



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 000008 /AONO/CR-AD/SG/CIPM/2026 DU 3 SEPT 2026 POUR LES TRAVAUX DE
CONSTRUCTION D'UNE CLOTURE AU CETIC DE MBANG-BOUHARI, DANS LA COMMUNE
DE NGAN-HA, DEPARTEMENT DE LA VINA, REGION DE L'ADAMAOUA

FINANCEMENT : BUDGET DU CONSEIL REGIONAL, EXERCICE 2026

MAITRE D'OUVRAGE : LE PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL DE L'ADAMAOUA

1. Objet de la Consultation :

Dans le cadre de l'exécution du Budget du Conseil Régional, Exercice 2026, le Président du Conseil Régional de l'Adamaoua, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence, pour la réalisation des travaux de construction d'une clôture au CETIC de Mbang-Bouhari, dans la Commune de Ngan-Ha, Département de la Vina, Région de l'Adamaoua.

Consistance des travaux :

L'ensemble des travaux comprend notamment :

- Lot N° 100 : INSTALLATION DU CHANTIER ET TRAVAUX PRÉLIMINAIRES ;
- Lot N° 200 : TRAVAUX DE FONDATION ;
- Lot N° 300 : TRAVAUX DE MAÇONNERIE ET ELEVATION ;
- Lot N° 400 : ENDUIT ET REVETEMENTS ;
- Lot N° 500 : MENUISERIE METALLIQUE;
- Lot N° 600 : PEINTURE.

2. Délai d'exécution :

Le délai maximum d'exécution de l'ensemble des travaux prévu par le Maître d'Ouvrage est de trois (03) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.

3. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel des travaux à l'issue des études préalables est de : soixante-dix millions (70 000 000) FCFA TTC

4. Participation et origine :

La participation à la présente consultation est ouverte à égalité de conditions, aux Entreprises de droit Camerounais, de catégorie D du sous-secteur Bâtiment et Equipements Collectifs. La participation des entreprises sous forme de Groupement d'Entreprises ou de sous-traitance est admise conformément à la réglementation en vigueur.

5. Financement :

8000 1932 E D

800000

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget du Conseil Régional de l'Adamaoua, Exercice 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire **23312**.

6. Caution de soumission :

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission, acquittée à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans la pièce 13 du Dossier d'Appel d'Offre, assortie d'un récépissé de dépôt de la Caisse de Dépôts et Consignations (CDEC) d'un montant de **700 000 (sept cent mille) FCFA**, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des Offres.

7. Consultation du Dossier :

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Conseil Régional de l'Adamaoua, dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offre :

Le dossier peut être obtenu auprès de la Direction des Affaires Générales du Conseil Régional de l'Adamaoua, ou téléchargé en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) contre présentation d'une quittance de versement dans une agence Afriland First Bank au compte N° 10005 00019 06988741001-31 du Conseil Régional de l'Adamaoua de la somme non remboursable de 60 000 (Soixante mille) Francs CFA.

9. Remise des Offres :

Les offres devront être transmises par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **24 SEPT 2026** à 14 Heures. Une copie de sauvegarde des offres enregistrées sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde ainsi que l'original de la caution de soumission, la CDEC et la quittance d'achat du DAO avec adresse de l'Entreprise sur l'enveloppe », à la Direction des Affaires Générales du Conseil Régional avant la même date et heure limite.

N.B. : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents de l'Offre du soumissionnaire qui vont transiter sur la plateforme COLEPS sont les suivants :

- **5 MO** pour l'Offre Administrative ;
- **15 MO** pour l'Offre Technique ;
- **5 MO** pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- **Format PDF** pour les documents textuels ;
- **JPEG** pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

10. Recevabilité des Offres :

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originales, certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente. Elles doivent impérativement avoir été produites après la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres. Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier sera déclarée irrecevable.

11. Ouverture des plis :

L'ouverture des plis se fera en un seul temps au siège du Conseil Régional, le **24 SEPT 2026** à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics placée auprès du Conseil Régional de l'Adamaoua. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

12. Critères d'évaluation :

L'évaluation des Offres se fera au **triple plan administratif, technique, et financier** selon des critères éliminatoires, et selon les critères essentiels suivant le système binaire (OUI/NON).

13. Critères éliminatoires et critères essentiels de qualification

13.1. Critères éliminatoires

1. Absence ou la non-conformité d'une pièce du dossier administratif non régularisée après un délai de 48 heures accordé au soumissionnaire ;
2. Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
3. Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
4. Omission, d'un prix quantifié dans le bordereau des prix unitaires ;
5. Absence dans l'offre technique de la déclaration sur l'honneur du soumissionnaire attestant qu'il ne figure pas sur la liste des Entreprises exclues de la commande publique et qu'elle n'a pas abandonné les chantiers durant les trois dernières années ;
6. Capacité financière ;
7. Catégorisation D
8. La note technique inférieure à 70% de oui

13.2. Critères essentiels de qualification :

L'évaluation des Offres Techniques portera sur les critères essentiels résumés ci-après et détaillés dans la grille de notation du RPAO :

1.	Présentation d'une lettre de soumission de la proposition technique	OUI/NON
2.	La proposition technique : (organigramme de l'entreprise ; Organisation et méthodologie d'exécution, planning d'exécution, protection de l'environnement et 'hygiène et sécurité)	Oui/Non
3.	Présentation générale de l'offre (reliure, intercalaire couleur, lisibilité...)	Oui/Non
4.	Les preuves d'acceptation des conditions du marché (CCAP, CCTP paraphé et signé)	Oui/Non
5.	Souscription au formulaire de la charte d'intégrité	Oui/Non
6.	Souscription au formulaire de l'engagement aux clauses environnementales et sociales	Oui/Non
7.	La déclaration sur l'honneur de visite de site et rapport de visite signé	Oui/Non

Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note d'au moins 70 % à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.

14. Attribution : L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier et qui dispose des capacités techniques et financières

requis pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre aura été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

15. Allotissement :

Sans objets

16. Durée de validité des Offres :

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Offres.

17. Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Conseil Régional de l'Adamaoua ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> ou <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm), dès publication du présent avis.

18. Lutte contre la corruption :

Conformément aux principes de transparence et de bonne gouvernance, tout acte de corruption, de trafic d'influence ou de comportement contraire à l'éthique lié au présent DAO est strictement interdit et passible de sanctions conformément à la réglementation en vigueur.

Pour toute dénonciation d'un acte suspect ou irrégulier, les soumissionnaires et parties prenantes sont invités à contacter les numéros suivants par appel téléphonique ou message électronique : 699 37 07 48 – 673 20 57 25.

Ngaoundéré, le **03 SEPT 2026**

- **Copies :**
- -ARMP/AD (pour publication dans le JDAI) ;
- -DR MINMAP/AD (pour information) ;
- -DR MINTP (pour information) ;
- -DR MINESEC (pour information) ;
- -PRESIDENT CIPM/CR (pour exploitation) ;
- -SG/CR-AD ;
- -DAG/CR-AD ;
- -CHRONO/ARCHIVES

Le Président du Conseil Régional
(Maitre d'Ouvrage)





OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER FILE UNDER EMERGENCY PROCEDURE
No. **00008** /AONO/CR-AD/SG/CIPM/2026 OF **03 SEPT 2026** FOR THE CONSTRUCTION
WORKS OF A FENCE AT CETIC MBANG-BOUHARI, IN THE NGAN-HA COUNCIL, VINA
DIVISION, ADAMAWA REGION

FINANCING : BUDGET OF THE ADAMAWA REGIONAL COUNCIL, 2026 FINANCIAL YEAR
CONTRACTING AUTHORITY : THE PRESIDENT OF THE ADAMAWA REGIONAL COUNCIL

1. Purpose of the Consultation

As part of the implementation of the Budget of the Regional Council for the 2026 financial year, the President of the Adamawa Regional Council, Contracting Authority, hereby launches an Open National Invitation to Tender under Emergency Procedure for the construction of a fence at CETIC Mbang-Bouhari, in Ngan-Ha Council, Vina Division, Adamawa Region.

Scope of works

The works shall notably comprise:

- **Lot No. 100** : SITE INSTALLATION AND PRELIMINARY WORKS
- **Lot No. 200** : FOUNDATION WORKS
- **Lot No. 300** : MASONRY AND ELEVATION WORKS
- **Lot No. 400** : PLASTERING AND FINISHING WORKS
- **Lot No. 500** : METALWORK
- **Lot No. 600** : PAINTING

2. Execution period

The maximum execution period for all the works, as specified by the Project Owner, is **three (03) months** from the date of notification of the Service Order to commence the works.

3. Estimated cost

The estimated cost of the works following the preliminary studies is seventy million (70,000,000) CFA francs, inclusive of all taxes (VAT included).

4. Participation and origin

Participation in this consultation is open on equal terms to Cameroonian-law companies, Category D, in the Building and Public Facilities sub-sector. Participation in the form of a joint venture or subcontracting is permitted in accordance with the regulations in force.

5. Financing

The works covered by this Invitation to Tender are financed by the Budget of the Adamawa Regional Council, 2026 financial year, under budget allocation line 23312.

6. Bid security

Each bidder must attach to its administrative documents a bid security, duly hand-paid, issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bid securities in the field of Public Procurement, the list of which appears in Document 13 of the Tender File, together with a receipt of deposit issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC), amounting to 700,000 (seven hundred thousand) CFA francs, valid for thirty (30) days beyond the bid validity period.

7. Consultation of the Tender File

The Tender File may be consulted during working hours at the Directorate of General Affairs of the Adamawa Regional Council, upon publication of this Notice. It may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (www.armac.cm), or through any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

8. Acquisition of the Tender File

The Tender File may be obtained from the Directorate of General Affairs of the Adamawa Regional Council, or downloaded online from the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or from the ARMP website (www.armac.cm), upon presentation of a receipt evidencing payment into an Afriland First Bank branch, Account No. 10005 00019 06988741001-31 of the Adamawa Regional Council, of the non-refundable sum of 60,000 (sixty thousand) CFA francs.

9. Submission of bids

Bids shall be submitted by bidders on the COLEPS platform no later than **24 SEPT 2026** at 2:00 p.m. A backup copy of the bids saved on a USB flash drive shall be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", together with the original bid security, the CDEC receipt and the receipt for purchase of the Tender File, with the company's address indicated on the envelope, to the Directorate of General Affairs of the Regional Council before the same deadline.

N.B.: File size and format for online submission, the maximum sizes of the bidder's tender documents transmitted through the COLEPS platform shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

Accepted formats are:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The bidder shall use compression software where necessary to reduce the size of the files to be transmitted.

10. Admissibility of bids

Under penalty of rejection, the required documents forming part of the administrative file must be submitted as originals, certified as true copies by the issuing service or a competent administrative authority. They must have been issued after the date of signature of the Invitation to Tender Notice. Any incomplete bid, in accordance with the requirements of the Tender File, shall be declared inadmissible.

11. Opening of bids

The bids shall be opened in a single session at the headquarters of the Regional Council on **24 SEPT 2026** at 3:00 p.m. by the Internal Public Procurement Commission placed under the Adamawa Regional Council. Only bidders may attend this session or be represented by a duly authorized person of their choice.

12. Evaluation criteria

The bids shall be evaluated at administrative, technical and financial levels, based on elimination criteria and the following essential criteria, using the binary (YES/NO) system.

13. Elimination criteria and essential qualification criteria

13.1. Elimination criteria

1. Absence or non-compliance of a document in the administrative file not regularized within the 48-hour period granted to the bidder;
2. Absence of the bid security at the opening of bids;
3. False declaration or forged document;
4. Omission of a quantified price in the Schedule of Unit Prices;
5. Absence from the technical bid of the bidder's sworn statement certifying that it is not on the list of companies excluded from public procurement and that it has not abandoned worksites during the last three

- years;
 6. Financial capacity;
 7. Category D;
 8. Technical score below 70% YES.

13.2. Essential qualification criteria

The evaluation of the technical bids shall cover the essential criteria summarized below and detailed in the RPC scoring grid:

1.	Submission of a tender letter for the technical proposal	YES/NO
2.	Technical proposal: (company organizational chart; organization and methodology for execution; execution schedule; environmental protection; health and safety)	YES/NO
3.	General presentation of the bid (binding, colour separators, readability, etc.)	YES/NO
4.	Evidence of acceptance of the contract conditions (CCAP, CCTP initialled and signed)	YES/NO
5.	Subscription to the Integrity Charter form	YES/NO
6.	Subscription to the form of commitment to environmental and social clauses	YES/NO
7.	Sworn declaration of site visit and signed site visit report	YES/NO

Only bidders obtaining a score of at least 70% in the technical evaluation shall be admitted to the financial bid analysis.

14. Award : The Contracting Authority shall award the Contract to the bidder whose bid is found to be substantially compliant with the Tender File, which has the technical and financial capacities required to satisfactorily execute the Contract, and whose evaluated bid is the lowest, including, where applicable, any discounts offered.

16. Allotment : Not applicable.

17. Bid validity period

Bidders shall remain bound by their bids for ninety (90) days from the deadline set for submission of bids.

18. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Directorate of General Affairs of the Adamawa Regional Council or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> or <http://www.publiccontracts.cm> and on the ARMP website (www.arpmp.cm), upon publication of this Notice.

19. Fight against corruption

In accordance with the principles of transparency and good governance, any act of corruption, influence peddling or conduct contrary to ethics relating to this Consultation File is strictly prohibited and punishable in accordance with the regulations in force.

For the reporting of any suspected or irregular act, bidders and stakeholders are invited to contact the following telephone numbers or send an electronic message: 699 37 07 48 – 673 20 57 25.

Copies

- ARMP/AD (for publication in the Public Procurement Journal);
- Regional Delegate, MINMAP/AD (for information);
- Regional Delegate, MINTP (for information);
- Regional Delegate, MINESEC (for information);
- PRESIDENT, CIPM/CR (for implementation);
- SG/CR-AD;
- DAG/CR-AD;
- CHRONO/ARCHIVES

Ngaoundéré,

03 SEPT 2026

The President of the Regional Council
 (Project owner)