d'appui aux initiatives entrepreneuriales des femmes des régions de l'Extrême-Nord, du Nord, de l'Adamaoua et de l'Est (SEPTENTRIONEST)>>

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement" »

NB : Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;



- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

15- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission non timbrée ou n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

16- Ouverture des plis

L'ouverture du dossier administratif, technique et financier se fera en un temps par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'APME dans la salle de réunion de l'APME le 17 2 AOÛT 2026 à 14h 00min heure locale. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures (heures et jours ouvrables) accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

17- Critères d'évaluation

17.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- de la non-production au-delà du délai de 48h (heures et jours ouvrables) après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté la caution de soumission) ;
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect d'au moins 5/6 des critères essentiels ;
- de l'absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;

25/11

- du non-respect des spécifications techniques indiquées des véhicules objet du présent DAO ;
- du non-respect du mode et format de soumission ;
- de l'absence dans l'offre technique de la déclaration sur l'honneur de non-abandon de marché au cours des trois dernières années ;
- de l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par le fabricant ou l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par un distributeur agréé par le fabricant accompagné de l'agrément dudit distributeur ;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la lettre de soumission, le BPU, le DQE et sous-détail des prix) ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière
- de l'absence de la Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et de responsabilité environnementale et sociale paraphée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales signée ;

NB : Sous peine de rejet, la caution de soumission du soumissionnaire doit être impérativement produite en original, les autres pièces administratives et fiscales en copies certifiées conformes et timbrées.

17.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- la capacité financière ou chiffre d'affaires annuel moyen des trois (03) dernières années d'un montant supérieure ou égal à quarante-sept millions sept cent mille (47 700.000) francs CFA ;
- le service après-vente ;
- le délai de garantie (≥ 12 mois) et calendrier de livraison (planning de livraison et de réalisation des services connexes) ;
- les preuves d'acceptations des conditions du marché (Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et les spécifications techniques paraphés et signés à la dernière page).

18- Attribution

Le Marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté une offre conforme aux spécifications techniques des fournitures, une offre administrative conforme, ayant satisfait à 100% des critères éliminatoires et à 5/6 des critères essentiels du Dossier d'Appel d'Offres, et dont l'Offre financière aura été évaluée la moins-disante après application des remises ou rabais proposées et correction éventuelle des prix le cas échéant, à condition que le soumissionnaire soit en outre jugé qualifié (expérience et capacité technique et financière) pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.

19- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours calendaires à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

20- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures et jours ouvrables de Lundi à Vendredi de 08h 00min à 17h 00min à l'Unité de gestion du Projet SEPTENTRIONEST, Sis derrière usine Bastos, après restaurant Cosy Pool ; Email : apme.septentrionest@gmail.com, contacts : +(237) 691 95 56 32 / 656 91 13 13 / 651 45 73 63.



20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation :

- **CONAC : 1517**
- **MINMAP : (+237) 673 20 57 25 / 699 37 07 48**
- **ARMP : (+237) 222 20 18 03 / 222 20 60 43**

LE DIRECTEUR GENERAL

Copies:

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- APME
- CAPRO
- Affichage chrono

