



PIECE N° 1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES

N° 1905 /AAO/R-AD/D-MB/P-MGA /CDPM/2026 DU 24 JUL 2026
POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA DELEGATION
DEPARTEMENTALE DU MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN DU MBERE, REGION DE L'ADAMAOUA
(EN PROCEDURE D'URGENCE).

1- Objet de l'Appel d'Offres

Le Préfet du Département du Mbéré, Autorité Contractante, lance pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux de réhabilitation de la Délégation Départementale du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain du Mbéré, Région de l'Adamaoua (En procédure d'urgence)

2- Consistance des travaux

Les travaux à réaliser au titre du présent Appel d'Offres comprennent :

N°	LOT 1	N°	LOT 2
100	Travaux préparatoires	500	Menuiserie
200	Maçonnerie – Elévation	600	Charpente-Couverture-Plafonnage.
300	Plomberie	700	Peinture
400	Electricité	800	Acquisition et installation d'un système solaire autonome d'alimentation en énergie électrique

NB : Les détails sont précisés dans le CCTP.

3- Allotissement

Les prestations objet du présent Dossier d'Appel d'Offres sont réparties en deux (02) lots. Obligation est donnée aux entreprises de soumissionner les deux lots.

4- Coût prévisionnel

Le montant prévisionnel des prestations est de 10 000 000 FCFA TTC reparti en deux (02) dotations budgétaires à savoir :

Lot 1 : 5 000 000 FCFA/TTC

Lot 2 : 5 000 000 FCFA/TTC

5- Délai d'exécution

Le délai maximum prévu pour l'exécution des travaux par le Maître d'Ouvrage Délégué est de trois (03) mois.

6- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises et groupements d'entreprises ayant leur domicile ou leur siège social au Cameroun et disposant d'une expérience avérée dans le domaine concerné.

La participation sous forme de groupement est admise à condition que la forme du groupement soit précisée et le Chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre ressortent clairement.

7- Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement PUBLIC(BIP) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (MINHDU) - Exercice 2026.

8- Mode de soumission des offres

La soumission se fait exclusivement en ligne à travers la plateforme *Cameroon ONline E-Procurement System* (COLEPS)

9- Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré (à supprimer), acquitté à la main, délivrée par un organisme ou institution financière agréée par le Ministère en charge des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO. Le montant de la caution de soumission est fixé à **100 000 (cent mille) FCFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres **et assorti du récépissé de consignation délivré par la Caisse des dépôts et Consignations (CDEC).**

L'absence du cautionnement de soumission délivré par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres **en version physique** peut être consulté aux heures ouvrables à la Préfecture de Meiganga / Secrétariat particulier du Préfet. Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme Cameroon ONline E-Procurement System (COLEPS) aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>**, ou sur le site internet de l'ARMP (<http://www.armp.cm>).

11- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré dès publication du présent avis à la Préfecture de Meiganga, sur présentation d'une quittance originale de versement d'une somme non-remboursable de **trente mille (30 000) FCFA** non remboursable, payable au trésor public au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

12- Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **19 AOÛT 2026** à 13 heures, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative;
- 5 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

En cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS, le défaut de présentation des copies de sauvegarde entraînera l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

N.B : les originaux physiques du cautionnement de soumission, du récépissé de la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC), de la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres et la copie de sauvegarde devront parvenir sous plis scellé à la Préfecture de Meiganga, Secrétariat Particulier du Préfet au plus tard le **19 AOÛT 2026** à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° **005** /AONO/R-AD/D-MB/P-MGGA/CDPM/2026 DU **24 JUIL 2026**
**POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA DELEGATION
DEPARTEMENTALE DU MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN DU MBERE, REGION DE L'ADAMAOUA
(EN PROCEDURE D'URGENCE).**

FINANCEMENT : BIP MINHDU - EXERCICE 2026.

13- Recevabilité des offres

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;

- Les plis sans indication de l'objet ou de la référence de l'Appel d'Offres ;
- La non-présentation des copies de sauvegarde des offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivré par un établissement de crédit ou un organisme financier agréé par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautionnements dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **19 AOÛT 2026** à partir de 14 heures, heure locale, par la Commission Départementale de Passation des Marchés Publics du Mbéré. Le lieu d'ouverture des plis est la salle de réunions de la Préfecture de Meiganga.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres. **En dehors du cautionnement de soumission, l'absence ou la non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis et non produite dans un délai de 48 heures accordé par la Commission, entraînera le rejet de l'offre.**

15- Critères d'évaluation des offres

15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission accompagné du récépissé de la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
- Fausse déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Absence de l'attestation de catégorisation
- Omission d'un élément de l'offre financière (la soumission, le Bordereau des Prix Unitaires, le Devis Quantitatif et Estimatif) ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre ;
- Note technique inférieure à 11 sur 15 ;
- Délai d'exécution au-delà du délai proposé par le Maître d'Ouvrage Délégué :

15.2 Critères essentiels

L'offre technique sera évaluée suivant la grille de notation et portera sur :

- a) La Présentation Générale de l'offre ;
- b) La méthodologie d'exécution et organisation.
- c) La Connaissance du lieu d'exécution des travaux
- d) Les preuves d'acceptation des conditions du marché
- e) La Capacité financière de l'entreprise.

Les détails de ces critères essentiels sont précisés par le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et repris dans la grille d'évaluation.

NB : La notation est binaire. Pour être techniquement qualifié et admis à l'évaluation financière, le soumissionnaire doit avoir au moins 11 OUI sur 15.

16- Attribution

La lettre-commande sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre la moins disante (Total TTC lot 1 + lot 2), et remplissant les capacités techniques et administratives requises en incluant le cas échéant les rabais proposés.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus à la Préfecture de Meiganga ou auprès de la Délégation Départementale de l'Habitat et du Développement Urbain du Mbéré à Meiganga aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19- Lutte contre la corruption

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

20- Additif de l'appel d'offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent Dossier d'Appel d'Offres en respect de la réglementation en vigueur.

Ampliatiions :

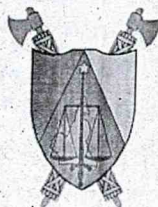
- MINMAP
- CIPM
- ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES

Meiganga, le **24 JUL 2026**
LE PREFET

Autorité Contractante



Aboum à Moungam Louis Florent
ADMINISTRATEUR CIVIL PRINCIPAL



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER.

N° 005/AONO/MBERE DIVISIONAL /CDPM/2026 OF 24 JUL 2026
FOR THE REHABILITATION OF THE DEPARTEMENTAL DELEGATION OF THE MINISTRY
OF HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT OF MBERE, ADAMAOUA REGION

Financing: PIB 2026.....

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of the execution of the Public Contract for the 2026 budgetary year, the Senior Divisional Officer, Contracting Authority, hereby launches, an Open National Invitation to tender for the rehabilitation of the Departemental Delegation of the Ministry of Housing and Urban Development of Mberé, Adamaoua Region

2. The services of this contract include:

N°	LOT 1	N°	LOT 2
100	Preparatory work	500	Wood and Metallic work
200	Maçonnerie – Elevation	600	Roof structure-Roofing
300	Plomberie	700	Painting
400	Electricity	800	Acquisition and installation of an autonome solar system

NB: details are specified in the CCTP

3. Allotment

The services covered by this tender dossier are divided in to two lots and give companies the opportunity to bid for the two lots.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following prior studies stands is: ten million (10 000 000 CFA) divided into two lots:

Lot 1 : 5 000 000 FCFA/TTC

Lot 2 : 5 000 000 FCFA/TTC

5. Time frame

The overall execution time frame provided by the Project Owner shall be three (03) months from the date of notification of the Notice to Proceed.

6. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open on equal term to all public works companies or groups of companies specializing in the field of building and public works in categories D sub sector "Building and Collective Equipement " installed in Cameroun excluding des companies subject tto suspension following the termination of a contract in application of the public procurement code.

7. Financing

Works under this tender shall be financed by the Budget of the Public Investment Budget MINH DU 2026.

8. method of successful submission

The word selected for tender is online submission by *Cameroon ONline E-Procurement System* (COLEPS) plat form.

9. Provisional bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in document 12 of the tender file of an amount of one hundred thousand (100 000) FCFA in accordance with decree and valid for thirty(30)days beyond the validity of the offers. Absence of the deposit leads to the rejection of the contract offer. A tender bond produced having no relation to the consultation concern is considered absent. The bid bond presented by the contractor during the bid opening session is inadmissible. The submission bond which is not accompanied by the delivery consignment deposited fund is void after 48 hours granted by the commission.

10. Consultation of the File of call of offers

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge during working hours in the services of the contracting authority at Private Secretariat of the Prefecture of Meiganga (SIGAMP service), telephone, 678 37 28 99/699 55 70 64 as soon as this notice is published. It may equally be consulted **online on the Cameroon ONline E-Procurement System (COLEPS) platform** to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armac.cm).

11. Acquisition of tender documents:

The tender documents may be obtained at the the Secretariat d'arrondissement of SDC of Meiganga Division, **Contact cell, tel: 699 55 70 64 / 678 37 28 99** as soon as this notice is published upon presentation of the receipt of payment in to the Treasury of a non-refundable fee of **thirty Thousand (30 000CFA F)**.

The said receipt must identify the payer as representing a contractor.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

12. Presentation of tenders:

12.1 The offer must be submitted by the bidder on the *Cameroon ONline E-Procurement System* (COLEPS) platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on 19 AOÛT 2026 at 13 o'clock. A back-up copies of the tender **recorded on a USB key** must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above-mentioned indication, within the deadline set.

12.2 File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative files;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents ;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of offers

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase

The opening of administrative documents, technical bids and/or financial offers (administrative, technical and financial if single phase opening, shall take place on **19 AOÛT 2026** at 14 hours précises by the procurement commission of Mbere in the Salle des réunions de la de PREFECTURE DE MEIGANGA à MEIGANGA

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in the case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1 The main criteria eliminatory are :

- Absence of a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in document 12 of the tender file of an amount of one hundred thousand (100 000) FCFA in accordance with decree and valid for thirty (30) days beyond the validity of the offers; **Yes/No**
- Absence, or non validity or non-conformity of others administrative file after 48 heures for production of file ; **Yes/No**
- Technical and financial incomplets ; **Yes/No**
- Falses declarations or falsified document, **Yes/No**
- Absence of quantified unit price, **Yes/No**
- Essential Criteria evaluate less than 11 Yes of 15.

Under penalty of rejection, the tender deposit and tenderers bank domiciliation certificate must be produced in originals, other documents in originals or cetified copies. this administrative proof must be less than 3 months oldand conform to the model.

15.2. The essential criteria relating to the qualification of the candidates will relate, for information only, to :

- A- The presentation of the offer in accordance with the prescriptions of RPAO
- B- methodology and organization of work
- C- Knowledge of the place of execution of the work
- D- Proof of acceptance of the contract condition
- E- capacity of financial mobilization.

NB : the notation is binary, qualification mode is detailed in the RPAO.

16. Contract Award

The contract shall be awarded to the tenderer with the lowest bid and meeting the required technical and administrative capacities.

17. Validity of Tender

Bidders will remain committed to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of tenders.

18. Further information

Complementary technical information may be obtained during working hours from the private secretary (SIGAM), phone : 6 99 55 70 64 / 678 37 28 99 as soon as published to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm).

19- fight against corruption

For all denunciations of practices or acts of corruptions or bad practices, please call CONAC at number 1517, the authority responsible for Publics contracts (MINMAP) (SMS or appel) at numbers : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

20- tender addendum

Any additions may be made to this DAO in compliance with the regulations.

Copies:

- ARMP (for publication and archiving)
- DDMAP/MB
- CDPM-MB
- Noticeboards (for information)
- Contracts service (for information)

MEIGANGA, the **24 JUL 2026**
 SENIOR DIVISIONAL OFFICER

Moungam Louis Florent
 ADMINISTRATEUR CIVIL PRINCIPAL