



COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 010 /AONO/CUG/CIPM/BEC/2026 DU 31/07/2026 POUR LES TRAVAUX
D'ACHÈVEMENT DE LA CONSTRUCTION ET EQUIPEMENT D'UN COMPLEXE
INSTITUTIONNEL DEDIE AUX ACTES ET A L'ÉTAT CIVIL DE LA COMMUNAUTE
URBAINE DE GAROUA Y COMPRIS LES VOIRIES ET RESEAUX DIVERS.**

BUDGET CUG, EXERCICE 2026.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution de son budget de l'exercice 2026, le Maire de la ville de Garoua, Maître d'Ouvrage, lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert, pour les travaux d'achèvement de la construction et équipement d'un complexe institutionnel dédié aux actes et à l'état civil de la communauté urbaine de Garoua y compris les voiries et réseaux divers.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- **Lot 1 : travaux d'achèvement de la construction d'un complexe institutionnel dédié aux actes et à l'état civil de la communauté urbaine de Garoua y compris les voiries et réseaux divers.**

I. Bâtiment (Corps d'état architecturaux et techniques)

- **Étanchéité & Divers**
 - Réalisation de forme de pente ;
 - Étanchéité bicouche des relevés ;
 - Pose de 15 gargouilles pour l'évacuation des eaux pluviales.
- **Revêtements Sol & Mur**
 - Pose de grès cérame compact rectifié et plinthes assorties ;
 - Enduits intérieurs et sous-dalle au mortier de ciment ;
 - Enduits extérieurs au mortier de ciment ;
 - Revêtement mural en plaques BA13 hydrofuge avec peinture.
- **Peintures & Faux-Plafonds**
 - Peinture acrylique lessivable et peinture vinylique en extérieur ;
 - Peinture vinylique en intérieur ;
 - Pose de faux-plafonds en staff/plâtre lisse et lambris brillants.

- **Menuiseries (Bois, Aluminium & Métallique)**
- **Bois** : Portes battantes contreplaquées/stratifiées (type B8/B9 et B4/B5) et portes pliantes pour placards
- **Aluminium** : Portes vitrées (PV1, PV2, PV3) et fenêtres extérieures coulissantes (AL4, AL15).
- **Métalliques** : Portes métalliques intérieures (type M1) et main courante (GC2).
- **Électricité Courant Fort & Protection**
- Mises à la terre (boucle fond de fouille, regards, piquets, barrettes) et installation d'un paratonnerre avec parafoudre (Pulsar 60).
- Fourreaux encastrés et tirage de filerie/câbles (TH, U1000 R02V).
- Pose des appareillages (interrupteurs, prises, disjoncteurs) et luminaires (réglettes LED, rubans LED, appliques, spots, panneau slim LED, lustres) aux niveaux RDC et R+1.
- Équipement et raccordement des tableaux divisionnaires électriques (courant normal et courant ondulé au RDC, courant normal au R+1).
- **Plomberie Sanitaire & Évacuations**
- Évacuation des eaux pluviales et canalisations PVC ;
- Réseaux d'évacuation des eaux usées/vannes en tuyauterie PVC et siphons de sol.
- Pose d'appareils sanitaires (WC suspendu, lavabo-vasque, urinoir, équipement de douche, miroir, distributeurs et sèche-mains automatique).

II. Voiries et Réseaux Divers (VRD)

- **Voirie, Signalisation & Aménagements Extérieurs**
- **Terrassements** : Décapage de terre végétale, déblais et remblais.
- **Chaussée** : Couche de fondation en grave latéritique, couche de base en grave concassée 0/31.5, pose de pavés autobloquants carrossables de 8 et bordures.
- **Espaces Verts** : Plantation de 52 arbres et engazonnement.
- **Assainissement Autonome**
- Construction d'une fosse septique comprenant les terrassements, le béton de propreté, le béton armé hydrofuge.
- Réalisation d'un puits perdu.
- **Réseau d'Alimentation en Eau Potable (AEP) & Arrosage**
- Pose de conduite DN 50, bouche d'arrosage (6 unités) et clapet anti-retour avec vanne d'isolement.
- **Réseau d'Éclairage Public**
- Réalisation de tranchées sous fourreau double paroi ;
- Pose de câbles d'alimentation.

- Fourniture et pose de 14 candélabres simple crosse, 18 luminaires LED et 8 projecteurs LED.

- **Lot 2 : Equipement d'un complexe institutionnel dédié aux actes et a l'état civil de la communauté urbaine de Garoua.**

La prestation comprend la fourniture, le transport, la livraison, le montage et la mise en service des équipements répartis comme suit :

- 1. **Mobilier de Bureau et d'Accueil**

Ce poste comprend la fourniture et l'installation du mobilier destiné à l'aménagement fonctionnel des espaces de travail et d'accueil du public :

- **Bureau de Direction complet (01 unité) :** comprenant un bureau exécutif, un fauteuil en cuir et une armoire de rangement assortie ;
- **Bureaux de service complets (05 unités) :** composés chacun d'une table de travail, d'une chaise de bureau et de deux (02) chaises visiteurs ;
- **Banquettes d'attente (05 unités) :** banquettes métalliques en inox de trois (03) places destinées à l'accueil du public ;
- **Banque d'accueil modulable (01 unité) :** comptoir d'accueil configuré pour deux (02) à trois (03) postes de travail.

- 2. **Équipements Informatiques et Numérisation**

Ce poste couvre l'acquisition, le paramétrage et la mise en réseau des matériels informatiques et de numérisation nécessaire au fonctionnement et à la sécurisation des données de l'état civil :

- **Ordinateur de bureau (01 unité) :** équipé d'un processeur Core i5, 16 GB de RAM, un disque SSD de 512 GB et un écran 21 pouces ;
- **Scanner de production haute vitesse (01 unité) :** matériel spécialisé à numérisation recto-verso ;
- **Imprimante Laser Multifonction A4/A3 Réseau (01 unité) :** pour les impressions et copies à fort volume ;
- **Serveur de stockage NAS (01 unité) :** système de stockage à 4 baies avec disques durs inclus, pour la sauvegarde centralisée des données de l'état civil ;
- **Onduleur haute capacité (01 unité) :** puissance minimale de 1500 VA pour la protection électrique et la continuité de service des équipements informatiques.

- 3. **Équipements de Conservation, Secours Énergétique et Confort**

Ce poste regroupe les équipements destinés à l'archivage sécurisé des actes d'état civil et à l'aménagement thermique des locaux :

- **Climatiseurs Split 1.5 CV Inverter (08 unités) :** pour la régulation thermique des bureaux et des salles d'archives ;
- **Armoire ignifuge / Coffre-fort (01 unité) :** dédiée à la protection renforcée et à la conservation sécurisée des registres d'état civil contre les risques d'incendie et de vol ;

- **Rayonnages métalliques d'archives (10 unités)** destinés au classement et au stockage des dossiers d'archives.

3. Tranches/Allotissement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont regroupés en deux lots.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'exécution des prestations est de **Cent Quarante Sept Millions six cent soixante-huit mille trente-deux (147 668 032) Fcfa TTC** pour le lot 1 et **Vingt Millions (20 000 000) Francs CFA TTC** pour le lot 2.

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est de **trois (03) mois pour chaque lot** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations.

6. Participation et origine

La participation est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun, **classée en catégorie D** du sous-secteur « Bâtiment et Équipements Collectifs » et remplissant les conditions reprises dans le Règlement Particulier d'Appel d'Offres (RPAO), qui fait l'objet de la pièce n°03 du présent Dossier d'Appel d'Offres.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le **Budget de la Communauté Urbaine de Garoua**, Exercice 2026.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cet appel d'offre est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque Soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par **une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée** par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant égal à : **un Million quatre cent trente-sept mille (1 437 000) Francs CFA** pour le lot 1 et **deux cent mille (200 000) Francs CFA** pour le lot 2 et Valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Le cautionnement de soumission doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la caisse des dépôts et consignations (CDEC).

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement au secrétariat du Maire de la Ville de Garoua aux heures ouvrables dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au *secrétariat du Maire de la Ville de Garoua* dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO* de **Cinquante Mille (50 000) Francs CFA**, payable à la recette Municipale de la Communauté Urbaine de Garoua.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 27/08/2026 à 14 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », et la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°_010_/AONO/CUG/CIPM/BEC/2026 DU
31/07/2026 POUR LES TRAVAUX D'ACHÈVEMENT DE LA CONSTRUCTION ET
EQUIPEMENT D'UN COMPLEXE INSTITUTIONNEL DEDIE AUX ACTES ET A L'ÉTAT
CIVIL DE LA COMMUNAUTE URBAINE DE GAROUA Y COMPRIS LES VOIRIES ET
RESEAUX DIVERS.**

BUDGET CUG, EXERCICE 2026.

En procédure d'urgence.

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement" »

Dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'offre ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'appel d'offre sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et le récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC), ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'appel d'offre, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'Appel d'offre concerné est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 27/08/2026 à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Communauté Urbaine de Garoua dans la salle de la Commission sis au Bâtiment de la Direction des services Techniques.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- De l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;

- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- Du non-respect du format de fichier des offres ;
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- L'absence de l'attestation de catégorisation ou du récépissé de dépôts du dossier de Catégorisation ;
- Absence d'une ligne de crédit d'un montant minimal égal au tiers du montant prévisionnel (attestation de solvabilité) ;
- Note technique inférieure au seuil minimal requis (70%).

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- La présentation de l'offre ;
- La lettre de soumission de la proposition technique ;
- L'Organisation et la Méthodologie ;

16. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

17. Nombre maximum de lots :

Un soumissionnaire peut être attributaire de tous les deux lots.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au secrétariat du Maire de la ville de Garoua ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP/Nord ou le Directeur de l'Urbanisme et de l'Architecture au numéro 690 18 09 65 /676 39 54 84.

Garoua le 31/07/2026

Le Maire de la Ville

Copies :

- MINMAP/NORD ;
- ARMP/NORD ;
- Président CPM /CUG ;
- Chrono/Archives.

