

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'ADAMAOUA

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

ADAMAWA REGION

INTERNAL STRUCTURE OF ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLIC CONTRACTS

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 011/AONO/H/SG/CRPM/2026 DU 25 AOÛT 2026

**POUR LA REHABILITATION EN URGENCE DE CERTAINES SALLES DE CLASSES SINISTREES PAR
LES FEUX DE BROUSSE DANS LES ETABLISSEMENTS SECONDAIRES CI-APRES : LYCEE
BILINGUE DE MALANG, LYCEE DE TELLO, CETIC DE BELEL ET LYCEE TECHNIQUE DE
MEIGANGA (EN PROCEDURE D'URGENCE)**

Financement : Budget d'Investissement Public MINESEC, Exercice 2026.

1- Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du budget d'investissement du Ministère des Enseignements Secondaires, Le Gouverneur de la Région de l'Adamaoua, Autorité contractante, lance pour le compte du Délégué Régional des Enseignements Secondaires, la réhabilitation, en procédure d'urgence, de certaines salles de classes sinistrées dans les établissements secondaires ci-après : **Lycée Bilingue de Malang, Lycée de Tello, CETIC de Belel et Lycée Technique de Meiganga (En procédure d'urgence)**

2- Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- Travaux Préparatoires ;
- Maçonnerie-élévation ;
- Revêtement ;
- Charpente-Couverture ;
- Menuiserie bois, métalliques et vitrerie ;
- Electricité ;
- Plomberie sanitaire ;
- Peinture ;
- V.R.D.

3- Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de **trois (03) mois**.

4- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **45 000 000 (quarante-cinq millions de francs CFA)**

5- Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les Petites et Moyennes Entreprises de droit Camerounais.

6- Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public MINESEC de l'Exercice 2026.

7- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est : **en ligne**

8- Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une

banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de 900 000 (Neuf cent mille) F CFA valable pendant trente (30) jours au-delà de la date légale de validité des offres. Cette caution doit être accompagnée d'un récépissé de consignation de la caution de soumission délivrée par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC).

9- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au **Secrétariat Général du Gouverneur de la Région de l'Adamaoua**, dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> ou <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

10- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables au **Secrétariat Général du Gouverneur de la Région de l'Adamaoua**, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de 50 000 (cinquante mille) francs CFA, représentant les frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres, payable à la Trésorerie Générale de Ngaoundéré.

11- Remise des offres

Les offres devront être transmises par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **18 SEPT 2026** à **13h**. Une copie de sauvegarde des offres, de la caution, du récépissé du CDEC et récépissé du DAO enregistrées sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

N.B. : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant de l'offre du soumissionnaire sont les suivants :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12- Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en original ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément à la réglementation en vigueur.

Elles doivent dater de moins de **trois (03)** mois précédant la date légale de dépôt des offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps dans la Salle des réunions des Services du Gouverneur de la Région de l'Adamaoua, le **18 SEPT 2026** à **14h** heures par la Commission Régionale de Passation des Marchés publics placée auprès du Gouverneur.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14- Evaluation des offres

I. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires porteront essentiellement sur :

1. L'absence d'une pièce administrative après épuisement de délai de 48 heures accordé par la CRPM;
2. La Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;

3. L'absence de l'original de la caution de soumission à l'ouverture ;
4. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans " l'Offre financière " ;
5. La note technique inférieure à 70% des oui ;
6. La capacité financière d'un montant de 13 500 000 FCFA.

Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

1.	Présentation d'une lettre de soumission de la proposition technique	oui/non
2.	La proposition technique : (Installation du chantier, organigramme de chantier ; Organisation des équipes, Mesures d'hygiène)	oui/non
3.	Souscription au formulaire de la charte d'intégrité	oui/non
4.	Souscription au formulaire de l'engagement aux clauses environnementales et sociales	oui/non
5.	Les preuves d'acceptation des conditions du marché	oui/non
6.	La déclaration sur l'honneur de visite de site	oui/non

Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note d'au moins 70 % à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.

15- Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

N.B. : La moins-disante exagérée sera éliminée.

16- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à Préfecture de Ngaoundéré ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> ou <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm), dès publication du présent avis.

18- Lutte contre de la corruption

« Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237 673 20 57 25 et 699 37 07 48)

Fait à Ngaoundéré, le **25 AOUT 2020**
LE GOUVERNEUR

Copies :

- ARMP/AD (pour publication dans le JDM)
- DR MINMAP/AD (pour information)
- DR MINTP (pour information)
- DR MINESEC (pour information)
- PRESIDENT CRPM/AD (pour information)
- AFFICHAGE
- CHRONO/ARCHIVES



Kildadi Caguike Bout
Administrateur Civil Principal

NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS

No. 011 / AAONO/ H/SG/RATB/2026 OF 25 AOUT 2026

FOR THE EMERGENCY REHABILITATION OF CERTAIN CLASSROOMS DAMAGED IN THE FOLLOWING SECONDARY SCHOOLS: GOVERNMENT BILINGUAL HIGH SCHOOL OF MALANG, GOVERNMENT HIGH SCHOOL OF TELLO, GOVERNMENT TECHNICAL SECONDARY SCHOOL OF BELEL AND GOVERNMENT TECHNICAL HIGH SCHOOL OF MEIGANGA (UNDER EMERGENCY PROCEDURE)

Funding: MINESEC Public Investment Budget, Fiscal Year 2026.

1- Purpose of the Call for Tenders

As part of the implementation of the investment budget of the Ministry of Secondary Education, the Governor of the Adamaoua Region, the Contracting Authority, is launching, on behalf of the Ministry of Secondary Education, emergency rehabilitation of certain classrooms damaged in the following secondary schools: Government Bilingual High School of Malang, Government High School of Tello, Government Technical Secondary School of Belel and Government Technical High School of Meiganga (Under emergency procedure)

2- Consistency of the works

The works include in particular:

- Preparatory works;
- Masonry-elevation;
- Cladding;
- Framework-Roofing;
- Wood, metal and glass joinery;
- Electricity;
- Plumbing;
- Painting;
- Roadworks.

3- Time allowed

The maximum deadline set by the project owner for the completion of the works covered by this call for tenders is three (03) months.

4- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is 45 000 000 (Forty-five million) FCFA.

5- Participation and origin

Participation in this call for tenders is open on equal terms to all small and medium-sized enterprises incorporated under Cameroonian law.

6- Financing

The works covered by this call for tenders are financed by the MINESEC Public Investment Budget for the 2026 financial year.

7- Submission method

The tender documents may be consulted during working hours at the **General Secretariat of the Governor's Office**, P.O. Box _____, Tel: _____, as from the date of publication of this notice. They may also be accessed via the COLEPS platform at www.marchespublics.cm and on the ARMP.

8- Provisional guarantee

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance and listed in document 12 of the tender documents, in the amount of 900 000 (nine hundred thousand thousand) CFA francs, valid for thirty (30) days beyond the legal validity date of the bids. This bond must be accompanied by a receipt for the deposit of the bid bond issued by the Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC).

9- Consultation of the Tender file

The documents may be consulted during office hours at **the Governor's Office**, as soon as this Notice is published. It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> or <http://www.publiccontracts.cm> and on the ARMP website (www.arp.cm).

10- Acquisition of the Tender file

The documents may be obtained during business hours from the **General Secretariat of the Governor's Office**, upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of 50,000 (fifty thousand) CFA francs, representing the cost of purchasing the tender documents, payable to the Ngaoundere Public Treasury.

11- Discount offers

Offers must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than **18 SEPT 2026** at **1 PM**. A backup copy of the bids saved on a USB key or CD/DVD must be sent with a bid bond, the CDEC receipt and the tender document purchase receipt, within the specified time limit.

N.B.: File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will be transmitted via the platform and constitute the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Applicants should use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.

12- Admissibility of the offers

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original or in copies certified as true copies by the issuing department or an administrative authority, in accordance with the regulations in force.

They must be dated less than three (03) months prior to the legal date for submission of bids.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Bid Documents will be declared inadmissible. This includes the absence of a bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance.

13- Opening of bids

Bids will be opened at the same time at the Commission's headquarters in **the conference room of the Governor's office** on **18 SEPT 2026** at **2 PM** o'clock.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

14- Evaluation of offers²

1. Elimination criteria

The elimination criteria will mainly concern:

1. The absence of an administrative document after the 48-hour deadline granted by the CRPM has expired;
2. False declarations or falsified documents;
3. Absence of the original bid bond;
4. Absence of a quantified unit price in the "Financial Bid";
5. Technical score below 70% of the yes votes.
6. Financial capacity in the amount of 13,500,000

Under penalty of rejection, the bid bond and the bidder's bank account certificate must be submitted in original form, while other documents must be submitted in original or certified copy form. These administrative documents must be less than three (03) months old and comply with the templates.

2. Essential criteria

The criteria relating to the qualification of candidates will, as a guide, focus on:

1.	Submission of a letter of submission of the technical proposal	yes/no
2.	The technical proposal: (Site setup, site organization chart; Team organization, Hygiene measures)	yes/no
3.	Subscription to the integrity charter form	yes/no
4.	Subscription to the commitment to environmental and social clauses form	yes/no
5.	Proof of acceptance of the contract terms	yes/no
6.	Declaration of honor for site visit	yes/no

Only bidders who have obtained a score of at least 70% in the technical evaluation will be eligible for the financial bid analysis.

15- Award

The Contracting Authority will award the Contract to the Bidder whose bid has been found to comply in all material respects with the Bid Documents and who has the technical and financial capacity to perform the Contract satisfactorily and whose bid has been evaluated as the lowest, including any discounts offered.

N.B.: Excessively low bids will be eliminated.

16- Validity period of bids

Bidders shall remain bound by their bids for 90 days from the deadline for submission of bids.

17- Additional information

Additional information may be obtained during business hours at the **the General Secretariat of Governor's Office** or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> or <http://www.publiccontracts.cm> and on the ARMP website (www.arpmp.cm), as soon as this notice is published.

18- Fight against corruption

"For any attempt at corruption or malpractice, for any reports of practices, acts, attempts at corruption, or malpractice, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) by SMS or by calling the following numbers: (+237 673 20 57 25 and 699 37 07 48).

Done at Ngaoundere on **25 AOUT 2026**

GOVERNOR OF ADAMAWA REGION

(Contracting Authority)

Copies:

- ARMP/AD (for publication in the JDM)
- RD MINMAP/ AD (for information)
- RD MINTP/AD
- RD MINESEC/AD
- PRESIDENT CEPM (for information)
- DISPLAY
- CHRONO/ARCHIVES



Kildadi Eguiste Boukar
Administrateur Civil Principal