

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

RÉGION DE L'ADAMAOUA

DÉPARTEMENT DE LA VINA

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
NGAOUNDERÉ II^{ÈME}

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

ADAMAWA REGION

VINA DIVISION

NGAOUNDERE II
SUBDIVISIONAL COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

Avis de Consultation N°2026/ 08 /AC/CAN2/CIPM DU 14 SEPT 2026
pour l'acquisition d'un (01) véhicule Toyota Hilux pour le compte de la
Commune d'Arrondissement de Ngaoundéré 2^{ème}
(EN PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT : BUDGET FEICOM/COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE NGAOUNDERE 2,

1. OBJET DE LA CONSULTATION

Le Maire de la Commune d'Arrondissement de N'Gaoundéré 2^{ème}, Autorité Contractante, lance une consultation en vue d'une demande de cotation pour l'acquisition d'un véhicule Toyota Hilux pour le compte de la Commune d'Arrondissement de Ngaoundéré II.

2. CONDITION DE PARTICIPATION

La participation à cette Consultation est ouverte aux entreprises ou concessionnaires automobiles installés en territoire camerounais remplissant les conditions reprises dans le Règlement de la consultation.

3. DELAI D'EXECUTION

Le délai d'exécution des prestations est fixé à deux (02) mois.

4. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel des prestations, objet de la présente consultation, est de **35 000 000 (Trente-cinq millions) francs CFA TTC** (Part FEICOM 32 500 000 Fcfa, part Commune 2 500 000 Fcfa).

5. FINANCEMENT

Le véhicule objet de la présente Consultation est financé par le budget du Fonds Spécial d'Equipeement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM) et la Commune d'Arrondissement de **NGAOUNDERE 2^{ème}**.

6. ADMINISTRATION AU NOM DE LAQUELLE SERA CONCLU LE MARCHÉ

A l'issue de l'examen des offres des soumissionnaires par la Commission Interne de Passation des Marchés de la **Commune de Ngaoundéré 2^e**, les marchés de fourniture seront conclus entre les Adjudicataires et le Maître d'Ouvrage, pour le compte de la **COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE NGAOUNDERE 2^{ème}**

7. ACQUISITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de Consultation peut être retiré à la **COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE NGAOUNDERE 2^{ème}**, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **50 000 (Cinquante mille) francs CFA** à la **Recette Municipale d'Arrondissement de Ngaoundéré II** au titre des frais de dossier.

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est uniquement en ligne.

9. DELAI DE REPONSE DES SOUMISSIONNAIRES

Il est accordé aux soumissionnaires désireux de participer à cet avis de consultation un délai de vingt et un (21) jours à compter de la date de publication de cet avis dans le JDM, dans la presse ou par affichage.

10. REMISE DES OFFRES

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

La soumission est exclusivement en ligne, l'offre devra être transmise sur la plateforme CO-LEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le **09 OCT 2026** à 14 heures précises.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB, devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », et devront porter la mention suivante :

AVIS DE CONSULTATION N°2026/ 08 /AC/CAN2/CIPM DU 14 SEPT 2026

**POUR L'ACQUISITION D'UN (01) VEHICULE TOYOTA HILUX POUR LE COMPTE DE LA
COMMUNE DE NGAOUNDERE 2^{ème}**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- **5 MO pour l'Offre Administrative ;**
- **5 MO pour l'Offre Financière.**

Les formats acceptés sont les suivants :

- **Format PDF pour les documents textuels ;**
- **JPEG pour les images**

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. MODE DE PRESENTATION DES OFFRES

Les offres seront présentées en Français ou en Anglais comprenant :

Fichier 1 : Pièces administratives

- une déclaration indiquant l'intention de soumissionner selon le modèle en annexe ;
- une copie légalisée du registre de commerce ;
- une attestation de non exclusion de l'entreprise, délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- une copie de l'attestation d'immatriculation en cours de validité;
- une attestation de non-faillite délivrée par la Chambre de Commerce ou du Greffe du Tribunal du lieu du siège social de l'Entreprise ;
- une Attestation de conformité fiscale en cours de validité ;
- une attestation de soumission délivrée par le Directeur Général de la CNPS ;
- une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire ;
- une copie du plan de localisation signée ;
- une quittance d'achat du Dossier de Consultation d'un montant de **50.000 Fcfa**,
- Le Récépissé de dépôt de catégorisation ou une fiche de catégorisation de l'entreprise.

N.B. : Toutes les pièces énumérées ci-dessus devront dater de moins de trois mois et être signées par l'autorité compétente des administrations concernées.

Fichier 2 : Offre financière

- La soumission suivant le modèle fourni dans la présente Consultation ;
- Les caractéristiques techniques du type de véhicule proposé ;
- Le bordereau descriptif et quantitatif ;
- La garantie du fabricant et le certificat d'origine du véhicule proposé.

Chacun des Fichiers PDF 1 et 2 contenant le scan de l'original des pièces sera dans une clé USB contenue dans une enveloppe fermée et scellée.

12. DUREE DE LA RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par un service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

13. OUVERTURE DES PLIS

Les plis seront ouverts en un seul temps par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune d'Arrondissement de **NGAOUNDERE 2^{ème}** en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés aux date, heure et lieu précisés dans l'Avis de Consultation. Il sera dressé un procès-verbal à l'ouverture des plis.

14. EVALUATION DES OFFRES

La Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune d'Arrondissement de **NGAOUNDERE 2^{ème}** procédera par la suite à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres dans l'ordre suivant :

- A) examen de la conformité des pièces administratives et des offres financières du point de vue des délais et des spécifications techniques ;
- B) vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- C) élaboration d'un tableau des offres.

15. DEPOUILLEMENT DES OFFRES

Le dépouillement aura lieu le **09 OCT 2026** à **15 heures** précises à la Salle de délibération de la Mairie de **NGAOUNDERE 2^{ème}**.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée même en cas de groupement.

16 -Principaux critères d'élimination

Ces critères sont les suivants :

- Offres incomplètes et non conformes aux critères contenues dans la DC ;
- Absence d'une pièce administrative ou sa non- conformité (non régularisée après épuisement du délai accordé par la commission ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de quittance d'achat du DAO ;
- Absence de la clé de sauvegarde.

17 -Principaux critères de qualification

Le système de notation est binaire les principaux critères portent sur les éléments ci-après :

- Présentation de l'offre
- Références du soumissionnaire dans le domaine de la prestation ;
- Service après-vente.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de trente (30) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des offres.

19- Attribution de la Lettre-Commande :

L'Autorité Contractante attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante et reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier de Consultation.

20- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Mairie de Ngaoundéré 2 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.publiccontracts.cm> et <http://www.marchespublics.cm> ou tout autre moyen de communication électronique indiqué par le maître d'ouvrage.

21- Lutte contre la corruption

Pour toute tentative de corruption, ou faits de mauvaise pratique, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 699 37 07 48 ou 673 20 87 25

Ampliations :

- ✓ MINMAP/AD
- ✓ ARMP pour insertion au JDM
- ✓ Affichage
- ✓ Chrono/archives.
- ✓ FEICOM/Ad.

Fait à Ngaoundéré le

17 4 SEPT 2026

Le Maire

(Autorité Contractante.)



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

RÉGION DE L'ADAMAOUA

DÉPARTEMENT DE LA VINA

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
NGAOUNDÉRE II^{ÈME}

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

ADAMAWA REGION

VINA DIVISION

NGAOUNDÉRE II
SUBDIVISIONAL COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

**OPINION OF CONSULTATION OF QUOTATION DEMAND
N°2026/08/DC/CAN2/CIPM of him ... 14 SEPT 2026
RELATIVE TO THE ACQUISITION OF A VEHICLE TOYOTA HILUX FOR THE
NGAOUNDÉRE 2^{ème} SUBDIVISION COUNCIL
"IN PROCEDURE OF EMERGENCY".**

FINANCING: FEICOM / NGAOUNDÉRE II BUDGET.

1. OBJECT OF THE CONSULTATION

The Mayor of the NGAOUNDÉRE 2 COUNCIL, Contracting Authority, spear for the account of the NGAOUNDÉRE Township, a consultation in view of a demand of quotation for the acquisition of a vehicle pickup 4x4 double cabin for the account of the NGAOUNDÉRE 2^{ème} Council.

2. INVOLVEMENT

The involvement to this Consultation is open to the societies installed in Cameroonian territory.

3. FINANCING

The vehicle object of the present Consultation is financed by the budget of the Special Fund of equipment and Intercommunale intervention (FEICOM) and the NGAOUNDÉRE 2 COUNCIL Exercise 2024.

4. ESTIMABLE COST

The estimable cost is inclusive of tax of **35 000 000 (Thirty-five millions)** CFA francs, (part of FEICOM 32 500 000 Fcfa, part of council 2 500 000 Fcfa).

4. ACQUIREMENT OF THE CONSULTATION FILE

The File can be gotten since publication of the present Opinion, on presentation of a receipt of remittance of a non repayable sum of **fifty thousand (50 000)** CFA francs, payable to the Municipal Recipe of NGAOUNDÉRE second SUBDIVISION COUNCIL, during the workdays.

6. MODE OF SUBMISSION.

The mode of submission adopted for this consultation is online only.

7- DISCOUNT OF THE OFFERS

Each bid shall be drawn up in French or English.

Submission is exclusively online; the bid must be transmitted via the CO-LEPS platform, or any other official electronic communication channel specified by the Project Owner, no later than **09 OCT 2026** at exactly 2:00 p.m.

A backup copy of the bid, saved on a USB flash drive, must be submitted under sealed cover clearly and legibly marked "backup copy", and must bear the following inscription:

**DEMAND OF QUOTATION N°2026.08/DC /CAN2/CIPM of him ... 14 SEPT 2026
RELATIVE TO THE SUPPLY OF A VEHICLE TOYOTA HILUX FOR THE TOWNSHIP OF
NGAOUNDÉRE SECOND SUBDIVISION COUNCIL**

"IN PROCEDURE OF EMERGENCY".

"TO OPEN ONLY IN SESSION OF SPOILIATION"

File Size and Format

For online submission, the maximum sizes of the documents to be uploaded to the platform, comprising the bidder's bid, are as follows:

- **5 MB for the Administrative Bid;**
- **5 MB for the Financial Bid.**

Accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Bidders shall use compression software where necessary to reduce the size of the files to be transmitted.

8. PRESENTATION OF THE OFFERS

Bids shall be presented in French or English and shall comprise:

File 1: Administrative Documents

- A declaration of intent to bid, in accordance with the model attached in the annex;
- A certified copy of the trade register;
- A certificate of non-exclusion of the company, issued by the Public Contracts Regulatory Agency;
- A copy of a valid registration certificate;
- A certificate of non-bankruptcy issued by the Chamber of Commerce or the Registry of the Court of the company's registered office;
- A valid tax compliance certificate;
- A bid submission certificate issued by the Director General of the CNPS (National Social Insurance Fund);
- A bank domiciliation certificate of the bidder;
- A signed copy of the location plan;
- A receipt for purchase of the Bidding Document in the amount of 50,000 FCFA;

N.B.: All documents listed above must be less than three months old and signed by the competent authority of the administrations concerned.

Files 2: Financial offer

- The submissiveness according to the model provided in the present Consultation ;
- The technical features of the type of vehicle proposed ;
- The descriptive and quantitative slip ;
- The guarantee of the manufacturer and the certificate of origin of the vehicle proposed.

Each of PDF Files 1 and 2, containing scanned originals of the documents, shall be placed on a USB flash drive enclosed in a closed, sealed envelope.

9. OPENING OF THE FOLDS

The folds will be open in only one time by the Internal Commission of Transfer of the Ngaoundéré second subdivision council, in presence of the tenderers or their representatives duly mandated to dates them, hour and place specified in the opinion of Consultation. He/it will be raised a minutes to the opening of the folds.

This opening will take place at **09 OCT 2026** at 03 O'clock PM precise hours to the Room of acts of the NGAOUNDERE SECOND Town hall by the Internal Commission of Transfer of the NGAOUNDERE SECOND tenders board.

Only the tenderers can attend this session of opening or can make represent itself/themselves of it by a person of their very choice in that s of grouping.

10. ASSESSMENT OF THE OFFERS

The Internal Commission of Transfer of the NGAOUNDERE SECOND SUBDIVISION COUNCIL will proceed letter orders by the continuation to the verification of the conformity and to the comparison of the offers in the following order :

- A) exam of the conformity of the administrative pieces and the financial offers of the point of view of the delays and the technical specifications ;
- B) verification of the arithmetic operations, while using the unit prices if the case arises in letters to conduct the necessary corrections ;
- C) development of a picture of the offers.

11. Main criterias of elimination

These criterias are the next one :

- Absence of an administrative document or its non-compliance (irregularity persisting after the deadline granted by the Board has elapsed);
- Incomplete bids not conforming to the criteria set out in the Bidding Document;
- Absence of a quantified unit price;
- Absence of the receipt for purchase of the Bidding Document;
- Absence of the backup USB drive.

12 - Length of validity of the offers

Bidders shall remain bound by their bid for a period of thirty (30) days from the deadline set for the receipt of bids.

13 - Assignment of the market

The Contracting authority will assign the market to the tenderer presenting the estimated offer minus the saying and recognized compliant for the essential to the File of Consultation.

14 - Complementary information

Additional information may be obtained during business hours from the General Secretariat of Ngaoundéré 2 Town Hall, or online via the CO-LEPS platform at <http://www.publiccontracts.cm> and <http://www.marchespublics.cm>, or by any other electronic communication channel indicated by the Project Owner.

15. Administration on Whose Behalf the Contract Will Be Concluded

Following the review of bidders' bids by the Internal Tenders Board of Ngaoundéré 2 Council, a works contract shall be concluded between the successful bidder and the Contracting Authority, on behalf of Ngaoundéré 2 Council.

16. Struggle against corruption

For all attempt of corruption, or made of bad practice, well to want to call the MINMAP or to send a SMS to the following numbers: 699 37 07 48 or 673 20 87 25.

Ampliations :

- ARMP (for publication in the JDM) ;
- DDMAP/Vina;
- President CIPM/ NGAOUNDERE 2 ;
- Display ;
- Stopwatch.

Makes to Ngaoundéré the
The Mayor,
(Contracting authority)

14 SEPT 2026



Edrissou Abana
Maire de la Commune
d'Arrondissement de Ngaoundere 2ème