

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
ET DE L'INNOVATION

MINISTRY OF SCIENTIFIC RESEARCH
AND INNOVATION

INSTITUT NATIONAL DE CARTOGRAPHIE

NATIONAL INSTITUTE OF CARTOGRAPHY

BP/ P.O BOX 157 – YAOUNDÉ – TEL: 6 50 89 19 49 /6 50 89 21 50 /6 50 89 20 12
6 50 89 23 89/ 6 50 89 22 72/6 50 89/18/59

e-mail: inc.cameroun@gmail.com

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 00.3 ./AONO/INC/DG/CIPM/2026 DU 28 octobre 2026 POUR LE RECRUTEMENT
D'UN PRESTATAIRE DE SERVICE DE GARDIENNAGE POUR LES DOMICILES DU
PRESIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU DIRECTEUR GENERAL DE
L'INSTITUT NATIONAL DE CARTOGRAPHIE (INC) EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR LE
COMPTE DE L'EXERCICE 2026

1- Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de l'Institut National de Cartographie (INC) lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert pour le recrutement d'un Prestataire de service de gardiennage pour les domiciles du Président du Conseil d'Administration et du Directeur General de l'Institut National de Cartographie, pour le compte de l'exercice 2026.

2- Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment la sécurisation et la surveillance des locaux abritant les domiciles du PCA et du DG de l'INC confère page 44.

3- Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objets du présent Appel d'Offres est de quatre (04) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

4- Allotissement

Non applicable.

5- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de TTC **huit millions (8 000 000) Fcfa**.

6- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux Sociétés et Entreprises de Droit camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine des prestations et activités similaires (des activités en matière de sécurité de personnes et des biens).

7- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour le présent Appel d'Offres est *en ligne*)

8- Financement

Les prestations objets du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de l'INC, exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire : 619300

9- Caution de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces du dossier administratif, une Caution de soumission (suivant modèle ci-joint) acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, accompagnée d'un récépissé de la Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC) et d'un montant de : **cent soixante mille (160 000) F CFA**, établie par un Etablissement bancaire de premier ordre ou une Compagnie d'Assurances agréé par le Ministère des Finances et figurant sur la liste reprise à la pièce 10 du DAO. Cette caution est valable pendant quatre-vingt-dix jours (90) jours au-delà de la date limite fixée pour la validité des Offres. Une caution de soumission produite n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Dès publication du présent Avis, le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) physique peut être consulté aux heures ouvrables au SIGAMP de l'INC BP : 157 Yaoundé, Tél : 6 75461003/659072546, numéro de porte 118.

La version électronique du DAO peut être consultée sur la plateforme COLEPS, disponible aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> sur le site de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique fixé par le Maître d'Ouvrage.

11- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres physique peut être obtenu au Service des Marchés, BP : 157 Yaoundé, Tél : 6 75461003 dès publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) Francs CFA**, payable aux heures ouvrables dans le compte BICEC « Compte Spécial : CAS-ARMP No 3359880000189 dans les agences BICEC : Agence centrale de Yaoundé ; Limbé ; Dschang ; Garoua ; Douala-Bonango ; Ebolowa ; Bamenda ; Maroua ; Bouéa ; Bafoussam ; Ngaoundéré ; Bertoua. Dès publication du présent avis.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS, disponible aux adresses sus-indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO sus évoqués.

12- Remise des offres

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 0003 /AONO/INC/DG/CIPM/2026 DU 28 octobre 2026 POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE DE SERVICE DE GARDIENNAGE POUR LES DOMICILES DU PRESIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU DIRECTEUR GENERAL DE L'INSTITUT NATIONAL DE CARTOGRAPHIE (INC) EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR LE COMPTE DE L'EXERCICE 2026

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'Offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- Format JPEG pour les images.

-Pour la soumission en ligne, l'Offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le _____ **2026 à 12heures**. Une copie de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

13- Recevabilité des Offres

Les Offres ne respectant pas le mode de séparation des pièces administratives, des Offres techniques et des offres financières ne seront pas recevables

Les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le Service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute Offre incomplète, conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, accompagnée d'un récépissé émis par la Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC) et dont le montant s'élève à huit cent milles (800 000) FCFA et valable jusqu'à quatre-vingt-dix jours. Une caution de soumission produite n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des Offres administratives, techniques et financières se fera en un temps et aura lieu le _____ **2026 à 13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'INC, dans la salle des Conférences de l'Institut National de Cartographie.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

16.1- Critères éliminatoires

- a) Absence de la Caution de soumission timbrée d'un montant **de : cent soixante mille (160 000) F CFA**, délivrée par un Etablissement bancaire de premier ordre ou une Compagnie d'Assurances agréé par le Ministère des Finances;
- b) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- c) Absence d'un Prix Unitaire Quantifié dans l'Offre financière ;
- d) Absence de l'agrément délivré par l'Autorité compétente et de l'autorisation d'exercer délivrée par le MINADT ;
- e) Absence de lettre de soumission ;
- f) Absence de la copie du Contrat d'Assurance Responsabilité Civile et Professionnelle ;
- g) Non régularisation d'une pièce du Dossier administratif autre que la Caution de Soumission, dans un délai de 48h accordé par la CIPM après l'ouverture des plis ;
- h) Absence ou non-conformité de l'Attestation d'une capacité financière d'un montant **de quarante millions (40.000.000) FCFA**, délivrée par un Etablissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère des Finances ;
- i) Absence de la lettre d'engagement signée par le prestataire, attestant de la moralité et des aptitudes physiques du personnel opérationnel proposé ;
- j) Non production des contrats de travail pour le personnel d'encadrement et des Extraits du Casier Judiciaire dudit Personnel ;
- k) Note technique inférieure à **90%** ;
- l) Non-respect du format de fichier des offres ;
- m) Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné le chantier durant les trois dernières années ;
- n) Absence de la charte d'intégrité.

16.2- Critères essentiels

N°	Désignation	Sous-critères
I	Présentation générale de l'Offre ;	04
II	Références du soumissionnaire dans le domaine similaire ;	03
III	Qualifications et expérience du personnel ;	02
IV	Moyens logistiques ;	06
V	Méthodologie et exécution des prestations ;	03
VI	Toutes observations ou suggestions éventuelles sur les Termes De Références ;	01
VII	Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission.	01
VIII	CCAP et TDR paraphés à toutes les pages, datés, signés et cachetés à la dernière page avec la mention « lu et approuvé ».	02

NB : - Le candidat doit satisfaire 90% des critères essentiels pour être admis à l'analyse de son Offre financière ;

NB : - Le candidat doit satisfaire **90%** des critères essentiels pour être admis à l'analyse de son Offre financière ;

- Le système de notation des offres est binaire.

16. Attribution

Le Directeur Général de l'INC, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'Offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée *la moins-disante* après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

17. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **quatre-vingt-dix (90) jours**, au-delà de la date limite fixée pour la remise des Offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'INC, (Service des Marchés) sise à face BEAC ELIG ESSONO, , BP :157 yaounde, Tél : 675461003 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 2 22 20 16 96. Ou le Maître d'ouvrage au numéro :650 89 23 89

Yaoundé, le

Le Directeur Général

AMPLIATIONS :

- MINMAP (Pour Information)
- ARMP (Pour publication et archivage)
- CIPM
- DG



Participation in this call for tenders is open to all car dealerships or local companies with experience in delivering vehicles within the public administration.

7. Financing

The services covered by this call for tenders are financed by the public investment budget for the 2026 fiscal year under budget line no 619 300

8. Submission Method

The submission method chosen for this consultation is online.

9. Bid Bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, accompanied by a receipt issued by the Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC) in the amount of four hundred thousand (400,000) CFA francs, valid for up to ninety (90) days beyond the initial bid validity date. Failure to provide a bid bond issued by a first-rate bank or a first-rate financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid bond submitted but unrelated to the tender in question is considered absent. A bid bond submitted by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation of the Tender Documents

The physical documents may be consulted free of charge in the Contracting Authority's offices during business hours at SIGAMP/INC, door number 118, BP 157 Yaoundé, telephone 675461003/659072546, upon publication of this notice.

It may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (www.arpmp.cm), or via any other electronic means of communication established by the Contracting Authority (please specify).

11. Acquisition of the Tender Documents

The physical version of the tender documents may be obtained from the INC Legal Affairs Department, door number A 110 BP, telephone 675461003/659072546 upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of one hundred thousand (80,000) CFA francs, payable into the CAS-ARMP special allocation account No. 3359880000189 at the following BICEC branches: Central Agency Yaoundé; Limbe; Dschang; Garoua; Douala-Bonanjou; Ebolowa; Bamenda; Maroua; Buea; Bafoussam; Ngaoundéré; Bertoua upon publication of this notice.

The electronic version of the tender documents may also be obtained by free download from the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the DAO purchase fee.

12. Submission of Bids

For online submission, the bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the project owner no later than...04 June 2026..... at **12 o'clock** A backup copy of the bid saved on a USB flash drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy," in addition to the above statement, within the specified timeframe:

"NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS NO.....0003./MINRESI/INC/CIPM/2026 OF...04 June 2026....."

**FOR THE RECRUITMENT OF A SERVICE PROVIDER FOR THE HOMES OF THE CHAIRMAN OF THE BOARD
AND THE MANAGING DIRECTOR OFFor the National Institute of Cartography (under emergency
procedure)**

"To be opened only during the examination session."

File Size and Format

For online submission, the maximum file sizes for documents that will be transmitted on the platform and constituting the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

13. Admissibility of Bids

The administrative documents, the technical bid, and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will not be accepted by the Project Owner:

- Bids bearing information on the bidders' identities;
- Bids received after the submission deadlines;
- Bids without information on the identity of the Call for Tenders;
- Bids that do not comply with the submission method.
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offering copies only.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-class organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, accompanied by a receipt issued by the Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC) and the amount of which amounts four hundred thousand (400,000) in FCFA and valid for up to ninety (90) days beyond the initial date of validity of the offers or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14. Opening of Bids

In any event, the opening of administrative documents and technical and financial bids will take place on.....04 June 2026at 01 pm hours by the INC Procurement Commission in the mapping room located on the ground floor of the main building.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a joint venture.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or in copies certified by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old from the original bid submission date or have been prepared after the date of signature of the call for tenders. In the event of the absence or non-compliance of a document from the administrative file during the bid opening after a 48-hour period granted by the Commission, the offer will be rejected.

15. Evaluation Criteria

15.1 Elimination Criteria.

These include:

- the absence or non conformity of the bid bond at the bid opening;
- failure to submit, beyond the 48-hour deadline after the bid opening, an administrative file document deemed non-compliant or missing at the bid opening (except the bid bond);
- false declarations, fraudulent practices, or falsification of documents;
- failure to comply with at least 90 out of 100 essential criteria;
- the absence of approval issued by the competent authority and to carry out the activity by MINAT;
- absence of a copy of the civil and professional liability insurance contract;
- Failure to produce employment contracts for management staff and extracts from the criminal records of said staff;
- the lack or the non conformity of financial capacity to meet the required amount
- the absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- the absence of a sworn statement of not having abandoned a project during the last three (03) years
- the absence of a letter of submission;
- the absence of an integrity charter;
- the absence of the letter of commitment signed by the service provider attesting to the character and physical abilities of the proposed operational staff;
- non-compliance with the tender file format.

15.2. Essential criteria

The essential criteria are:

N°	Désignation	Under criteria
I	General presentation of my offer :	04
II	Bidder's references in the field :	03
III	Staff qualifications and experiences :	02
IV	Logical means :	06
V	Méthodology and execution of services :	03

15.2. Essential criteria

The essential criteria are:

N°	Désignation	Under criteria
I	General presentation of my offer ;	04
II	Bidder's references in the field ;	03
III	Staff qualifications and experiences ;	02
IV	Logical means ;	06
V	Méthodology and execution of services ;	03
VI	Any observations or suggestions regarding the Termes de Références ;	01
VII	A description of the methodology and work plan proposed to accomplish the mission.	01
VIII	CCAP and TDR initialed on every page, dated, signed and stamped on the last page with the words « read and approved ».	02

The Director General of the National Institute of Cartography will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest priced.

16. Maximum number of lots:

No subdivision

17. Bid validity period

Bidders remain bound by their pending bids for 90 days from the initial deadline set for submission of bids.

19. Additional Information

Additional information may be obtained during business hours from the INC's SIGAMP department, door number A 110, PO Box 157 Yaoundé, telephone 675461003/659072546, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or by any other electronic means of communication indicated by the Project Owner.

19. Fight against corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts, or acts, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (text message or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP at 2 22 20 16 96. Or the Project Owner at 650 89 23 89.

Done in Yaoundé, on

Copies:

- Public Procurement Authority (MINMAP)
- ARMP
- INC;
- President of CIPM/INC
- Time display

